PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2024

Señor(a)
LINDA GARCIA ANAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5802890**
Coordinadora 24 horas
JORNADA 24 HORAS
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2024

Referencia: No 5802890 del año 2024

ORLANDO ARRIETA BARRIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8662756 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en JORNADA 24 HORAS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2024 por valor de (3452303). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 574012787 BANCO DE BOGOTA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las

tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad	Elaboración de proyecto formativo. Mediante la ejecución del proyecto formativo se busca fortalecer la formación profesional integral, Aplicando cada una de las habilidades desarrolladas durante su etapa lectiva	Plataforma Sofía plus
2	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA plus	Se elaboró gestión de la información curricular pertinente al grupos del área Automotriz, Permitiendo ejecutar acciones que impulsen y orienten el programa a realizar un trabajo con el fin de adquirir conocimientos nuevos centrados para resolver problemas en el ámbito laboral	Plataforma Sofía plus
3	Gestionar actividades con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices	Se elaboró Gestión de la actividad de proyecto pertinente a realizar proceso de mantenimiento y o reparación sistema transmisor de potencia del automotor fichas 2825274, 2712279 utilizando recursos según protocolos de la empresa	Plataforma Sofía plus
4	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada	Actividades realizadas en la ejecución de la (FPI), grupo tecnólogo en gestión del mantenimiento mecatrónica	Plataforma Sofía plus

	en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación	2825274, 2712279 mes Septiembre del 2024; logrando, evidenciar a través de las siguientes competencias y resultados de aprendizaje: Competencia: Reparar sistema transmisor de potencia. Rap: Desarrollo de sesiones de practicas correspondientes al desarmado de cajas de velocidades,se evaluaron los diferentes componentes correspondientes a los diferentes cambios,se remplazaron retenedores y bronces de los sincronizadores, haciendo uso de los respectivos manuales de reparación,montaje de cajas y su comprobación de funcionamiento	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9471935903 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ORLANDO ARRIETA BARRIOS
Contratista
C.C. No. 8662756

Recibí a satisfacción:

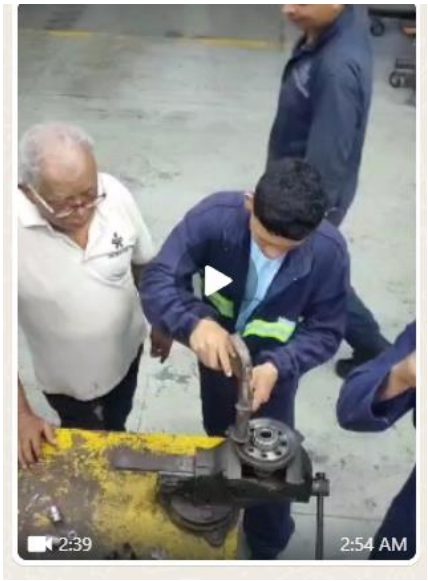
LINDA GARCIA ANAYA
Supervisor(a) Contrato 5802890 de 2024
Coordinadora 24 horas

Evidencias correspondientes al Mes de septiembre 2024

Ficha :2825274









Ficha:2712279

Evidencia clase virtual

