NOMBRE DEL PROYECTO	ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO, META	CÓDIGO REGISTRO DEL PROYECTO	2024-050001-0008	N° FICHA	43

ACTIVIDADES PRINCIPALES	FUENTES DE FINANCIACION	VALOR PROYECTO VIGENCIA 2024	VALOR APROBADO VIGENCIA 2024	MODIFICACIONES		PRESUPUESTO FINAL	VALOR TOTAL COMPROMISOS ANTERIORES	RUBRO PRESUPUESTAL DEL PRESENTE CONTRATO	COMPROMISO ACTUAL PRESENTE CONTRATO	VALOR TOTAL COMPROMISOS	SALDO POR COMPROMETER
				ADICIONES	REDUCCIONES						
Elaborar un diagnóstico y análisis de situación actual de las comunicaciones al interior de la administración municipal	ICLD-02					-	-		-	-	-
	SGP-92										
Actualizar el Plan Estratégico de Comunicaciones para el fortalecimiento de las comunicaciones institucionales internas y externas	ICLD-02					-	-		-	-	-
	SGP-92	29.800.000,00		29.800.000,00		29.800.000,00					29.800.000,00
Implementar el Plan Estratégico de Comunicaciones para el fortalecimiento de las comunicaciones institucionales internas y externas.	ICLD-02					-	-			-	-
	SGP-92	502.000.000,00		502.000.000,00		502.000.000,00	110.066.668,00	0401-2-3.23.01.0400.012-92	15.000.000,00	125.066.668,00	376.933.332,00
Promover la adopción y el uso eficaz de las herramientas de comunicación institucional.	SGP-921	500.000.000,00		500.000.000,00		500.000.000,00	262.120.000,00			262.120.000,00	237.880.000,00
	SGP-92	168.200.000,00		168.200.000,00		168.200.000,00	24.000.000,00			24.000.000,00	144.200.000,00
TOTALES		**1.200.000.000,00**	-	**1.200.000.000,00**	-	**1.200.000.000,00**	**396.186.668,00**		**15.000.000,00**	**411.186.668,00**	**788.813.332,00**

En Pesos

Espacio Sector Responsable			
Autorizó:		Elaboró:	
Nombre:	HILTON ALEXANDER GUITIERREZ A.	Nombre:	JORGE LOPEZ GIL
Cargo:	**SECRETARIO**	Cargo:	**Contratista Profesional (E)**

Espacio Secretaría de Planeación			
Vo.Bo.		Elaboró:	
Nombre :	DANIEL EDUARDO QUEVEDO AGUDELO	Nombre:	JADDY LISET RUIZ RAMIREZ
Cargo:	**DIRECTOR DE PLANEACIÓN SOCIOECONOMICA**	cargo:	**PROFESIONAL ESPECIALIZADO CPS**

ACTIVIDADES DEL CONTRATO
FORMATO PARA EL COMPONENTE Y LISTA DE ACTIVIDADES
NOMBRE DEL PROYECTO
ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO, META
COMPONENTE DEL PROYECTO
IMPLEMENTAR EL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMUNICACIONES INSTITUCIONALES INTERNAS Y EXTERNAS
TÍTULO: COMUNICADOR SOCIAL PERIODISTA
NIVEL EDUCATIVO: PROFESIONAL

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES- TIC"

Actividades:

1. Atender el cubrimiento periodístico de las actividades y eventos a cargo de la fuente asignada, o de otras que le sean encomendadas por el jefe inmediato de acuerdo con las necesidades existentes.

2. Realizar la labor periodística de reportería de las actividades de la administración municipal para la elaboración de información noticiosa en diferentes formatos tales como: boletines de prensa, notas de radio y audiovisuales; para ser entregadas y divulgadas a través de los medios de comunicaciones locales, regionales y nacionales.

3. Redactar copy para las diversas publicaciones destinadas a la difusión en las redes sociales de la Alcaldia de Villavicencio y sus entidades descentralizadas.

4. Participar y apoyar la realización de productos informativos radiales de la emisora oficial de Villavicencio "Villavo FM 97.3".

5. Participar de cuatro (4) consejos de redacción con el equipo de comunicaciones para planear y definir las actividades y estrategias que se ejecutarán durante la semana de trabajo.

6. Recopilar y organizar la información de los diferentes programas, proyectos, actividades, eventos y acciones que adelanta la alcaldía y sus entidades descentralizadas para la elaboración de notas periodísticas a incluir en los boletines de prensa, para tal efecto, deberá evidenciar la realización de mínimo doce (12) notas periodísticas mensuales.

7. Presentar mensualmente el consolidado de notas para boletines de prensa, notas de audio o informes radiales y producción audiovisual.

8. Realizar (4) comités editoriales mensuales con la secretaría o dependencia asignada como fuente, a fin coordinar la información que se difundirá a través de los diversos medios de comunicación.

9. Redactar copy para las diversas publicaciones destinadas a la difusión en las redes sociales de la Alcaldía de Villavicencio y sus entidades descentralizadas.

10. Dar cumplimiento a la caracterización y diligenciamiento de los formatos del proceso de gestión de las comunicaciones, conforme a lo establecido por el Sistema Integrado de Gestión.

11. Revisión editorial de publicaciones, documentos y piezas de diseño gráfico.

12. Apoyar periodísticamente los productos audiovisuales.

13. Apoyar las demás funciones que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del contrato, el área de desempeño y necesidad del servicio.

HILTON ALEXANDER GUTIERREZ
Secretario de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Vo.Bo.: N/A		
Revisó: N/A		
Elaboró: Yenny Bacca	Contrato No. 492-2024	

127

NOMBRE DEL PROYECTO:	ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO, META			
CÓDIGO BPPIM	20240500010006	COSTO TOTAL:	$ 9.136.000.000	
CÓDIGO BPPIN:	2024500010024			
LOCALIZACIÓN:	Municipio de Villavicencio, Meta			
ENTE EJECUTOR:	SECRETARIA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES			
CONVENIO				
FECHA PERFECCIONAMIENTO:		FECHA DE TERMINACIÓN:		
FECHA DE INICIO EJECUCIÓN:		FECHA TERMINACIÓN EJECUCIÓN:		

RELACIÓN DE CONTRATO EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO					
# DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR DE $	OBJETO DEL CONTRATO	F/ INICIACIÓN	F/ TERMINACIÓN

NO ADICIONAR CASILLAS, EN CASO DE REQUERIR CASILLAS ADICIONALES ELABORAR UN ADJUNTO CON ESTE MISMO FORMATO

PROGRAMA:	INICIAL:		AJUSTADO:	X

PERIODICIDAD:	TRIMESTRAL	X	SEMESTRAL	

META DEL PDM	CATEGORÍA DE INVERSIÓN	ACTIVIDADES PRINCIPALES	P/E	METAS FISICAS					SEGUIMIENTO FISICO VIGENCIA (2024)								INDICADORES DE GESTION		
									PERÍODO Nº 1		PERÍODO Nº 2		PERÍODO Nº 3		PERÍODO Nº 4				
				UNIDAD	CANT	COSTO PROMEDIO	COSTO TOTAL	PARTICIP %	% METAS FISICAS	VALOR TOTAL	% METAS FISICAS	VALOR TOTAL	% METAS FISICAS	VALOR TOTAL	% METAS FISICAS	VALOR TOTAL	FISICO	INVERSIÓN	EFICIENCIA
260	Otros	Elaborar un diagnóstico y análisis de situación actual de las comunicaciones al interior de la administración municipal	P	Numero				0,00	-		-	-	-		-	-			
			E	Numero				-	-	-									
260	Otros	Actualizar el Plan Estratégico de Comunicaciones para el fortalecimiento de las comunicaciones institucionales internas y externas	P	Numero	1,00	29.800.000,00	29.800.000,00	0,33	-		-	-	0,33	29.800.000,00	-	-			
			E	Numero	-			-	-	-									
260	Otros	Implementar el Plan Estratégico de Comunicaciones para el fortalecimiento de las comunicaciones institucionales internas y externas	P	Numero	24,00	20.916.666,67	502.000.000,00	5,49	-		-	-	5,49	502.000.000,00	-	-			
			E	Numero	-			-	-		-								
260	Otros	Promover la adopción y el uso eficaz de las herramientas de comunicación institucional	P	Numero	70,00	9.545.714,29	668.200.000,00	7,31	-		-	-	7,31	668.200.000,00	-	-			
			E	Numero	-			-	-		-								
SUBTOTAL			P				1.200.000.000,00	13,13	-	-	-	-	13,13	1.200.000.000,00	-	-			
			E				-	-	-	-	-	-		-		-			
TOTAL PROYECTO			P				$ 9.136.000.000,00	$ 100											
			E				-	-											

En pesos

HILTON ALEXANDER GUITIERREZ ALVARADO
SECRETARIO

N/A
DIRECTOR

JORGE LOPEZ GIL
PROYECTO

Nota: Recuerde que los reportes se deben hacer TRIMESTRALMENTE, sin necesidad que el Banco de Programas y Proyectos solicite la información, esto quiere decir que el sector esta en la obligación de diligenciar el presente formato con la información requerida al terminar cada trimestre. // Toda ficha debe tener como mínimo la firma del Ordenador del Gasto (Secretario, Gerente o Jefe de Oficina) y Profesional o Técnico quien proyecto la formulación o actualización.

128

BPIM:	20240500010006	BPIN:	2024500010024
NOMBRE DEL PROYECTO	ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO, META		

PROGRAMA:	INICIAL:		AJUSTADO:	X	PERIODICIDAD:	TRIMESTRAL	X	SEMESTRAL

ACTIVIDAD	P/E	PROGRAMACION DE LA INVERSION DEL PROYECTO POR PERIODO (2024)												TOTAL POR ACTIVIDAD
		PERIODO 1			PERIODO 2			PERIODO 3			PERIODO 4			
		ICDE	ICLD	SGP	ICDE	ICLD	SGP	ICDE	ICLD	SGP	ICDE	ICLD	SGP	
Elaborar un diagnóstico y análisis de situación actual de las comunicaciones al interior de la administración municipal	P						-						-	-
	E													-
Actualizar el Plan Estratégico de Comunicaciones para el fortalecimiento de las comunicaciones institucionales internas y externas	P						-			29.800.000			-	29.800.000,00
	E													-
Implementar el Plan Estratégico de Comunicaciones para el fortalecimiento de las comunicaciones institucionales internas y externas.	P						-			502.000.000			-	502.000.000,00
	E													-
Promover la adopción y el uso eficaz de las herramientas de comunicación institucional.	P						-			668.200.000			-	668.200.000,00
	E													-
SUBTOTALES	P	-	-	-		-	-		-	1.200.000.000	-	-	-	1.200.000.000,00
	E	-	-	-		-	-		-	-	-	-	-	-
TOTALES	P			-			-			1.200.000.000			-	1.200.000.000,00
	E			-									-	-

En pesos

CUADRO DE RESUMEN DE FINANCIACION DEL PROYECTO		
ICDE	P	0,00
	E	0,00
ICLD	P	0,00
	E	0,00
SGP	P	1.200.000.000,00
	E	0,00
TOTAL	P	1.200.000.000,00
	E	0,00

HILTON ALEXANDER GUITIERREZ ALVARADO.
SECRETARIO

N/A
DIRECTOR

JORGE LOPEZ GIL
PROYECTÓ

Objetivo realizar la programacion de las actividades de acuerdo a las fuentes de financiacion teniendo en cuenta el formato 1351-F-PSE-17 Seguimiento a la Programación por Proyecto de Inversión

Nota: Recuerde que los reportes se deben hacer TRIMESTRALMENTE, sin necesidad que el Banco de Programas y Proyectos solicite la información, esto quiere decir que el sector esta en la obligación de diligenciar el presente formato con la información requerida al terminar cada trimestre. // Toda ficha debe tener como mínimo la firma del Ordenador del Gasto (Secretario, Gerente o Jefe de Oficina) y Profesional o Técnico quien proyecto la formulación o actualización.

24- 500010024.

22 AGO 2024

Nombre del Proyecto: ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO, META Vigencia: 2024

Código del BPPIM: 20240500010008

Código del BPPIN: 2024500010024

COSTO DIRECTO

No Meta	Indicador	Producto	Actividad	Subactividad	Género	Insumo	Tipo de Gasto	Unidad de Medida	Cant.	Duración (Mes)	Duración (Dia)	Valor Unitario	Valor Total
260	Documentos de seguimiento elaborados	Documento de Seguimiento	Elaborar un diagnóstico y análisis de situación actual de las comunicaciones al interior de la administración municipal	Servicios empresariales de comunicación	N.A	Otros Servicios	Otros	Unidad					
				Profesional de apoyo a la gestión	N.A	Mano de Obra Calificada	Otros	Unidad					
				Tecnólogo de apoyo a la gestión	N.A	Mano de Obra no Calificada	Otros	Unidad					
				Técnico de apoyo a la gestión		Mano de Obra no Calificada	Otros	Unidad					
				Suministros de oficina (papelería, consumibles)	N.A	Otros Servicios	Otros	Unidad					
												SUBTOTAL	$0,00
260	Documentos de seguimiento elaborados	Documento de Seguimiento	Actualizar el Plan Estratégico de Comunicaciones para el fortalecimiento de las comunicaciones institucionales internas y externas	Servicios empresariales de comunicación	N.A	Otros Servicios	Otros	Unidad					
				Profesional especialista de apoyo a la gestión	N.A	Mano de Obra Calificada	Otros	Unidad	1	4		$7.450.000	$ 29.800.000,00
				Tecnólogo de apoyo a la gestión	N.A	Mano de Obra no Calificada	Otros	Unidad					
				Técnico de apoyo a la gestión	N.A	Mano de Obra no Calificada	Otros	Unidad					
				Suministros de oficina (papelería, consumibles)	N.A	Otros Servicios	Otros	Unidad					
												SUBTOTAL	$29.800.000,00
260	Documentos de seguimiento elaborados	Documento de Seguimiento	Implementar el Plan Estratégico de Comunicaciones para el fortalecimiento de las comunicaciones institucionales internas y externas.	Promoción y divulgación de estrategias de comunicación e información institucional, a nivel interno y externo	N.A	Otros Servicios	Otros	Unidad					
				Adquisición de equipos y elementos técnicos de comunicaciones y prensa	N.A	Maqui. Y Equipo	Otros	Unidad	1	2		$50.000.000	$ 100.000.000,00
				Mantenimiento de equipos de comunicaciones y prensa	N.A	Mantenimiento de Maq. Y Equipo	Otros	Unidad	1	2		$20.000.000	$ 40.000.000,00
				Profesional especialista de apoyo a la gestión	N.A	Mano de Obra Calificada	Otros	Unidad	2	4		$6.400.000	$ 51.200.000,00
				Profesional y/o especialista de apoyo a la gestión	N.A	Mano de Obra Calificada	Otros	Unidad	3	4		$5.600.000	$ 67.200.000,00
				Profesional de apoyo a la gestión	N.A	Mano de Obra Calificada	Otros	Unidad	4	4		$4.500.000	$ 72.000.000,00
				Profesional de apoyo a la gestión	N.A	Mano de Obra Calificada	Otros	Unidad	3	4		$4.100.000	$ 49.200.000,00
				Tecnólogo de apoyo a la gestión	N.A	Mano de Obra no Calificada	Otros	Unidad	4	4		$3.500.000	$ 56.000.000,00
				Técnico de apoyo a la gestión	N.A	Mano de Obra no Calificada	Otros	Unidad	4	4		$3.100.000	$ 49.600.000,00
				Apoyo a la gestión	N.A	Mano de Obra no Calificada	Otros	Unidad	2	4		$2.100.000	$ 16.800.000,00
												SUBTOTAL	$502.000.000,00

24- 500010024.

22 AGO 2024

260	Documentos de seguimiento elaborados	Documento de Seguimiento	Promover la adopción y el uso eficaz de las herramientas de comunicación institucional.	Divulgación de información institucional por medio radial, televisivo, digital, y escrito	N.A	Otros Servicios	Otros	Unidad	4	3		$5.000.000	$	60.000.000,00
				Divulgación de información institucional por medio radial, televisivo, digital, y escrito	N.A	Otros Servicios	Otros	Unidad	8	3		$4.000.000	$	96.000.000,00
				Divulgación de información institucional por medio radial, televisivo, digital, y escrito	N.A	Otros Servicios	Otros	Unidad	15	3		$3.000.000	$	135.000.000,00
				Divulgación de información institucional por medio radial, televisivo, digital, y escrito	N.A	Otros Servicios	Otros	Unidad	25	3		$2.500.000	$	187.500.000,00
				Divulgación de información institucional por medio radial, televisivo, digital, y escrito	N.A	Otros Servicios	Otros	Unidad	3	3		$2.000.000	$	18.000.000,00
				Divulgación de información institucional por medio radial, televisivo, digital, y escrito	N.A	Otros Servicios	Otros	Unidad	1	2		$1.750.000	$	3.500.000,00
				Divulgación de información institucional por medio radial, televisivo, digital, y escrito	N.A	Otros Servicios	Otros	Unidad	7	3		$2.000.000	$	42.000.000,00
				Divulgación de información institucional por medio radial, televisivo, digital, y escrito	N.A	Otros Servicios	Otros	Unidad	3	3		$2.000.000	$	18.000.000,00
				Divulgación de información institucional por medio radial, televisivo, digital, y escrito	N.A	Otros Servicios	Otros	Unidad	1	3		$1.500.000	$	4.500.000,00
				Divulgación de información institucional por medio radial, televisivo, digital, y escrito	N.A	Otros Servicios	Otros	Unidad	1	2		$1.850.000	$	3.700.000,00
				Servicios de edición, imprenta y medios de producción de publicidad radial, televisivo, digital, y escrito	N.A	Otros Servicios	Otros	Unidad	2	2		$25.000.000	$	100.000.000,00
				Profesional de apoyo a la gestión	N.A	Mano de Obra Calificada	Otros	Unidad						
				Tecnólogo de apoyo a la gestión	N.A	Mano de Obra no Calificada	Otros	Unidad						
				Técnico de apoyo a la gestión	N.A	Mano de Obra no Calificada	Otros	Unidad						
												SUBTOTAL		$668.200.000,00
												SUBTOTAL		$1.200.000.000,00

