PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, Agosto de 2024

Señora

SANDRA PATRICIA LOPEZ ZABALA
SUPERVISORA CONTRATO No. PCCNTR.6093558
Coordinador Académica
Formación profesional
Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto del año 2024

Referencia: PCCNTR.6093558 del 2024

Sandra Patricia Quiroga Calderón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63435855 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma Treinta y Ocho Millones Cuatrocientos Veintiséis Mil Seiscientos Sesenta y Seis pesos M/Cte. ($ 38.426.666). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de Dos Millones Cuatrocientos Noventa y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres pesos M/Cte. ($ 2.493.333) b) ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2024 por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Mil Pesos M/Cte. ($ 4.400.000) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Setecientos Treinta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres pesos M/Cte. ($ 733.333).

Plazo: Será hasta el 05 de 12 de 2024

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad presencial titulada, complementaria y/o seguimiento etapa productiva, en la red de conocimiento SALUD, área temática de SERVICIOS FARMACEUTICOS, programadas por el Centro de Desarrollo Agro empresarial de la Regional Cundinamarca

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Auto evaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Evidencias fotográficas de formatos de plan de mejoramiento	Evidencias fotográficas de formato
2	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.	Certificación de la cil Docencia universitaria del 2 marzo 2024	Certificación de diplomado
3	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Senova, diseño y desarrollo curricular, autoe valuación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.	Participación en actividades de bienestar al aprendiz	Evidencia fotográfica
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que	Juicios valorativos del primer resultado de aprendizaje de la competencia efectuar productos	Evidencia fotográfica de valoración de juicios valorativos

	la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de Aprendizaje correspondiente.	farmacéuticos según normatividad vigente	
5	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	evidencias de la asistencia a la formación.	Evidencia fotográfica de asistencia
6	Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	se realizan 197 horas mes de agosto	Evidencias de cronograma de horas
7	Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.	Se envía listado de aprendices solicitados por dinamizador	Evidencia fotográfica de correo enviado
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

TEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1064919898 de la planilla, operador… Pago simple y periodo julio .(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma



Sandra Patricia Quiroga Calderón

Contratista

C.C. No. 63435855 de Vélez Santander

Recibí a satisfacción:

Firma

Sandra Patricia López Zabala

Supervisora Contrato PCCNTR.6093558 de 2024

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO

Evidencias de actividad 1





EVIDENCIAS ACTIVIDAD 2



CIL
CORPORACIÓN INTERNACIONAL DE LÍDERES ONG

LA CORPORACIÓN INTERNACIONAL
LÍDERES LATINOAMÉRICA
NIT 830.086.471-6
Hace constar que:

SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERÓN

Identificado(a) con C.C. 63435855

Cursó y aprobó los estudios correspondientes al:

DIPLOMADO
DOCENCIA UNIVERSITARIA

Con una intensidad de ciento sesenta (160) horas

Se expide en la ciudad de Medellín - Colombia a los dos (02) días del mes de marzo del año 2024
En cumplimiento del decreto 1075 del 26 de mayo del 2015 Art 2.6.6.8. Educación Informal - Ministerio de Educación Nacional

RICARDO SANMIGUEL GARCIA
Subdirector
Corporación Internacional Lideres ONG

LUIS CARLOS PRADA PRADA
Director
Corporación Internacional Lideres ONG

Comprueba la validez del certificado en nuestra plataforma de certificados, con el siguiente código de verificación: 65eb197a5d851
url: https://administrativo.cillatinoamerica.com.co/consultar-certificados

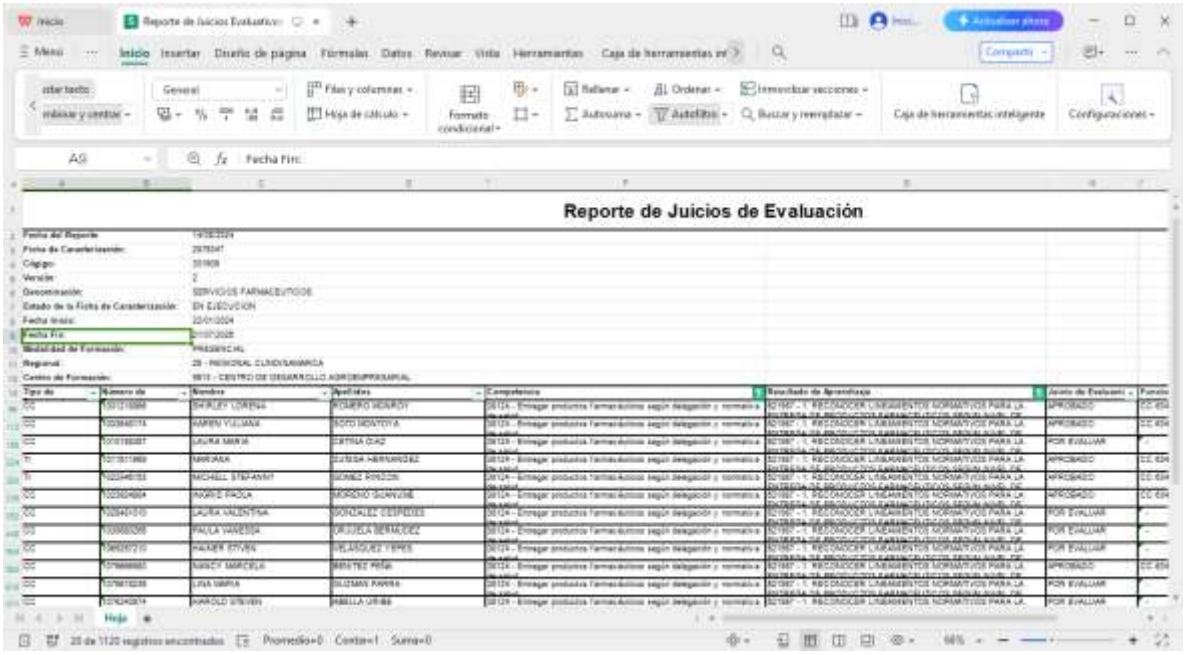
EVIDENCIAS ACTIVIDAD 3

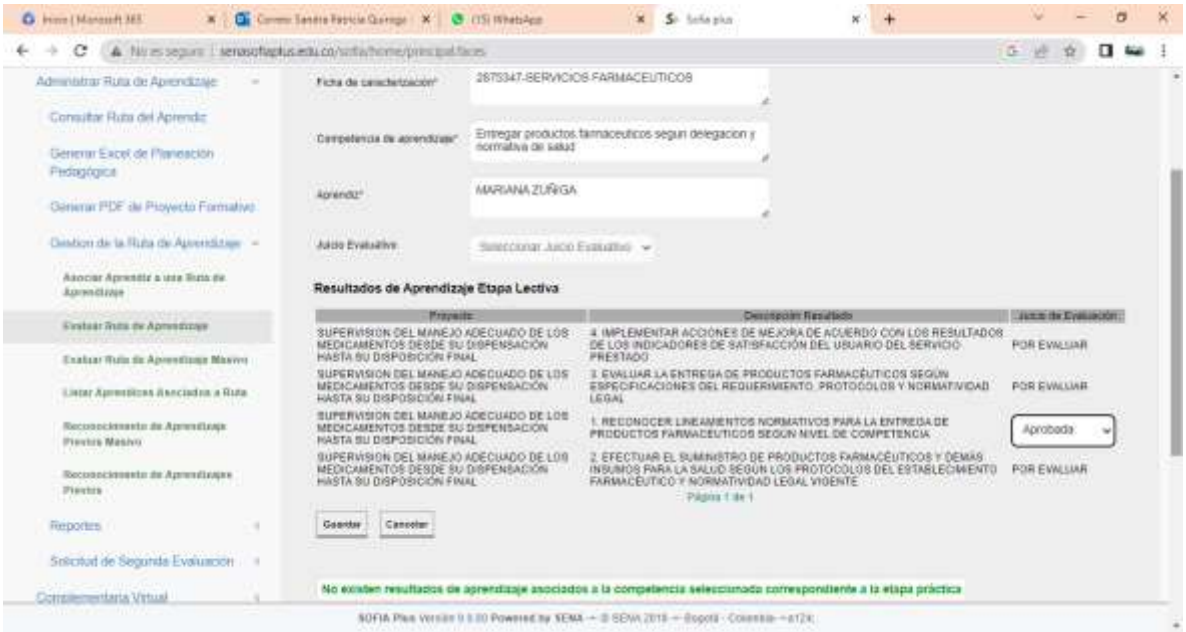


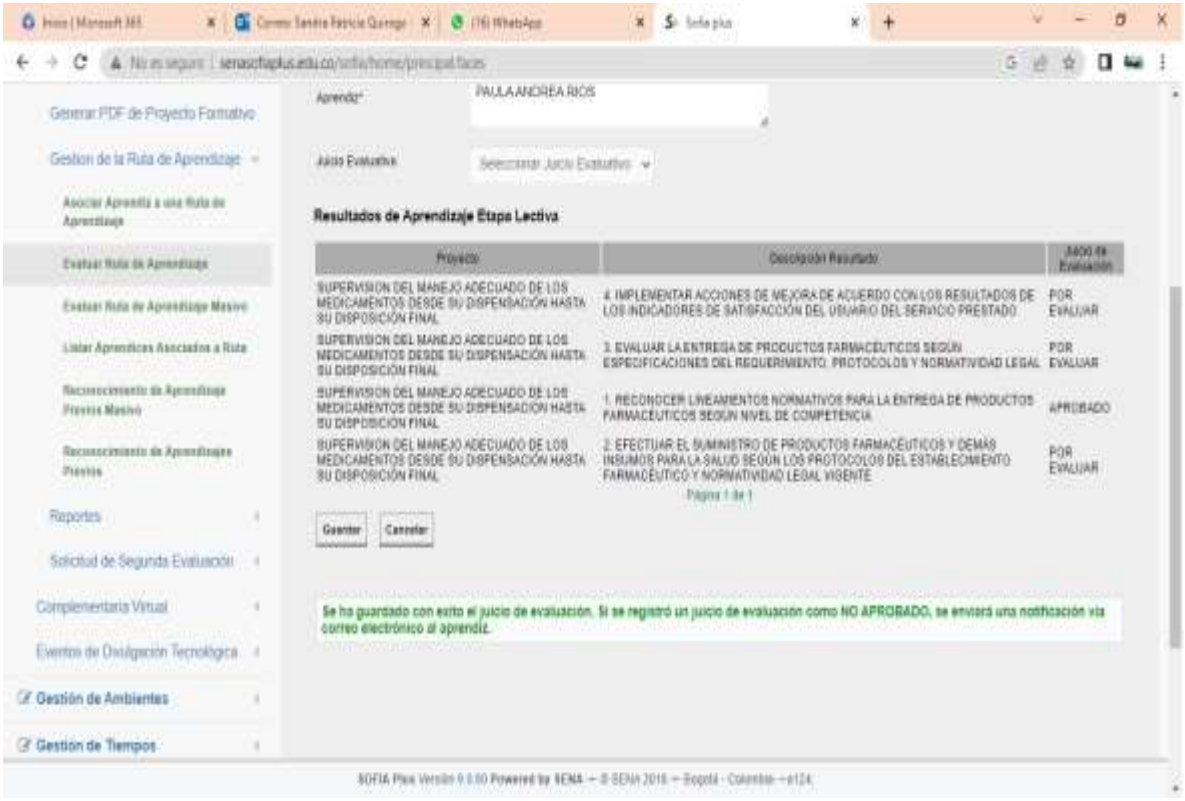




EVIDENCIAS ACTIVIDAD 4

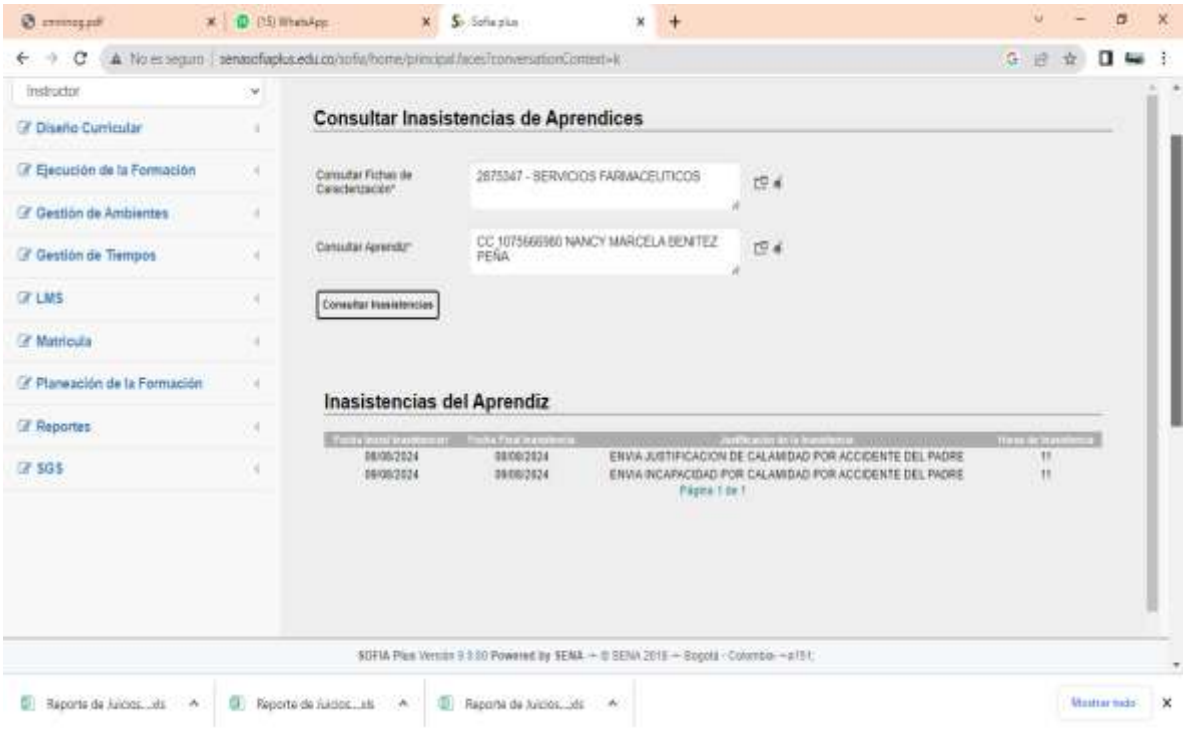





Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestion de Tiempos
Aprendiz*
PAULA ANDREA RIOS
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
SUPERVISION DEL MANEJO ADECUADO DE LOS MEDICAMENTOS DESDE SU DISPENSACIÓN HASTA SU DISPOSICIÓN FINAL
4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO PRESTADO
POR EVALUAR
SUPERVISION DEL MANEJO ADECUADO DE LOS MEDICAMENTOS DESDE SU DISPENSACIÓN HASTA SU DISPOSICIÓN FINAL
3. EVALUAR LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL REQUERIMIENTO, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD LEGAL
POR EVALUAR
SUPERVISION DEL MANEJO ADECUADO DE LOS MEDICAMENTOS DESDE SU DISPENSACIÓN HASTA SU DISPOSICIÓN FINAL
1. RECONOCER LINEAMIENTOS NORMATIVOS PARA LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS SEGUN NIVEL DE COMPETENCIA
APROBADO
SUPERVISION DEL MANEJO ADECUADO DE LOS MEDICAMENTOS DESDE SU DISPENSACIÓN HASTA SU DISPOSICIÓN FINAL
2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
POR EVALUAR
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

