PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Agosto de 2024

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5922225
Cargo del supervisor-Instructor G20
Dependencia-Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto del año 2024

Referencia: NO. CO1.PCCNTR.5916992 del año 2024

Gabriel Eduardo Manrique Estupiñán identificado con la cédula de ciudadanía No. 13511365 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($41.420.000.oo) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS ($2.485.200.oo), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de Cuatro Millones Ciento Cuarenta y Dos Mil Pesos ($4.142.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de Un Millón Seiscientos Cincuenta y Seis Mil Ochocientos pesos ($1.656.800)

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre del 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación servicios personales de carácter temporal para la orientación de formación complementaria y titulada en el área de seguridad y salud en el trabajo según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Gestión de solicitudes recibidas y verificación de requisitos por parte de los aspirantes. Programación y concertación de fechas y horarios. Se realizó el alistamiento del portafolio del instructor, para los cursos de: **3056793 PALETERO SEÑALIZ VIAL** **3059011 PALETERO SEÑALIZ VIAL** **3031670 IMPLEMENT. DEL SG SST**	Caracterización y correo enviados. Portafolio instructor, Pantallazo correo ficha
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Gestión de solicitudes recibidas y verificación de requisitos por parte de los aspirantes **3056793 PALETERO SEÑALIZ VIAL** **3059011 PALETERO SEÑALIZ VIAL** **3031670 IMPLEMENT. DEL SG SST**	Información en el Drive. Formatos diligenciados: Talleres Planeación pedagógica Lista de asistencia a inducción.
3.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Aplicar Cuestionario de conocimiento. Gestión del consolidado de evaluación para certificación de aprendices oportunamente. **3056793 PALETERO SEÑALIZ VIAL** **3059011 PALETERO SEÑALIZ VIAL** **3031670 IMPLEMENT. DEL SG SST**	Encuentros por TIC para evaluación de conceptos.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación	Promoción por redes sociales de los programas de formación y entrenamiento para trabajo en alturas paletero señalizador vial	Comunicación por correos y por WhatsApp.

	tecnológica programados por el Centro.		
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Reporte de actividades según programación del Centro. Informe Mensual De Ejecución Contractual. Envío Solicitud para atender el programa de formación.	Planilla de reporte mensual. Informe Mensual De Ejecución Contractual Correo Electrónico.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Seguimiento y socialización para el uso de medios tecnológicos para seguimiento de actividades con énfasis en formatos institucionales. Inspección de equipos en pista de entrenamiento.	Inspecciones de equipos de trabajo seguro en alturas
7.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Diligenciar la ficha de caracterización 3 días hábiles del inicio de la formación. Inscripción en el aplicativo a los aprendices que inician el programa. Asociar ruta Desarrollo de juicios evaluativos en la plataforma de cada grupo.	Formato Ficha de Caracterización. Pantallazos uso aplicativo Sistema Sofía Plus.
8.	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Proceso de inducción a cada grupo se les socializa el reglamento del aprendiz.	Listados y registros de Inducción.
9.	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los	No hubo asignación de etapas prácticas.	No aplica.

	aprendices que les sean asignados para dicho fin.		
10.	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se archivar los documentos producidos por la dependencia en orden cronológico.	Documentos solicitados cargados al Drive.
11.	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Solicitud y socialización de medidas de bioseguridad en campo de entrenamiento para las actividades teóricas y prácticas.	No aplica.
12.	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato	Resultados de competencia laboral de alturas	Correo Recibidos y Respondidos. Reuniones.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

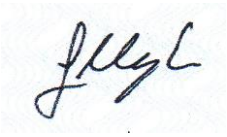
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla- recibo de

pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 30778899 expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de julio del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites*")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



GABRIEL EDUARDO MANRIQUE ESTUPIÑAN

Instructor Contratista

C.C. No. 13.511.365 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Recibí a satisfacción:

Martha Rueda Moncada

Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR.5916992 del año 2024
Instructor G. 20

REGISTRO DE EVIDENCIAS MENSUALES		
NOMBRE: GABRIEL EDUARDO MANRIQUE ESTUPIÑAN		
CIUDAD Y FECHA: Agosto 31 de 2024		
LUGAR: PROVINCIA VÉLEZ	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CGAO	

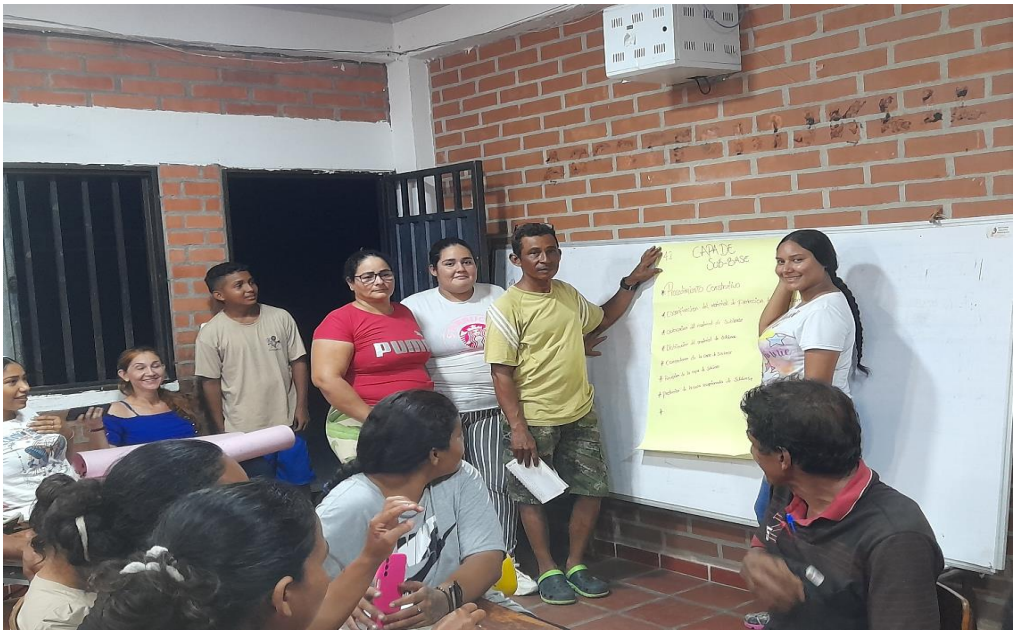
TEMA (S):

- Curso de paletero señalizador vial gestión y reuniones 3056793
- Sistemas de seguridad para trabajo en acceso por cuerdas
- Implementación Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 3031670
- Manejo de información para Turismo de Aventura
- Reuniones con personas interesadas en hacer curso Seguridad Acceso por cuerdas y Turismo de Aventura
- Gestión documental para formaciones en alturas

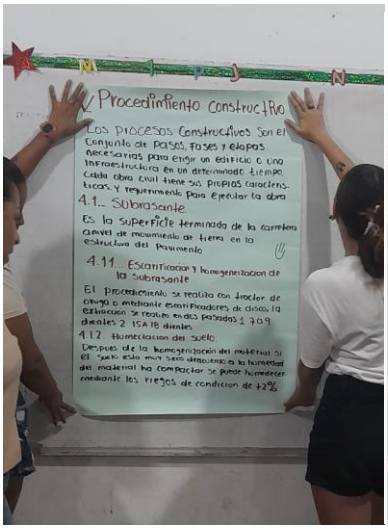
EVIDENCIAS:

Pantallazos de reuniones virtuales, video llamadas, manejo de evidencias a través de grupos de WhatsApp, correos electrónicos y plataformas de Google, registro fotográfico de clases presenciales y virtuales remotas, aplicativo de Sofía Plus.

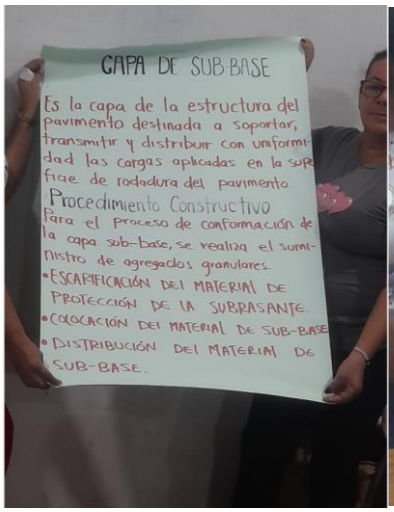
- Paletero señalizador vial gestión y reuniones

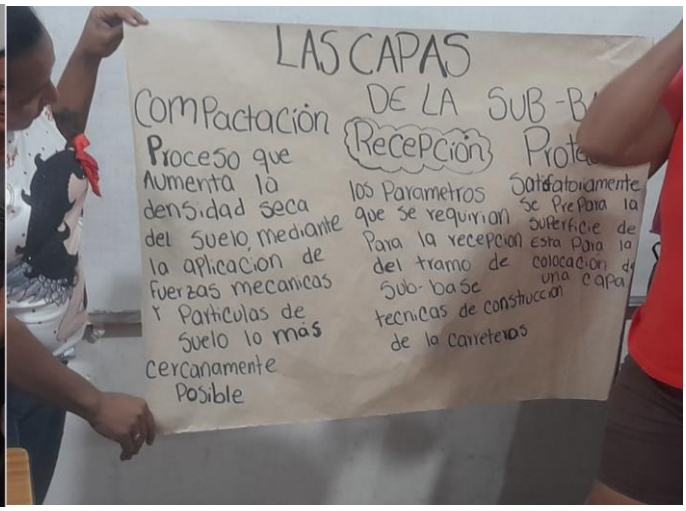


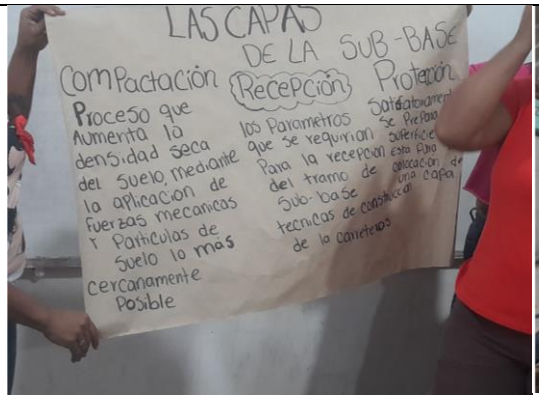
- Curso de paletero señalizador vial Puerto Parra 3059011













- Manejo de información para Turismo de Aventura



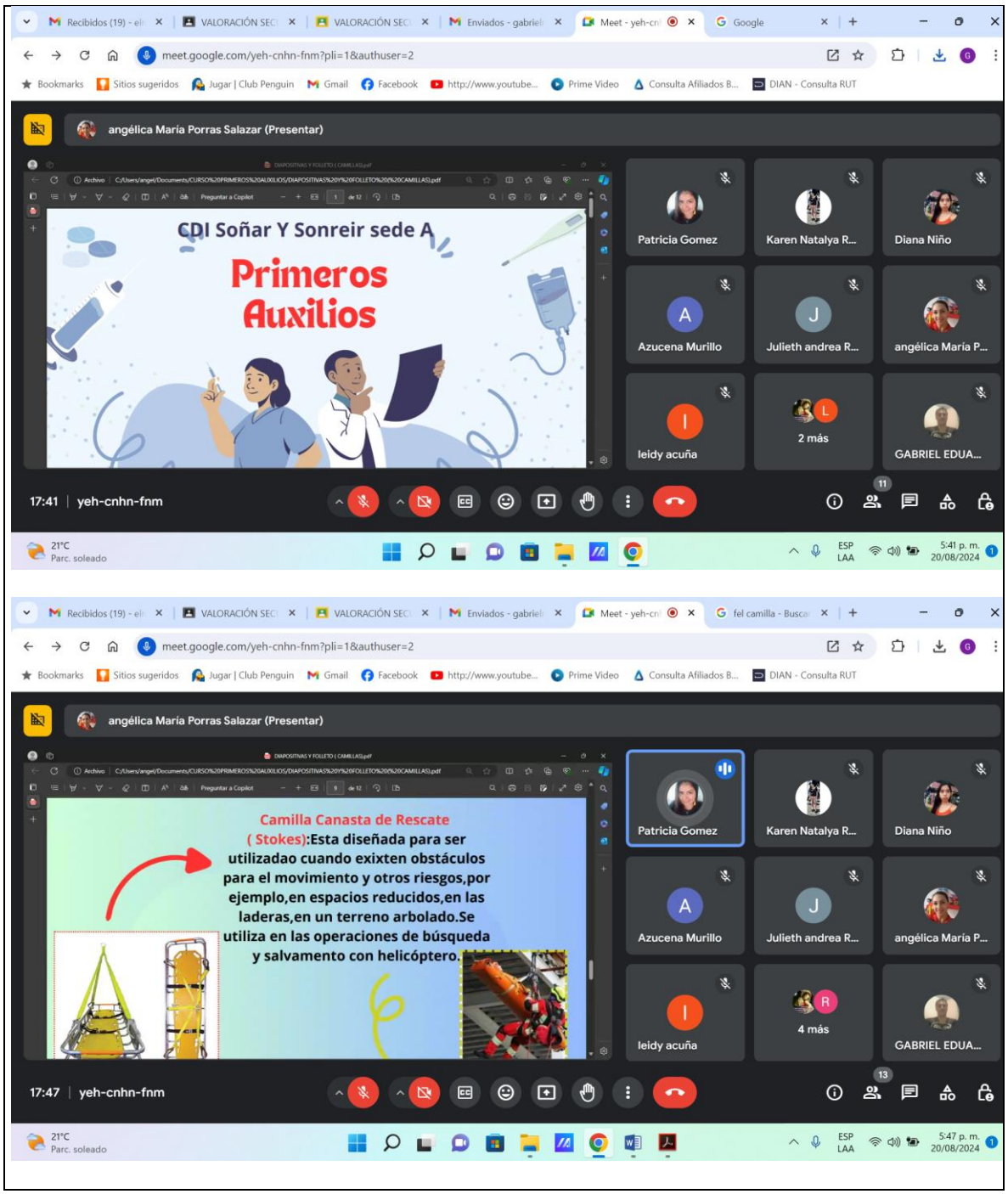


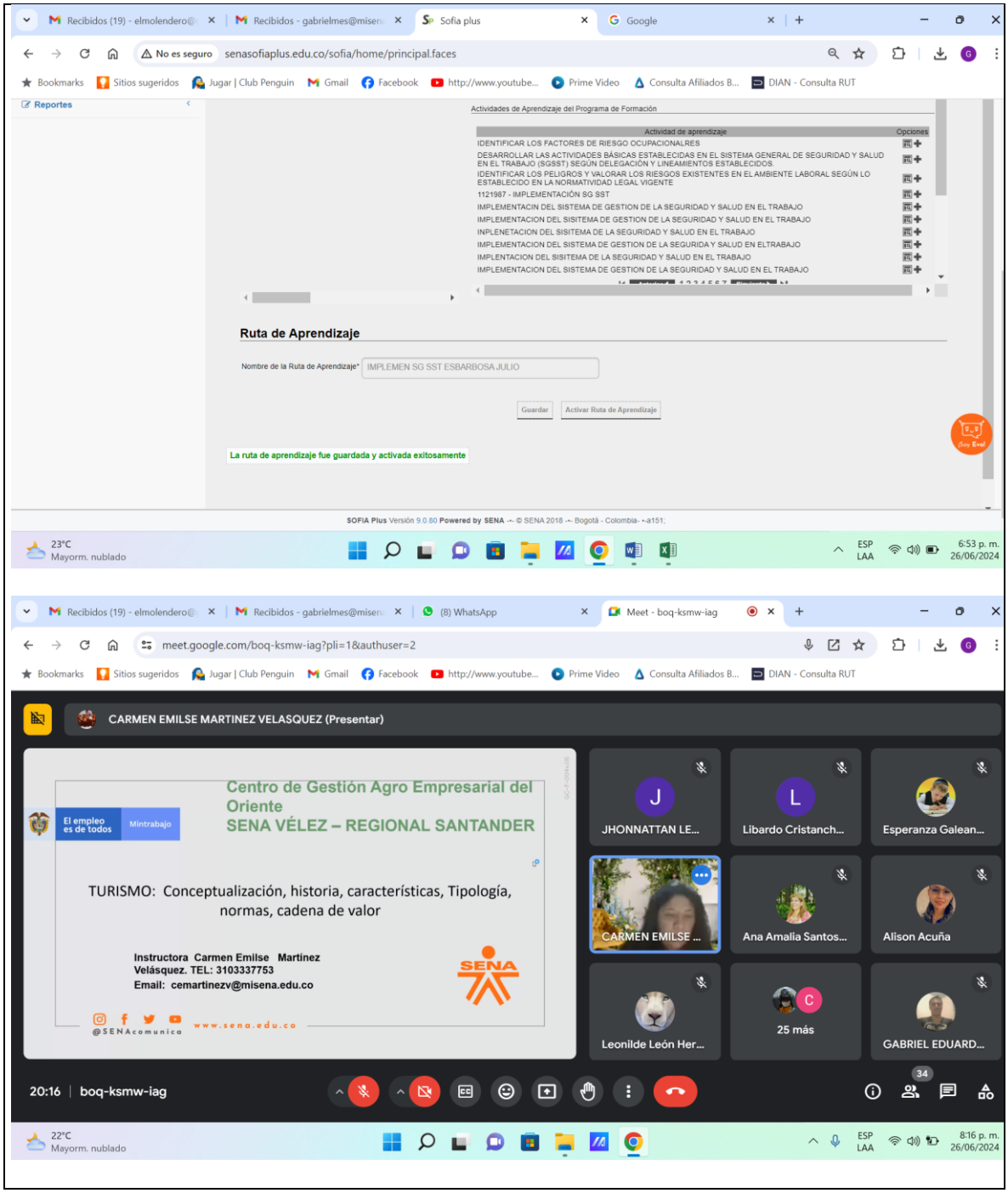
Encuentros remotos y uso de tic’s para formación como entrenador de espacios confinados y primeros auxilios.

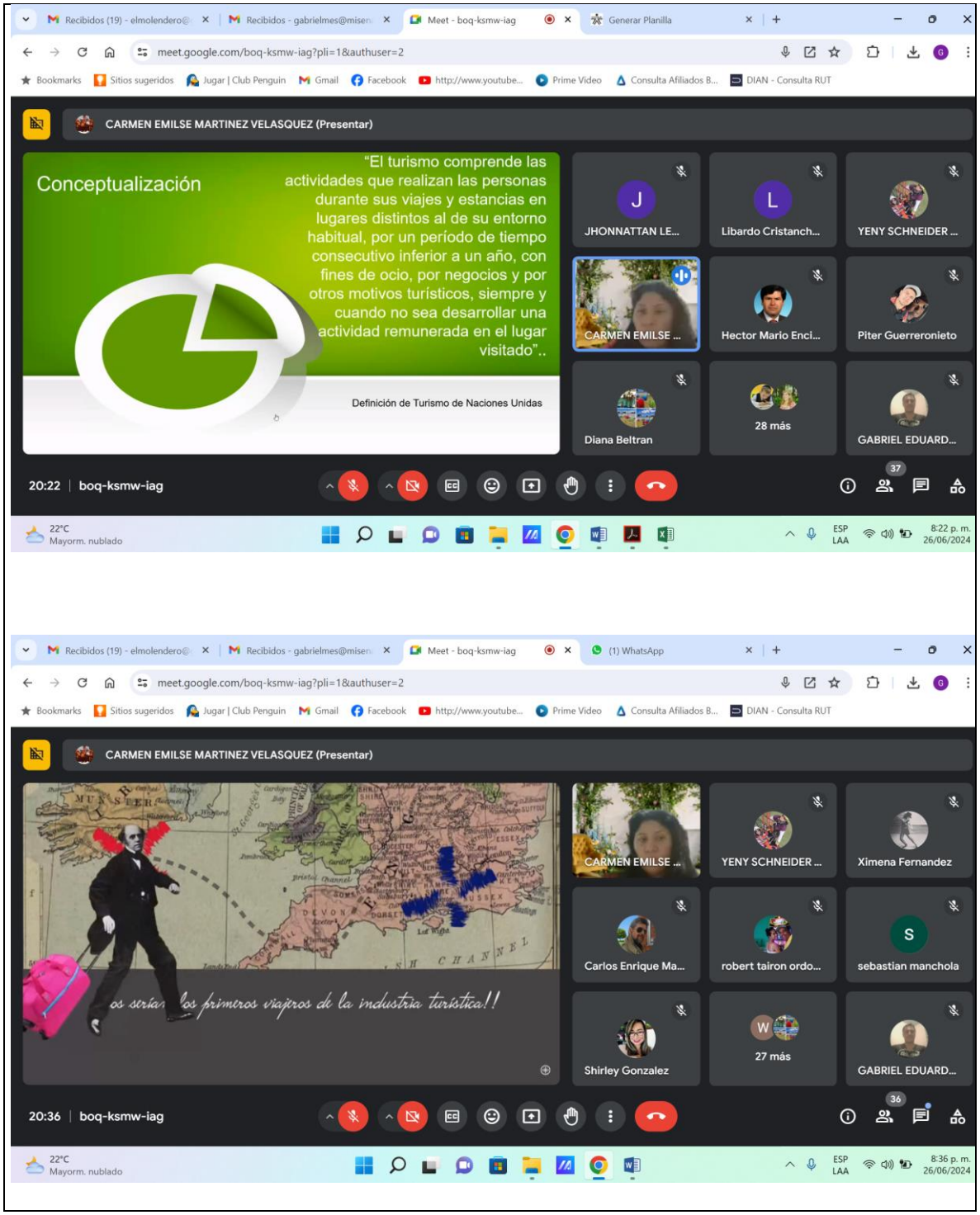


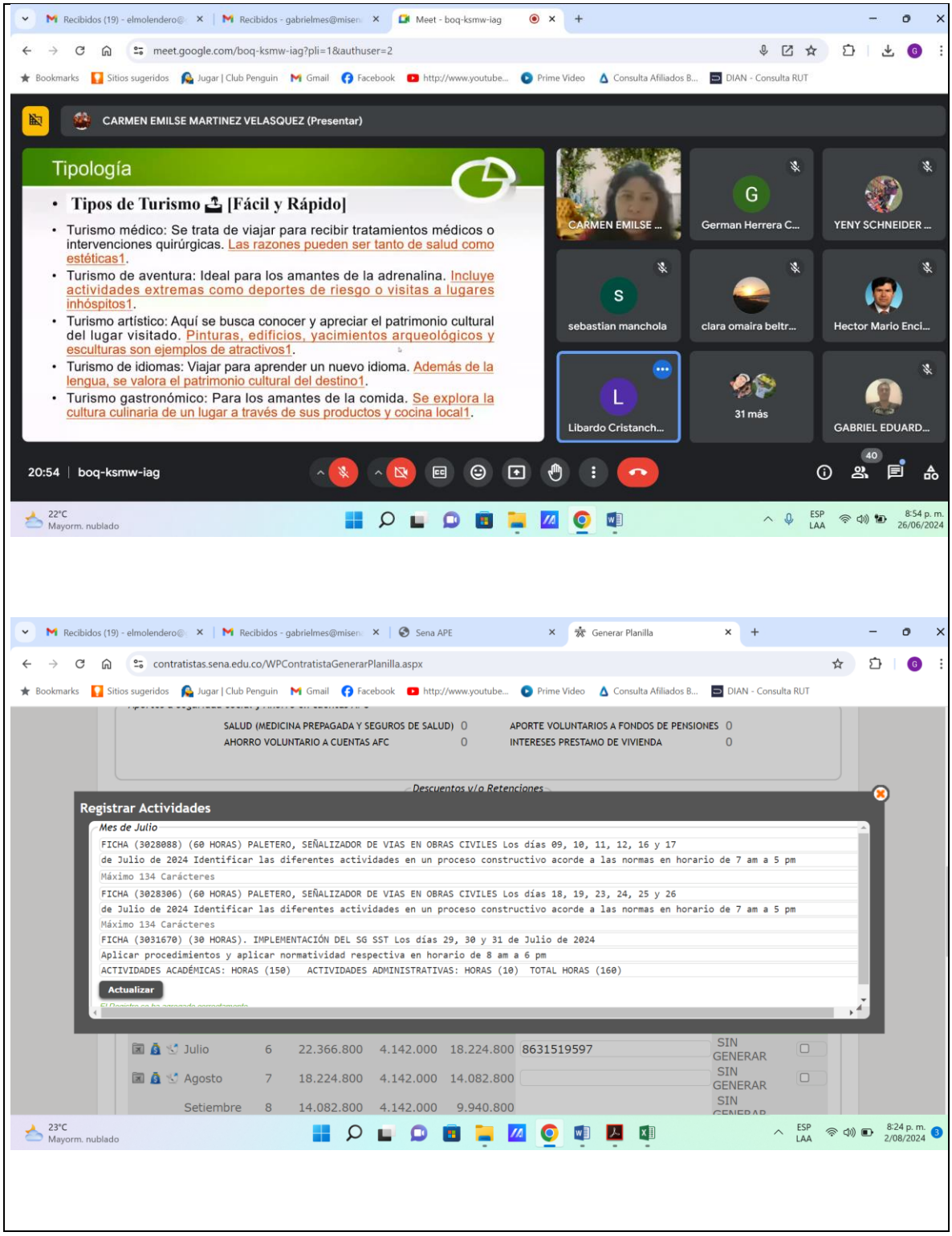





meet.google.com/yeh-cnhn-fnm?pli=1&authuser=2
angélica María Porras Salazar (Presentar)
CDI Soñar Y Sonreir sede A
Primeros Auxilios
Patricia Gomez
Karen Natalya R...
Diana Niño
Azucena Murillo
Julieth andrea R...
angélica María P...
leidy acuña
2 más
GABRIEL EDUA...
17:41 | yeh-cnhn-fnm
meet.google.com/yeh-cnhn-fnm?pli=1&authuser=2
angélica María Porras Salazar (Presentar)
Camilla Canasta de Rescate
(Stokes):Esta diseñada para ser utilizadao cuando exixten obstáculos para el movimiento y otros riesgos,por ejemplo,en espacios reducidos,en las laderas,en un terreno arbolado.Se utiliza en las operaciones de búsqueda y salvamento con helicóptero.
Patricia Gomez
Karen Natalya R...
Diana Niño
Azucena Murillo
Julieth andrea R...
angélica María P...
leidy acuña
4 más
GABRIEL EDUA...
17:47 | yeh-cnhn-fnm


Sofia plus
Google
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reportes
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
IDENTIFICAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONALRES
DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
IDENTIFICAR LOS PELIGROS Y VALORAR LOS RIESGOS EXISTENTES EN EL AMBIENTE LABORAL SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
1121987 - IMPLEMENTACIÓN SG SST
IMPLEMENTACIN DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
IMPLEMENTACION DEL SISITEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
INPLENETACION DEL SISITEMA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDA Y SALUD EN ELTRABAJO
IMPLENTACION DEL SISITEMA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
IMPLEMEN SG SST ESBARBOSA JULIO
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a151;
23°C
Mayorm. nublado
ESP
LAA
6:53 p. m.
26/06/2024
meet.google.com/boq-ksmw-iag?pli=1&authuser=2
CARMEN EMILSE MARTINEZ VELASQUEZ (Presentar)
Centro de Gestión Agro Empresarial del Oriente
SENA VÉLEZ – REGIONAL SANTANDER
El empleo es de todos
Mintrabajo
TURISMO: Conceptualización, historia, características, Tipología, normas, cadena de valor
Instructora Carmen Emilse Martinez Velásquez. TEL: 3103337753
Email: cemartinezv@misena.edu.co
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
JHONNATTAN LE...
Libardo Cristanch...
Esperanza Galean...
CARMEN EMILSE ...
Ana Amalia Santos...
Alison Acuña
Leonilde León Her...
25 más
GABRIEL EDUARD...
20:16 | boq-ksmw-iag
34
22°C
Mayorm. nublado
ESP
LAA
8:16 p. m.
26/06/2024


CARMEN EMILSE MARTINEZ VELASQUEZ (Presentar)
Conceptualización
"El turismo comprende las actividades que realizan las personas durante sus viajes y estancias en lugares distintos al de su entorno habitual, por un período de tiempo consecutivo inferior a un año, con fines de ocio, por negocios y por otros motivos turísticos, siempre y cuando no sea desarrollar una actividad remunerada en el lugar visitado"..
Definición de Turismo de Naciones Unidas
JHONNATTAN LE...
Libardo Cristanch...
YENY SCHNEIDER ...
CARMEN EMILSE ...
Hector Mario Enci...
Piter Guerreronieto
Diana Beltran
28 más
GABRIEL EDUARD...
20:22 | boq-ksmw-iag
CARMEN EMILSE MARTINEZ VELASQUEZ (Presentar)
os serían los primeros viajeros de la industria turística!!
CARMEN EMILSE ...
YENY SCHNEIDER ...
Ximena Fernandez
Carlos Enrique Ma...
robert tairon ordo...
sebastian manchola
Shirley Gonzalez
27 más
GABRIEL EDUARD...
20:36 | boq-ksmw-iag


Meet - boq-ksmw-iag
meet.google.com/boq-ksmw-iag?pli=1&authuser=2
CARMEN EMILSE MARTINEZ VELASQUEZ (Presentar)
Tipología
Tipos de Turismo [Fácil y Rápido]
Turismo médico: Se trata de viajar para recibir tratamientos médicos o intervenciones quirúrgicas. Las razones pueden ser tanto de salud como estéticas1.
Turismo de aventura: Ideal para los amantes de la adrenalina. Incluye actividades extremas como deportes de riesgo o visitas a lugares inhóspitos1.
Turismo artístico: Aquí se busca conocer y apreciar el patrimonio cultural del lugar visitado. Pinturas, edificios, yacimientos arqueológicos y esculturas son ejemplos de atractivos1.
Turismo de idiomas: Viajar para aprender un nuevo idioma. Además de la lengua, se valora el patrimonio cultural del destino1.
Turismo gastronómico: Para los amantes de la comida. Se explora la cultura culinaria de un lugar a través de sus productos y cocina local1.
CARMEN EMILSE ...
German Herrera C...
YENY SCHNEIDER ...
sebastian manchola
clara omaira beltr...
Hector Mario Enci...
Libardo Cristanch...
31 más
GABRIEL EDUARD...
20:54 | boq-ksmw-iag
Generar Planilla
contratistas.sena.edu.co/WPContratistaGenerarPlanilla.aspx
SALUD (MEDICINA PREPAGADA Y SEGUROS DE SALUD) 0
APORTE VOLUNTARIOS A FONDOS DE PENSIONES 0
AHORRO VOLUNTARIO A CUENTAS AFC 0
INTERESES PRESTAMO DE VIVIENDA 0
Descuentos y/o Retenciones
Registrar Actividades
Mes de Julio
FICHA (3028088) (60 HORAS) PALETERO, SEÑALIZADOR DE VIAS EN OBRAS CIVILES Los días 09, 10, 11, 12, 16 y 17
de Julio de 2024 Identificar las diferentes actividades en un proceso constructivo acorde a las normas en horario de 7 am a 5 pm
Máximo 134 Carácteres
FICHA (3028306) (60 HORAS) PALETERO, SEÑALIZADOR DE VIAS EN OBRAS CIVILES Los días 18, 19, 23, 24, 25 y 26
de Julio de 2024 Identificar las diferentes actividades en un proceso constructivo acorde a las normas en horario de 7 am a 5 pm
Máximo 134 Carácteres
FICHA (3031670) (30 HORAS). IMPLEMENTACIÓN DEL SG SST Los días 29, 30 y 31 de Julio de 2024
Aplicar procedimientos y aplicar normatividad respectiva en horario de 8 am a 6 pm
ACTIVIDADES ACADÉMICAS: HORAS (150) ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: HORAS (10) TOTAL HORAS (160)
Actualizar
Julio 6 22.366.800 4.142.000 18.224.800 8631519597 SIN GENERAR
Agosto 7 18.224.800 4.142.000 14.082.800 SIN GENERAR
Setiembre 8 14.082.800 4.142.000 9.940.800 SIN GENERAR