PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, septiembre 2024

Señora
MARLLY ALEXANDRA ARANGO GRANADA
SUPERVISORA CONTRATO No. 5836067
Coordinadora Académica Línea Vestuario Inteligente
Centro de Diseño Tecnológico Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2024

Referencia: No 5836067 del año 2024

Luz Fillippo Rugeles, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.941.299 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS ($44.655.450). Esta suma será pagada de la siguiente manera: 10 pagos iguales de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa acciones Regulares Periodo Fijo en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2024, Formación Complementaria Virtual FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL – DISEÑO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	Según la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GPI-G-014-Versión 04, ejecución de la función tutorial en Ambientes Virtuales de Aprendizaje, en el LMS Zajuna.	Ejecución en el LMS Zajuna, de los procesos de la función tutorial en Ambientes Virtuales de Aprendizaje, la cual incluye las funciones, organizativa, orientadora, social, técnica, y académica.
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.	N/A.	N/A.
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	N/A.	N/A.
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Orientación y acompañamiento diario a los aprendices en las fichas asignadas para septiembre 2024, de acuerdo con los lineamientos definidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en	• Registro en Zajuna del seguimiento general e individual en Anuncios, Foros, Evidencias, Notificaciones, Sesiones en Línea.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Ambientes Virtuales de Aprendizaje –AVA-GPI-G-014-Versión 04.	• Registro en chat de WhatsApp, llamadas telefónicas, correo electrónico.
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.	N/A.	N/A.
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.	Evaluación y retroalimentación diaria de cada una de las Evidencias recibidas en Zajuna, para las fichas asignadas para septiembre 2024, de acuerdo con los lineamientos definidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje –AVA-GPI-G-014-Versión 04.	Registro en Zajuna de las calificaciones, respuestas y retroalimentación en audio o texto, para cada una de las Evidencias recibidas, en las áreas de Foros, Evidencias y Centros de Calificaciones, según ha correspondido.
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.	Registro de los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus y en Zajuna, en la fecha de finalización y cierre establecida para los grupos asignados para septiembre 2024.	Reporte de Juicios Evaluativos generado del aplicativo SofíaPlus y almacenado en carpeta Reporte del Curso en Zajuna, de cada ficha cerrada.
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de	N/A	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	aprendices para los diferentes programas de formación.		
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.	N/A	N/A
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.	N/A	N/A
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	• Elaboración y disposición para los Aprendices de Materiales Complementarios, principalmente video tutoriales. • Realización y grabación de Conferencias Web con los Aprendices de las fichas asignadas para septiembre 2024, al iniciar cada Actividad de Aprendizaje, por medio de Microsoft Teams. • Disposición de cada grabación en YouTube	• Materiales Complementarios adicionales. • Grabaciones de las Conferencias Web. • Enlaces a las grabaciones realizadas. • Carpeta en Drive con Cronograma de actividades, guías de aprendizaje y todos los materiales dispuestos para cada Actividad, con el propósito de facilitar el desarrollo

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		para facilitar su observación por parte de los Aprendices y socialización en Anuncios/correos y grupo de WhatsApp. • Disposición de: Cronograma de actividades, guías de aprendizaje y todos los materiales facilitados, en carpeta compartida desde el Drive, socializada en sesiones en línea, anuncios/correos y grupo de WhatsApp. • Comunicación asincrónica permanente a través del chat de WhatsApp. • Llamadas telefónicas y reuniones por Meet cuando se ha requerido. • Todo lo anterior de acuerdo con los lineamientos definidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje –AVA-GPI-G-014-Versión 04.	del proceso de aprendizaje. • Anuncios, correos. • Registro en el chat de WhatsApp. • Llamadas telefónicas del celular personal.
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.		
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación	Reporte mensual de Apoyo a la Formación de acuerdo con el registro de horas en el aplicativo Sofía Plus.	Se adjunta el reporte pendiente del 1 de julio 2024 al 31 de agosto 2024, y una vez finalicen los ajustes por la migración de Sofíaplus

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	de acuerdo con los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.		al nuevo entorno tecnológico, se incluirá el reporte de septiembre 2024.
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.		
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	N/A	N/A
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Elaboración y entrega del informe de ejecución contractual y soportes requeridos para el mes de septiembre 2024.	El presente Informe mensual de ejecución contractual y soportes requeridos para el mes de septiembre 2024.
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.	Participación en Webinars y grabaciones respectivas, según convocatorias de la DFP a través del grupo de e-Pedagogos.	Listados de asistencia a Webinars, según convocatorias de la DFP a través del grupo de e-Pedagogos.
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.	Realización del curso: Introducción a la Inteligencia Artificial que hace parte del grupo IBM SkillsBuild Fundamentos de Inteligencia Artificial. Fortalecimiento de la competencia de diseño con la asistencia al curso	Imagen de finalización exitosa del primer curso de seis. Imagen del certificado de asistencia al curso.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		virtual: Decoración y Diseño de Interiores.	
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización en “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056” y aportar el respectivo certificado aprobado.		
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).		
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.	Asumo manifestaciones respetuosas en los espacios donde participo.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

