CONSORCIO VACUNACION COVID

Informe Técnico del contrato adicional N° 1 al contrato electrónico N° 264 del 2024.

Objeto:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA VACUNA COVID-19 DURANTE EL 2024 EN EL MUNICIPIO DE URIBIA

Dirección de correo: vacunacionconsorcio@gmail.com
Dirección: Diag. 6#5-48
Teléfono: 3045914287
Ciudad: Uribia, La Guajira.

CONSORCIO VACUNACION COVID

INFORME DEL CONTRATO ADICIONAL N° 1 AL CONTRATO ELECTRÓNICO N° 264 DEL 2024.

ACTIVIDAD: APOYO PARA LA REALIZACIÓN DEL LANZAMIENTO NACIONAL DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES 2024 EN EL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA

DANNY BLADIMIR DELUQUE CAMPO
Secretario De Salud Municipal

Uribia, La Guajira

Dirección de correo: vacunacionconsorcio@gmail.com
Dirección: Diag. 6#5-48
Teléfono: 3045914287
Ciudad: Uribia, La Guajira.

CONSORCIO VACUNACION COVID

INFORME DE ACTIVIDAD N° 2

CONTRATO ADICIONAL No. 01	al Contrato de Respaldo al Contrato Electrónico No 264 de 2024 Derivado de la Selección Abreviada de Menor Cuantía No.007 - 2024
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA VACUNA COVID-19 DURANTE EL 2024 EN EL MUNICIPIO DE URIBIA
OBJETO ADICION	**APOYO AL LANZAMIENTO NACIONAL DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES 2024 EN EL MUNICIPIO DE URIBIA**
CONTRATISTA	CONSORCIO VACUNACIÓN COVID 2024
NIT	901846344-8
REPRESENTANTE LEGAL	DERLIS MELISA CHAMORRO ROJAS
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1.006.887.687 de MAICAO
DIRECCIÓN	DG 6 #5-48 de URIBIA, LA GUAJIRA
TELÉFONO	3045914287
E – MAIL	vacunacionconsorcio@gmail.com
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (3) DÍAS
VALOR DEL CONTRATO	CINCUENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($53.326.754,00) M.L.
SUPERVISOR	DANNY BLADIMIR DELUQUE CAMPO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	26 DE JULIO DE 2024
FECHA DE INICIACIÓN	26 DE JULIO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	28 DE JULIO DE 2024
PERIODO A PRESENTAR	DEL 26 AL 28 DE JULIO DE 2024

De conformidad al **CONTRATO ADICIONAL No. 01** al Contrato Electrónico No 264 de 2024 derivado de la Selección Abreviada de Menor Cuantía No.007 - 2024 con fecha de suscripción del veintiséis (26) de julio de 2024, acta de inicio del veintiséis (26) de julio de 2024, en mi condición de contratista, presento a continuación el informe de la actividad adicional desarrollada durante el período del contrato comprendido entre el veintiséis (26) de julio al veintiocho (28) de julio de 2024, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato antes descrito.

Dirección de correo: vacunacionconsorcio@gmail.com
Dirección: Diag. 6#5-48
Teléfono: 3045914287
Ciudad: Uribia, La Guajira.

CONSORCIO VACUNACION COVID

INTRODUCCIÓN

El Municipio de Uribia, llevó a cabo el lanzamiento de la 3ra Jornada Nacional del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI). Este evento marcó un hito importante en nuestros esfuerzos por proteger la salud de la población y fortalecer el sistema de salud pública de nuestro país.

La vacunación ha demostrado ser una de las herramientas más efectivas y seguras para prevenir enfermedades, salvar vidas y mejorar la calidad de vida de millones de personas. Hoy, reafirmamos nuestro compromiso de llevar esta poderosa herramienta a cada rincón del país, asegurando que todos, especialmente los más vulnerables, tengan acceso a las vacunas que necesitan.

El Programa Ampliado de Inmunizaciones, ha sido fundamental en la reducción y erradicación de enfermedades prevenibles por vacunación, como el sarampión, la poliomielitis, la difteria, entre otras. No obstante, aún enfrentamos desafíos importantes, especialmente en el contexto de nuevas amenazas de salud pública y la necesidad de mantener coberturas de vacunación altas.

Esta jornada nacional tuvo como objetivo no solo aumentar la cobertura de vacunación en la población, sino también concientizar sobre la importancia de la inmunización como derecho fundamental y deber de cada ciudadano. Nos hemos propuesto llegar a todas las comunidades, sin dejar a nadie atrás, en especial a aquellos en zonas de difícil acceso.

Dirección de correo: vacunacionconsorcio@gmail.com
Dirección: Diag. 6#5-48
Teléfono: 3045914287
Ciudad: Uribia, La Guajira.

CONSORCIO VACUNACION COVID

MARCO LEGAL

- El decreto 1562 del 22 de junio de 1984 regula parcialmente los títulos VII y XI de la ley 9 de 1979 miran la parte epidemiológica.
- Constitución de 1991. Establece que la atención de la salud y el saneamiento ambiental son servicios públicos a cargo del Estado y los servicios de salud se organizarán en forma descentralizada.
- Ley 100 de 1993. Implementa él Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), el cual reorganiza el sistema de prestación de servicios en salud, desarrollar el servicio público de la salud y genera una complementariedad entre la red pública y la red privada de prestadores con el fin de lograr una mayor cobertura.
- En su artículo 3 entre otras menciona que los servicios y beneficios correspondientes a la acción de vacunación según el esquema único Nacional del (PAl), estarán incorporados a los planes de Salud tanto del régimen Contributivo como subsidiado y serán a cargo de los recursos del subsidio a la oferta para la población vinculada
- En el artículo 12 De las acciones de Vigilancia en Salud Pública y control de factores de riesgo con relación al PAI hace referencia a la prevención de enfermedades Inmunoprevenibles, búsqueda activa de casos y contactos de las enfermedades Inmunoprevenibles
- Artículo 165, la Ley 100 del 93 define el Plan Obligatorio de Salud
- El Plan Ampliado de Inmunizaciones, en el marco del SGSSS se considera prioritario y se encuentra incluido en las políticas de gobierno en favor de la niñez y la mujer. Por tanto, sus actividades están incluidas en los planes de beneficios, Plan de Atención Básica (PAB) y Plan Obligatorio de Salud (POS). PIC, Resolución 4288 de 1996. Acuerdo No.117 de diciembre de 1998.
- Resolución 0412 de 2000 donde se establecen las actividades, procedimientos e intervenciones de demanda inducida y obligatorio cumplimiento a desarrollar en forma secuencial y sistemática en la población afiliada y se adoptan las normas técnicas y guías de atención para el desarrollo de las acciones de protección específica y detección temprana y la atención de enfermedades de interés en salud públicas definiendo específicamente para PAI. Artículo 3, articulo 13.

Dirección de correo: vacunacionconsorcio@gmail.com
Dirección: Diag. 6#5-48
Teléfono: 3045914287
Ciudad: Uribia, La Guajira.

- Aparte 4 del tomo 1, ítem 5.3 de la norma técnica para la atención al recién nacido, referente a los cuidados mediatos del neonato, se establece como responsabilidad.
- Resolución 3384 de 2000. En su capítulo IV, articulo 12 fija las metas de cumplimiento para cada uno de los procedimientos incluidos en las normas técnicas de protección específica, entre éstas vacunación para el régimen contributivo y subsidiado (ajustada en la circular externa 000052 de 2002 y circular 18 del 2.004).
- Ley 715 de 2001. En su artículo 46 en el cual se aclaran las competencias en Salud Pública.
- Artículo 52. Se establece la distribución de recursos para financiar las acciones de Salud Pública definidas como prioritarias para el país 10% EN VACUNACION.
- Resolución 001535 del 20 de noviembre de 2002.
- Decreto 2309 de 2002 del Ministerio de Salud.
- Decreto 2287 del 12 de agosto de 2003 El cual tiene como obligatoriedad que a la edad los niños tengan todas las vacunas.
- Lineamiento de monitoreo rápido de vacunación trazadores abril 2023
- LINEAMIENTOS PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES - PAI – 2024

OBJETIVO GENERAL

- Realizar el lanzamiento nacional del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) 2024 en el municipio de Uribia.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fortalecer la capacidad logística y operativa de la administración municipal de Uribia.
- Garantizar la disponibilidad de equipos y medios tecnológicos para garantizar la realización de eventos públicos.

Dirección de correo: vacunacionconsorcio@gmail.com
Dirección: Diag. 6#5-48
Teléfono: 3045914287
Ciudad: Uribia, La Guajira.

CONSORCIO VACUNACION COVID

JUSTIFICACIÓN

En Colombia, el PAI es un programa de salud pública cuya estructura y funcionamiento a través de los años ha demostrado gran solidez y evolución. Su fortaleza se ha centrado en la dirección de la nación, el liderazgo de las entidades territoriales y el cumplimiento de las funciones dentro del SGSSS de los diferentes actores, debidamente complementados para lograr el desempeño de la gestión y alcanzar las metas en beneficio de la población.

Las enfermedades transmisibles se han reducido sustancialmente debido a las altas coberturas históricas de vacunación, lográndose la erradicación y eliminación de algunos de los eventos inmunoprevenibles; sin embargo, existe una alta probabilidad de ocurrencia de enfermedades prevenibles por vacunas, riesgo que se relaciona con el descenso de las coberturas de vacunación en el ámbito mundial, regional y local durante la pandemia, lo que ha generado un acúmulo de población susceptible. A esto se suma la presencia de brotes aislados en algunos países de la región.

El lanzamiento nacional del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) en Uribia, La Guajira, se justifica porque se trata de uno de los municipios con mayor diversidad étnica y cultural de Colombia, lo que permite visibilizar la importancia de la vacunación en comunidades vulnerables y de difícil acceso. Además, La Guajira ha enfrentado retos significativos en términos de cobertura de salud y vacunación, por lo que realizar el lanzamiento en esta región subraya el compromiso del Ministerio de Salud y Protección Social de llegar a todos los rincones del país, especialmente a aquellos con mayores necesidades.

Invertir en capacidades logísticas y operativas es esencial para el éxito de este evento y del programa en general. Garantizar la disponibilidad de equipos y medios tecnológicos adecuados permite la realización efectiva de eventos públicos, asegurando una logística eficiente y una comunicación clara y efectiva con la comunidad. Estas inversiones facilitan la organización de jornadas de vacunación masiva, el monitoreo en tiempo real de las coberturas vacunales y la respuesta rápida a cualquier eventualidad. Además, promueven la confianza y la participación de la población, lo cual es crucial para alcanzar y mantener altas tasas de

Dirección de correo: vacunacionconsorcio@gmail.com
Dirección: Diag. 6#5-48
Teléfono: 3045914287
Ciudad: Uribia, La Guajira.

vacunación, proteger la salud pública y prevenir brotes de enfermedades prevenibles.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ITEM	ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN	AVANCE DE EJECUCIÓN	% DE CUMPLIMIENTO	FECHA DE EJECUCIÓN
ACTIVIDAD No. 3. APOYO PARA LA REALIZACIÓN DEL LANZAMIENTO NACIONAL DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES 2024 EN EL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA.					
3.1.	Brindar la logística requerida para la ejecución de la jornada.	1	1	100%	El 28 de julio de 2024
3.2.	Disponer de talento humano para atender el evento de lanzamiento nacional del programa ampliado de inmunización 2024.	1	1	100%	Del 26 al 28 de julio de 2024

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No. 3. APOYO PARA LA REALIZACIÓN DEL LANZAMIENTO NACIONAL DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES 2024 EN EL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA.

Para garantizar el éxito del evento de lanzamiento de la 3ra Jornada de Vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones en el Municipio de Uribia, el CONSORCIO VACUNACIÓN COVID 2024 llevó a cabo el desarrollo de las siguientes tareas.

TAREA No. 3.1. Brindar la logística requerida para la ejecución de la jornada.

OBJETIVO: Asegurar que todos los aspectos operativos y de soporte estén alineados para que la Jornada de vacunación se lleve a cabo de manera efectiva y sin contratiempos.

LUGAR: Asentamiento la invasión del Municipio de Uribia (Sector la transformación)

FECHA: Del 26 al 28 de julio de 2024

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Durante la ejecución del contrato en mención, el CONSORCIO VACUNACIÓN COVID 2024, en el tiempo comprendido entre el 26 al 28 de julio de 2024, brindó apoyo logístico a la secretaria de Salud municipal, con el objetivo de garantizar el éxito del evento de lanzamiento de la 3ra Jornada de Vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones en el Municipio de Uribia, y cumplir con las expectativas de los actores involucrados.

Es de anotar, que el lanzamiento se realizó el día 27 de julio de 2024, en el asentamiento la invasión del Municipio de Uribia (Sector la transformación), en donde, participaron delegaciones de los 14 municipios de La Guajira y del Gobierno Nacional, instituciones de Salud, entre otros actores.

CONSORCIO VACUNACION COVID

Para el efectivo desarrollo del Lanzamiento de la 3ra Jornada de vacunación, se dispuso de Recursos Logísticos y Tecnológicos:

1. **Recursos Logísticos:**
   - Espacio Adecuado: Se tomo de referencia el asentamiento la invasión, ya que es un lugar amplio y accesible con capacidad para albergar a todos los asistentes, incluyendo áreas para presentaciones y carpas de vacunación.
   - Mobiliario y Equipamiento: Se dispuso de sillas, mesas, podios, pantallas y proyectores.
   - Seguridad y Orden: Se contó con la presencia de la policía, el Ejército Nacional, los Bomberos y la Defensa Civil para garantizar la seguridad del evento, la organización del flujo de asistentes y la posible atención de emergencias durante su realización.

2. **Recursos Tecnológicos:**

   - Sonido y Audiovisuales: Se dispuso de un sistema de sonido de alta calidad, micrófonos inalámbricos y equipos audiovisuales para presentaciones y retransmisiones en vivo.
   - Retransmisión On-line: Se contó con equipos de grabación y transmisión en vivo, incluyendo cámaras, luces y conexión a internet de alta velocidad para retransmitir el evento a través de plataformas on-line.
   - Soporte Técnico: Se contó con personal técnico especializado en la gestión de eventos en vivo y retransmisión on-line para asegurar que no haya interrupciones durante el evento.

Por otro lado, en apoyo a la jornada, se hizo ilustración a través de pendones, con mensajes alusivos del lanzamiento de la Jornada. Al igual, se contó con pasacalles en diferentes puntos estratégicos de la ciudad, informando sobre el evento.

Como identificación del personal operativo se dispuso de camisetas alusivas a la 3ra jornada de vacunación.

Es de anotar que, en el desarrollo de la jornada, el equipo técnico apoyó en la organización del evento, entrega individual de hidratación, refrigerios y almuerzos a los asistentes durante el evento. Además, se dispuso de apoyo logístico como

Dirección de correo: vacunacionconsorcio@gmail.com
Dirección: Diag. 6#5-48
Teléfono: 3045914287
Ciudad: Uribia, La Guajira.

BACKING TARIMA, alquiler de carpas y de sonido para el cumplimiento y desarrollo efectivo de la actividad.

Se anexa evidencias fotográficas que describen el desarrollo de la actividad.

Dirección de correo: vacunacionconsorcio@gmail.com
Dirección: Diag. 6#5-48
Teléfono: 3045914287
Ciudad: Uribia, La Guajira.

CONSORCIO VACUNACION COVID

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS









Dirección de correo: vacunacionconsorcio@gmail.com
Dirección: Diag. 6#5-48
Teléfono: 3045914287
Ciudad: Uribia, La Guajira.

CONSORCIO VACUNACION COVID





Dirección de correo: vacunacionconsorcio@gmail.com
Dirección: Diag. 6#5-48
Teléfono: 3045914287
Ciudad: Uribia, La Guajira.

CONSORCIO VACUNACION COVID





Dirección de correo: vacunacionconsorcio@gmail.com
Dirección: Diag. 6#5-48
Teléfono: 3045914287
Ciudad: Uribia, La Guajira.

CONSORCIO VACUNACION COVID





Dirección de correo: vacunacionconsorcio@gmail.com
Dirección: Diag. 6#5-48
Teléfono: 3045914287
Ciudad: Uribia, La Guajira.

CONSORCIO VACUNACION COVID





Dirección de correo: vacunacionconsorcio@gmail.com
Dirección: Diag. 6#5-48
Teléfono: 3045914287
Ciudad: Uribia, La Guajira.

CONSORCIO VACUNACION COVID





Dirección de correo: vacunacionconsorcio@gmail.com
Dirección: Diag. 6#5-48
Teléfono: 3045914287
Ciudad: Uribia, La Guajira.

CONSORCIO VACUNACION COVID





Dirección de correo: vacunacionconsorcio@gmail.com
Dirección: Diag. 6#5-48
Teléfono: 3045914287
Ciudad: Uribia, La Guajira.

CONSORCIO VACUNACION COVID





Dirección de correo: vacunacionconsorcio@gmail.com
Dirección: Diag. 6#5-48
Teléfono: 3045914287
Ciudad: Uribia, La Guajira.

CONSORCIO VACUNACION COVID

TAREA No. 3.2. Disponer de talento humano para atender el evento de lanzamiento nacional del programa ampliado de inmunización 2024.

OBJETIVO: Asegurar la correcta planificación, ejecución y promoción del lanzamiento nacional de la 3ra Jornada de Vacunación del Programa Ampliado de Inmunización (PAI)

LUGAR: Oficinas de la Secretaria de Salud Municipal

FECHA: 26 de julio de 2024

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Durante la ejecución del contrato en mención, el CONSORCIO VACUNACIÓN COVID 2024, el día 26 de julio de 2024, desarrolló mesa de trabajo con el equipo operativo, además se contó con la presencia del Dr. Danny Deluque (Secretario de Salud), Dra. Dujaidy Sánchez Orozco (Gerente del Hospital Nuestra Señora del Perpetuo Socorro) y Dr. Galo Celedón (Gerente del Hospital de Nazareth) para la correcta planificación, ejecución y promoción del lanzamiento nacional de la 3ra Jornada de Vacunación del Programa Ampliado de Inmunización (PAI) que se efectuó en el Municipio de Uribia. En dicha mesa de trabajo, se realizó abordaje del objetivo del proyecto, al igual, que la designación de roles de cada uno de los integrantes del equipo contratado.

Dentro de los Roles se definieron.

1. **Coordinador general y logístico:** El coordinador general y logístico tiene un papel esencial en la planificación, organización y ejecución del evento, asegurando que todos los aspectos del lanzamiento se desarrollen de manera eficiente y sin contratiempos. Sus responsabilidades clave incluyen:

   - **Planificación y Organización General.**
   - **Diseño del Plan de Trabajo:** Definir un plan integral que abarque todas las fases del evento, desde la preparación hasta la finalización, detallando cada actividad, responsable y cronograma.

- **Coordinación de Equipos:** Supervisar y coordinar a los diferentes equipos involucrados (comunicación, logística, protocolo, salud, entre otros), asegurándose de que cada uno cumpla con sus responsabilidades en tiempo y forma.
- **Gestión de Recursos:** Asegurarse de que todos los recursos materiales, tecnológicos y humanos estén disponibles y se utilicen eficientemente durante el evento.

➢ **Gestión Logística.**

- **Organización del Lugar del Evento:** Supervisar la adecuada disposición del espacio donde se llevará a cabo el evento, incluyendo la escenografía, sonido, iluminación, asientos, señalización y accesibilidad para todos los participantes.
- **Manejo de Equipamiento y Tecnología:** Coordinar la instalación y el correcto funcionamiento de equipos audiovisuales, sistemas de sonido, proyecciones y cualquier otro recurso técnico necesario.
- **Control de Cronograma:** Asegurarse de que el evento se desarrolle según el cronograma establecido, ajustando tiempos si es necesario para que cada actividad se realice dentro de lo previsto.

➢ **Coordinación de Protocolo y Seguridad.**

- **Coordinación con Protocolo:** Asegurar que las autoridades e invitados especiales sean atendidos correctamente, cumpliendo con las normas de protocolo establecidas para el evento.
- **Supervisión de Medidas de Seguridad:** Garantizar que se implementen medidas de seguridad necesarias para proteger a los asistentes, incluyendo la gestión de accesos, control de multitudes y cualquier aspecto relacionado con la salud y seguridad de los presentes.

➢ **Supervisión del Personal.**

- **Asignación de Roles:** Delegar tareas específicas al personal bajo su cargo, asegurándose de que todos comprendan sus responsabilidades antes, durante y después del evento.
- **Resolución de Problemas:** Actuar como punto de referencia para resolver cualquier contingencia o imprevisto que pueda surgir durante el evento, garantizando una respuesta rápida y efectiva.

➢ **Comunicación y Coordinación con Instituciones y Medios.**

- **Relación con Instituciones Aliadas:** Mantener una comunicación fluida con las entidades involucradas, como el Ministerio de Salud, organismos internacionales y colaboradores del evento, para asegurar la coordinación efectiva entre todas las partes.
- **Soporte a Medios de Comunicación:** Asegurarse de que los medios de comunicación tengan el acceso y los recursos necesarios para cubrir el evento y difundir el mensaje del PAI de manera efectiva.

➢ **Monitoreo y Evaluación.**

- **Revisión del Desempeño:** Monitorear el progreso del evento en tiempo real, identificando cualquier área de mejora y haciendo ajustes inmediatos si es necesario.
- **Informe Final:** Una vez concluido el evento, el coordinador debe realizar un informe detallado que incluya los resultados, los logros alcanzados, los desafíos enfrentados y las recomendaciones para futuros eventos.

➢ **Cierre y Desmontaje:**

- **Supervisión del Cierre:** Asegurar que el evento finalice de forma ordenada, coordinando la recolección y almacenamiento de materiales, el desmontaje del equipo y el cierre del lugar.
- **Evaluación del Equipo:** Realizar reuniones post-evento para analizar el desempeño del equipo y las áreas a mejorar en futuras jornadas.

2. **Comunicador social:** El comunicador social desempeña un papel clave en la difusión y gestión de la información, asegurándose de que el mensaje sobre la importancia del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) llegue de manera efectiva a la población y a los medios de comunicación. Sus principales responsabilidades incluyen:

➢ **Desarrollo de Estrategia de Comunicación.**

- **Diseño de la Campaña Comunicacional:** Crear una estrategia de comunicación que articule los mensajes clave sobre el PAI, dirigida tanto a la comunidad general como a grupos específicos, como medios de comunicación, autoridades y el personal de salud.

- **Definir Objetivos Comunicacionales:** Alinear los mensajes con los objetivos del programa, como aumentar la cobertura de vacunación, sensibilizar sobre la importancia de la inmunización y generar confianza en la población.

➢ **Relación con Medios de Comunicación.**

- **Convocatoria y Gestión de Medios:** Coordinar la convocatoria de periodistas y medios de comunicación para la cobertura del lanzamiento. Proveer información clara y completa sobre el evento, el programa y sus objetivos.
- **Elaboración de Notas de Prensa:** Redactar y distribuir comunicados de prensa, boletines informativos y otros materiales que expliquen los detalles del evento y del PAI, asegurándose de que los mensajes clave se difundan correctamente.
- **Atención a Medios Durante el Evento:** Actuar como enlace entre los medios y los portavoces oficiales, facilitando entrevistas, aclarando dudas y gestionando la información que se quiera resaltar.

➢ **Gestión de Redes Sociales y Plataformas Digitales**

- **Difusión en Canales Digitales:** Supervisar la presencia del evento y del PAI en redes sociales y otras plataformas digitales, promoviendo los mensajes del programa a través de gráficos, videos y publicaciones en línea.
- **Interacción con el Público Digital:** Monitorear y responder a las interacciones del público en redes sociales, resolviendo dudas y generando un diálogo positivo en torno a la vacunación.

➢ **Elaboración de Materiales Informativos.**

- **Creación de Contenido Informativo:** Desarrollar materiales gráficos y audiovisuales, como infografías, videos promocionales, y folletos, que transmitan información clave de manera clara y accesible para el público general.
- **Adaptación de Mensajes para Diferentes Audiencias:** Ajustar el lenguaje y el contenido para diferentes grupos poblacionales, asegurando que el mensaje sea comprensible tanto para el público en general como para audiencias especializadas.

Dirección de correo: vacunacionconsorcio@gmail.com
Dirección: Diag. 6#5-48
Teléfono: 3045914287
Ciudad: Uribia, La Guajira.

➢ **Gestión de la Imagen del Evento.**

- **Coherencia del Mensaje:** Asegurarse de que los mensajes emitidos durante el evento estén alineados con la estrategia de comunicación y reflejen adecuadamente la misión y visión del PAI.
- **Manejo de la Percepción Pública:** Monitorear la percepción del evento y del programa en medios y redes sociales, tomando medidas correctivas si es necesario para mitigar cualquier información errónea o negativa.

➢ **Apoyo a los Voceros Oficiales.**

- **Preparación de Portavoces:** Colaborar con los portavoces oficiales del PAI, brindándoles apoyo en la preparación de discursos, puntos de conversación y respuestas a posibles preguntas de los medios.
- **Coordinación de Conferencias de Prensa:** Organizar conferencias o ruedas de prensa, asegurando que las autoridades y expertos tengan un espacio adecuado para comunicar los mensajes del programa a los medios.

➢ **Evaluación de Impacto Comunicacional.**

- **Monitoreo y Evaluación de Medios:** Realizar un seguimiento del impacto de la cobertura mediática, evaluando el alcance y la efectividad del mensaje en distintos medios y plataformas digitales.
- **Informe de Resultados:** Elaborar un informe sobre el impacto de las acciones de comunicación, destacando logros, áreas de mejora y recomendaciones para futuras jornadas de inmunización.

3. **Diseñador gráfico:** El diseñador gráfico juega un papel esencial en la creación de la identidad visual y la comunicación visual del evento, asegurando que el mensaje del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) llegue de manera clara y atractiva al público. Sus principales responsabilidades incluyen:

➢ **Creación de la Identidad Visual del Evento.**

- **Diseño del Logotipo y Branding:** Desarrollar el logotipo, la paleta de colores, las tipografías y otros elementos gráficos que representen visualmente el lanzamiento de la jornada del PAI.
- **Establecimiento de una Imagen Coherente:** Garantizar que todos los materiales visuales mantengan una coherencia gráfica y reflejen la importancia y seriedad del programa de inmunización.

➢ **Diseño de Materiales Promocionales.**

- **Creación de Afiches y Folletos:** Diseñar material gráfico para medios impresos, como afiches, folletos y pancartas, que promocionen el evento de manera atractiva y fácil de entender.
- **Diseño de Publicidad Digital:** Crear gráficos y banners para redes sociales, sitios web y plataformas digitales, asegurando que el mensaje llegue a una amplia audiencia a través de medios online.

➢ **Desarrollo de Material Audiovisual.**

- **Infografías y Presentaciones Visuales:** Diseñar infografías que expliquen de manera visual y sencilla la importancia de la vacunación, los objetivos del PAI y los logros del programa. También preparar presentaciones para el uso de ponentes y autoridades durante el evento.
- **Videos Promocionales:** Trabajar en la creación de videos animados o gráficos en movimiento para ser proyectados en el evento o difundidos en plataformas digitales y redes sociales.

➢ **Diseño de Escenografía y Elementos Visuales para el Evento.**

- **Diseño del Entorno Visual del Evento:** Crear los elementos visuales que adornarán el espacio del lanzamiento, como fondos para el escenario, paneles de presentación, carteles, y señalización interna del evento.
- **Supervisión de la Producción Visual:** Colaborar con el equipo logístico para asegurar que los elementos gráficos se instalen y presenten adecuadamente, generando un entorno visual atractivo y acorde a la temática.

➢ **Apoyo en la Comunicación Visual en Medios Digitales y Redes Sociales.**

- **Contenido para Redes Sociales:** Diseñar piezas gráficas para publicaciones en redes sociales, historias, y anuncios digitales, alineadas con la campaña de sensibilización sobre la importancia de las vacunas.
- **Optimización de Materiales para Diferentes Plataformas:** Adaptar los diseños a los diferentes formatos necesarios para la difusión del mensaje en diversas plataformas (imprentas, web, redes sociales, etc.).

Dirección de correo: vacunacionconsorcio@gmail.com
Dirección: Diag. 6#5-48
Teléfono: 3045914287
Ciudad: Uribia, La Guajira.

- **Diseño de Materiales Informativos.**
- **Elaboración de Materiales Educativos:** Crear folletos y documentos informativos que se entregarán al público, como guías sobre la importancia de la vacunación, calendarios de vacunación y recursos educativos.
- **Adaptación de Materiales para Audiencias Específicas:** Asegurarse de que los elementos visuales sean claros y accesibles para diferentes públicos, adaptando los diseños según las necesidades y características de la audiencia objetivo.

- **Colaboración con el Equipo de Comunicación.**
- **Trabajo Conjunto con el Comunicador Social:** Trabajar de la mano con el equipo de comunicación para asegurar que el contenido visual esté alineado con los mensajes clave del programa.
- **Desarrollo de Materiales para la Prensa:** Crear gráficos y visuales que puedan ser utilizados por los medios de comunicación para promocionar el evento y aumentar la visibilidad del PAI.

4. **Presentador:** El presentador tiene un papel clave en el desarrollo fluido y dinámico del evento, siendo el encargado de comunicar los mensajes principales y dirigir las distintas actividades durante el lanzamiento. Sus responsabilidades incluyen:

- **Apertura del Evento:** El presentador debe dar la bienvenida a los asistentes, tanto presenciales como virtuales, introduciendo el propósito del evento y resaltando la importancia del **Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI)** para la salud pública.
- **Presentación de Autoridades y Ponentes:** Es el encargado de anunciar a los participantes clave, incluyendo autoridades gubernamentales, representantes del sector salud, expertos en inmunización, y otros invitados especiales. Debe hacer transiciones fluidas entre intervenciones, manteniendo el orden del programa.
- **Explicación del Programa y Objetivos del Evento:** El presentador debe proporcionar un resumen claro y conciso sobre los objetivos del **PAI**, los logros previos y los retos actuales, destacando la importancia de la inmunización para prevenir enfermedades en la población.

- **Conducción de las Actividades:** Guiar las actividades programadas, como discursos, videos institucionales, paneles de discusión o testimonios, manteniendo el flujo y el ritmo del evento. Debe asegurarse de que cada segmento se desarrolle dentro de los tiempos previstos.
- **Motivación y Sensibilización del Público:** El presentador juega un papel importante en motivar al público sobre la relevancia de la jornada de vacunación, promoviendo un mensaje de responsabilidad colectiva para aumentar la cobertura de inmunización en el país.
- **Interacción con el Público y Medios:** Si es un evento que permite la participación del público o de los medios, el presentador debe facilitar la interacción, moderar preguntas y respuestas, y mantener la atención en los mensajes clave del programa.
- **Cierre del Evento:** El presentador es responsable de cerrar el evento, agradeciendo a los participantes, haciendo un llamado a la acción para apoyar las jornadas de vacunación, y resaltando los próximos pasos a seguir.

5. **Auxiliares Logísticos:** Los auxiliares logísticos juegan un papel fundamental en la preparación y ejecución del evento, asegurando que todo funcione de manera ordenada y eficiente. Son responsables de apoyar en la organización, montaje y atención de las necesidades operativas durante el lanzamiento. Sus principales responsabilidades incluyen:

- **Preparación del Lugar del Evento.**
- **Montaje y Desmontaje:** Colaborar en la instalación y desmontaje de la escenografía, equipos audiovisuales, mobiliario y cualquier otro recurso físico necesario para el evento (mesas, sillas, paneles, tarimas, etc.).
- **Distribución de Materiales:** Asegurar que todo el material promocional, educativo y logístico (afiches, folletos, señalización, etc.) esté distribuido en los lugares adecuados dentro del recinto.
- **Organización de Áreas:** Asegurar que las diferentes áreas del evento (recepción, zona de medios, puestos de información, etc.) estén adecuadamente organizadas y equipadas.

- **Gestión de Recursos y Equipos.**
- **Distribución y Manejo de Equipos Técnicos:** Ayudar en la instalación y el manejo de equipos técnicos, como proyectores, pantallas, sistemas de

sonido y micrófonos, asegurando que funcionen correctamente durante el evento.

- **Control de Suministros:** Gestionar y monitorear la distribución de suministros necesarios, como material impreso, kits de vacunación, insumos de oficina y otros elementos clave para el buen desarrollo del evento.

➢ **Atención y Apoyo Logístico.**

- **Asistencia al Personal y Ponentes:** Ofrecer apoyo logístico al personal organizador, ponentes y autoridades, ayudando en el traslado de materiales y equipos que requieran durante el evento.
- **Atención a los Invitados:** Guiar a los asistentes y garantizar que los participantes encuentren fácilmente sus lugares designados. Ofrecer apoyo para que los invitados especiales, autoridades y medios de comunicación sean atendidos adecuadamente.
- **Gestión del Flujo de Asistentes:** Colaborar en el control y orientación del público, facilitando el flujo de personas dentro del recinto y evitando aglomeraciones.

➢ **Supervisión de la Limpieza y Orden.**

- **Mantenimiento del Espacio:** Asegurar que el lugar del evento se mantenga limpio y ordenado antes, durante y después del lanzamiento. Coordinar la limpieza de las áreas comunes y los espacios de trabajo.
- **Control de Desechos:** Gestionar de manera adecuada la recolección de residuos y material descartable durante el evento, manteniendo un entorno ordenado y seguro.

➢ **Soporte en la Gestión de Emergencias.**

- **Asistencia en Casos de Contingencia:** Estar preparados para actuar en situaciones imprevistas o emergencias, como problemas técnicos, evacuaciones o asistencia a personas con necesidades especiales.
- **Coordinación con Personal de Seguridad:** Colaborar con los encargados de seguridad para asegurar el cumplimiento de los protocolos de emergencia y la seguridad de los asistentes.

- **Asistencia en la Distribución de Materiales Informativos y Educativos.**
- **Reparto de Materiales:** Asegurar que el público reciba folletos, programas y cualquier material educativo relacionado con la importancia de la vacunación y el PAI.
- **Montaje de Puntos Informativos:** Colaborar en la instalación de puestos o stands informativos, asegurando que cuenten con los materiales necesarios para la atención del público.

- Apoyo en la Gestión del Transporte.
- **Coordinación de Transporte de Materiales:** Asistir en la logística del transporte de materiales hacia y desde el lugar del evento, asegurándose de que todos los equipos y suministros lleguen a tiempo y en buen estado.
- **Transporte de Invitados y Personal:** Colaborar con el equipo encargado del transporte de autoridades, invitados especiales y otros miembros del equipo que necesiten apoyo para su traslado al evento.

Definidas las funciones y roles de cada uno de los integrantes del equipo contratado, se proporciona el talento humano que desarrollará las acciones durante el evento del lanzamiento de la 3ra Jornada de Vacunación, el cual, se describe, a continuación:

TALENTO HUMANO

NOMBRE	IDENTIFICACION	CARGO
RONALD JOAQUIN PANA SALAZAR	17.825.933 de Uribia	COORDINADOR GENERAL
MILTON ANDREY BUSTOS OSPINO	1.124.484.847 de Uribia	COORDINADOR LOGISTICO
FABIAN ROMAN SABINO EPIEYU	1.192.783.220 de Bogotá	PRESENTADOR
ANAYERIS RONCANCIO BARROS	1.082.988.203 de Santa Marta	COMUNICADOR SOCIAL
ALAN DAVID JIMENEZ VERGARA	1.124.528.371 de Uribia	DISEÑADOR GRAFICO
YOSVIER EMILIO TRESPALACIO ORTIZ	1.129.571.328 de Barranquilla	AUXILIARES LOGISTICOS
DAVID JOSE GONZALEZ PUSHAINA	1.124.550.071 de Uribia	AUXILIARES LOGISTICOS
EDUARDO ALFONSO SABINO EPIEYU	1.193.529.100 de Uribia	AUXILIARES LOGISTICOS
RICARDO JOSE BARLIZA VELASQUEZ	1.007.904.408 de Manaure	AUXILIARES LOGISTICOS
CLARO JOSE COTES BARROS	1.010.071.885 de Uribia	AUXILIARES LOGISTICOS

CONSORCIO VACUNACION COVID

NOMBRE	IDENTIFICACION	CARGO
HASSAN HASID BRITO SANCHEZ	1.124.494.445 de Floridablanca	AUXILIARES LOGISTICOS
HELENA BEATRIZ MEDINA HENRIQUEZ	1.124.358.399 de Uribia	AUXILIARES LOGISTICOS
JHONNER SANTIAGO GONZALEZ DIAS	1.192.751.258 de Uribia	AUXILIARES LOGISTICOS
KEVIN ARNOLD SUAREZ BONIVENTO	1.124.505.427 de Uribia	AUXILIARES LOGISTICOS
NICOLAS ELIAS BERNIER EPINAYU	1.124.493.456 de Uribia	AUXILIARES LOGISTICOS
ANA VANESSA SAPUANA PUSHAINA	1.010.152.308 de Uribia	AUXILIARES LOGISTICOS
YOEL ENRIQUE ROYS ROSADO	1.124.542.552 de Uribia	AUXILIARES LOGISTICOS

De esta manera, el talento humano disponible garantizará el éxito del lanzamiento, promoviendo un impacto positivo en la cobertura y sensibilización en torno al Programa Ampliado de Inmunización.

El personal designado será responsable de garantizar el desarrollo eficaz del evento, brindando soporte logístico, técnico y de comunicación, así como facilitando una atención adecuada y oportuna a los participantes, medios de comunicación, autoridades y la población en general.

Se adjunta acta de socialización y listado de asistencia.

Dirección de correo: vacunacionconsorcio@gmail.com
Dirección: Diag. 6#5-48
Teléfono: 3045914287
Ciudad: Uribia, La Guajira.

CONSORCIO VACUNACION COVID





Dirección de correo: vacunacionconsorcio@gmail.com
Dirección: Diag. 6#5-48
Teléfono: 3045914287
Ciudad: Uribia, La Guajira.

CONSORCIO VACUNACION COVID

CONCLUSIONES

En el marco del cumplimiento al adicional No. 01 AL CONTRATO ELECTRONICO No. 264 DEL 2024 con objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA VACUNA COVID-19 DURANTE EL 2024 EN EL MUNICIPIO DE URIBIA, se ha llevado a cabo una serie de actividades en apoyo al Lanzamiento Nacional del Programa Ampliado de Inmunizaciones 2024 en el Municipio de Uribia.

El apoyo brindado para el lanzamiento del PAI 2024 en Uribia reflejó una exitosa articulación entre diferentes actores, incluyendo autoridades de salud, gobierno local, personal logístico, diseñadores gráficos, comunicadores sociales y el equipo técnico. Esta colaboración permitió el desarrollo fluido del evento, garantizando que cada área estuviera bien organizada y enfocada en los objetivos de la jornada.

El evento logró sensibilizar a la comunidad de Uribia sobre la importancia de la inmunización, especialmente en poblaciones vulnerables. La presencia de medios de comunicación, materiales informativos y la participación activa de líderes comunitarios ayudaron a transmitir el mensaje clave sobre la relevancia de las vacunas para prevenir enfermedades.

En conclusión, el lanzamiento del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) 2024 en el Municipio de Uribia fue un éxito, gracias al apoyo coordinado de diversas áreas y la participación activa de la comunidad. El evento sentó las bases para una mayor concienciación sobre la vacunación y fortaleció los lazos entre las autoridades de salud y la población local. Las lecciones aprendidas servirán para futuras jornadas de vacunación y para seguir mejorando el acceso a la salud en esta región.

Atentamente,

Derlis chamorro R

DERLIS MELISA CHAMORRO ROJAS
C.C N° 1.006.887.687 Maicao – La Guajira
Representante Legal
CONSORCIO VACUNACION COVID
NIT: 901846344-8

Dirección de correo: vacunacionconsorcio@gmail.com
Dirección: Diag. 6#5-48
Teléfono: 3045914287
Ciudad: Uribia, La Guajira.

CONSORCIO VACUNACION COVID

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES EQUIPO DE PLANECION

Una vez evaluado el cumplimiento de las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido del 26 de julio de 2024 al 28 de julio de 2024, es posible concluir que las actividades contempladas en el informe cumplen con todos los requisitos establecidos y refleja de manera adecuada los logros obtenidos, Este informe incluye un análisis detallado de los resultados obtenidos, comparándolos con los objetivos planteados inicialmente.

.

Vo Bo	
Libardo Parada V.	Yurisneys Roc
LIBARDO PARADA VÁSQUEZ	**YURISNEYS ROCHA URIANA**
Jefe de Oficina de Salud publica	Planeación En Salud

Dirección de correo: vacunacionconsorcio@gmail.com
Dirección: Diag. 6#5-48
Teléfono: 3045914287
Ciudad: Uribia, La Guajira.