PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 13 de septiembre del 2024

Señor (a)
IVAN DARIO GUZMAN SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5796508**
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de SEPTIEMBRE del año 2024.

Referencia: No**. CO1.PCCNTR.5796508** del año 2024

ANA LUCIA BAUTISTA BLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No.35143283 de Chinu en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es CUARENTA Y SEIS MILLONES SETESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($ 46.739.371) M/Cte., el Sena pagara al contratista Diez pagos de los meses de febrero a noviembre por valor de ($ 4.465.545) CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS. Y un pago de diciembre por valor de ($ 2.083.921) DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVESCIENTOS VEINTIUN PESOS.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre del 2024.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE ACUICULTURA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: • OPERARIO EN PISCICULTURA con No. de ficha 2938156. Competencia: MANEJAR LOS CULTIVOS • OPERARIO EN PISCICULTURA con No. de ficha 2981394. Competencia: SEMBRAR ORGANISMOS Total Horas Mes: 160	**Anexo 1**: Registro de tiempos del instructor en Sofía plus **Anexo 2**: Listas de Asistencias Ficha No. 2981394 y 2938156.
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Durante el mes no se gestionó la obligación contractual por cumplir toda la programación en TITULADA.	No aplica.
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual debido a que la programación fue en TITULADA y la asociación está realizada en Sofía Plus.	No aplica.
4	Apoyar y participar activamente en la	Durante el periodo no se ejecutó la obligación	No aplica.

	gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	contractual debido a que aún no lo ha requerido el coordinador.	
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.	**Anexo 3**: Se reporta en el presente informe los requerimientos de la ejecución del contrato y las actividades concertadas con los aprendices, además de los requerimientos del supervisor de contrato.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	No se realizó la obligación contractual sobre el ambiente de formación ya que hasta el momento no se han encontrado novedades en el mismo.	No aplica
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	**Anexo 4**: Pantallazo del portafolio del instructor en ONEDRIVE.

8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el mes no se realizaron actividades de apoyo a la supervisión de contratos.	No aplica.
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	Se realizó emisión de juicios evaluativos para la ficha No.2981394 cargada en la plataforma Sena sofiaplus.	**Anexo 5:** Reporte de juicios evaluativos en el presente informe
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para las fichas No. 2981394 y 2938156. • Guía de Aprendizaje. • Plan de Mejoramiento • Registros de Inasistencia en Sofía plus. • Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia.	**Anexo 6**: Pantallazo del portafolio del instructor (OneDrive) **Link:** 8. SEPTIEMBRE

11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo Sofiaplus Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	Durante el mes no se apoyó proyectos de investigación e innovación desarrollados en el centro de formación.	No aplica.
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el mes objeto de cobro no se realizó reporte grupal de deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo, dado que se retomaron las formaciones en los grupos.	No aplica
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Se realizó el debido acompañamiento y motivación a los aprendices para continuar formándose en los programas. Además no hubo novedades presentadas por los aprendices.	No aplica
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad.	**Anexo 7:** Se realizaron las actividades programadas con los aprendices,

	especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		establecidas en los planes de trabajo concertado de las fichas No.2981394 y la No.2938156.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	192024	MONTERIA-CHIMA	12/08/2024	13/08/2024
2.	192024	MONTERIA-CHINU	15/08/2024	16/08/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4562402581** de las planillas de BANCOOMEVA, periodo de **AGOSTO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



ANA LUCIA BAUTISTA BLANCO
Contratista
C.C. No. 35.143.283 de Chinu

Recibí a satisfacción:

IVAN DARIO GUZMAN SANCHEZ
Supervisor de Contrato No. CO1.PCCNTR. 5796508
Coordinador Académico

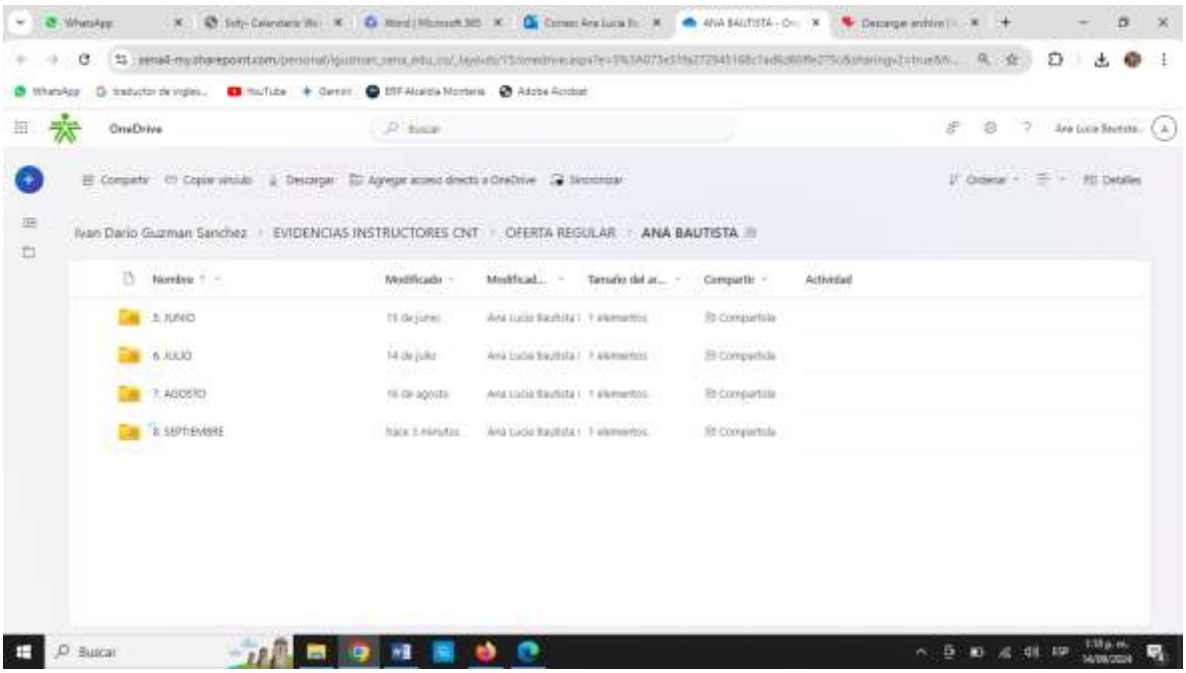
ANEXOS

Obligación Contractual 1. Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación con ficha No. 2981394 y 2938156.

Anexo 1: Registro de tiempos del instructor en Sofía Plus

Anexo 2: Listas de Asistencias Ficha No. 2981394 y 2938156.

Obligación Contractual 5, 7 y 10 anexos (3) (4) y (6): pantallazo del portafolio del instructor en ONEDRIVE.



Obligación Contractual 9 anexo (5): Se realizó emisión de juicios evaluativos para la ficha No.2981394 cargada en la plataforma Sena sofiaplus.

Obligación Contractual 14 anexo (7): Se realizaron las actividades programadas con los aprendices, establecidas en los planes de trabajo concertado de las fichas No.2938156 y la No.2981394.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS









SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CHINU- LAS PIÑUELAS Chinú

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	OPERARIO EN PSCICULTURA			Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 2918156
Competencia:	Cosechar el producto			Resultado de Aprendizaje:	Cosechar el producto	
Tipo de Formación:	COMPLEMENTARIA	MES: Sep-2024	ANA LUCIA BAUTISTA BLANCO	Correo Electrónico: anabautista1315@hotmail.com		3014762825

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 9	DIA 10	DIA 11
	NOMBRE	APELLIDO	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ARGEMIRO MANUEL	BETIN ALVAREZ	3177262937	Tutorias sena 2023@gimail.com	Argemiro Betin	Argemiro Betin	Argemiro Betin	Argemiro Betin	Argemiro Betin	Argemiro Betin
2	DIANELSY DEL CARMEN	BETIN ALVAREZ	3215406969	Tutorias sena 2023@gimail.com	Dionelsy	Betin	Dionelsy	Dionelsy	Dionelsy	Dionelsy
3	EDWIN DEL CRISTO	BETIN ALVAREZ	3207988434	Tutorias sena 2023@gimail.com	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin
4	EIDY ROSA	MULET GUZMAN	3208435723	Tutorias sena 2023@gimail.com	Eidy	Eidy	Eidy	Eidy	Eidy	Eidy
5	FANNY	RIVERA ORTEGA	3205356047	Tutorias sena 2023@gimail.com	Fanny	Fanny	Fanny	Fanny	Fanny	Fanny
6	JAIDER LUIS	MULET GUZMAN	3145550496	Tutorias sena 2023@gimail.com	Jaider	Jaider	Jaider	Jaider	Jaider	Jaider
7	JOEL MANUEL	AVILEZ GUZMAN	3136157426	Tutorias sena 2023@gimail.com						
8	MARIA FERNANDA	LOPEZ ALVAREZ	3207967823	Tutorias sena 2023@gimail.com	Maria Lopez	Maria Lopez	Maria Lopez	Maria Lopez	Maria Lopez	Maria Lopez
9	MARIO SIMON	ARROYO ALVAREZ	3145907472	Tutorias sena 2023@gimail.com	Mario	Mario	Mario	Mario	Mario	Mario
10	RAMIRO ANTONIO	AVILEZ GARCIA	3017751488	Tutorias sena 2023@gimail.com	Ramiro	Ramiro	Ramiro	Ramiro	Ramiro	Ramiro
11	ROBINSON RICARDO	RESTAN BETIN	3106388470	Tutorias sena 2023@gimail.com	Robinson	Robinson	Robinson	Robinson	Robinson	Robinson
12	YANETH DEL SOCORRO	AVILEZ GARCIA	3122026293	Tutorias sena 2023@gimail.com	Yaneth	Yaneth	Yaneth	Yaneth	Yaneth	Yaneth
13	YURYS PATRICIA	ALVAREZ AVILEZ	3132164357	Tutorias sena 2023@gimail.com	Yurys A.	Yurys A.	Yurys A.	Yurys A.	Yurys A.	Yurys A.
14	OCTAVIO ANDRES	ARROYO LOBO	3106941602	Tutorias sena 2023@gimail.com	Octavio	Octavio	Octavio	Octavio	Octavio	Octavio
15	PEDRO ELIAS	ALVAREZ BETIN		Tutorias sena 2023@gimail.com						
16										
17										

Powered by CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CHIMA Chimca

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	OPERARIO EN PSCICULTURA:			Código del Programa:	Ficha de Caracterización: 2981394
Competencia:	Manejar Cultivos con el Fin. ADECUAR SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LA LINEA DE PRODUCCION DE LA ESPECIE			Resultado de Aprendizaje:	MONITOREAR Parám
Tipo de Formación:	TITULADA	Julio Sep. 2024	ANA LUCIA BAUTISTA BLANCO	Correo Electrónico: anabautista1315@hotmail.com	3014762825

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 29	DIA 30	DIA 5	DIA 6	DIA 12	DIA 13
			Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	VICTOR MANUEL	MADERA AGUILAR	3122413059	vmaderaaguilar@gmail.com	VictorM	VictorM	VictorM	VictorM	VictorM	VictorM
2	DANIS JUDITH	CASTILLO MEDINA		familiasolar@hotmail.com	Danis	Danis	Danis	Danis	Danis	Danis
3	DENIS DANIEL	PEREZ CAVADIA	3002222222	tutoriasena2023@gmail.com	Denis	Denis	Denis	Denis	Denis	Denis
4	ANGELICA MARIA	POLO ATENCIO	3003123446	n3a8d55@hotmail.com	Angelica	Angelica	Angelica	Angelica	Angelica	Angelica
5	ANTONIO JOSE	BELLO PEREZ	3135970043	senaoferta@hotmail.com	Antonio	Antonio	Antonio	Antonio	Antonio	Antonio
6	MARIA FERNANDA	GONZALEZ DIAZ	3045635235	mariafernandagonzalezdiaz43@gmail.com	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria
7	JOSE ANTONIO	GONZALEZ MADERA	3008747833	jose9508g@gmail.com	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
8	DORA LUZ	ACOSTA RAMOS	3003011028	doraacosta1@outlook.com	DORA	DORA	DORA	DORA	DORA	DORA
9	CANDELARIA MARIA	BRANGO RAMOS	3135970043	cbrangoramos@yahoo.com	Candelaria	Candelaria	Candelaria	Candelaria	Candelaria	Candelaria
10	SILVANO ANTONIO	HERNANDEZ CONTRERAS	3002222222	tutoriasena2023@gmail.com	Silvano	Silvano	Silvano	Silvano	Silvano	Silvano
11	ANA LUZ	DIAZ CASTILLO	3002222222	tutoriasena2023@gmail.com	AnaLuz	AnaLuz	AnaLuz	AnaLuz	AnaLuz	AnaLuz
12	TANIA ROSIRIS	VANEGAS VITOLA		tanyvanegas6@gmail.com	Tania Vanegas	Tania Vanegas	Tania Vanegas	Tania Vanegas	Tania Vanegas	Tania Vanegas
13	DENIS DE LA ROSA	PEREZ LOPEZ		chimacamicos@hotmail.com	Denis	Denis	Denis	Denis	Denis	Denis
14	EDUIN DARIO	ACOSTA RAMOS	3114109388	eduin1986@hotmail.com	EDUIN	EDUIN	EDUIN	EDUIN	EDUIN	EDUIN
15	WILSON MANUEL	PASTRANA NOVOA	3001111111	tutoriasena2023@gmail.com	Wilson	Wilson	Wilson	Wilson	Wilson	Wilson