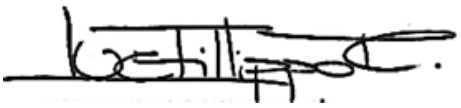
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 30691127 de la planilla, operador ASOPAGOS S.A., y periodo agosto 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en () folios

Cordialmente,



Luz Fillippo Rugeles

Contratista

C.C. No. 37.941.299 de Socorro, Santander.

Recibí a satisfacción:

Marlly Alexandra Arango Granada

Supervisora Contrato 5836067 de 2024

Coordinadora Académica Línea Vestuario Inteligente.


Introducción a la Inteligencia Artificial
100% COMPLETA
Acerca de este módulo
¿Cómo aborda un problema el aprendizaje automático?
El aprendizaje automático utiliza el cálculo probabilístico
Cuestionario
MÓDULO 5: ¿CÓMO UTILIZA EL APRENDIZAJE AUTOMÁTICO DIFERENTES FORMAS DE RESOLVER DIFERENTES PROBLEMAS
Acerca de este módulo
Aprendizaje supervisado
Aprendizaje no supervisado
Aprendizaje de refuerzo
Cuestionario
MÓDULO 6: ¿CÓMO TRANSFORMARÁ EL APRENDIZAJE AUTOMÁTICO LA VIDA HUMANA?
Acerca de este módulo
Repaso de los tres niveles de inteligencia artificial
Cuestionario
RESUMEN Y EVALUACIÓN FINAL
Lección 29 de 29
Finalización del curso
TERMINAR CURSO
Enhorabuena
Ya casi ha terminado.
¡Gane una credencial!
Recordatorio: Este curso es uno de los varios de la serie Fundamentos de la Inteligencia Artificial. Complete todos los cursos del plan de aprendizaje sobre Fundamentos de la Inteligencia Artificial y obtenga la credencial digital de Fundamentos de la Inteligencia Artificial de IBM.
Artificial Intelligence Fundamentals
IBM SkillsBuild
IBM
Para obtener más información sobre esta credencial, visite Fundamentos de la Inteligencia Artificial en Credly.

ESPACIO **ESTILOAMBIENTACIÓN**
LABORATORIO DE DECORACIÓN

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Se deja constancia que el/la sr./sra. .....Luz Fillippo Rugeles.....
ha asistido al Curso de Decoración y Diseño de Interiores -Nivel Introductorio-,
organizado por el Estudio **EstiloAmbientación**, en la Ciudad de Buenos Aires,
entre los meses de .....Marzo..... del 2024 y .....Agosto..... del 2024,
con una carga horaria de 40 horas. Modalidad ONLINE.

En el curso se desarrollaron los siguientes temas:

Introducción a la decoración y el diseño de interiores, Teoría del color,
Uso del color en el diseño de interiores, La luz en el diseño de interiores,
Tratamientos de paredes y pisos, Alfombras, Textiles, Mobiliario, Estilos
decorativos, Otros elementos y Trabajo práctico: Realización de proyecto.

estilo
AMBIENTACIÓN

César Pérez Baranzelli
Interiorista

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ FILLIPPO RUGELES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3030260 - MANEJO DE ADOBE ILLUSTRATOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN Y EDICIÓN DE VECTORES A TRAVÉS DEL SOFTWARE, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE DISEÑO ESTABLECIDOS.

ASIGNAR A LOS OBJETOS VECTORIALES ATRIBUTOS ESPECÍFICOS, A TRAVÉS DE LOS PANELES DISPONIBLES EN EL SOFTWARE.

IDENTIFICAR EL ESPACIO DE TRABAJO E INTERFAZ DEL SOFTWARE, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE IMAGEN.

PREPARAR EL RESULTADO DE DISEÑO CONSTRUIDO EN EL SOFTWARE PARA SU PUBLICACIÓN FINAL, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MEDIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3040080 - COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Regular movilidad vial de acuerdo con normativa de tránsito y transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER LOS DERECHOS Y DEBERES DENTRO DE UN ESTADO SOCIAL DE DERECHO EN RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS CIUDADANAS PARA LA SEGURIDAD VIAL.

IDENTIFICAR LA SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL EN LA INFRAESTRUCTURA VIAL.

