PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, septiembre de 2024

Señor (a)
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6401114
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Formación Virtual
y Seguimiento etapa productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6401114 del año 2024

Oscar Marino Palomino Gonzalez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.898.389 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área formación Titulada Virtual y Seguimiento etapa productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es de VEINTICINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($25.155.904).

Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera:

a. Un (01) pago por el mes de junio de 2024 por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 4.018.991).

b. Cuatro (04) pagos iguales por los meses de julio a octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno.

c. Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por fracción, conforme a la fecha de terminación en SECOP II. por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.274.733).

Plazo: Será hasta el 22 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y Territorium. Formación Virtual Titulada Ficha: 2758213 Programa: Tecnología en Gestión Agroempresarial	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación. Link1: OSCAR_MARINO__PALO

		Competencia: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y políticas organizacionales Resultados: RAP#1: Identificar transacciones comerciales y estados financieros teniendo en cuenta los resultados obtenidos y las políticas organizacionales. RAP#2: Proponer plan de mejora a planes teniendo en cuenta los informes de los estados financieros, contables y análisis realizado por la empresa.	MINO_GONZALEZ - OneDrive (sharepoint.com)
2	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica, comités de evaluación y los equipos ejecutores. Fecha: agosto 14 de 2024. Actividad desarrollada: Comité de Depuración área de formación virtual. Fecha: septiembre 11 de 2024. Actividad desarrollada: Reunión equipo Seguimiento etapa productiva, solicitada por el Coordinador Ludwig Mauricio Rojas.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

	lineamientos institucionales.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Se reasignaron aprendices para seguimiento a etapa practica: 2674076 TECNÓLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA: MIGUEL IBARGUEN y JUAN ESTEBAN GOMEZ 2774965 TECNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS: DANNA JULIETH AGUIAR. 2618418 TECNOLOGIA EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO: JOSE DANIEL SALAZAR.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, ZAJUNA, TEAMS, ONEDRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

	evidencias del instructor.		
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
7	Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.
8	Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100%

			programado en acciones regulares.
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
10	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
11	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se tiene norma de competencia laboral activa "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” sin fecha de cierre de vigencia.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
12	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

13	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".	Fecha: Agosto 27 de 2024. Desarrollo de la actividad: Apoyo registro calificado nuevo programa de formación titulada: Mecanización para la Agricultura Inteligente. Fecha: Septiembre 05 de 2024. Desarrollo de la actividad: Visita Par Académico para verificar condiciones del programa de formación titulada Tecnología en Gestión de Negocios y Finanzas.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Fecha: Agosto 22 – 23 Desarrollo de la Actividad: Participación en la Feria de la Tecnología e Innovación para la Educación (EDUTECHNIA), realizada en Corferias – Bogotá.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	180724	Jamundí, Yumbo, Candelaria	Agosto 22	Agosto 29
2.	183224	Bogotá	Agosto 22	Agosto 23

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1065558687 de la planilla, SIMPLE mes agosto de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,

Firma

Oscar Marino Palomino Gonzalez

Contratista

C.C. No. 14.898.389

Recibí a satisfacción:

Firma

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6401114 de 2024

Coordinador Académico

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Oscar Marino Palomino Gonzalez
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR.6401114
Periodo: septiembre de 2024
Supervisor de contrato: Ludwig Mauricio Rojas Delgado

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes agosto - septiembre de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Información del proceso formativo según obligaciones

Formación Virtual Titulada
Ficha: 2758213
Programa: Tecnología en Gestión Agroempresarial
Competencia: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y políticas organizacionales.
Resultado de Aprendizaje3: Identificar transacciones comerciales y estados financieros teniendo en cuenta los resultados obtenidos y las políticas organizacionales.
RAP#3 evaluado: No
Resultado de Aprendizaje3: Proponer plan de mejora a planes teniendo en cuenta los informes de los estados financieros, contables y análisis realizado por la empresa.
RAP#4 evaluado: No

Sesión en línea # 1 Agosto 26 de 2024

Desarrollo actividad: Presentación competencia, resultados de aprendizaje, presentación del Instructor, descripción de las evidencias a entregar.

Evidencias sesión:

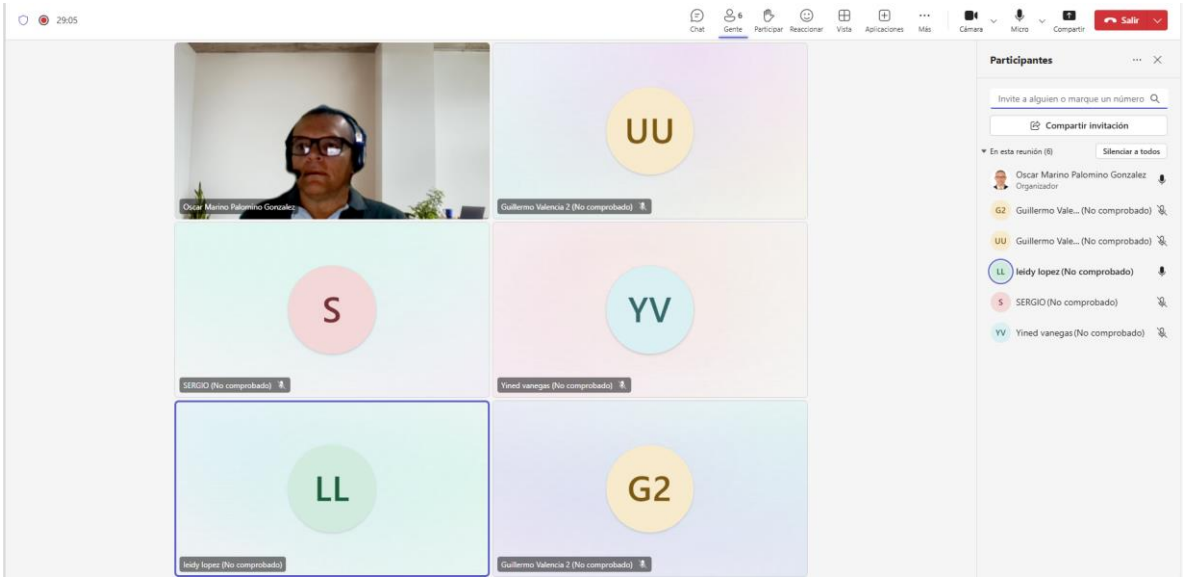
Sesión en línea #1: Contabilizar operaciones_Oscar Palomino
de CLARA XIMENA BOLAÑOS BETANCOURT - lunes, 26 de agosto de 2024, 10:55

Apreciados aprendices, reciban un cordial saludo de mi parte, soy el Instructor Oscar Marino Palomino González y para mi es un placer compartir por este medio e impartir con ustedes en su proceso de formación en la competencia "Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y políticas organizacionales."

Los invito a que nos veamos el dia de hoy 26 de agosto a las 5:30 pm en nuestra primer sesión realizaremos:

1. Saludo por parte del Instructor a los aprendices
2. Presentación Competencia y los resultados de aprendizaje
3. Socialización de las sesiones de formación
4. Actividad de reflexión inicial
5. Concertación de las evidencias de las actividades
6. Aclaración de dudas e inquietudes

Fecha: Agosto 26 de 2024
Hora: 5:30 pm
Herramienta: TEAMS
Enlace:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDdjYzU3M2MtZmM5My00OWVlLTkwZDgtOTUzYmYwMTI4ZDQ1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%229b5c8e05-b794-446e-9f19-814f78daf703%22%7d



Sesión en Línea # 2 septiembre 02 de 2024):
Desarrollo actividad: Socialización conceptos fundamentales de Costos, elementos del costo, elaboracion de una hoja de costeo, aclaración de dudas e inquietudes y Cierre de sesión.

Evidencias sesión:

Sesión en línea #2: Contabilizar operaciones_Oscar Palomino
de CLARA XIMENA BOLAÑOS BETANCOURT - sábado, 31 de agosto de 2024, 11:55

Apreciados aprendices, reciban un cordial saludo de mi parte, los invito a que nos veamos el próximo lunes 02 de septiembre a las 5:30 pm en nuestra segunda sesión.

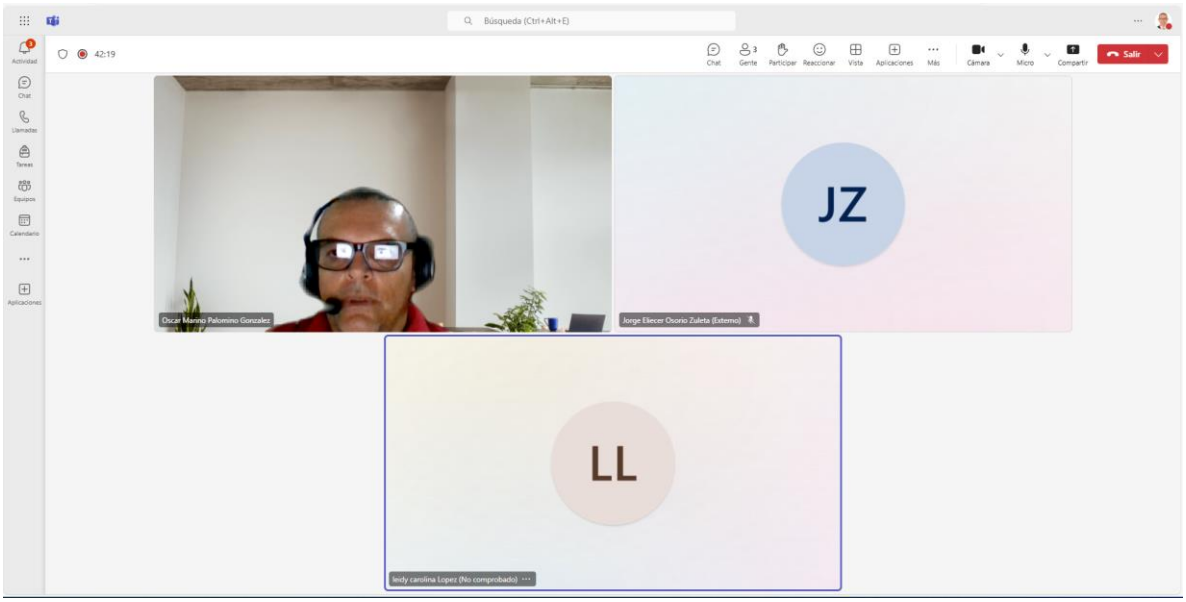
A continuación, les amplio los datos para la conexión a la sesión:

Fecha: Septiembre 02 de 2024

Hora: 5:30 pm

Herramienta: TEAMS

Enlace:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTZjMTgyYWYtMTY2ZC00OWZmLTkyMzQtZDI4NTgwNmEwMDJm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%229b5c8e05-b794-446e-9f19-814f78daf703%22%7d



Sesión en línea # 3 septiembre 09 de 2024):
Desarrollo actividad: Socialización conceptos fundamentales relacionados a un análisis financiero aplicado a una empresa del sector agroempresarial, aclaración de dudas e inquietudes y Cierre de sesión.

Evidencias sesión:

Sesion en linea No 3_Contabilizar Operaciones_OScar Palomino
de CLARA XIMENA BOLAÑOS BETANCOURT - viernes, 6 de septiembre de 2024, 10:20

Apreciados aprendices, reciban un cordial saludo de mi parte, los invito a que nos veamos el próximo lunes 09 de septiembre a las 5:30 pm en nuestra segunda sesión.

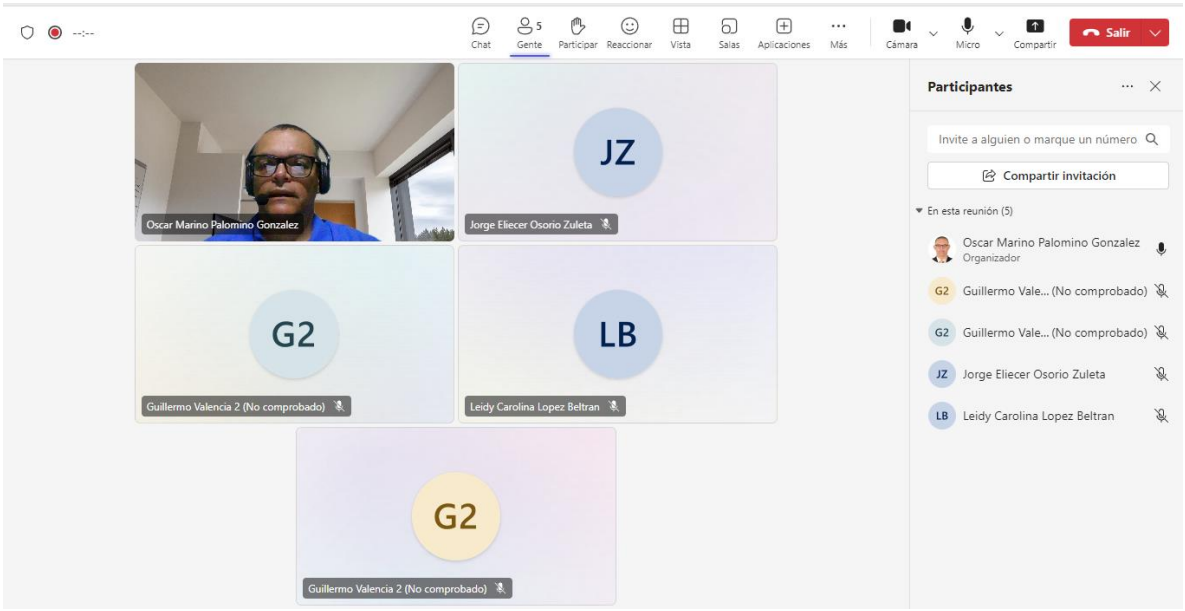
A continuación, les amplio los datos para la conexión a la sesión:

Fecha: Septiembre 09 de 2024

Hora: 5:30 pm

Herramienta: TEAMS

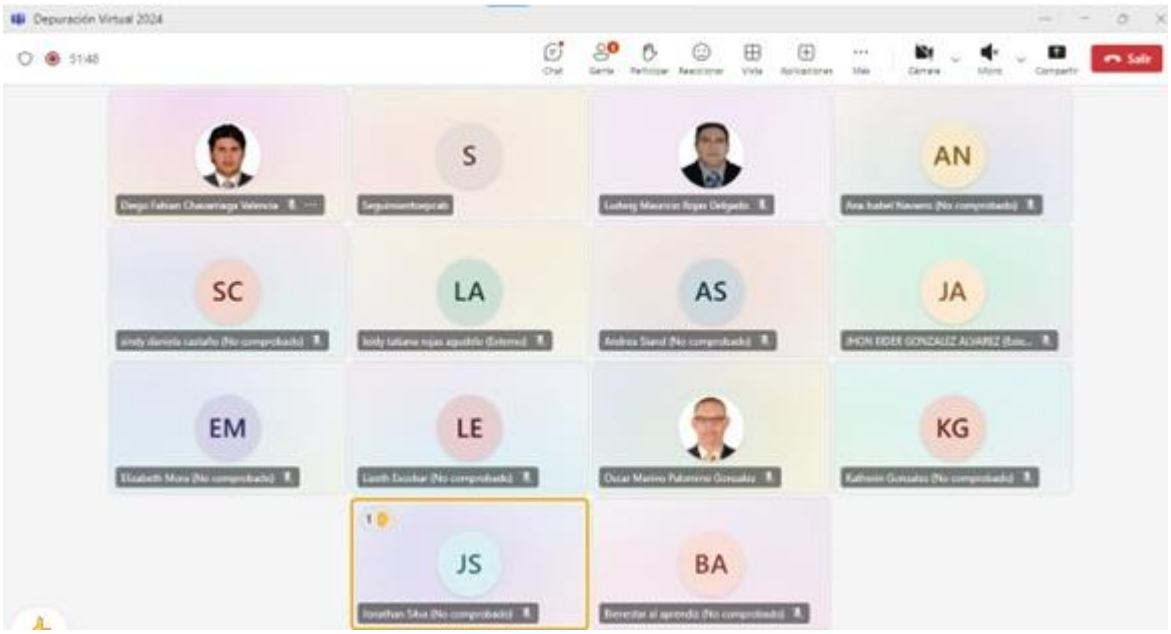
Enlace:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWE0YmFkOTAtM2Y4MC00NDVhLWE5YzktZGVmY2YzMjY0Mzk5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%229b5c8e05-b794-446e-9f19-814f78daf703%22%7d



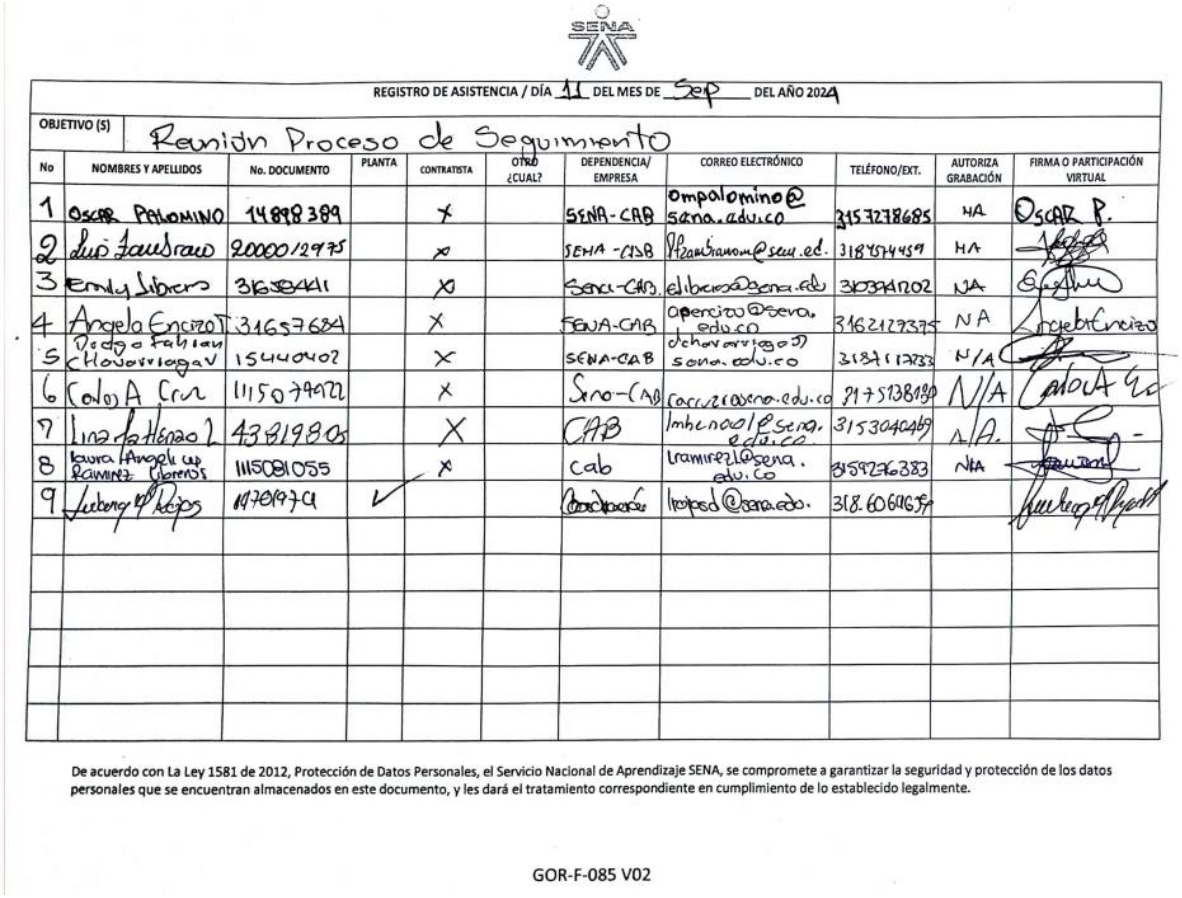
Otras obligaciones contractuales

2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Fecha: agosto 14 de 2024
Actividad desarrollada: Comité de Depuración área de formación titulada Virtual.



