PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Agosto de 2024

Señora
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5948639**
INSTRUCTORA GRADO 20
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5948639 del año 2024

LUZ AMANDA ARIZA ZAFRA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.437.231 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 41.420.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS ($2.071.000) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL PESOS ($ 4.142.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS ($ 2.071.000).

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación complementaria y titulada virtual en el área de sistemas según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se realiza el cierre de las formaciones ejecutadas y pendientes de evaluar en el mes de julio. Fichas: 3018585, 3018586, 3018587 y 3018588.	Libro de calificaciones Ficha 3018585.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que	Se publica los diferentes informes en Zajuna donde se	PDF: Reporte de juicios evaluativos 3018587.

	regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	evidencia el cierre de las formaciones. Fichas: 3018585, 3018586, 3018587 y 3018588.	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se diligencia el formato de cierre formación complementaria. 3018585, 3018586, 3018587 y 3018588.	PDF: Formato de cierre formación complementaria. 3018588.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se hace invitación a inscribirse en los programas complementarios virtuales ofertados para el área de Diseño.	Imagen: “Formación Complementaria Virtual - Cursos cortos”.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se complementa en el espacio Contenido del Curso, la carpeta “Reporte de Curso” con el Formato de cierre formación complementaria y el reporte de juicios evaluativos. Fichas: 3018585, 3018586, 3018587 y 3018588.	Carpeta con soportes de cierre / ficha 3018585.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realiza el diligenciamiento del Informe contractual	Informe contractual Agosto.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 7933025467 de la planilla, expedido por el SOI correspondiente al mes de julio del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

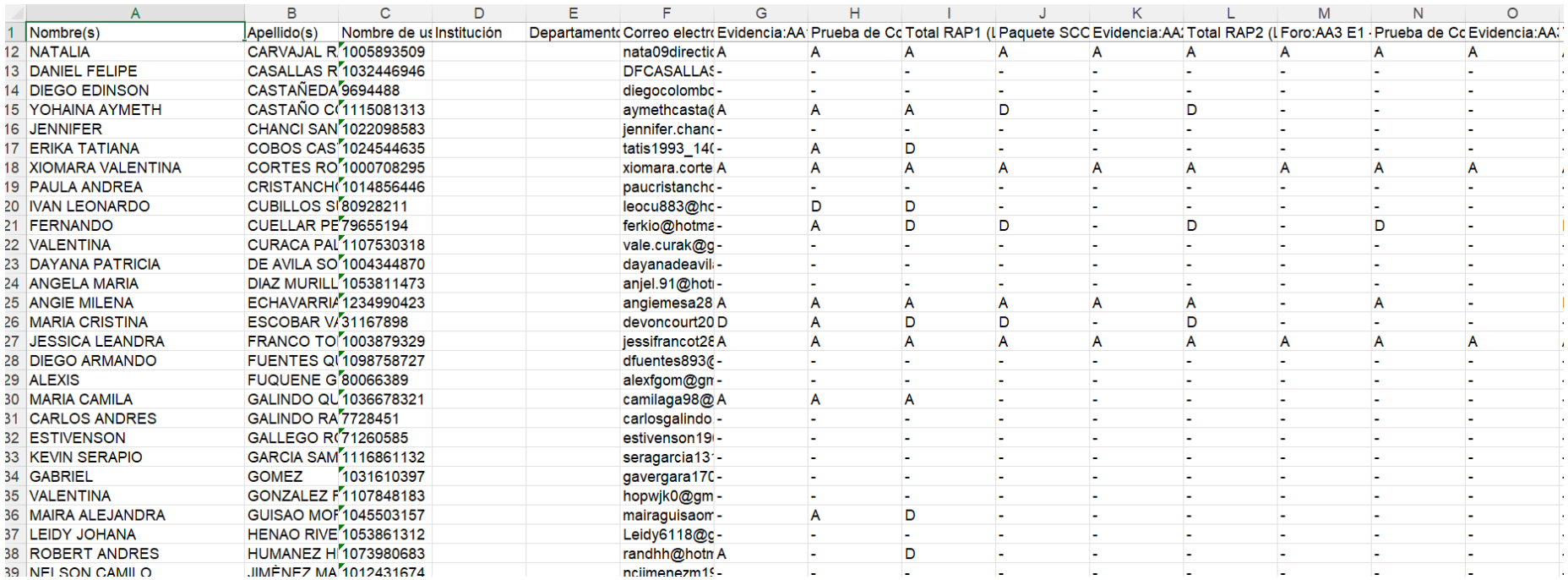
Firma
Luz Amanda Ariza Zafra
Contratista
C.C. No. 63.437.231 de Vélez

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Rueda Moncada
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5948639 del 2024
INSTRUCTORA GRADO 20

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2024

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5948639

No.	Evidencia	SCREENSHOT
1	**Libro de calificaciones Ficha 3018585.**	
2	**PDF: Reporte de juicios evaluativos 3018587.**	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de us	Institución	Departamento	Correo electr	Evidencia:AA	Prueba de Co	Total RAP1 (I	Paquete SCC	Evidencia:AA	Total RAP2 (I	Foro:AA3 E1	Prueba de Co	Evidencia:AA
12	NATALIA	CARVAJAL R	1005893509			nata09directi	A	A	A	A	A	A	A	A	A
13	DANIEL FELIPE	CASALLAS R	1032446946			DFCASALLA	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	DIEGO EDINSON	CASTAÑEDA	9694488			diegocolombc	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	YOHAINA AYMETH	CASTAÑO C	1115081313			aymethcasta@	A	A	A	D	-	D	-	-	-
16	JENNIFER	CHANCI SAN	1022098583			jennifer.chanc	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	ERIKA TATIANA	COBOS CAS	1024544635			tatis1993_14(	-	A	D	-	-	-	-	-	-
18	XIOMARA VALENTINA	CORTES RO	1000708295			xiomara.corte	A	A	A	A	A	A	A	A	A
19	PAULA ANDREA	CRISTANCH	1014856446			paucristanch	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	IVAN LEONARDO	CUBILLOS S	80928211			leocu883@hc	-	D	D	-	-	-	-	-	-
21	FERNANDO	CUELLAR PE	79655194			ferkio@hotma	-	A	D	D	-	D	-	D	-
22	VALENTINA	CURACA PAL	1107530318			vale.curak@g	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	DAYANA PATRICIA	DE AVILA SO	1004344870			dayanadeavil	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	ANGELA MARIA	DIAZ MURILL	1053811473			anjel.91@hot	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	ANGIE MILENA	ECHAVARRIA	1234990423			angiemesa28	A	A	A	A	A	A	-	A	-
26	MARIA CRISTINA	ESCOBAR VA	31167898			devoncourt20	D	A	D	D	-	D	-	-	-
27	JESSICA LEANDRA	FRANCO TO	1003879329			jessifrancot28	A	A	A	A	A	A	A	A	A
28	DIEGO ARMANDO	FUENTES QI	1098758727			dfuentes893(	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	ALEXIS	FUQUENE G	80066389			alexfgom@gn	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30	MARIA CAMILA	GALINDO QU	1036678321			camilaga98@	A	A	A	-	-	-	-	-	-
31	CARLOS ANDRES	GALINDO RA	7728451			carlosgalindo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	ESTIVENSON	GALLEGO RO	71260585			estivenson19	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33	KEVIN SERAPIO	GARCIA SAM	1116861132			seragarcia13	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34	GABRIEL	GOMEZ	1031610397			gavergara17(	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35	VALENTINA	GONZALEZ F	1107848183			hopwjk0@gm	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36	MAIRA ALEJANDRA	GUISAO MOF	1045503157			mairaguisaon	-	A	D	-	-	-	-	-	-
37	LEIDY JOHANA	HENAO RIVE	1053861312			Leidy6118@g	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38	ROBERT ANDRES	HUMANEZ HI	1073980683			randhh@hotn	A	-	D	-	-	-	-	-	-
39	NELSON CAMILO	JIMÉNEZ MA	1012431674			ncjimenezm1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/08/2024
Ficha de Caracterización:	3018587
Código:	524 10332
Versión:	2
Denominación:	MANEJO DE ADOBE PHOTOSHOP
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/06/2024
Fecha Fin:	15/07/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fe
CC	1000726747	JHONNIER	BASTIDAS GONZALEZ	CANCELADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500601 - APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS	POR EVALUAR	
CC	1000726747	JHONNIER	BASTIDAS GONZALEZ	CANCELADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500602 - CREAR IMÁGENES TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DETERMINADAS	POR EVALUAR	
CC	1000726747	JHONNIER	BASTIDAS GONZALEZ	CANCELADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500603 - RETOCAR IMÁGENES A PARTIR DE LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS PARA EL PRODUCTO	POR EVALUAR	
CC	1000726747	JHONNIER	BASTIDAS GONZALEZ	CANCELADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500604 - IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS DISPONIBLES PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, SEGÚN EL PERFIL PARTICULAR DEL	POR EVALUAR	
CC	1001219523	AARON DAVID	TOVAR MERCHAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500601 - APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS	NO APROBADO	16
CC	1001219523	AARON DAVID	TOVAR MERCHAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500602 - CREAR IMÁGENES TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DETERMINADAS	NO APROBADO	16
CC	1001219523	AARON DAVID	TOVAR MERCHAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500603 - RETOCAR IMÁGENES A PARTIR DE LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS PARA EL PRODUCTO	NO APROBADO	16
CC	1001219523	AARON DAVID	TOVAR MERCHAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500604 - IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS DISPONIBLES PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, SEGÚN EL PERFIL PARTICULAR DEL	NO APROBADO	16
CC	1001272056	BRAYAN DAVID	LADINO FAJARDO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500601 - APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	13
CC	1001272056	BRAYAN DAVID	LADINO FAJARDO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500602 - CREAR IMÁGENES TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DETERMINADAS	APROBADO	13
CC	1001272056	BRAYAN DAVID	LADINO FAJARDO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500603 - RETOCAR IMÁGENES A PARTIR DE LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS PARA EL PRODUCTO	APROBADO	13
CC	1001272056	BRAYAN DAVID	LADINO FAJARDO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500604 - IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS DISPONIBLES PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, SEGÚN EL PERFIL PARTICULAR DEL	APROBADO	13
CC	1001385745	UBERLY	DAVID DAVID	CANCELADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500601 - APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS	POR EVALUAR	
CC	1001385745	UBERLY	DAVID DAVID	CANCELADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	500602 - CREAR IMÁGENES TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS Y	POR EVALUAR	