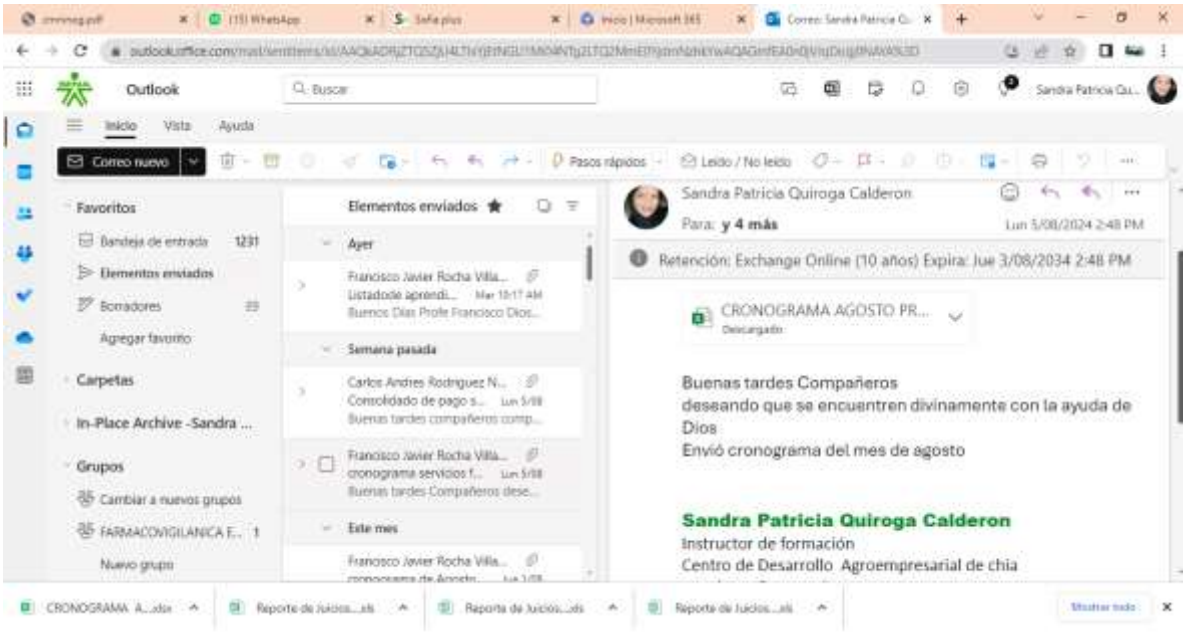

Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestion de Tiempos
Aprendiz*
LAURA SOFIA SOLER
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
SUPERVISION DEL MANEJO ADECUADO DE LOS MEDICAMENTOS DESDE SU DISPENSACIÓN HASTA SU DISPOSICIÓN FINAL
4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO PRESTADO
POR EVALUAR
SUPERVISION DEL MANEJO ADECUADO DE LOS MEDICAMENTOS DESDE SU DISPENSACIÓN HASTA SU DISPOSICIÓN FINAL
3. EVALUAR LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL REQUERIMIENTO, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD LEGAL
POR EVALUAR
SUPERVISION DEL MANEJO ADECUADO DE LOS MEDICAMENTOS DESDE SU DISPENSACIÓN HASTA SU DISPOSICIÓN FINAL
1. RECONOCER LINEAMIENTOS NORMATIVOS PARA LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS SEGUN NIVEL DE COMPETENCIA
APROBADO
SUPERVISION DEL MANEJO ADECUADO DE LOS MEDICAMENTOS DESDE SU DISPENSACIÓN HASTA SU DISPOSICIÓN FINAL
2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
POR EVALUAR
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

EVIDENCIAS ACTIVIDAD 5





EVIDENCIA ACTIVIDAD 6

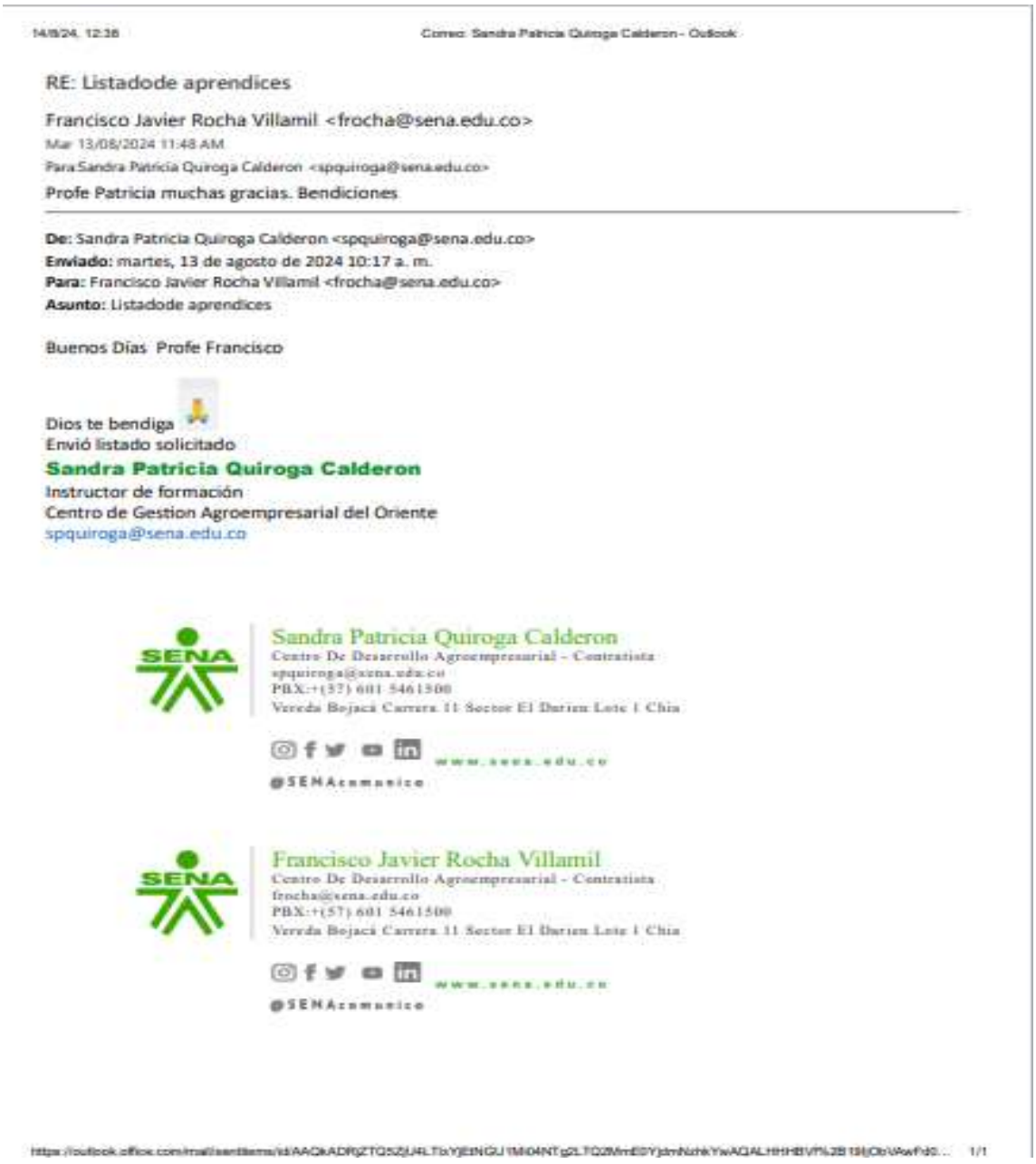


INICIO CRONOGRAMA ETAPA PRACTICA SERVICIOS FARMACEUTICOS 1 AGOSTO - 30 AGOSTO

DIAS	JUE 1	VIE 2	LUN 5	MAR 6	MIE 7	JUE 8	VIE 9	LUN 12	MAR 13	MIE 14	JUE 15	VIE 16	LUN 19	MAR 20	MIE 21	JUE 22	VIE 23	LUN 26	MAR 27	MIE 28	JUE 29	VIE 30
PAOLA MORENO	SDI				F	SDI				SDI	SDI				B	B				B	B	
ALEJANDRA TORRES	B					B				B	B				SCX	SCX				SCX	SCX	
MICELL GOMEZ	FH					FH				FH	FH				U	U				U	U	
ALISSON MARIAN PRADA		B					B				B	B			FH	FH				FH	FH	
LORENA ROMERO	FH					FH				FH	FH				B	B				B	B	
VALENTINA PRADA	U					U				U	U				FH	FH				FH	FH	
CAROLINA BUSTOS	B					B				B	B				FH	FH				FH	FH	
PAULA RIOS		FH					FH				FH	FH			B	B				B	B	
LAURA SOLER		U					U				U	U			SDI	SDI				SDI	SDI	
MARIANA ZUÑIGA		SDI					SDI				SDI	SDI			U	U				U	U	
NANCY MARCELA BENITEZ	HF					HF				HF	HF				B	B				B	B	
KAREN YULIANA SOTO MONTOYA		B					B				B	B			HF	HF				HF	HF	

B	DODEGA	2
FH	MACIA HOSPITALA	2
U	URGENCIAS	1
SCX	SALA DE CX	1
HF	HOSPITAL FUNCIONAL	1
F	FORMACION COMPLETA	
	FORMACION TARDE	

EVIDENCIA ACTIVIDAD 7



14/8/24, 12:38 Correo: Sandra Patricia Quiroga Calderon - Outlook

RE: Listadode aprendices

Francisco Javier Rocha Villamil <frocha@sena.edu.co>
Mar 13/08/2024 11:48 AM
Para Sandra Patricia Quiroga Calderon <spquiroga@sena.edu.co>
Profe Patricia muchas gracias. Bendiciones

De: Sandra Patricia Quiroga Calderon <spquiroga@sena.edu.co>
Enviado: martes, 13 de agosto de 2024 10:17 a. m.
Para: Francisco Javier Rocha Villamil <frocha@sena.edu.co>
Asunto: Listadode aprendices

Buenos Días Profe Francisco

Dios te bendiga
Envió listado solicitado
Sandra Patricia Quiroga Calderon
Instructor de formación
Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
spquiroga@sena.edu.co

Sandra Patricia Quiroga Calderon
Centro De Desarrollo Agroempresarial - Contratista
spquiroga@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Vereda Bojacá Carrera 11 Sector El Darien Lote 1 Chia
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Francisco Javier Rocha Villamil
Centro De Desarrollo Agroempresarial - Contratista
frocha@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Vereda Bojacá Carrera 11 Sector El Darien Lote 1 Chia
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADRjZTQ5ZjU4LTIxYjE3NGU1Mi04NTg2LTQ2MmE0YjdmNzhkYwAQALHHHBtVI%2B19jQbVAwFh0... 1/1

EVIDENCIA ACTIVIDAD 8

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63435855

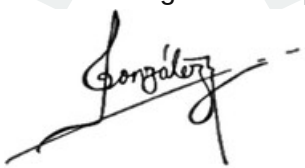
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VÉLEZ. A los veinte (20) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



1687720 - 20/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER GONZALEZ FRANCO
Subdirector (E) CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954600240201056232CC63435855C.

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

SANDRA PATRICIA QUIROGA CALDERON º

C.C 63.435.855

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de abril 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761143509000