ALCALDÍA DE
ACACÍAS

OFICINA DE CONTRATACION
Alcaldía Municipal
Acacías-Meta

27 AGO 2024

RECIBIDO
Recibio. Camila Ruiz Hora. 10:57

Señores
OFICINA DE CONTRATACION
Municipio de Acacias

Ref.: Contrato de prestación de servicios. N° OCA-428-2024

OBJETO: "SOPORTE Y MANTENIMIENTO A LA HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN DE POBLACIÓN VÍCTIMA – MAAT PARA EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA DE VÍCTIMAS".

En mi condición de jefe de Oficina y/o secretario de gobierno, adjunto a la presente los documentos relacionados a continuación, para el trámite **SEGUNDO PAGO PARCIAL**; correspondiente al 19,35% del valor del contrato del periodo desde 01 de julio al 31 de julio de 2024, cumplidas a satisfacción las obligaciones a cargo del contratista.

	DOCUMENTOS	CUMPLIMIENTO		
		SI	NO	N/A
1	**RECONOCIMIENTO Y PAGO**	X		
2	**CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.** (debe certificar cuando el contratista allegue TODOS los documentos necesarios para el trámite del pago y/o liquidación, incluida la vigencia de POLIZAS)	X		
3	**INFORME DEL CONTRATISTA CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES** (Informe de ejecución técnica y financiera debidamente explicados, soportados y sustentados, con evidencia en actas, registros fotográficos según condiciones técnicas de cada actividad, Deberá incluir gráficas de resultados que evidencian el impacto, los alcances obtenidos de cada proceso realizado y la población impactada caracterizada con enfoque diferencial y de acuerdo).	X		
4	**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA**	X		
5	**INFORME DEL ANTICIPO** (cuando lo hubiere plan de inversión)			X
6	**APROBACIÓN DE POLIZAS ACTUALIZADAS**	X		
7	**FACTURA ELECTRÓNICA**	X		
8	**CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES, EXPEDIDA POR EL REVISOR FISCAL Y/O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN EL CASO Y ADJUNTAR DOCUMENTOS DE ESTE (PLANILLAS DE SEGURIDAD DEL PERIODO COBRADO)** (certificación de antecedentes y tarjeta profesional) donde se dará cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar	X		
9	**CERTIFICACIÓN BANCARIA (especial)**	X		
10	**ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN MUNICIPAL**			X
11	**ACTA DE TERMINACIÓN** (Con oficio remisorio por supervisor cuando llega fuera de los tiempos de publicación)			X
12	**ACTA DE LIQUIDACIÓN** (Con oficio remisorio por supervisor cuando llega fuera de los tiempos de publicación)			X
13	**EVALUACION Y REVALUACION PROVEEDORES**			X
14	**ACTA DE RECIBO FINAL (cuando aplique)**			X
15	**OTROS ANEXOS (describir los anexos)**			X

Nota1. Adicionalmente los requisitos están sujetos a la FORMA DE PAGO establecida en el contrato y las obligaciones pactadas entre las partes.

ALCALDÍA DE ACACÍAS

Los siguientes documentos se anexarán al final de la carpeta N°1.

COPIA DEL RUT ACTUALIZADO EN LA VIGENCIA	X
COPIA DEL REGISTRO PRESUPUESTAL Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ACTUALIZADO (Anexar el registro de regalías si es necesario)	X

Sin otro particular,

Firmado digitalmente por JOHN ALEXANDER GARCIA ALVAREZ

JOHN ALEXANDER GARCÍA ÁLVAREZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Supervisor Contrato No. OCA-428-2024

Proyectó: Carlos A. Benjumea Q. / CPS Profesional de Apoyo
Aprobó: John A. García A. / secretario de Gobierno

FECHA QUE RECIBE	OFICINA QUE RECIBE	RECIBE	CANTIDAD DE FOLIOS	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES
27.08.24	Oficina de Contratación			28-08-24	Vb Carpeta Secop II
	Contabilidad				
	Tesorería				
	Oficina de contratación				

ALCALDÍA DE ACACÍAS

LA SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA DE ACACÍAS – META

CERTIFICA QUE:

NOMADDI SAS SERVICIOS INFORMÁTICOS, identificado con NIT N° 901.180.936-8, representado legalmente por **JAVIER MORENO VALENCIA**, identificado con C.C 79.798.771 DE BOGOTA; cumplió a satisfacción con las obligaciones contractualmente adquiridas a favor del Municipio de Acacias - Meta, conforme a lo pactado en el contrato No OCA-428-2024 de fecha 31 de mayo del 2024, con objeto: **"SOPORTE Y MANTENIMIENTO A LA HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN DE POBLACIÓN VÍCTIMA - MAAT PARA EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA DE VÍCTIMAS",** haciendo procedente el **SEGUNDO PAGO PARCIAL**, correspondiente al periodo de 01 de julio al 31 de julio de 2024 por valor bruto de **SIETE MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($7.285.714)**.

Igualmente; recibí evidencia del avance de ejecución de las obligaciones contractuales, verificó y certificó el cumplimiento del pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión del contratista en mención, en los plazos establecidos por ley, los cuales se remiten en original adjuntos a la presente, para ser incorporado en la respectiva carpeta contractual de la Oficina de Contratación

El valor a pagar se afectará así:

REGISTRO PPTAL	RUBRO	FUENTE	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA / RUBRO	VALOR A PAGAR
2024000898	2.3.41.4101.1500.01	1.2.1.0.00	FORTALECIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y ASISTENCIA ORIENTADAS A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS\\ ADMINISTRACIÓN CENTRAL \\ INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN.	$7.285.714

El pago se debe abonar a la cuenta No. 84400003746 ahorros, según haya manifestado el contratista en la certificación que acompañó del Banco Bancolombia, la certificación que se acompañó por el contratista.

La presente certificación se expide conforme a los requisitos establecidos en la FORMA DE PAGO del contrato; en Acacias-Meta, a los 26 días del mes de agosto de 2024.

Firmado digitalmente por JOHN ALEXANDER GARCIA ALVAREZ

JOHN ALEXANDER GARCÍA ÁLVAREZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Supervisor Contrato No. OCA-428-2024

Proyectó: Carlos A. Benjumea Q. / CPS Profesional de Apoyo
Revisó: John A. García A. / secretario de Gobierno

Contrato OCA-428-2024

Contratista: NOMADDI SAS

Objeto: "SOPORTE Y MANTENIMIENTO A LA HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN DE POBLACIÓN VÍCTIMA - MAAT PARA EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA DE VÍCTIMAS."

Modalidad del Contrato:	Prestación de Servicios
Contrato No.:	OCA-428-2024
Contratista:	Nomaddi SAS Nit: 901.180.936-8
Tiempo de Ejecución:	SIETE (07) MESES
Fecha de Inicio:	Junio 6 DE 2024
Fecha de Terminación:	Diciembre 31 DE 2024
Valor del Contrato:	CINCUENTA Y UN MILLÓN DE PESOS ($51.000.000) M/CTE.
Objeto:	"SOPORTE Y MANTENIMIENTO A LA HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN DE POBLACIÓN VÍCTIMA - MAAT PARA EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA DE VÍCTIMAS."
Período del Informe:	01/07/2024 al 31/07/2024

1. Ejecutar el contrato de acuerdo con lo pactado y realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad.

Nomaddi SAS ejecutó de forma idónea y oportunamente el objeto del contrato.

2. Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato.

Nomaddi SAS guarda la debida reserva de los asuntos de los cuales conozco con ocasión de la ejecución del presente contrato.

3. Presentar los informes de ejecución contractual y la correspondiente cuenta de cobro de manera mensual, conforme al cronograma establecido por la Entidad contratante.

Nomaddi SAS presentó los informes de ejecución contractual.

4. Realizar el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) de acuerdo con el IBC correspondiente.

Nomaddi SAS realizó el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) para el mes de julio.

5. Suscribir las actas y documentos necesarios para el desarrollo del objeto contractual.

Nomaddi SAS suscribió las actas correspondientes para el desarrollo del objeto contractual, siendo esta acta de inicio y acta de pago No. 1.

6. Obrar con transparencia, moralidad, diligencia y buena fe en todas las actuaciones que se emanen con ocasión a la actividad contractual.

Nomaddi SAS obra con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y en trabamientos.

7. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen al margen de la ley para obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a LA ENTIDAD y demás autoridades competentes cuando se presenten.

Nomaddi SAS no accedió a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.

8. Tener una cuenta corriente o de ahorros en una entidad bancaria para el efectivo desembolso de los honorarios pactados.

Nomaddi SAS cuenta con una cuenta de ahorros en el banco Bancolombia, cuyo número es 84400003746.

9. Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo.

Nomaddi SAS responde por mis actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo.

10. Asumir todos los costos que genere la suscripción y ejecución del presente contrato.

Nomaddi SAS asume todos los costos que generó la legalización del presente contrato.

11. Entregar mediante inventario los documentos de archivo que se encuentren en su poder a la terminación del contrato.

Nomaddi SAS entregaron de manera parcial los documentos que reposan en el archivo.

12. Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato.

Nomaddi SAS informa oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato.

13. Dar cumplimiento y participar según indicación del supervisor en la política integrada de gestión, que involucra (Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Calidad), el contratista deberá asumir los costos que impliquen las medidas de seguridad y salud en el trabajo.

Nomaddi SAS dio cumplimiento y participó según indicación del supervisor en la política integrada de gestión, que involucra (Seguridad y Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Calidad) adoptada por el Municipio de conformidad con la Ley, adicionalmente deberán asumir los costos que implique las medidas de seguridad en el trabajo.

14. Cumplir con la regulación especial aplicable para cada documento que se genere, administre o custodie, atendiendo a las políticas de archivística y de reserva o tratamiento especial de la información cuando ello aplique, teniendo en cuenta a su vez las directrices emitidas por la Entidad contratante.

Nomaddi SAS cumplió con lo estipulado en los artículos 15 de la ley 594 de 2000 y 24 del decreto 2578 de 2012, en lo que respecta a la documentación producida en desarrollo de sus obligaciones contractuales (ley general de archivo).

15. Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales que sean convocadas para la ejecución del contrato.

Nomaddi SAS asume todos los costos que generó la legalización del presente contrato.

16. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión de la entidad, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.

Nomaddi SAS asume con responsabilidad las claves asignadas y los accesos dados por parte de la entidad, que sean requeridos para la ejecución contractual.

17. Abstenerse de emplear un lenguaje discriminatorio por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica, debiendo mantener una comunicación respetuosa con toda la comunidad, con ocasión a la ejecución del contrato.

Nomaddi mantiene un firme compromiso con la no discriminación. Contamos con un sello de no discriminación que refleja nuestro compromiso con la equidad y el respeto en todas nuestras interacciones y comunicaciones. Este sello es un testimonio de nuestro esfuerzo constante por fomentar un ambiente inclusivo y respetuoso, libre de cualquier forma de discriminación por sexo, raza, origen, religión, opiniones u otros. Aseguramos la adherencia a estos principios en todas las actividades relacionadas con la ejecución del contrato.

18. Contar con todos los equipos y herramientas necesarios para la correcta ejecución del contrato celebrado.

Nomaddi SAS cuenta con los equipos físicos y en la nube necesarios para satisfacer la demanda de soporte del contrato.

1. Proporcionar el servicio de hosting para el aplicativo y sus bases de datos durante todo el período de ejecución, funcionando las 24 horas del día, los 7 días de la semana, para el hosting del aplicativo y sus bases de datos a lo largo de todo el período de ejecución. Este incluye además el mantenimiento del dominio victimasacacias.com, asegurando un acceso ininterrumpido y fiable a la plataforma durante toda la duración del proyecto.

El suministro de hosting permite la accesibilidad en línea del aplicativo, habilitando así la interacción efectiva y eficiente de los usuarios finales con el sistema.

Para proporcionar este servicio de hosting, hemos migrado a Hostinger, aprovechando su plan Business Web Hosting. Este plan ofrece características avanzadas que aseguran un rendimiento óptimo para nuestros clientes.

Contamos con 200 GB de espacio en disco, 1536 MB de RAM y dos núcleos de CPU, lo que garantiza alta capacidad de procesamiento y almacenamiento. Además, con un límite de 600,000 inodos y la capacidad de gestionar hasta 100 sitios web o complementos, podemos manejar proyectos de diversas escalas y complejidades.

Hostinger nos permite tener hasta 60 procesos activos y 30 procesos de entrada simultáneos, asegurando que nuestras aplicaciones funcionen sin interrupciones. Con un ancho de banda ilimitado, nuestros clientes pueden disfrutar de una conexión estable y rápida, independientemente del volumen de tráfico en sus sitios web. Aunque ya no utilizamos WHM (Web Host Manager) ni cPanel, Hostinger nos proporciona una interfaz de usuario amigable y potente para gestionar todas las necesidades de hosting.

A través de esta plataforma, nuestros clientes pueden administrar sus bases de datos, crear cuentas de correo electrónico y realizar copias de seguridad de sus datos de manera sencilla y autónoma. El registro de dominios sigue siendo un paso esencial para establecer la presencia en línea de un sitio web. Continuamos ofreciendo servicios de registro de dominios a nuestros clientes, permitiéndoles asegurar su identidad en línea y proteger su marca en el mercado.

Proporcionar servicios de hosting para un aplicativo y sus bases de datos resulta crucial para garantizar que nuestros clientes puedan aprovechar al máximo sus aplicativos y que los usuarios finales disfruten de una experiencia óptima. Gracias a las capacidades avanzadas del plan Business Web Hosting de Hostinger y los servicios de registro de dominios, somos capaces de ofrecer servicios

personalizados y adaptados a los requisitos específicos de cada proyecto. Servicios actualizados al 31/07/2024.

Imagen Panel WHM

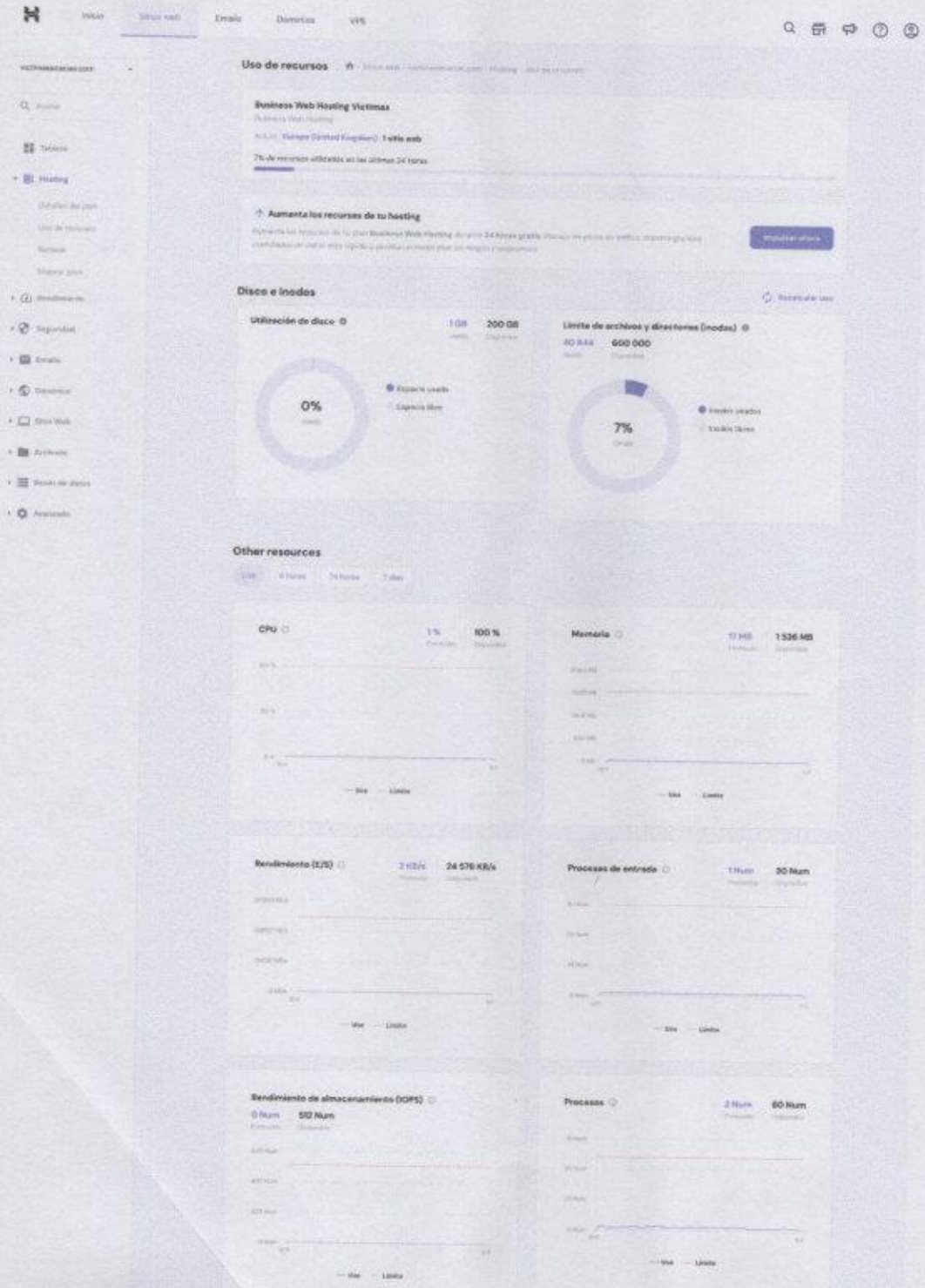


Imagen Cpanel Vicitimasacacias.com

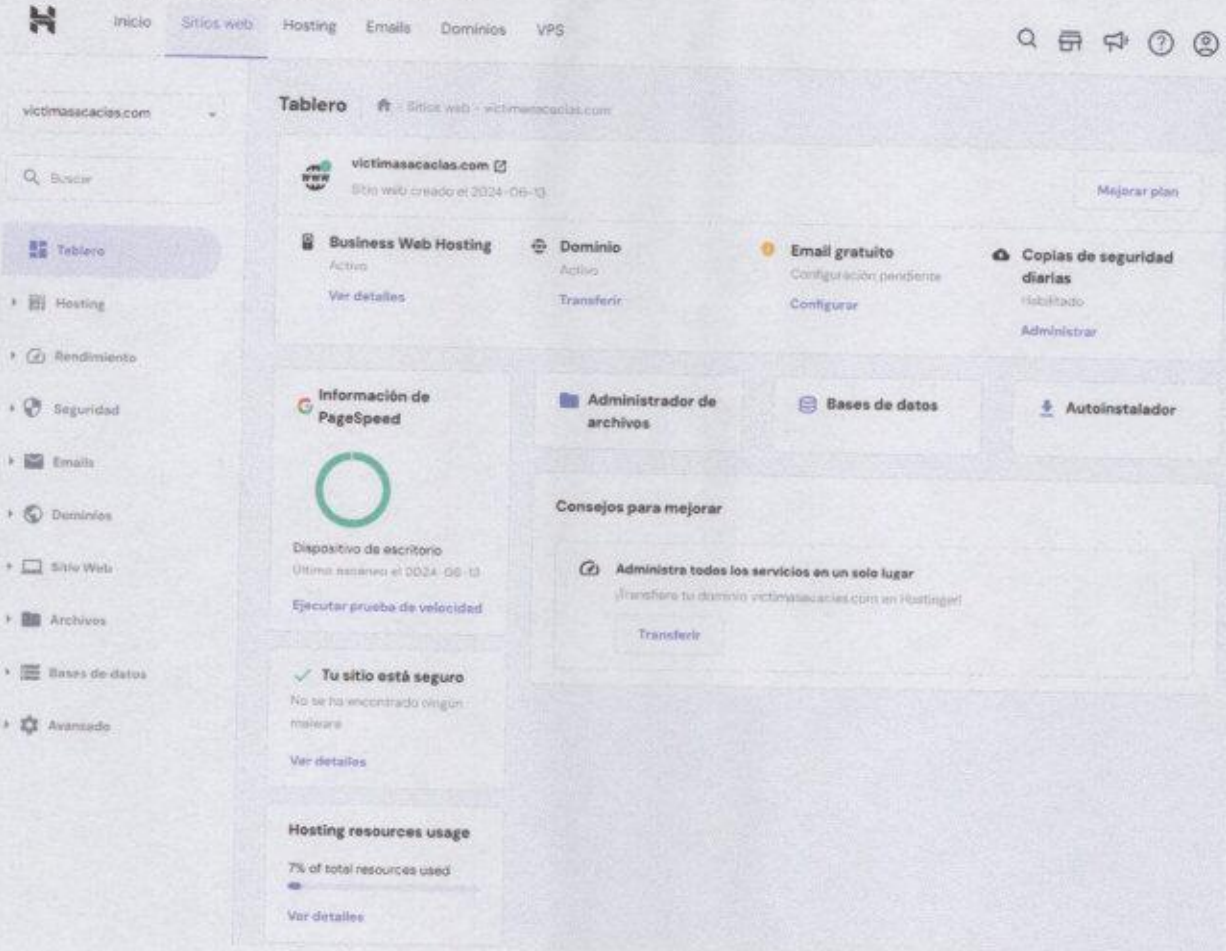
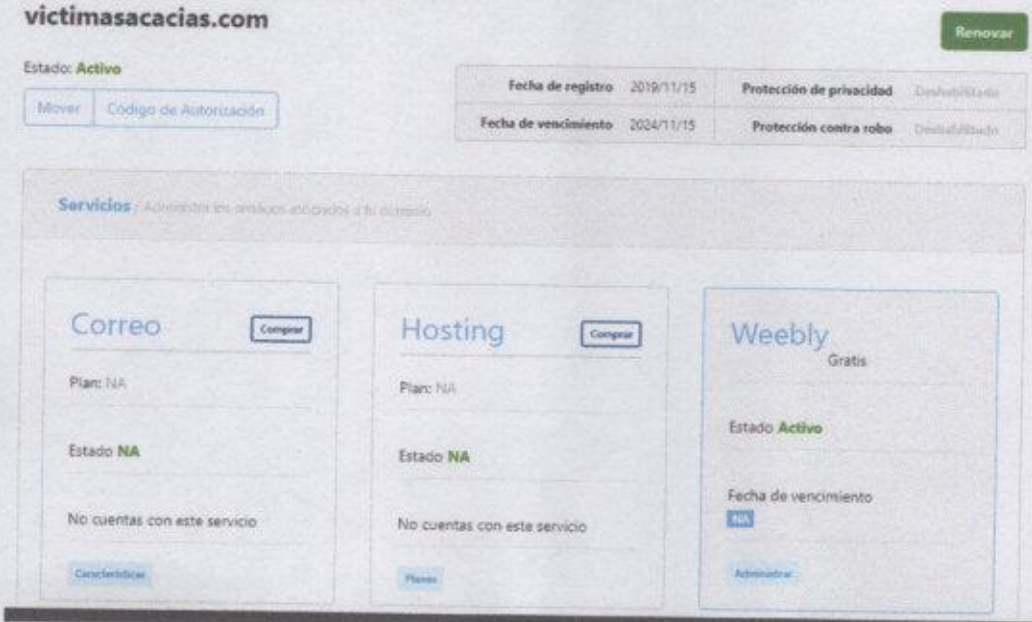
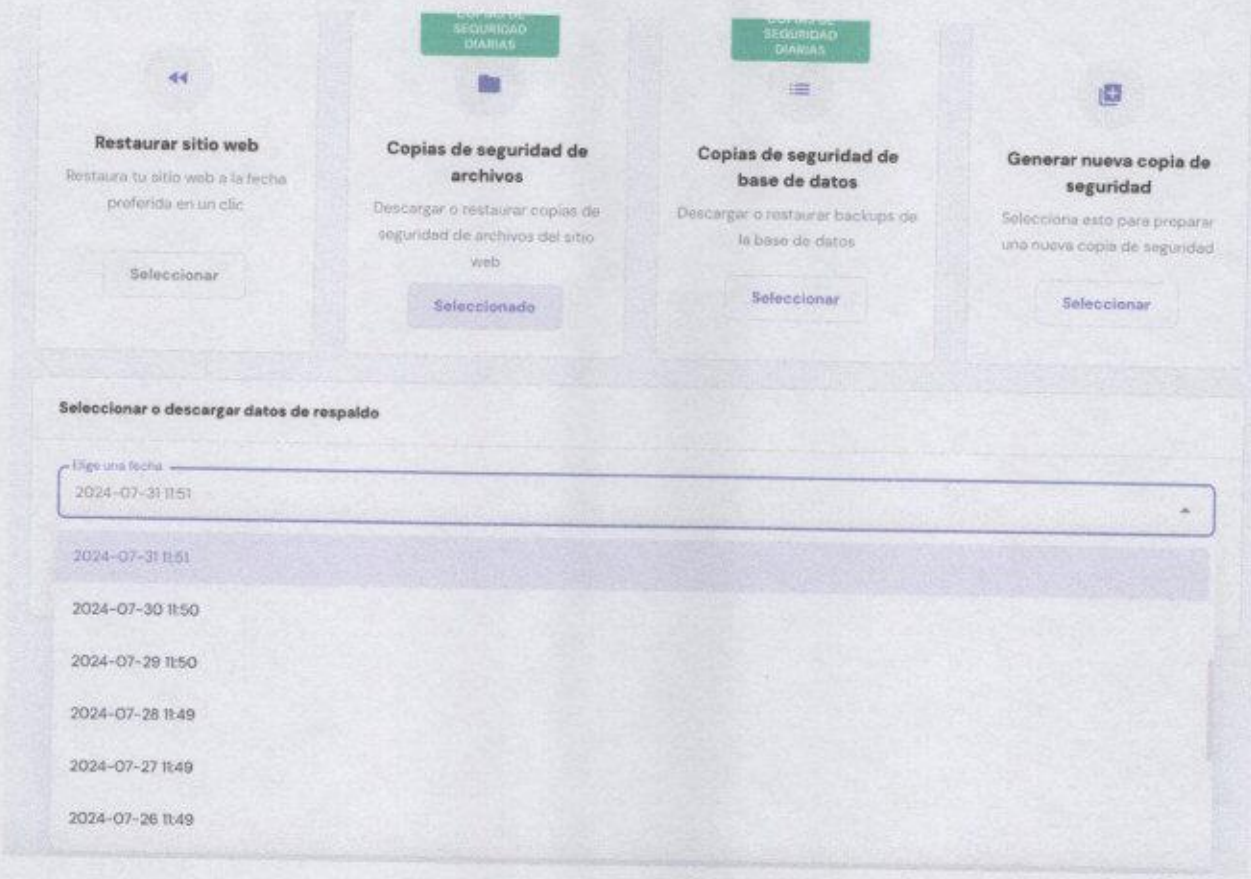


Imagen Dominio vicitimasacacias.com



2. Gestionar el mantenimiento técnico y soporte al aplicativo durante 8 horas al día, 5 días a la semana, ajustando los tiempos de respuesta según la urgencia de cada incidente. Las tareas incluirán realizar copias de seguridad, proteger datos y accesos, y actualizar la plataforma para cumplir con las últimas exigencias en seguridad y privacidad de la información, asegurando su adecuación a las nuevas necesidades tecnológicas.

Se verifica cada copia de seguridad comenzando por la copia de los archivos, esta copia puede restaurarse desde el panel administrativo del panel proporcionado por Hostinger.



Se realiza verificación de las copias de seguridad de las bases de datos diarias, para verificar que los diferentes procesos que se contemplan desde la información cuenten con su correcta restauración y auditorias según sea el caso del recurso.



La realización de copias de seguridad es una medida crítica para asegurar la integridad de los datos y la información almacenada en el sistema de gestión de víctimas de victimasacacias.com. En caso de fallos o pérdida de datos, estas copias permiten restaurar el sistema, minimizando el impacto en la operación de la empresa. Además, la protección de datos y accesos es fundamental para prevenir el acceso no autorizado a información confidencial.

La actualización del entorno funcional de la plataforma es imprescindible para garantizar que el sistema esté siempre al día y sea compatible con las últimas tecnologías de seguridad y privacidad. Esto protege los datos y la información almacenada contra vulnerabilidades y amenazas de seguridad.

La contratación de nuestros servicios ofrece ventajas significativas debido a nuestra amplia experiencia y conocimiento en mantenimiento y soporte de aplicaciones. Proporcionamos un servicio de alta calidad y atención personalizada, utilizando tecnologías y herramientas de vanguardia para asegurar la seguridad y funcionalidad del sistema. Respondemos de manera rápida y efectiva ante cualquier emergencia o problema técnico.

Gestionar el mantenimiento técnico y soporte del aplicativo durante 8 horas al día, 5 días a la semana, con tiempos de respuesta ajustados según la urgencia de cada incidente, es fundamental para garantizar su seguridad y funcionalidad. Las tareas incluyen realizar copias de seguridad, proteger datos y accesos, y actualizar la plataforma para cumplir con las últimas exigencias en seguridad y privacidad de la información, asegurando su adecuación a las nuevas necesidades tecnológicas.

Nuestro sistema, utilizado para la gestión de víctimas, permite a los funcionarios agregar diferentes tipos de atenciones a través de formularios parametrizados y carga de información en Google Drive. Actualmente alojado en Hostinger, el sistema realiza copias diarias automáticas de archivos y bases de datos, almacenándolas externamente a la carpeta principal de ejecución del servidor, garantizando así una mayor seguridad y resiliencia.

3. Ofrecer hasta cuatro (4) sesiones de capacitación presencial, con una duración de hasta 2 horas, a realizarse en el lugar designado. Estas sesiones se harán previa solicitud del supervisor del contrato o de cualquier funcionario vinculado a la oficina de víctimas.

Se realizo una actividad de sensibilización con los procesos MAAT en la oficina de Víctimas – Secretaria de Gobierno.

Actividades Realizadas:

1. **Revisión Técnica de la Plataforma:**
   - Se procedió a una revisión técnica detallada de la plataforma en la ubicación designada.
   - Se observaron algunas dificultades en los permisos de los diferentes usuarios.
2. **Documentación de Errores:**
   - Se tomaron fotografías de los errores presentados en los momentos que interactúa el usuario/funcionario con la plataforma.
3. **Diagnóstico y Solución:**
   - Con base en las imágenes y la información recolectada, se reorganizarán algunos roles y permisos de acuerdo con las actividades asignadas.
   - Se inició el proceso de corrección, incluyendo la verificación de la conectividad de la red, la revisión de los archivos de scripts y la confirmación de que todos los recursos necesarios estaban correctamente implementados en el servidor.

Descripción de las Imágenes:

4. **Imagen 1:**
   - **Descripción:** Se realiza acompañamiento y capacitación estableciendo en primera instancia una revisión de los roles del usuario.
   - **Análisis:** Los errores de perfiles en el usuario y sus respectivos roles se debían a solicitudes que no hacen parte de la directriz establecida para el control y seguimiento de las actividades.
5. **Imagen 2:**
   - **Descripción:** Similar a la primera, esta imagen demuestra las inquietudes en los diferentes roles y permisos respecto a la eliminación de actividades.
   - **Análisis:** De acuerdo con las solicitudes de permisos se establece que algunos usuarios no identifican claramente hasta qué punto pueden realizar acciones en el sistema.
6. **Imagen 3:**
   - **Descripción:** Recibimiento de sugerencias sobre el uso de la plataforma.

- **Análisis:** Algunos usuarios del sistema identificaron posibles mejoras recibidas para implementarlas según el scrum de actividades.

Imagen 1



Imagen 2



Imagen 3



4. Proporcionar asistencia técnica y asesoramiento completo en el manejo de todos los módulos del sistema, ya sea de manera presencial o remota, durante la vigencia del contrato. Esta asistencia estará disponible de lunes a viernes, excluyendo días festivos, en dos jornadas: de 7:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm. La respuesta a las solicitudes de soporte se organizará según la prioridad del incidente, asegurando una atención inmediata para casos de caída del sistema, respuesta promedio dentro de una hora para situaciones críticas, dos horas para casos urgentes, cuatro horas para los importantes, y un seguimiento de monitoreo e información que podría extenderse de 1 a 2 días, según la disponibilidad requerida. Esta disposición de servicios busca garantizar una respuesta eficiente y adecuada a las necesidades de la entidad o según lo detallado en la propuesta que forma parte integral del contrato.

Para realizar cumplimiento a la asistencia técnica y asesoramiento completo de cada uno de los módulos dispuestos en la funcionalidad de Maat Nomaddi SAS dispone del ANS (Acuerdo de Nivel de Servicio) lo cual da las herramientas para realizas los diferentes soportes presenciales y virtuales.

ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE

Garantizar a la entidad contratante un servicio de Mesa de Ayuda, correspondiente a un punto de contacto entre esta parte y Nomaddi S.A.S, en donde los usuarios en este caso funcionarios y/o contratistas de la Alcaldía de Acacias-Meta que se encuentren realizando actividades correspondientes a las funciones dispuestas en el sistema Maat, puedan recibir atención, asistencia y soporte técnico a sus múltiples necesidades y solicitudes de servicio.

MISIÓN DEL SERVICIO

Prestar los servicios de atención de requerimientos, asistencia y soporte técnico de manera fiable y oportuna, conforme a las condiciones establecidas en este acuerdo.

OBJETIVOS DEL SERVICIO

- Cumplir con los tiempos pactados en el contrato vigente.

- Aumentar los estándares de eficiencia y efectividad a través de la aplicación de buenas prácticas en el ámbito del soporte técnico.
- Garantizar la disponibilidad del sistema 24/7.
- Garantizar el soporte en los horarios de atención disponibles por la entidad contratante.
- Garantizar la recuperación de servicios en los tiempos acordados.
- Incrementar la utilidad y funcionalidad del sistema.
- Aumentar la satisfacción del cliente en el uso del sistema.

FUNCIONAMIENTO

Para proporcionar un servicio óptimo de primer nivel a los usuarios que interactúan con el sistema en la entidad, todas las solicitudes de problemas y/o reparaciones deben realizarse con la mesa de ayuda, las pueden realizar los canales de soporte correspondientes en este acuerdo.

Nomaddi SAS realiza el siguiente flujo de proceso en las solicitudes.

- Registro del caso
- asignación del caso al encargado correspondiente.
- Control del caso
- Los usuarios son notificados del tiempo de compromiso y cualquier problema que se presente en el cumplimiento del caso.
- La resolución del caso se documentará y estará disponible en el estado del informe que requiera la entidad para efectos de pagos.

DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO DE SOPORTE

Los servicios se brindarán en un horario de la mañana de 7:00 am a 12:00 m. y en la tarde de 2:00 pm a 5:00 pm. Sábados, Domingos y Festivos se encuentran fuera de la disponibilidad para este soporte técnico.

Días del Año 2024 fuera de soporte para este Acuerdo:

1. 10 de Junio
2. 1 de Julio
3. 7 de Agosto
4. 19 de Agosto
5. 14 de Octubre
6. 4 de Noviembre
7. 11 de Noviembre
8. 8 de Diciembre
9. 25 de Diciembre

Se dispone de un correo institucional por parte de Nomaddi SAS (soporte@nomaddi.com) en el asunto del correo se debe agregar [MAAT ACACIAS] con lo cual automáticamente se establecerá que el soporte es correspondiente al sistema correspondiente a este Acuerdo.

Los casos serán establecidos de acuerdo con su prioridad de servicio por medio del uso de este correo, también se contará con soporte por llamada telefónica o WhatsApp (310 5320659) cuando este sea realizado por estos medios se debe dejar constancia por correo electrónico de la disposición de esta solicitud y enviarla a la parte contratante para regulación y estándar de los casos presentados por el sistema.

