PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, agosto de 2024

Señora

SANDRA PATRICIA LÓPEZ ZABALA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5833265
Coordinadora Académica
Formación profesional
Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5833265 del año 2024

Rafael Antonio Muñoz López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80397954 de Chía, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Cuatro Millones Quinientos Ochenta y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Seis pesos M/Cte. ($ 44.586.666). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero por valor de Cuatro Millones Doscientos Cincuenta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres pesos M/Cte. ($ 4.253.333). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Mil pesos ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Setecientos Treinta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres pesos M/Cte. ($ 733.333).

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2024.

OBJETO: Contratar la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad presencial titulada, complementaria y/o

seguimiento etapa productiva, en la red de conocimiento SALUD, área temática de ENFERMERIA, programadas por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Participe de acuerdo con los lineamientos institucionales en los procesos de la planeación de la formación profesional integral para la ficha 2875222 grupo A y B de Técnico de Enfermería. Asignadas por coordinación académica, cumplí con la programación asignada y no generé cambios sin autorización del Coordinador Académico	Portafolio del instructor evidenciado en Plataforma SharePoint
2	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.	Para el periodo objeto de este informe, se soporta asistencia al curso de implementación de procesos pedagógicos. Cumpliendo la necesidad del servicio correspondiente a la necesidad de esta obligación.	Se anexa certificado
3	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento,	Para el periodo objeto de este pago, se realizó divulgación de las ofertas para los meses de agosto y septiembre	Capturas de pantalla

	divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.	correspondiente a esta obligación	
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitieron juicios de valoración en la plataforma Sofia plus, correspondiente a los RAP asignados en la programación del CDA en la ficha 2875222 del programa técnico enfermería	Reporte de juicios de evaluación
5	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	Actualicé de acuerdo con los lineamientos generados por las Coordinaciones Académicas	Portafolio del instructor evidenciado en Plataforma SharePoint
6	Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Cumplí con las 160 horas asignadas en la programación de la Coordinación Académica, en la formación titulada en la ficha 2875222 del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA. Y en curso de primeros auxilios para la ficha 3019878 del técnico en atención a la primera infancia AIPI	Se cumplió con la programación asignada.
7	Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.	Garantice el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los sistemas de información definidos en el CDA, y registre en la plataforma Sofia Plus las novedades generadas de los aprendices. Así mismo verifiqué las rutas de aprendizaje asociadas a la	Registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus. Control de Asistencia en sesiones de formación.

		ficha 2875222 del programa TÉCNICO AUXILIAR DE ENFERMERÍA	
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.	Realizar el curso de la certificación de la norma de Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo. Participe y complete el curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	Presenté evaluación del curso.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, Y EL No **7933454449** de la planilla operador SOI del periodo julio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos Rafael Antonio Muñoz

López Contratista

C.C. No. 80397954

Recibí a satisfacción:

Firma

SANDRA PATRICIA LÓPEZ ZABALA

CC. 39.566.027

Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.5833265 de

2024 Coordinadora Académico

Obligación # 2



Certificación Sena (PROTEGIDO) - Adobe Acrobat Pro DC

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Certificación Sena (...

El archivo requiere el cumplimiento del estándar PDF/A y se ha abierto en modo de solo lectura para evitar que se modifique. Activar edición

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

RAFAEL ANTONIO MUÑOZ LOPEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 80397954

Cursó y aprobó la acción de Formación

IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Chía, a los once (11) días del mes de junio de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