3	**PDF: Formato de cierre formación complementaria. 3018588.**	
4	**Imagen: "Formación Complementaria Virtual - Cursos cortos".**	

Resumen General del curso de formación complementaria virtual

Nombre instructor	Luz Amanda Ariza Zafra
Cédula	63.437.231
Correo electrónico	laarizaz@misena.edu.co
Nombre del curso	MANEJO DE ADOBE PHOTOSHOP
Nro. De ficha	3018588
Regional	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de formación	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Fecha de Inicio del Curso	17-jun-24
Fecha de Cierre del Curso	15-jul-24

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	20
Aprendices No Aprobados:	37
Aprendices Cancelados	22
Aprendices Retirados:	1

Observaciones

Listado de Aprendices que aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)

No	Documento de identidad	Nombres y Apellidos	
1	TI 1107849167	ALAN DAVID	POPAYAN CAMPO
2	CC 52827774	ANDREA MARCELA	GUZMAN TEIBOLH
3	CC 1005564613	ARLEY	SANCHEZ HERRERA
4	CC 1192916429	CAMILA	BERNAL MANCIPE
5	CC 1020779419	CAMILO ANDRES	PEREZ SABOGAL
6	CC 1014659495	CRISTIAN CAMILO	GUTIERREZ SUAREZ
7	CC 1001317391	DAFNE CAMILA	BAQUERO MEDINA
8	CC 43611479	GENNY	USUGA
9	CC 1092528252	HELIANA PAOLA	LIZARAZO RIVERA
10	CC 1007415693	INGRID VANESA	CONTRERAS TORRES
11	CC 87714563	JOSE ALBERTO	HERNANDEZ ORTIZ
12	CC 1050603172	KARENT VALENTINA	RIVERA ORJUELA
13	CC 1087557210	KENETH ANDERSON	GOMEZ ZAPATA
14	CC 1075650896	LADY DAYANNI	CASTILLO RINCON
15	CC 1126252816	LAURA CATALINA	ROSERO JURADO
16	CC 1000809443	MARIA FERNANDA	HURTADO CASTILLO

Repore J. Evaluativos SOFIA | **Resumen General**



5	**Carpeta con soportes de cierre / ficha 3018585.**	
10	**Informe contractual Agosto.**	**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** **FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL** Vélez, Agosto de 2024 Señora **MARTHA RUEDA MONCADA** SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5948639** INSTRUCTORA GRADO 20 CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE Vélez **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024 **Referencia:** No. CO1.PCCNTR.5948639 del año 2024 LUZ AMANDA ARIZA ZAFRA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.437.231 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de: CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 41.420.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS ($2.071.000) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL PESOS ($ 4.142.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS ($ 2.071.000). **Plazo:** Será hasta el 14 de Diciembre de 2024. **OBJETO:** Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación complementaria y titulada virtual en el área de sistemas según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. **Obligaciones Especificas:** **No** / **Obligaciones** / **Acciones realizadas** / **Evidencias** 1 — Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral — Se realiza el cierre de las formaciones ejecutadas y pendientes de evaluar en el mes de julio. Fichas: 3018585, 3018586, 3018587 y 3018588. — Libro de calificaciones Ficha 3018585. 2 — Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación. — Se publica los diferentes informes en Zajuna donde se evidencia el cierre de las formaciones. Fichas: 3018585, 3018586, 3018587 y 3018588. — PDF: Reporte de juicios evaluativos 3018587. 3 — Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. — Se diligencia el formato de cierre formación complementaria. 3018585, 3018586, 3018587 y 3018588. — PDF: Formato de cierre formación complementaria. 3018588. 4 — Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. — Se hace invitación a inscribirse en los programas complementarios virtuales ofertados para el área de Diseño. — Imagen: "Formación Complementaria Virtual - Cursos cortos". 5 — Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. — Se complementa en el espacio Contenido del Curso, la carpeta "Reporte de Curso" con el Formato de cierre formación complementaria y el reporte de juicios evaluativos. Fichas: 3018585, 3018586, 3018587 y 3018588. — Carpeta con soportes de cierre / ficha 3018585. 10 — Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. — Se realiza el diligenciamiento del Informe contractual — Informe contractual Agosto. 1 GTH-F-062 V10 A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual. **ITEM** / **No DE LA ORDEN DE VIAJE** / **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** / **FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL** / **FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL** 2 GTH-F-062 V10