COSTO INDIRECTO

No Meta	Indicador	Producto	Actividad	Subactividad	Género	Insumo	Tipo de Gasto	Unidad de Medida	Cant.	Duración (Mes)	Duración (Día)	Valor Unitario	Valor Total
													$0
												SUBTOTAL	$0

OTROS

No Meta	Indicador	Producto	Actividad	Subactividad	Género	Insumo	Tipo de Gasto	Unidad de Medida	Cant.	Duración (Mes)	Duración (Día)	Valor Unitario	Valor Total
													$0
													$0
												SUBTOTAL	$0
												TOTAL	$1.200.000.000,00

Elaboró:
Nombre: JORGE LUIS LOPEZ GIL
Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO-CONTRATISTA

Aprobó:
Nombre: HILTON ALEXANDER GUTIERREZ ALVARADO.
cargo: SECRETARIO

24- 500010024.

22 AGO 2024

1351-11 / 03 - 1964

CERTIFICADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL

CERTIFICA QUE:

El proyecto denominado **ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO META.**, con BPIN 2024500010024 y BPPIM 20240500010008 cuenta con **PRESUPUESTO Y VIABILIDAD TÉCNICA** emitida por SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES –TIC.; se registró a los 27 días del mes de junio del 2024; sus vigencias son 2024 - 2028 y la última vigencia actualizada es 2024 del 22 de agosto del 2024. El proyecto se identifica con el plan de desarrollo municipal vigente **"VILLAVO SOMOS TODOS" 2024 - 2027,** así:

EJE ESTRATÉGICO	**Eje 3 Villavo Puerta de Oportunidades**
SECTOR	**23 Tecnologías de la Información y las Comunicaciones**
PROGRAMA	**2301 Facilitar el acceso y uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en todo el territorio nacional**
DESCRIPCIÓN DE LA META PRODUCTO	**(260) Actualizar y realizar el seguimiento al Plan Estratégico de Comunicaciones para Involucrar activamente a la ciudadanía en los procesos de toma de decisiones del gobierno**
NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	**Documentos de seguimiento elaborados**
UNIDAD DE MEDIDA	**Número**
LINEA BASE	**1**
META CUATRENIO	**1**

La presente certificación se expide para dar cumplimiento a la **META:**(260) Actualizar y realizar el seguimiento al Plan Estratégico de Comunicaciones para Involucrar activamente a la ciudadanía en los procesos de toma de decisiones del gobierno; **COMPONENTE:** Implementar el Plan Estratégico de Comunicaciones para el fortalecimiento de las comunicaciones institucionales internas y externas.; **POR VALOR DE:** $ 15,000,000.00; **FUENTE DE FINANCIACIÓN:** SGP - 92 para **TRÁMITE PRECONTRACTUAL** en el municipio de Villavicencio a los 03 días del mes de septiembre del 2024.

DANIEL EDUARDO QUEVEDO AGUDELO
DIRECTOR DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA

**La veracidad e idoneidad de la información financiera y técnica del proyecto sujeto de esta certificación es responsabilidad del sector dada su competencia.*

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Vo. Bo.:	N.A.	N.A.
Reviso:	N.A.	N.A.
Elaboro: LIZETH DANIELA ARIAS CASTAÑEDA	TECNOLOGA ADMINISTRATIVA	

F 43

Calle 40 No. 33-64 Centro edificio Alcaldía · NIT. 892.099.324-3
Código Postal: 500001 · www.villavicencio.gov.co · X: @villavoalcaldia
Villavicencio, Meta

CERTIFICADO DE PUBLICACION DE PROYECTOS EN LA PAGINA WEB

Fecha:	2024-09-05
Solicitud:	Generado por la página Web
Código ssepi:	2024-050001-0008
Expedido a:	Sistemas

La Dirección de Tramites y Servicios en Línea

CERTIFICA QUE

El proyecto con código SSEPI 2024-050001-0008 denominado "ACTUALIZACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO" Se encuentra publicado en la página web de la Alcaldía de Villavicencio, https://villavicencio.gov.co/consulta/proyectos-bancos-de-programas-y-proyectos-de-inversion/–, esta se expide a solicitud del interesado.

ARNOLD ESTEBAN RODRIGUEZ SALAMANCA
Director de Tramites y Servicios en Línea