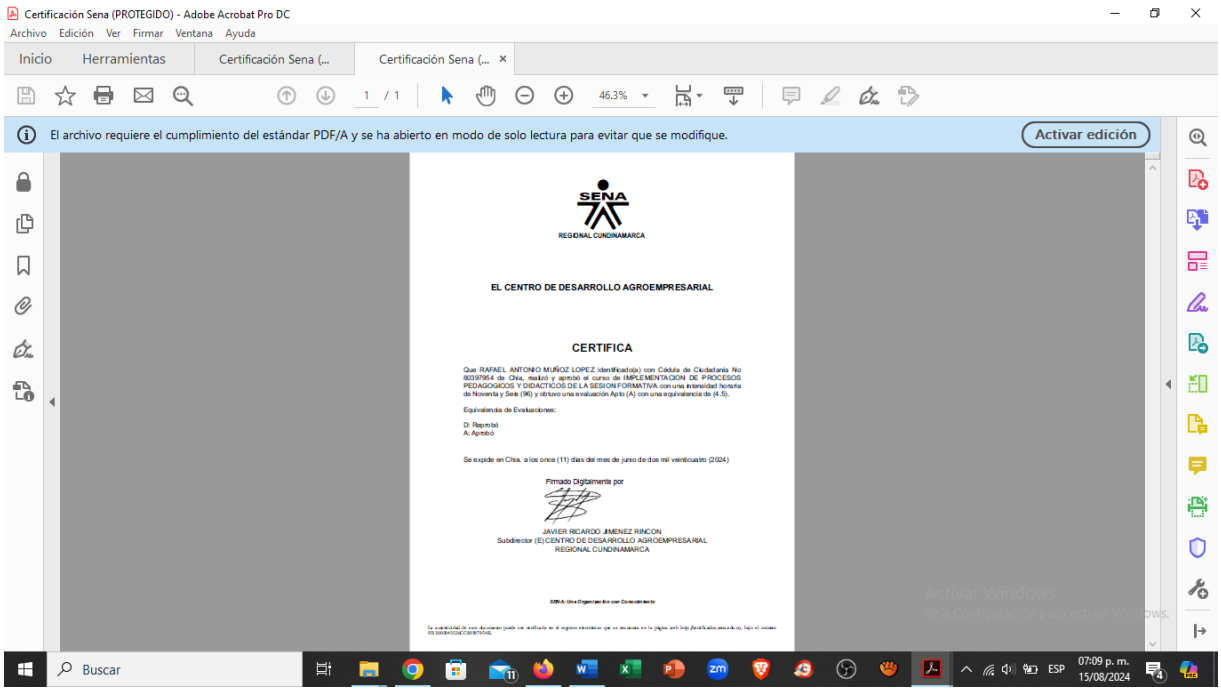
JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E)
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

96885031 - 11/06/2024
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9513002943526CC8039795 4C.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Buscar ESP 07:08 p. m. 15/08/2024



Certificación Sena (PROTEGIDO) - Adobe Acrobat Pro DC

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Certificación Sena (... Certificación Sena (...

El archivo requiere el cumplimiento del estándar PDF/A y se ha abierto en modo de solo lectura para evitar que se modifique. Activar edición

SENA
REGIONAL CUNDINAMARCA

EL CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

CERTIFICA

Que RAFAEL ANTONIO MUÑOZ LOPEZ identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 80397954 de Chía, realizó y aprobó el curso de IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA con una intensidad horaria de Noventa y Seis (96) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Chía, a los once (11) días del mes de junio de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9513002943526CC8039795 4C.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Buscar ESP 07:09 p. m. 15/08/2024

Obligación # 3



Obligación # 3



Obligación # 3



Obligación # 7

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

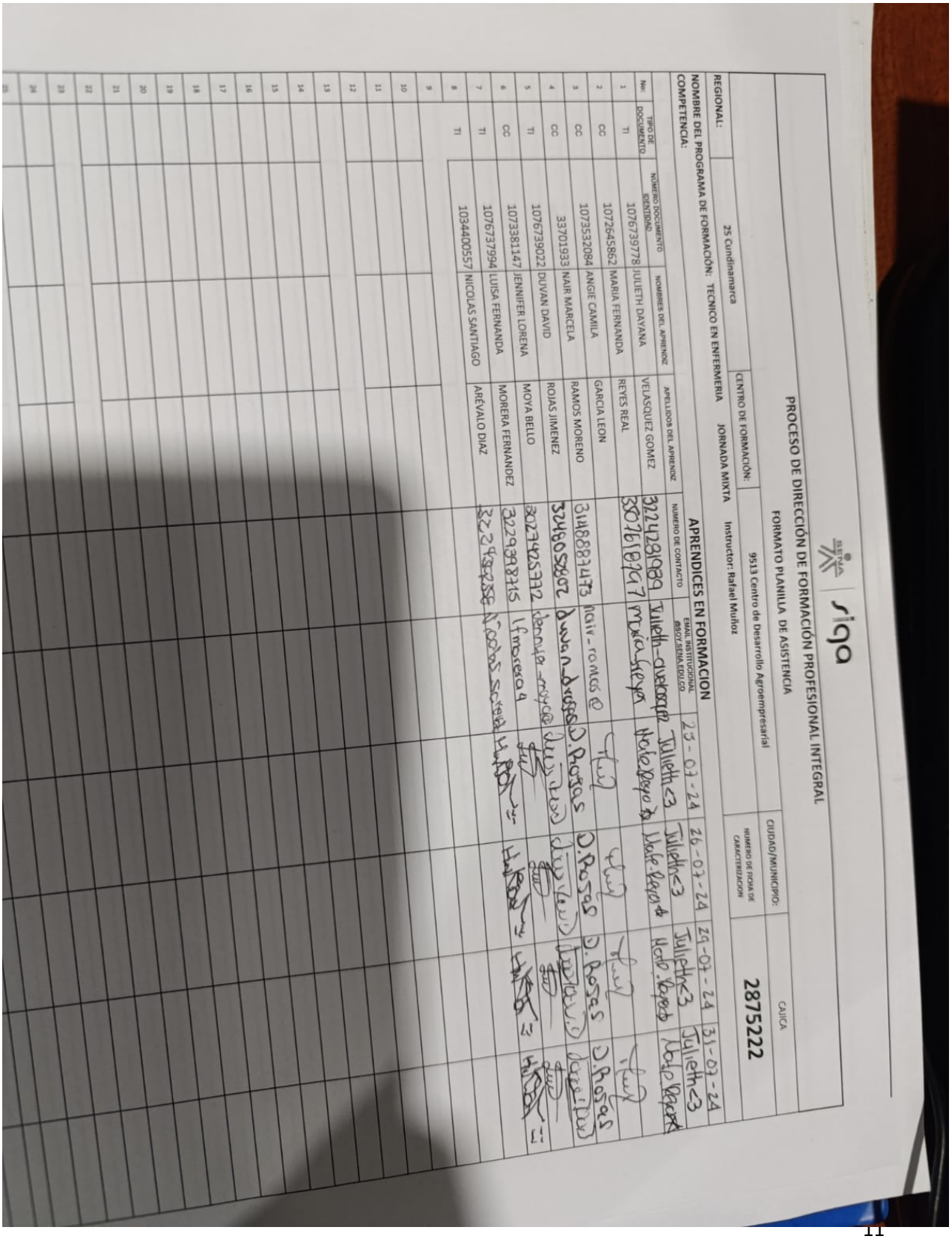
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