Fecha: septiembre 11 de 2024.
Actividad desarrollada: Reunión equipo Seguimiento etapa productiva, solicitada por el Coordinador Ludwig Mauricio Rojas.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión Proceso de Seguimiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	OSCAR PALOMINO	14898389		X		SENA-CAB	ompalomino@sena.edu.co	3157278685	HA	OSCAR P.
2	Luis Faustrano	20000/2975		X		SENA -CAB	lfaustranom@sena.ed.	3184574459	HA	
3	Emily Silvera	36[illegible]41		X		Sena-CAB	elibarra@sena.edu	3039441202	NA	
4	Angela Encizo T	31657684		X		SENA-CAB	aencizo@sena.edu.co	3162127375	NA	
5	Diego Fabian Chaparro	1544040?		X		SENA-CAB	dchaparrog@sena.edu.co	3131[illegible]	N/A	
6	Carlos A Cruz	1115079472		X		Sena-CAB	[illegible]	3175138139	N/A	
7	Linda Herazo	43819805		X		CAB	lmherazo@sena.edu.co	3153040469	N/A	
8	Laura Angelica Ramirez Florentis	1115081055		X		cab	lramirez1@sena.edu.co	3509276383	NA	
9	Ludwig Rojas	1070[illegible]79	✓			Coordinador	lmrojas@sena.edu.	318.60[illegible]3		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

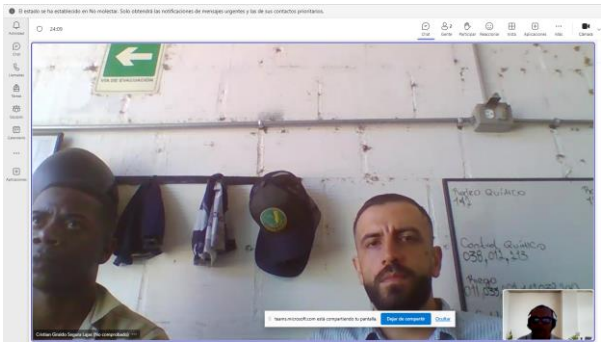
4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

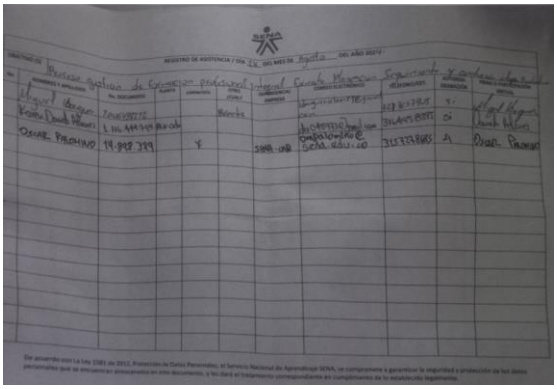
Se realiza proceso de seguimiento a aprendices asignados desde la Coordinación por medio de mensajes de correo electrónico, encuentros virtuales y visitas a sitios de etapa productiva:

2674076 TECNÓLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA: MIGUEL IBARGUEN y JUAN ESTEBAN GOMEZ

2774965 TECNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS: DANNA JULIETH AGUIAR.

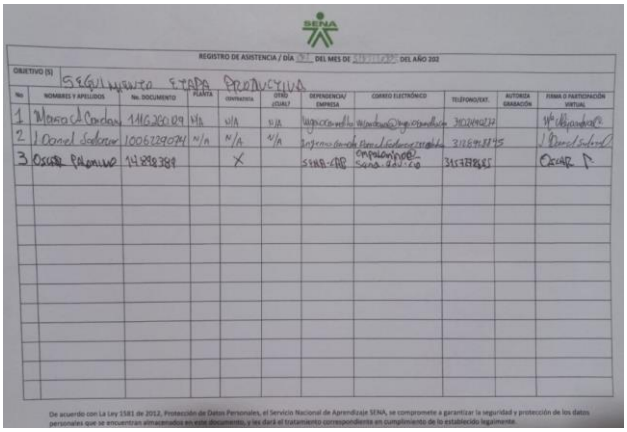
2618418 TECNOLOGIA EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO: JOSE DANIEL SALAZAR.











REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA [illegible] DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 202

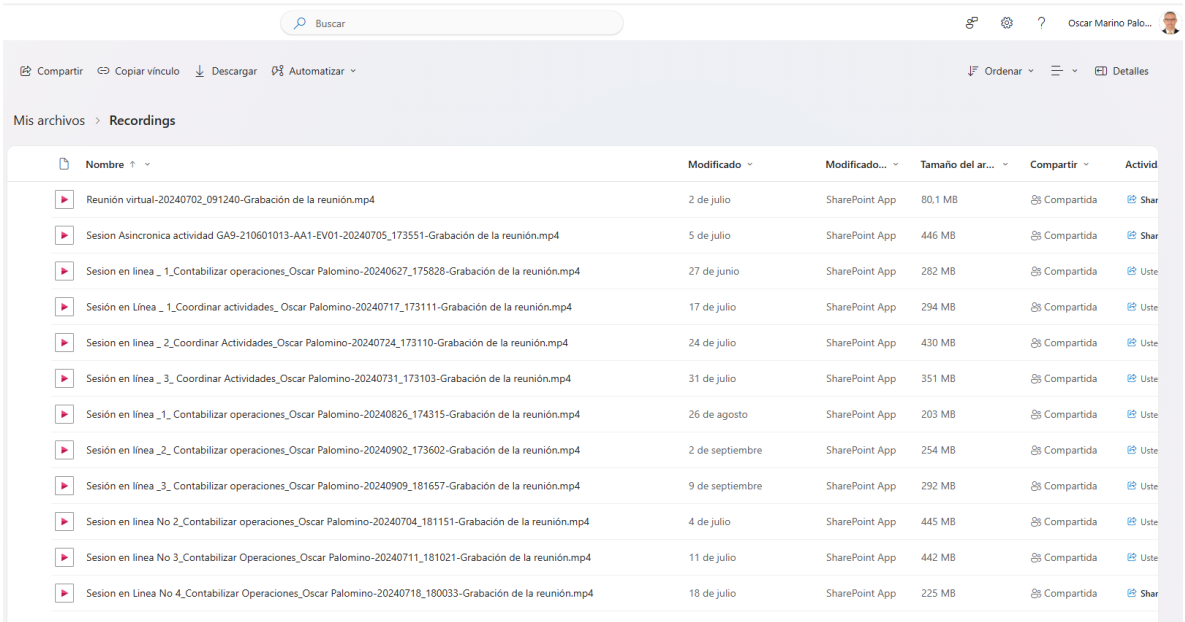
OBJETIVO (S): SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mario Cárdenas	1116260109	N/A	N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	3024942737		
2	Daniel Sabogal	1006229071	N/A	N/A	N/A	[illegible]	[illegible]	3176988795		
3	Oscar Palomino	14288384		X		SENA-CDP Cartagena	[illegible]	3153782585		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza cargue de evidencia de grabaciones de sesión en línea de las formaciones virtuales asignada desde la Coordinación:



Buscar — Oscar Marino Palo...

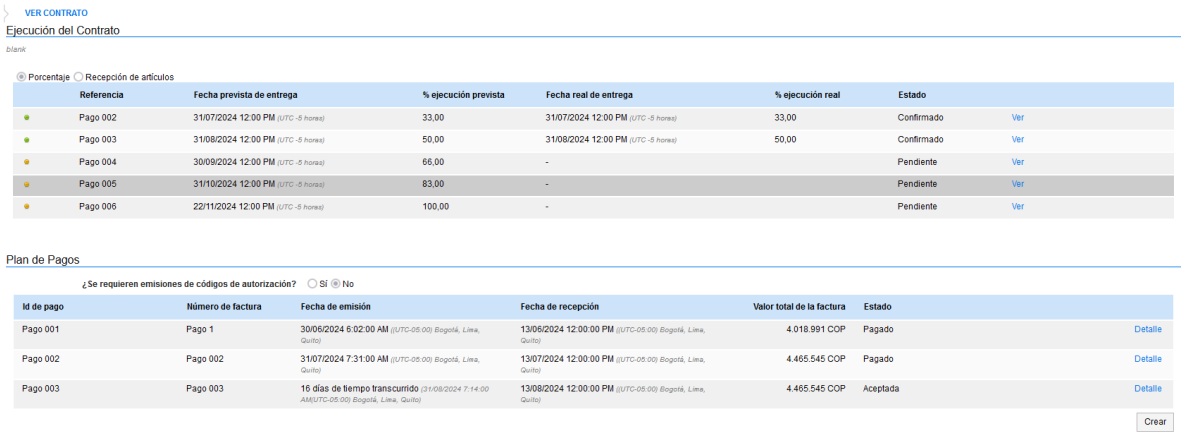
Compartir | Copiar vínculo | Descargar | Automatizar | Ordenar | Detalles

Mis archivos > Recordings

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Activid
Reunión virtual-20240702_091240-Grabación de la reunión.mp4	2 de julio	SharePoint App	80,1 MB	Compartida	Shar
Sesion Asincronica actividad GA9-210601013-AA1-EV01-20240705_173551-Grabación de la reunión.mp4	5 de julio	SharePoint App	446 MB	Compartida	Shar
Sesion en linea _ 1_Contabilizar operaciones_Oscar Palomino-20240627_175828-Grabación de la reunión.mp4	27 de junio	SharePoint App	282 MB	Compartida	Uste
Sesión en Línea _ 1_Coordinar actividades_ Oscar Palomino-20240717_173111-Grabación de la reunión.mp4	17 de julio	SharePoint App	294 MB	Compartida	Uste
Sesion en linea _ 2_Coordinar Actividades_Oscar Palomino-20240724_173110-Grabación de la reunión.mp4	24 de julio	SharePoint App	430 MB	Compartida	Uste
Sesión en línea _ 3_ Coordinar Actividades_Oscar Palomino-20240731_173103-Grabación de la reunión.mp4	31 de julio	SharePoint App	351 MB	Compartida	Uste
Sesión en línea _1_ Contabilizar operaciones_Oscar Palomino-20240826_174315-Grabación de la reunión.mp4	26 de agosto	SharePoint App	203 MB	Compartida	Uste
Sesión en línea _2_ Contabilizar operaciones_Oscar Palomino-20240902_173602-Grabación de la reunión.mp4	2 de septiembre	SharePoint App	254 MB	Compartida	Uste
Sesión en línea _3_ Contabilizar operaciones_Oscar Palomino-20240909_181657-Grabación de la reunión.mp4	9 de septiembre	SharePoint App	292 MB	Compartida	Uste
Sesion en linea No 2_Contabilizar operaciones_Oscar Palomino-20240704_181151-Grabación de la reunión.mp4	4 de julio	SharePoint App	445 MB	Compartida	Uste
Sesion en linea No 3_Contabilizar Operaciones_Oscar Palomino-20240711_181021-Grabación de la reunión.mp4	11 de julio	SharePoint App	442 MB	Compartida	Uste
Sesion en Linea No 4_Contabilizar Operaciones_Oscar Palomino-20240718_180033-Grabación de la reunión.mp4	18 de julio	SharePoint App	225 MB	Compartida	Shar

6. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica.



VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

blank

Porcentaje Recepción de artículos

	Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
	Pago 002	31/07/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	33,00	31/07/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	33,00	Confirmado	Ver
	Pago 003	31/08/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	50,00	31/08/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	50,00	Confirmado	Ver
	Pago 004	30/09/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	66,00	-		Pendiente	Ver
	Pago 005	31/10/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	83,00	-		Pendiente	Ver
	Pago 006	22/11/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	100,00	-		Pendiente	Ver

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 1	30/06/2024 6:02:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13/06/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.018.991 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Pago 002	31/07/2024 7:31:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13/07/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.465.545 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Pago 003	16 días de tiempo transcurrido (31/08/2024 7:14:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13/08/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.465.545 COP	Aceptada	Detalle

Crear

7. Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.

8. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de las ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.

9. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

10. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

11. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

OSCAR MARINO PALOMINO GONZÁLEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 14898389

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veinte (20) dias del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1716651 - 20/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

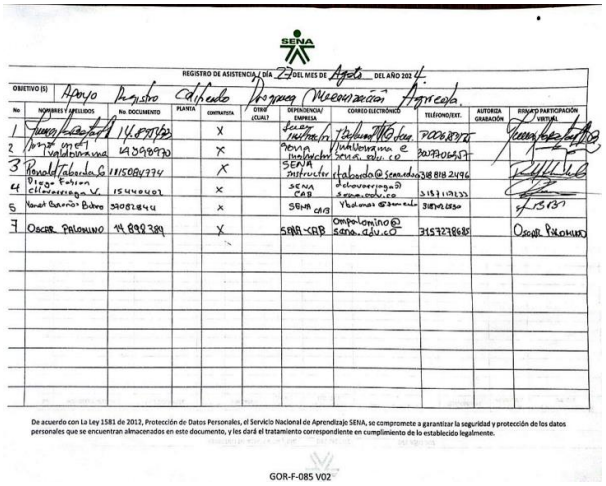
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 912400240201056232CC14898389C.

12. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

13. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".

Fecha: Agosto 27 de 2024.
Desarrollo de la actividad: Apoyo registro calificado nuevo programa de formación titulada: Mecanización para la Agricultura Inteligente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Apoyo Registro Calificado Programa Mecanización Agrícola

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	14.[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
2	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
3	[illegible]	1115084774		X		SENA Instructor	[illegible]@sena.edu.co	318 818 2496		[illegible]
4	[illegible]	15440402		X		SENA CAB	[illegible]@sena.edu.co	3183113133		[illegible]
5	[illegible]	39081844		X		SENA CAB	[illegible]	3187412830		[illegible]
7	OSCAR PALOMINO	14.899.389		X		SENA-CAB	opalomino@sena.edu.co	3157278685		OSCAR PALOMINO

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

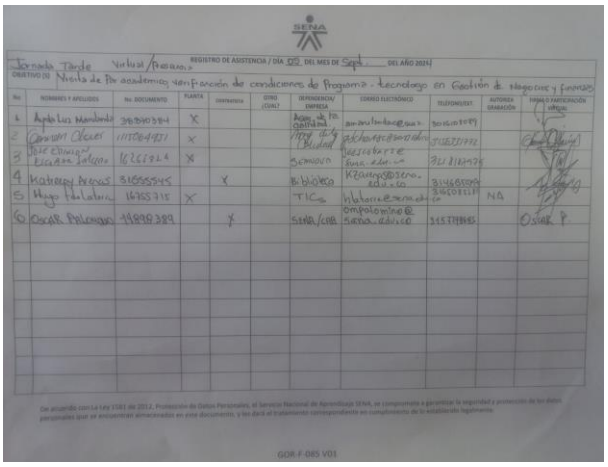
GOR-F-085 V02





Fecha: Septiembre 05 de 2024.

Desarrollo de la actividad: Visita Par Académico para verificar condiciones del programa de formación titulada Tecnología en Gestión de Negocios y Finanzas.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

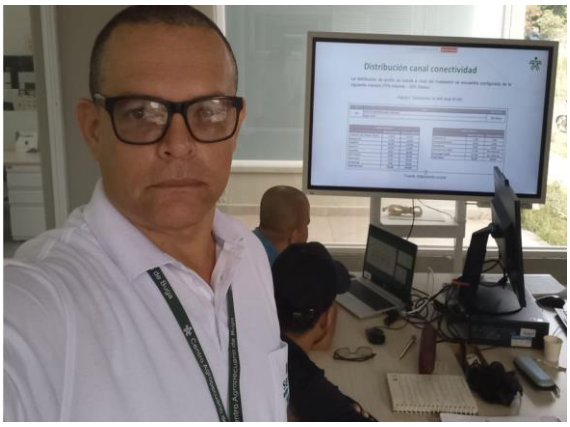
Jornada Tarde Virtual / Presencial

OBJETIVO DE la Visita de Par académico verificación de condiciones de Programa - tecnologo en Gestión de negocios y finanzas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Luz Montaño	39330384	X			Agro. de la Capitanía	amontano@sena.edu.co	3016503089		
2	Carmen Olaya	1117064931	X			[illegible]	[illegible]	3163771772		
3	José Ernesto Escamilla Salazar	16265824	X			Servicio	[illegible]	321 8104975		
4	Katherine Arenas	31655545		X		Biblioteca	Karenas@sena.edu.co	3146855094		
5	Hugo Valencia	16755715	X			TIC	[illegible]	3165701511	NA	
6	Oscar Palomino	94898389		X		SENA/CIMI	opalomino@sena.edu.co	3157719865		

Se acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

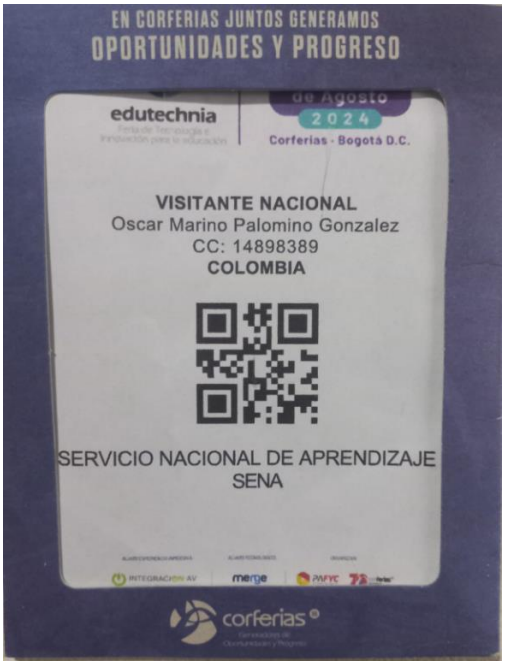
GOR-F-085 V01



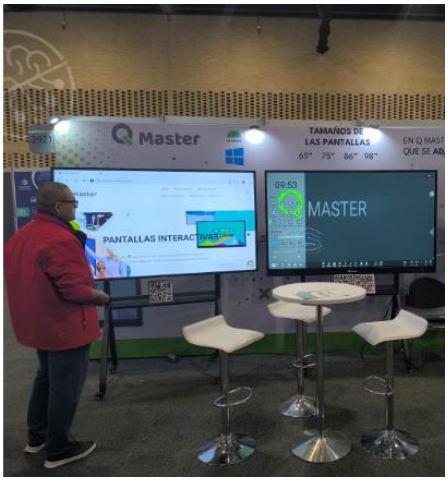


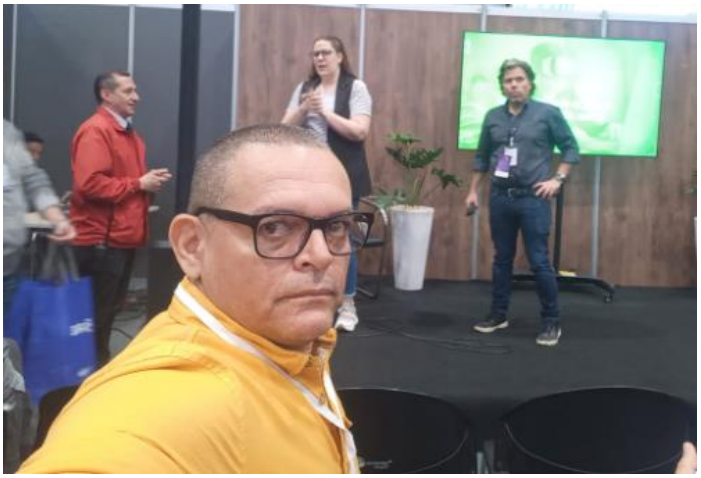
14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Fecha: Agosto 22 – 23
Desarrollo de la Actividad: Participación en la Feria de la Tecnología e Innovación para la Educación (EDUTECHNIA), realizada en Corferias – Bogotá.









Se expide certificación de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupcion publica desde la plataforma SIGEP II solicitado desde la Coordinación Académica:



INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Oscar Marino Palomino Gonzalez

C.C 14.898.389

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 22 de agosto 2024

Código: 761872859000

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano