PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, agosto de 2024

Señor

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **5850520 DEL AÑO 2024**

Coordinador Académico

Centro Agropecuario de Buga-SENA

Guadalajara de Buga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5850520 DEL AÑO 2024

PABLO CESAR SIERRA SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.598.926 de Santa Rosa de Cabal (Risaralda), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área Agropecuaria y Ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450), discriminados así: a) diez (10), pago de CUATRO

MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS MCTE ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial ya distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium. **<u>Formación Titulada Virtual.</u>** **Ficha: 2977817** Programa: Técnico en Proyectos Agropecuarios. **Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias, páginas 1, 2, 3, 4 y 5.

		políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje:** Identificar las normas para realizar trabajos de forma segura y responsable con el medio ambiente en su desempeño laboral teniendo en cuenta el entorno social y el marco de la sustentabilidad. Cumplir las normas ambientales y de SST, teniendo en cuenta el ámbito laboral y el entorno social en el marco de la sustentabilidad. Inspeccionar el puesto de trabajo y las acciones desarrolladas de acuerdo con la normatividad ambiental y SST aplicable a la ocupación. Modificar el comportamiento de acuerdo con los resultados de la reflexión permanente del cumplimiento de la normatividad y buenas prácticas ambientales y de SST. **Competencia:** Desarrollar procesos de comunicación oral y escritos en forma eficaz y efectiva,	.

		teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **Resultado de aprendizaje:** Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones. **Ficha: 2977818** Programa: Técnico en Proyectos Agropecuarios. **Competencia:** Desarrollar procesos de comunicación oral y escritos en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias, páginas 6, 7, 8 y 9.

		Resultado de aprendizaje: Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones. **Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje:** Identificar las normas para realizar trabajos de forma segura y responsable con el medio ambiente en su desempeño laboral teniendo en cuenta el entorno social y el marco de la sustentabilidad.	

		Cumplir las normas ambientales y de SST, teniendo en cuenta el ámbito laboral y el entorno social en el marco de la sustentabilidad. Inspeccionar el puesto de trabajo y las acciones desarrolladas de acuerdo con la normatividad ambiental y SST aplicable a la ocupación. Modificar el comportamiento de acuerdo con los resultados de la reflexión permanente del cumplimiento de la normatividad y buenas prácticas ambientales y de SST. **Ficha: 2834425** Programa: Técnico en Desarrollo Multimedia y Web. **Competencia:** Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. **Resultado de aprendizaje:** Solucionar problemas asociados con el sector productivo con base en los principios y leyes de la física.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias, páginas 10 y 11.

		Verificar las transformaciones físicas de la materia utilizando herramientas tecnológicas. Proponer acciones de mejora en los procesos productivos de acuerdo con los principios y leyes de la física. **Ficha: 2834943** Programa: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software. **Competencia:** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **Resultado de aprendizaje:** Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. Páginas 12 y 13.

		Ficha: 2879903 Programa: Servicios Comerciales y Financieros. **Competencia:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y de los convenios internacionales. **Resultado de aprendizaje:** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. **Ficha 2879788** Programa: Coordinación de procesos logísticos. **Competencia:** Elaborar el plan de compras según métodos de	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias, páginas 14 y 15. Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias, páginas 16 y 17.

		programación y presupuesto. **Resultado de aprendizaje:** Analizar requerimientos de compras de acuerdo con las políticas de la empresa, del mercado y normas nacionales e internacionales. **Ficha: 2977766** Programa: Coordinación de procesos logísticos. **Competencia:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **Resultado de aprendizaje:** Identificar modelos matemáticos en contextos sociales y productivo. **Ficha 2879789** Programa: Coordinación de procesos logísticos. **Competencia:** Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias, páginas 17 y 18.

		Resultado de aprendizaje: Analizar requerimientos de compras de acuerdo con las políticas de la empresa, del mercado y normas nacionales e internacionales.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias, páginas 19 y 20.
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**26 de julio de 2024.** Reunión de equipo ejecutor con el grupo de proyectos agropecuarios. **01 de agosto de 2024.** Reunión de equipo ejecutor con el grupo de proyectos agropecuarios. **08 de agosto de 2024.** Reunión de equipo ejecutor con el grupo de virtualidad en el área de tecnología. **12 de agosto de 2024.** Reunión de equipo ejecutor con el grupo de virtualidad en el área de tecnología. **12 de agosto de 2024.** Reunión de equipo ejecutor con el grupo de proyectos agropecuarios.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias, páginas 21 y 22.
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.

	institucionales y necesidades del Centro.		
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se registra en la plataforma Zajuna las actividades de registro de evidencias y anuncios en las fichas de modalidad virtual.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. página 23.
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Las actividades de formación se realizaron con estrategias didácticas activas entre las que se encuentran: Gamificación. Reflexión inicial y en apropiación de los conocimientos, Debate. transferencia de los conocimientos. Igualmente, se realiza acompañamiento a algunos aprendices en la ruta de atención para la prevención de la deserción.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. Páginas 24 y 25.
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.

	de los mismos en dichas actividades		
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega en las formas dispuestas por la coordinación académica.	Se realiza cargue en SECOP II. Página 25
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza divulgación de la nueva oferta de formación virtual e instrucción para la inscripción a los programas.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. Página 26.
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.

13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470235688 de la planilla; aportes en línea del periodo de julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (26 folios)

Cordialmente,

Firma
Pablo Cesar Sierra Sierra Contratista
C.C. No. 18598926.

Recibí a satisfacción:

Firma
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **5850520 DEL AÑO 2024**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga-SENA.