SIONAL:	25 Cundinamarca	CENTRO DE FORMACIÓN:	9513 Centro de Desarrollo Agroempresarial	CIUDAD/MUNICIPIO:	CAJICA
MBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN ENFERMERIA	JORNADA MIXTA	Instructor: Rafael Muñoz		NUMERO DE FICHA DE CARACTERIZACION	2875222
MPETENCIA:					

APRENDICES EN FORMACION

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL APRENDIZ	APELLIDOS DEL APRENDIZ	NUMERO DE CONTACTO	EMAIL INSTITUCIONAL @SOY.SENA.EDU.CO	09-08-24	14-08-24	15-08-24
TI	1076739778	JULIETH DAYANA	VELASQUEZ GOMEZ	3224231989	Julieth-dvelasquez	Julieth<3	Julieth<3	Julieth<3
CC	1072645862	MARIA FERNANDA	REYES REAL	3507618671	maria.reyes	Mafe.Reyes	Mafe.Reyes	Mafe.Reyes
CC	1073532084	ANGIE CAMILA	GARCIA LEON	3148881473	agarcia-leon@			
CC	33701933	NAIR MARCELA	RAMOS MORENO	3248052802	dvivan-drojas	D.Rojas	D.Rojas	D.Rojas
TI	1076739022	DUVAN DAVID	ROJAS JIMENEZ	3102707272	jennifer.moya			
CC	1073381147	JENNIFER LORENA	MOYA BELLO	3229898715	lfmorera9			
TI	1076737994	LUISA FERNANDA	MORERA FERNANDEZ	3224392338	nicolas.arevalo			
TI	1034400557	NICOLAS SANTIAGO	AREVALO DIAZ					

Obligación # 7



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL: 25 Cundinamarca | CENTRO DE FORMACIÓN: 9513 Centro de Desarrollo Agroempresarial | CIUDAD/MUNICIPIO: CAUCA

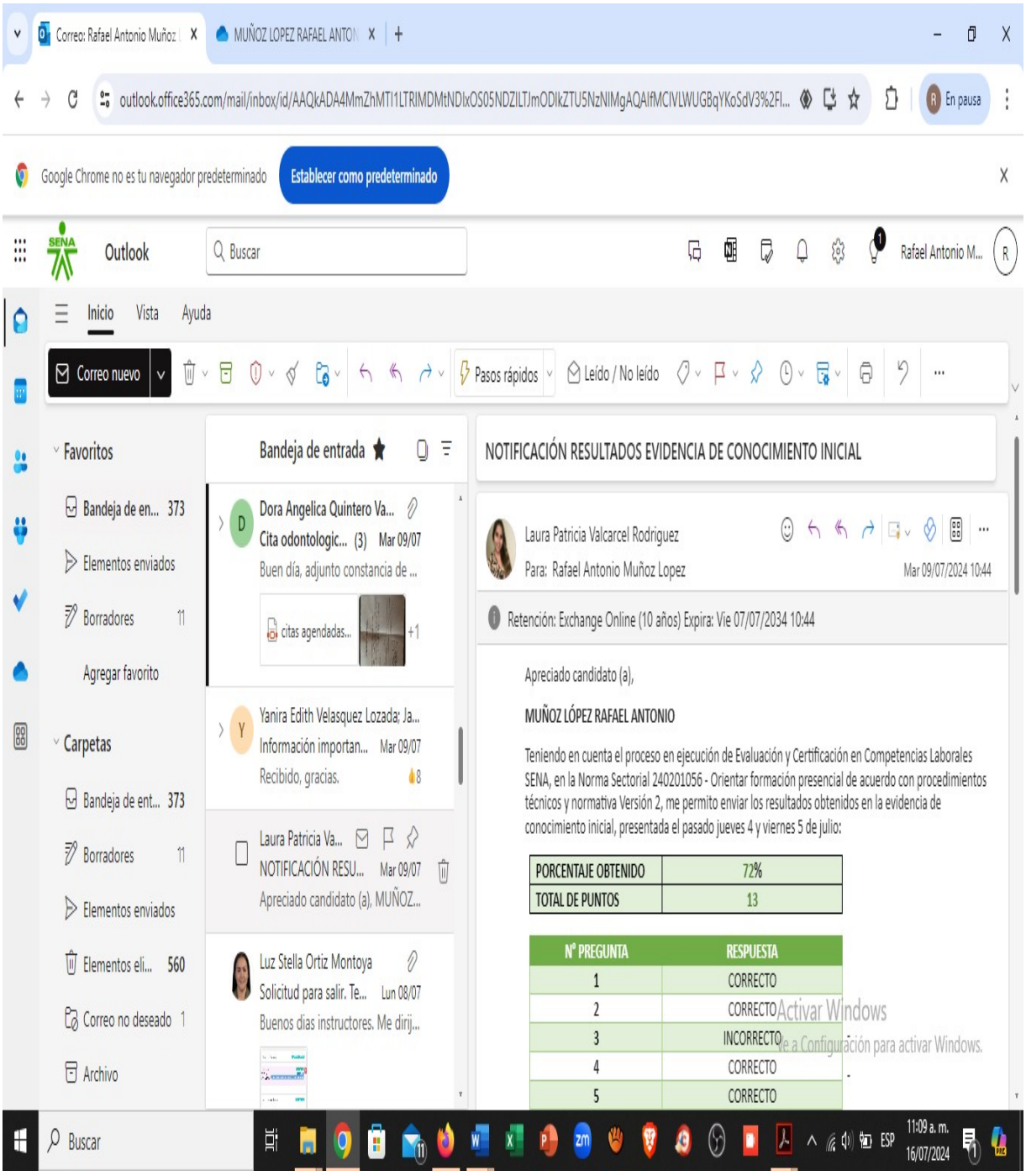
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN ENFERMERIA | JORNADA MIXTA | Instructor: Rafael Muñoz | NUMERO DE FICHA DE CARACTERIZACION: 2875222

COMPETENCIA:

APRENDICES EN FORMACION

Nro	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL APRENDIZ	APELLIDOS DEL APRENDIZ	NUMERO DE CONTACTO	EMAIL INSTITUCIONAL @SOY.SENA.EDU.CO	25-01-24	26-01-24	29-01-24	31-01-24
1	TI	1076739778	JULIETH DAYANA	VELASQUEZ GOMEZ	3224281989	Julieth_dvelasquez	Julieth<3	Julieth<3	Julieth<3	Julieth<3
2	CC	1072645862	MARIA FERNANDA	REYES REAL	3007618297	mfreyesr	Mafe Reyes	Mafe Reyes	Mafe Reyes	Mafe Reyes
3	CC	1073532084	ANGIE CAMILA	GARCIA LEON						
4	CC	33701933	NAIR MARCELA	RAMOS MORENO	3148881473	nair-ramos@	D.Rojas	D.Rojas	D.Rojas	D.Rojas
5	TI	1076739022	DUVAN DAVID	ROJAS JIMENEZ	3249052867	duvan.d.rojas@				
6	CC	1073381147	JENNIFER LORENA	MOYA BELLO	3023425772	jlmoreno9				
7	TI	1076737994	LUISA FERNANDA	MORERA FERNANDEZ	3229338215					
8	TI	1034400557	NICOLAS SANTIAGO	AREVALO DIAZ						
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

Obligación # 8



INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Rafael Antonio Muñoz López

C.C 80.397.954

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de agosto 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761831920000