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA LUCIA BAUTISTA BLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2981394 - PISCICULTURA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2938156 - PISCICULTURA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANA LUCIA BAUTISTA BLANCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHtbrunal	TRINIELENA BRUNAL CABRALES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 9 de agosto de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	192024	**Fecha Solicitud**	2024-08-06	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-08-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	formacion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3924	**Dependencia Solicitante**	911545 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/08/09 08:37:16 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

ANA LUCÍA BAUTISTA BLANCO	CC: 35143283	INSTRUCTOR CO1.PCCNTR.5796508	Autorizada	2024-08-12	2024-08-12	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CHINU	0,5	No	50	4	4.465.545,00	126.195,00	504.780,00	284.000,00	788.780,00	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONA
				2024-08-12	2024-08-12	CORDOBA / CHINU	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2024-08-13	2024-08-13	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CHINU	0,5	No	50							
				2024-08-13	2024-08-13	CORDOBA / CHINU	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
				2024-08-15	2024-08-15	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CHIMA	0,5	No	50							
				2024-08-15	2024-08-15	CORDOBA / CHIMA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-08-16	2024-08-16	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / CHIMA	0,5	No	50						
				2024-08-16	2024-08-16	CORDOBA / CHIMA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
													Totales Solicitud de Comisión	**504.780,00**	**284.000,00**	**788.780,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONA

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	50900576	Nombre:	TRINIELENA BRUNAL CABRALES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	CARLOS ANDRES HOYOS SUAREZ	Fecha Verificación:	09/08/2024 8:09:10

Firmado digitalmente por:
Nombre: TRINIELENA BRUNAL CABRALES
Cédula de ciudadanía: 50900576
Usuario SIIF: MHtbrunal
9/08/2024 8:37:35 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : MONTERIA 29 /08/2024)

PRESENTADO A : IVAN DARIO GUZMAN SANCHEZ

ORDEN DE VIAJE No: 2	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	12/08/2024	**16/08/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTEGNOLOGIA EL PORVENIR	**CHIMA Y CHINU CORDOBA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACON PROFESIONAL EN LA S FICHAS 2981398 Y 2838156

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **IMPARTIR FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA: SEMBRAR ORGANISMOS DE HIDROBIOLOGICOS DE ACUERDO A LA LINEA DE PRODUCCION DE LA ESPECIE. Y MANEJAR CULTIVOS**

RESULTADOS:

1. **Desarrollo de la formación según programación asignada.**

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **Listados de asistencia de los aprendices.**
2. **Tiquetes de transporte intermunicipal.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLOGICOS.	ANA BAUTISTA	12 Y13 AGOSTO 2024
2. MEDIR PARAMETROS FISICOQUIMICOS	ANA BAUTISTA	15 Y16 AGOSTO 2024

CONCLUSIÓNES:

1. **SE REALIZARON LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A CADA COMPETENCIA CON SUS RESPECTIVOS RESULTADOS DE APRENDISAJE EN LA S FICHAS 2981398 Y 2838156**

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
ANA LUCUA BAUTISTA BLANCO	Ana Lucia Bautista

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
CORDINADOR ACADEMICO	IVAN DARIO GUZMAN SANCGEZ	

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CHINU- LAS PIÑUELAS Chinú – 2024

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	OPERARIO EN PSCICULTURA			Código del Programa:	Ficha de Caracterización	2938156
Competencia:	Manejar Cultivos.			Resultado de Aprendizaje:	Monitorear Parametros.	
Tipo de Formación:	COMPLEMENTARIA	2024 Agosto.	ANA LUCIA BAUTISTA BLANCO	Correo Electrónico: anabautista1315@hotmail.com	3014762825	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 31	DIA 5	DIA 6	DIA 12	DIA 13	DIA 14
	NOMBRE	APELLIDO	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ARGEMIRO MANUEL	BETIN ALVAREZ	3177262937	Tutorias sena 2023@gimail.com	Argemiro	Argemiro	Argemiro	Argemiro	Argemiro	Argemiro
2	DIANELSY DEL CARMEN	BETIN ALVAREZ	3215406969	Tutorias sena 2023@gimail.com	Dianelsy	Dianelsy	Dianelsy	Dianelsy	Dianelsy	Dianelsy
3	EDWIN DEL CRISTO	BETIN ALVAREZ	3207988434	Tutorias sena 2023@gimail.com	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin
4	EIDY ROSA	MULET GUZMAN	3208435723	Tutorias sena 2023@gimail.com	Eidy	Eidy	Eidy	Eidy	Eidy	Eidy
5	FANNY	RIVERA ORTEGA	3205356047	Tutorias sena 2023@gimail.com	Fanny	Fanny	Fanny	Fanny	Fanny	Fanny
6	JAIDER LUIS	MULET GUZMAN	3145550496	Tutorias sena 2023@gimail.com	Jaider	Jaider	Jaider	Jaider	Jaider	Jaider
7	JOEL MANUEL	AVILEZ GUZMAN	3136157426	Tutorias sena 2023@gimail.com	Joel	Joel	Joel	Joel	Joel	Joel
8	MARIA FERNANDA	LOPEZ ALVAREZ	3207967823	Tutorias sena 2023@gimail.com	Mañal	Maral	Maral	Maral	Maral	Mañal
9	MARIO SIMON	ARROYO ALVAREZ	3145907472	Tutorias sena 2023@gimail.com	Mario	Mario	Mario	Mario	Mario	Mario
10	RAMIRO ANTONIO	AVILEZ GARCIA	3017751488	Tutorias sena 2023@gimail.com	Ramiro	Ramiro	Ramiro	Ramiro	Ramiro	Ramiro
11	ROBINSON RICARDO	RESTAN BETIN	3106388470	Tutorias sena 2023@gimail.com	Robinson	Robinson	Robinson	Robinson	Robinson	Robinson
12	YANETH DEL SOCORRO	AVILEZ GARCIA	3122026293	Tutorias sena 2023@gimail.com	Yaneth	Yaneth	Yaneth	Yaneth	Yaneth	Yaneth
13	YURYS PATRICIA	ALVAREZ AVILEZ	3132164357	Tutorias sena 2023@gimail.com	Yurys A	Yurys A	Yurys A	Yurys A	Yurys A	Yurys A
14	OCTAVIO ANDRES	ARROYO LOBO	3106941602	Tutorias sena 2023@gimail.com	Octavio	Octavio	Octavio	Octavio	Octavio	Octavio
15	PEDRO ELIAS	ALVAREZ BETIN		Tutorias sena 2023@gimail.com						
16										
17										

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CHIMA Chimá

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	OPERARIO EN PSCICULTURA:			Código del Programa:	Ficha de Caracterización: 2981956
Competencia:	Sembrar organismos hidrobiologa			Resultado de Aprendizaje:	Seleccionar la SP.
Tipo de Formación:	TITULADA	Agosto 2024	ANA LUCIA BAUTISTA BLANCO	Correo Electrónico: anabautista1315@hotmail.com	3014752825

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 1	DIA 2	DIA 8	DIA 9	DIA 15	DIA 16
			Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	VICTOR MANUEL	MADERA AGUILAR	3122413059	vmaderaaguilar@gmail.com	VictorM	VictorM	VictorM	VictorM	VictorM	VictorM
2	DANIS JUDITH	CASTILLO MEDINA		familiasolar@hotmail.com	Danis	Danis	Danis	Danis	Danis	Danis
3	DENIS DANIEL	PEREZ CAVADIA	3002222222	tutoriasena2023@gmail.com	Denis	Denis	Denis	Denis	Denis	Denis
4	ANGELICA MARIA	POLO ATENCIO	3003123446	n3a8d55@hotmail.com	Angelica	Angelica	Angelica	Angelica	Angelica	Angelica
5	ANTONIO JOSE	BELLO PEREZ	3135970043	senaoferta@hotmail.com	Antonio	Antonio	Antonio	Antonio	Antonio	Antonio
6	MARIA FERNANDA	GONZALEZ DIAZ	3045635235	mariafernandagonzalezdiaz43@gmail.com	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria
7	JOSE ANTONIO	GONZALEZ MADERA	3008747833	jose9508g@gmail.com	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
8	DORA LUZ	ACOSTA RAMOS	3003011028	doraacosta1@outlook.com	DORA	DORA	DORA	DORA	DORA	DORA
9	CANDELARIA MARIA	BRANGO RAMOS	3135970043	cbrangoramos@yahoo.com	Candelaria	Candelaria	Candelaria	Candelaria	Candelaria	Candelaria
10	SILVANO ANTONIO	HERNANDEZ CONTRERAS	3002222222	tutoriasena2023@gmail.com	Silvano	Silvano	Silvano	Silvano	Silvano	Silvano
11	ANA LUZ	DIAZ CASTILLO	3002222222	tutoriasena2023@gmail.com	Analuz	Analuz	Analuz	Analuz	Analuz	Analuz
12	TANIA ROSIRIS	VANEGAS VITOLA		tanyvanegas6@gmail.com	Tania Vanegas	Tania Vanegas	Tania Vanegas	Tania Vanegas	Tania Vanegas	Tania Vanegas
13	DENIS DE LA ROSA	PEREZ LOPEZ		chimacarnicos@hotmail.com	Denis	Denis	Denis	Denis	Denis	Denis
14	EDUIN DARIO	ACOSTA RAMOS	3114109338	eduin1986@hotmail.com	EDUIN	EDUIN	EDUIN	EDUIN	EDUIN	EDUIN
15	WILSON MANUEL	PASTRANA NOVOA	3001111111	tutoriasena2023@gmail.com	Wilson	Wilson	Wilson	Wilson	Wilson	Wilson
16										
17										
18										

SOTRACOR
Sociedad transportadora de córdoba
NIT. 891.800.093-8
Calle 37 nº 18-42 Tel.:7822413 - Montería

TARIFA: 25000

TIQUETE

Origen	Destino
Montería	Chinú

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº:
12	08	24		

NOMBRE: Ana Bautista Blanco
FIRMA DEL DESPACHADOR: Jairo Díaz
507009

SOTRACOR
Sociedad transportadora de córdoba
NIT. 891.800.093-8
Calle 37 nº 18-42 Tel.:7822413 - Montería

TARIFA: 25000

TIQUETE

Origen	Destino
Chinú	Montería

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº:
12	08	24		

NOMBRE: Ana Bautista Blanco
FIRMA DEL DESPACHADOR: Vilian Ricardo.
507010

SOTRACOR
Sociedad transportadora de córdoba
NIT. 891.800.093-8
Calle 37 nº 18-42 Tel.:7822413 - Montería

TARIFA: 25000

TIQUETE

Origen	Destino
Montería	Chinú

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº:
13	08	24		

NOMBRE: Ana Bautista Blanco
FIRMA DEL DESPACHADOR: Liliana Guerra
507011

SOTRACOR
Sociedad transportadora de córdoba
NIT. 891.800.093-8
Calle 37 nº 18-42 Tel.:7822413 - Montería

TARIFA: 25000

TIQUETE

Origen	Destino
Chinu	Montería

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº:
13	08	24		

NOMBRE: Ana Bautista Blanco
FIRMA DEL DESPACHADOR: Leida Duque
507012

SOTRACOR
Sociedad transportadora de córdoba
NIT. 891.800.093-8
Calle 37 nº 18-42 Tel.:7822413 - Montería

TARIFA: 31000

TIQUETE

Origen	Destino
Montería	Chima

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº:
15	08	24		

NOMBRE: Ana Bautista Blanco
FIRMA DEL DESPACHADOR: Ariel Gucirio
507014

SOTRACOR
Sociedad transportadora de córdoba
NIT. 891.800.093-8
Calle 37 nº 18-42 Tel.:7822413 - Montería

TARIFA: 31000

TIQUETE

Origen	Destino
Chima	Montería

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº:
15	08	24		

NOMBRE: Ana Bautista Blanco
FIRMA DEL DESPACHADOR: Javier Ruiz
507013

SOTRACOR
Sociedad transportadora de córdoba
NIT. 891.800.093-8
Calle 37 nº 18-42 Tel.:7822413 - Montería

TARIFA: 31000

TIQUETE

Origen	Destino
Montería	Chima

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº:
16	08	24		

NOMBRE: Ana Bautista Blanco
FIRMA DEL DESPACHADOR: Carlos
507015

SOTRACOR
Sociedad transportadora de córdoba
NIT. 891.800.093-8
Calle 37 nº 18-42 Tel.:7822413 - Montería

TARIFA: 31000

TIQUETE

Origen	Destino
Chima	Montería

DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº:
16	08	24		

NOMBRE: Ana Bautista Blanco
FIRMA DEL DESPACHADOR:
507016

Proceso Gestión de Recursos Financieros **Formato Legalización Transporte Informal Contratistas**	Versión: 02 Código: GRF-F-076

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

a) Objetivo del formato: Justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

b) Quién(es) lo diligencian: Contratistas

c) Frecuencia de diligenciamiento: Diario

d) Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: Autorizar el pago de los gastos de transporte informal incurridos durante la comisión

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Indicar el nombre de la ciudad o del municipio donde se originó el servicio del	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Indicar el nombre del funcionario que realiza la comisión	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	Indicar el número del documento de identificación.	
EN DESARROLLO DE LA COMISION No.	Transcribir el número asignado de la solicitud de la comisión.	
DURANTE LOS DIAS	Indicar el día en el cual se generó el pago de transporte informal.	
DEL MES DE	Indicar el mes en el cual se generó el pago de transporte informal.	
DE	Indicar el año en el cual se generó el pago de transporte informal.	
FECHA	Diligenciar: día/mes/año	
TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	Indicar el trayecto del desplazamiento en el se utilizó el transporte informal.	
MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	Indicar el medio de transporte utilizado en el desplazamiento	Ejemplo: lancha, moto, caballo, canoa
VALOR PAGADO	Indicar el valor pagado al prestador del servicio de transporte informal	
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	Indicar el total pagado	
COMISONADO	Datos del comisionado contratista	
JEFE INMEDIATO	Datos del jefe inmediato	
ORDENADOR DEL GASTO	Datos del Ordenador del gasto	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**CHINU, 12 y 13 AGO CHIMA 15Y 16 AGO 2024**	**Código Regional :**	**23**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA LUCIA BAUTISTA BLANCO	**Código Centro:**	**9115**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	35143283	**Fecha de elaboración:**	8/29/2024

En desarrollo de la comisión No. 2 durante los días 12 ,13,15,16 del mes de AGOSTO de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
8/12/2024	TERMINALI - VEREDA LAS PIÑUELAS - TERMINAL	Moto	15000
8/13/2024	TERMINAL - VEREDA LAS PIBNUELAS - TERMINAL	Moto	15000
8/15/2024	TERMINAL_BARRIO 17_ TERMINAL CHIMA	Moto	15000
8/16/2024	TERMINAL_BARRIO 17_ TERMINAL CHIMA	Moto	15000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	60000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ANA LUCIA BAUTISTA BLANCO	**Nombre completo:**	IVAN GUZMAN SANCHEZ	**Nombre completo:**	TRINIELENA BRUNAL CABRALES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5796508	**Cargo:**	COORDINADOR ACADÉMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E)
Firma:	Ana Lucia Bautista	**Firma:**		**Firma:**	