IDENTIFICAR LAS FUNCIONES DE LAS AUTORIDADES DE TRÁNSITO EN EL TERRITORIO NACIONAL.

PROMOVER CULTURA EN LOS HÁBITOS Y COMPORTAMIENTOS DE LOS CIUDADANOS COMO USUARIOS DE LA VÍA PÚBLICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3030256 - COREL DRAW - UTILIZACION DE HERRAMIENTAS DE DISEÑO VECTORIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIAGRAMAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON EL MEDIO DE SALIDA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS PARA FINALIZAR, GUARDAR Y EXPORTAR UN PROYECTO EN CORELDRAW TENIENDO EN CUENTA SU PROCEDIMIENTO.

MANIPULAR TEXTOS Y PALETAS DE COLOR EN PIEZAS GRÁFICAS VECTORIALES CON CORELDRAW DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES DE DISEÑO.

PREPARAR UN DOCUMENTO PARA UN PROYECTO GRÁFICO EN CORELDRAW, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS BÁSICAS DE VECTORIZACIÓN.

UTILIZAR HERRAMIENTAS DE IMPORTACIÓN DE IMÁGENES, CREACIÓN Y EDICIÓN DE ELEMENTOS VECTORIALES EN CORELDRAW TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3030261 - MANEJO DE ADOBE ILLUSTRATOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN Y EDICIÓN DE VECTORES A TRAVÉS DEL SOFTWARE, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE DISEÑO ESTABLECIDOS.

ASIGNAR A LOS OBJETOS VECTORIALES ATRIBUTOS ESPECÍFICOS, A TRAVÉS DE LOS PANELES DISPONIBLES EN EL SOFTWARE.

IDENTIFICAR EL ESPACIO DE TRABAJO E INTERFAZ DEL SOFTWARE, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE IMAGEN.

PREPARAR EL RESULTADO DE DISEÑO CONSTRUIDO EN EL SOFTWARE PARA SU PUBLICACIÓN FINAL, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MEDIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3030258 - COREL DRAW - UTILIZACION DE HERRAMIENTAS DE DISEÑO VECTORIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIAGRAMAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON EL MEDIO DE SALIDA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS MÉTODOS PARA FINALIZAR, GUARDAR Y EXPORTAR UN PROYECTO EN CORELDRAW TENIENDO EN CUENTA SU PROCEDIMIENTO.

MANIPULAR TEXTOS Y PALETAS DE COLOR EN PIEZAS GRÁFICAS VECTORIALES CON CORELDRAW DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES DE DISEÑO.

PREPARAR UN DOCUMENTO PARA UN PROYECTO GRÁFICO EN CORELDRAW, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS BÁSICAS DE VECTORIZACIÓN.

UTILIZAR HERRAMIENTAS DE IMPORTACIÓN DE IMÁGENES, CREACIÓN Y EDICIÓN DE ELEMENTOS VECTORIALES EN CORELDRAW TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3040079 - COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Regular movilidad vial de acuerdo con normativa de tránsito y transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER LOS DERECHOS Y DEBERES DENTRO DE UN ESTADO SOCIAL DE DERECHO EN RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS CIUDADANAS PARA LA SEGURIDAD VIAL.

IDENTIFICAR LA SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL EN LA INFRAESTRUCTURA VIAL.

IDENTIFICAR LAS FUNCIONES DE LAS AUTORIDADES DE TRÁNSITO EN EL TERRITORIO NACIONAL.

PROMOVER CULTURA EN LOS HÁBITOS Y COMPORTAMIENTOS DE LOS CIUDADANOS COMO USUARIOS DE LA VÍA PÚBLICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3040073 - APLICACION DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD PARA EL SECTOR TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR CONDICIONES DE HIGIENE INDUSTRIAL DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.IDENTIFICAR PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD EN LA OPERACIÓN DE VEHÍCULOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

2. EJECUTAR PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3040081 - COMPETENCIAS CIUDADANAS EN LA SEGURIDAD VIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Regular movilidad vial de acuerdo con normativa de tránsito y transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER LOS DERECHOS Y DEBERES DENTRO DE UN ESTADO SOCIAL DE DERECHO EN RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS CIUDADANAS PARA LA SEGURIDAD VIAL.

IDENTIFICAR LA SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL EN LA INFRAESTRUCTURA VIAL.

IDENTIFICAR LAS FUNCIONES DE LAS AUTORIDADES DE TRÁNSITO EN EL TERRITORIO NACIONAL.

PROMOVER CULTURA EN LOS HÁBITOS Y COMPORTAMIENTOS DE LOS CIUDADANOS COMO USUARIOS DE LA VÍA PÚBLICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	296,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUZ FILLIPPO RUGELES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL