Uribía, 09 de septiembre de 2024

Doctor:
DANNY BLADIMIR DELUQUE CAMPO
Secretario de Salud
Municipio de Uribía

Ref.: Entrega de Sexto Informe Técnico de Actividades.

Cordial saludo.

Por medio del presente hago entrega de las actividades correspondiente al **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-163 DE 2024** con objeto **PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN EN SALUD PUBLICA EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE URIBIA PARA LA VIGENCIA 2024**, durante el tiempo comprendido **DEL 07 DE AGOSTO AL 06 DE SEPTIEMBRE** de la presente anualidad.

Atentamente,

MAURA ALIDA BARROSO GONZALEZ
CC N° 1.124.479.537 de Uribía – La Guajira
Técnico en trabajo social y comunitario
Contratista

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES No. 6

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN	N° CPS-163 de 2024
CONTRATISTA	MAURA ALIDA BARROSO G.
	C.C. N° 1.124.479.537 DE: URIBÍA, LA GUAJIRA.
	TECNICO EN TRABAJO SOCIAL Y COMUNITARIO
	CELULAR: 3232851666
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN EN SALUD PUBLICA EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE URIBIA PARA LA VIGENCIA 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN	NUEVE (9) MESES VEINTISEIS (26) DIAS
VALOR DEL CONTRATO	VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($26.640.000.00) M/L
SUPERVISOR	DANNY BLADIMIR DELUQUE CAMPO C.C No. 17.825.938 URIBIA, LA GUAJIRA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	07 DE MARZO 2024
FECHA DE INICIACIÓN	07 DE MARZO 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE 2024
FECHA DE PRESENTACIÓN DE INFORME	PARCIAL N°: 6
	FECHA: 09 DE SEPTIEMBRE 2024

De conformidad al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-163 DE 2024 con fecha de suscripción 07 de marzo de 2024, acta de inicio del 07 de marzo de 2024, en mi condición de contratista, presento a continuación el informe de avance parcial de las actividades desarrolladas durante el período del contrato comprendido entre el 07 de agosto y el 06 de septiembre de 2024, de acuerdo con las obligaciones señaladas

ACTIVIDADES PROGRAMADAS DURANTE EL MES DEL 07 DE AGOSTO AL 06 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

DIMENSION:					
ITEM	**ACTIVIDAD**	**CANTIDAD PROGRAMADA EN EL PERIODO DEL CONTRATO**	**ACTIVIDAD EJECUTADA EN EL MES**	**% DE AVANCE**	**FECHA DE EJECUCION**
1.	Efectuar veeduría y control social como mecanismo de participación ciudadana a la recepción mensual de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de la comunidad y de los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud	10	6	60%	23-08-2024
2.	Realizar seguimiento mensual de la Operatividad del SAC (sistema de atención a la comunidad) Municipal	10	6	60%	30-08-2024
3.	Participar semanalmente en la apertura del buzón de sugerencias de Peticiones, Quejas y Reclamos por parte del servicio de atención a la comunidad (SAC) de la secretaria de salud municipal	40	25	62,5%	09-08-2024 16-08-2024 23-08-2024 29-08-2024 02-09-2024
4.	Realizar seguimiento al 100% del trámite y seguimiento de las Peticiones, Quejas y Reclamos de la secretaria de salud municipal	100%	60%	60%	14-08-2024 20-08-2024 21-08-2024
5.	Realizar un (1) informe mensual de consolidado PQRS.	10	6	60%	05-09-2024
6.	Realizar visitas para verificar la satisfacción de los usuarios en la prestación de servicios de salud a EAPB E IPS	100%	60%	60%	12-08-2024 13-08-2024

CONCLUSIONES

En conclusión, las actividades realizadas en el marco del programa de capacitación y seguimiento han sido fundamentales para fortalecer los mecanismos de participación social, mejorar la calidad de los servicios de salud y garantizar la satisfacción de los usuarios. A través de la capacitación a los coordinadores SIAU sobre la normatividad vigente, se ha promovido el cumplimiento de las regulaciones y se ha fortalecido el conocimiento del personal en temas relevantes como la atención del recién nacido y los servicios amigables para adolescentes.

Asimismo, la implementación de la veeduría y control social como mecanismo de participación ciudadana ha permitido una mayor transparencia y rendición de cuentas en la recepción y gestión de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de la comunidad y los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud. La participación activa en la apertura del buzón de sugerencias de PQRS y el seguimiento mensual del trámite y seguimiento de las mismas han contribuido a una atención más eficiente y a la resolución oportuna de las solicitudes de los usuarios.

Además, el seguimiento y monitoreo trimestral del Sistema de Información y Atención al Usuario (SIAU) en toda la Red Prestadora y Aseguradora, en articulación con la veeduría municipal, ha permitido identificar áreas de mejora y establecer acciones correctivas para garantizar la eficacia y eficiencia del sistema.

Por último, la realización de visitas para verificar la satisfacción de los usuarios en la prestación de servicios de salud por parte de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) ha proporcionado información valiosa sobre la calidad de la atención y ha contribuido a mejorar continuamente los servicios ofrecidos.

En resumen, todas estas actividades han sido cruciales para promover una cultura de mejora continua en la prestación de servicios de salud, garantizando así el bienestar y la satisfacción de los usuarios.

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante el periodo de JULIO de 2024 con planilla pagada N°9470408941 y AGOSTO generada con numero de planilla N°9471776532 (aportes en línea), de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Se firma a los nueve (09) días del mes de septiembre 2024

MAURA ALIDA BARROSO GONZALEZ
CC N° 1.124.479.537 de Uribía – La Guajira
Técnico en trabajo social y comunitario
Contratista

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES EQUIPO DE PLANECION

Una vez evaluado el cumplimiento de las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido del 07 de agosto al 06 de septiembre de 2024, es posible concluir que las actividades contempladas en el informe cumplen con todos los requisitos establecidos y refleja de manera adecuada los logros obtenidos, Este informe incluye un análisis detallado de los resultados obtenidos, comparándolos con los objetivos planteados inicialmente.

Vo Bo	
FRANCYS ALMAZO MEJIA	**YURISNEYS SASHA ROCHA URIANA**
Jefe de Oficina de Gestión y Atención en Salud	Planeación En Salud