| Defensoría del Pueblo COLOMBIA | Proceso: Gestión Contractual | Código: CO-P02-F68 |
|---|---|---|
| | | Versión: 2 |
| | INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN | Vigente desde:<br>31/01/2023 |

| Tipo de Informe | Mensual | Fecha de elaboración del informe | DÍA: 24 | MES: Julio | AA: 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Periodo de reporte del informe | Del | DÍA: 1 | MES: Julio | AA: 2024 | al DÍA: 30 MES: Julio AA: 2024 |

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| Número de contrato | CD-DP-4717-2023 | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos contratista /Razón Social | GUSTAVO ANDRÈS CELEDÒN JARABA | C.C. o NIT | 1.122.401.878 |
| Dirección | CALLE 17 · 11-29 | Ciudad | VILLANUEVA |
| Celular | 301 6504583 | Dirección de correo electrónico | gceledon@defensoria.edu.co |
| Cuenta bancaria | DE AHORROS | No. 19700038940 | Banco BANCOLOMBIA |
| Tipo de contrato | Prestación de Servicios Profesionales | | |

| Acta de inicio | Si ☐ | N/A ☐ | Fecha de inicio de actividades | DÍA: 1 | MES: Diciembre | AA: 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|

**Objeto del contrato**

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos

| Plazo de ejecución | MESES: 13 | y DÍAS: | Fecha de terminación | DÍA: 31 | MES: Diciembre | AA: 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Valor total del contrato | $ 61.815.000,00 | | Valor honorarios mensuales | $ 5.011.000,00 | | |
| Lugar de ejecución | Circuito de villanueva y departamento de la guajira | | | | | |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 131223 | | Registro Presupuestal | 9161223 | | |

| Tipo de seguimiento | Supervisión | Cargo del supervisor o interventor | Profesional administrativo y de gestion |
|---|---|---|---|
| Nombre del supervisor o interventor | Ivan Bruges Quiroz | C.C. o NIT | 13.724.024 |
| Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor | ibruges@defensoria.gov.co | | |

| Garantía Única | Si ☑ / N/A ☐ | Fecha de expedición | DÍA: 30 | MES: Noviembre | AA: 2023 | Fecha de aprobación | DÍA: 1 | MES: Diciembre | AA: 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Nombre de la aseguradora | Seguros del Estado S.A. | Número de póliza |
|---|---|---|
| | | 47-44-101025620 |

| Amparos | Vigencia | | | | | | | | Valor amparo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DÍA | MES | AA | | DÍA | MES | AA | |
| Cumplimiento | Desde | 30 | Noviembre | 2023 | Hasta | 30 | Abril | 2025 | $6.181.500,00 |
| Calidad del servicio | Desde | 30 | Noviembre | 2023 | Hasta | 31 | Diciembre | 2026 | $12.363.000,00 |
| | Desde | | | | Hasta | | | | |
| | Desde | | | | Hasta | | | | |
| | Desde | | | | Hasta | | | | |

| Modificaciones contractuales | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Prórrogas** | Si ☐ | N/A ☑ | | **Adiciones** | Si ☐ | N/A ☑ | |
| Prórroga No. 1 hasta | DÍA | MES | AA | Valor adición No. 1 | Valor total incluida adición | | |
| | | | | | | | |
| Prórroga No. 2 hasta | DÍA | MES | AA | Valor adición No. 2 | Valor total incluida adición | | |
| | | | | | | | |
| Prórroga No. 3 hasta | DÍA | MES | AA | Valor adición No. 3 | Valor total incluida adición | | |
| | | | | | | | |
| **Reducción de valor** | Si ☐ | N/A ☑ | | Valor reducción | Valor total con reducción | | |
| | | | | | | | |

| | | | | Desde | | | Reinicio | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | DÍA | MES | AA | DÍA | MES | AA |
| **Suspensiones** | Si ☐ | N/A ☑ | | | | | | | |

| | | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nueva fecha de terminación** | Si ☐ | N/A ☑ | | | |

## EJECUCIÓN CONTRACTUAL

### Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **GUSTAVO ANDRÈS CELEDÒN JARABA** con número de C.C. o NIT **1.122.401.878** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

**Personas jurídicas:** acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

| Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes | Julio |
|---|---|

### Valores pagados

| | |
|---|---|
| Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales | $ 237.800,00 |
| Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales | $ 304.400,00 |
| ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522% | $ 10.000,00 |
| **Total de aportes pagados** | **$ 552.200,00** |

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

| | | |
|---|---|---|
| ¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.) | Si ☐ | No ☐ |
| ¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.) | Si ☐ | No ☐ |
| ¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.) | Si ☐ | No ☐ |
| ¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.) | Si ☐ | No ☐ |
| ¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.) | Si ☐ | No ☐ |
| ¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.) | Si ☑ | No ☐ |
| ¿Declarante de Renta? | Si ☑ | No ☐ |

### Obligaciones contractuales y actividades realizadas

**Diligenciar Anexo No. 1**

### Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **Ivan Bruges Quiroz** con número de C.C. o NIT **13.724.024** , en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **GUSTAVO ANDRÈS CELEDÒN JARABA** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

## RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

| Pagos | No. de pago | Meses | Cantidad días | Valor a pagar |
|---|---|---|---|---|
| | 1°. Pago | Diciembre | 30 | $ 4.755.000,00 |
| | 2°. Pago | Enero | 30 | $ 4.755.000,00 |
| | 3°. Pago | Febrero | 30 | $ 4.755.000,00 |
| | 4°. Pago | Marzo | 30 | $ 4.755.000,00 |
| | 5°. Pago | Abril | 30 | $ 4.755.000,00 |
| | 6°. Pago | Mayo | 30 | $ 4.755.000,00 |
| | 7°. Pago | Junio | 30 | $ 4.755.000,00 |
| | 8°. Pago | Julio | 30 | $ 4.976.866,00 |
| | 9°. Pago | | | |
| | 10°. Pago | | | |
| | 11°. Pago | | | |
| | 12°. Pago | | | |
| | **Total pagado** (incluido el periodo a pagar de este informe) | | | |
| | **Saldo** | | | |

## OBSERVACIONES

| | |
|---|---|
| Defensoría del Pueblo COLOMBIA | **Proceso: Gestión Contractual** |
| | **ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68**<br>**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS**<br>**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** |

| **Número de contrato** | **CD-DP-4717-2023** |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| **Información a diligenciar por el contratista** | | | **Información a diligenciar por el supervisor / interventor** | |
| **No.** | **Obligaciones contractuales** | **Actividades realizadas** | **No.** | **Observaciones** |
| | Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas | El contratista cumplió con el objeto del contrato dentro del periodo del contrato. | | SIN OBSERVACIONES |
| | Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos. | El contratista envío y publicó en la plataforma SECOP II el formulario de informe de contratistas. | | SIN OBSERVACIONES |
| | Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados. | El contratista envió y publicó en la plataforma SECOP II, el comprobante de pago de Seguridad Social del periodo octubre de 2023. | | SIN OBSERVACIONES |
| | Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas. | Esta obligación está programada para la fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato. | | SIN OBSERVACIONES |
| | Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables. | El contratista ha conservado y usado adecuadamente (hasta la fecha) la documentación que le ha sido suministrada. | | SIN OBSERVACIONES |
| | Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado. | El contratista cumplió con las directrices suministradas por la Defensoría del Pueblo para el manejo integral de la información. | | SIN OBSERVACIONES |
| | Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato. | A la fecha por motivos ajenos a mi voluntad, no ha sido posible hacer entrega física de algunos implementos por parte de la regional. | | SIN OBSERVACIONES |
| | Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa. | El contratista ha rendido el informe ante el Supervisor dentro de los plazos asignados. | | SIN OBSERVACIONES |

| Número de contrato | CD-DP-4717-2023 |
|---|---|

## Obligaciones contractuales y actividades realizadas

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| Información a diligenciar por el contratista | | | Información a diligenciar por el supervisor / interventor | |
| No. | Obligaciones contractuales | Actividades realizadas | No. | Observaciones |
| | Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones | El contratista ha atendido de forma oportuna los requerimientos, instrucciones y recomendaciones impartidas por la Defensoría del Pueblo. | | SIN OBSERVACIONES |
| | Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente | El contratista ha mantenido actualizada la plataforma VISION WEB. | | SIN OBSERVACIONES |
| | Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato. | El contratista cumplió con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la Defensoría del Pueblo. | | SIN OBSERVACIONES |
| | Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública. | El contratista informó al supervisor las novedades presentadas durante el período. | | SIN OBSERVACIONES |
| | Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes. | El contratista realizó los aportes al sistema de seguridad social. | | SIN OBSERVACIONES |
| | Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero. | El contratista ha ejecutado las actividades de acuerdo con las indicaciones entregadas desde la Defensoría del Pueblo. | | SIN OBSERVACIONES |
| | Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación así como el cumplimiento de la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoría del Pueblo y los contratistas | El contratista acredita el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación así como el cumplimiento de la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales | | SIN OBSERVACIONES |
| | Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. | El contratista prestó de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. | | SIN OBSERVACIONES |

| Número de contrato | CD-DP-4717-2023 |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| **Información a diligenciar por el contratista** | | | **Información a diligenciar por el supervisor / interventor** | |
| **No.** | **Obligaciones contractuales** | **Actividades realizadas** | **No.** | **Observaciones** |
| | Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | El contratista ha representado Judicial y/o Extrajudicialmente, a los usuarios del Defensoría Pública asignados por la Coordinación de la Regional Guajira de la Defensoría del Pueblo. Además, ha promovido la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | | SIN OBSERVACIONES |
| | Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública. | El contratista cumplió dentro del periodo con las disposiciones en mención. | | SIN OBSERVACIONES |
| | Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente. | Se han realizado audiencias dentro de este periodo, ya que los juzgados han citado para estas diligencias de manera oportuna de presentacion del presente informe. | | SIN OBSERVACIONES |
| | Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública. | El contratista ha desarrollado la estrategia adecuada en los procesos asignados por la coordinación de la Defensoría del Pueblo | | SIN OBSERVACIONES |
| | Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes. | El contratista ha mantenido comunicación permanente y directa con los usuarios asignados del Servicio de Defensoría Pública. | | SIN OBSERVACIONES |
| | Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA. | El contratista ha asistido a las barras de defensores públicos programadas dentro del período. | | SIN OBSERVACIONES |
| | Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado. | El contratista ha gestionado la actualización de sus conocimientos. | | SIN OBSERVACIONES |

| Número de contrato | CD-DP-4717-2023 |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| **Información a diligenciar por el contratista** | | | **Información a diligenciar por el supervisor / interventor** | |
| **No.** | **Obligaciones contractuales** | **Actividades realizadas** | **No.** | **Observaciones** |
| | Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo. | El contratista ha dado cumplimiento a los lineamientos de la DEFENSORÍA. | | SIN OBSERVACIONES |
| | Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello. | El contratista ha suministrado la asesoría jurídica especializada. | | SIN OBSERVACIONES |
| | Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes. | El contratista ha gestionado los casos asignados en debida forma. | | SIN OBSERVACIONES |
| | Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública). | Se ha cumplido a cabalidad con los turnos estipulados dentro de este mes por parte del contratista, con el fin de prestar un optimo servicio. | | SIN OBSERVACIONES |
| | El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso. | El contrato se mantiene vigente y en ejecución. | | SIN OBSERVACIONES |
| | Guardar reserva en los casos de ley. | El contratista (hasta la fecha) ha guardado la reserva de ley. | | SIN OBSERVACIONES |
| | Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar. | El contratista no ha recibido sanciones por parte de las autoridades competentes. | | SIN OBSERVACIONES |
| | Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique, lo cual será un requisito previo para autorizar el último pago, circunstancia de la cual el supervisor dejará constancia en el respectivo informe de supervisión | El contratista cumplió dentro del periodo con las disposiciones en mención. | | SIN OBSERVACIONES |
| | Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía. | El contratista cumplió dentro del periodo con las disposiciones en mención. | | SIN OBSERVACIONES |

**OBSERVACIONES**

| Número de contrato | CD-DP-4717-2023 |
|---|---|

**Obligaciones contractuales y actividades realizadas**

| 1 | | | 2 | |
|---|---|---|---|---|
| Información a diligenciar por el contratista | | | Información a diligenciar por el supervisor / interventor | |
| No. | Obligaciones contractuales | Actividades realizadas | No. | Observaciones |
| SIN OBSERVACIONES | | | | |

**FIRMAS**

**El CONTRATISTA**



| DÍA | MES | AA |
|---|---|---|
| 24 | JULIO | 2024 |

**El SUPERVISOR / INTERVENTOR**



| DÍA | MES | AA |
|---|---|---|
| 29 | Julio | 2024 |