Los servicios prestados están claramente documentos e identificados en el contrato 356 del 2023 por el cual se hace presente este acuerdo, las mejoras importantes que representen un cambio en las funcionalidades o un desarrollo de nuevas funcionalidades serán catalogados como casos de información y estarán por fuera del ámbito de aplicación del presente acuerdo sin embargo pueden ser estudiados y puestos a consideración por la dirección de Nomaddi SAS, con las correspondientes explicaciones del caso presentes de la mesa de ayuda y aprobados por el funcionario a cargo del proceso.

ESTÁNDAR DE RESPUESTA

- **TIEMPOS DE RESPUESTA**

Los tiempos se asignan de acuerdo con las siguientes características de soporte.

- Número de usuarios afectados.
- Efecto en la misión del sistema
- Contexto del caso
- Plazos de ejecución
- Tiempo estimado de solución
- Frecuencia del problema
- Prioridad establecida por la entidad
- Nivel de compromiso de la entidad
- Disponibilidad de una solución alternativa
- Amenaza a la integridad de los datos o la seguridad informática

TABLA DE PRIORIZACIÓN DE CASOS

Caída del sistema	Hosting, Dominio	Inmediatamente
Crítico	Interrupción crítica o significativa con impacto a la entidad que amenaza la productividad	Promedio de 1 Hora
Urgente	Problema urgente de alto impacto donde el sistema esté en uso y deteriore el tiempo de funcionamiento, Un problema urgente en la productividad a largo plazo o que no esté provocando una interrupción inmediata del sistema	Promedio de 2 Horas
Importante	Caso importante que no tenga un efecto significativo en el uso del sistema	Promedio de 4 horas
Monitoreo	Caso requerido sin ninguna acción disponible, pero es necesario realizar un monitoreo para ver su alcance	De 1 a 2 días de disponibilidad
Información	Caso únicamente de carácter informativo.	De 1 a 2 días de disponibilidad

- **PERSONA DE ENLACE (FUNCIONARIO A CARGO DEL PROCESO)**

El funcionario correspondiente permitirá una comunicación acertada como líder de la entidad en los casos correspondientes directamente a Nomaddi SAS, tendrá la responsabilidad de servir como punto de control entre los funcionarios y/o contratistas que interactúan con las funcionalidades correspondientes al Sistema Maat, deberá estar presente en las reuniones correspondientes entre la mesa de ayuda y el funcionario y/o contratista que solicite un caso en el cual se evalúa la necesidad de la creación de un módulo o funcionalidad que no esté contemplada de esta forma la entidad contratante en este acuerdo dispondrá de mejoras después de un análisis del líder de proyecto por parte de Nomaddi SAS, mesa de ayuda Nomaddi SAS y el funcionario a cargo del proceso.

SERVICIOS SIN SOPORTE

- Servicios de soporte en sitio o soporte remoto por incidentes correspondientes hardware del equipo en el que se ejecuta el sistema Maat.
- Manipulación o entrega no autorizada de información almacenada en bases de datos.
- Soporte técnico a los funcionarios y/o contratistas para equipos de uso personal.
- Servicios de soporte técnico a equipos que requieran presencia en sitio a equipos fuera de la entidad correspondiente.
- Soporte técnico a equipos móviles que se conecten al sistema Maat.
- Cambios de roles y/o permisos sin autorización del funcionario a cargo del sistema por medio de la solicitud de caso.
- Solicitud telefónica de cambios estructurales sin socialización y levantamiento de actas que documenten este caso.
- Disposición de tiempo a la mesa de ayuda sin contar con el consentimiento del grupo directivo Nomaddi SAS.
- Solicitud de eliminación de datos de cualquier tipo sin previa autorización del caso por correo electrónico.
- Solicitud de modificación de datos de población atendida sin envió de fotocopia de cédula por correo electrónico.

GESTIÓN DE CAMBIOS

Una de las funciones principales de Nomaddi SAS es proteger el ambiente de operaciones online ante cambios mal controlados que puedan impactar de manera negativa las operaciones del sistema MAAT. Así las cosas, todo cambio al servicio y/o a la infraestructura que lo soporta, debe tener su correspondiente requerimiento siempre y cuando este no esté en las facultades dispuestas en la contratación que afecta este acuerdo en cuyo caso ese cambio tiene que ser debidamente aprobado y autorizado.

Entiéndase por cambio en infraestructura la solicitud por parte de la entidad en reemplazar los servicios de ejecución dispuestos por Nomaddi SAS en su etapa de producción para el sistema Maat, cuya solución relacionaría horas de programación y soporte técnico no contemplados en este acuerdo.

POLÍTICAS DE SEGURIDAD

Estas políticas de obligatorio cumplimiento garantizan la correcta disposición del sistema y por las cuales Nomaddi SAS en caso de observarse errores en su cumplimiento no estarían dispuestas a solución en los alcances del presente acuerdo.

No compartir ni intercambiar claves de acceso con otros usuarios.

Las claves son de uso personal e intransferibles, si es necesario realizar la creación de un nuevo usuario por cualquier tipo de motivo se debe hacer uso de la mesa de ayuda, correspondiente a un nuevo caso de creación de usuario; el uso de claves de otros usuarios permitiría el uso incorrecto de actualizaciones de ciudadanos y manipulación de datos que dificultan el correcto funcionamiento del sistema Maat.

Accesos a Internet de Páginas Maliciosas.

Muchos sitios maliciosos en internet realizan la captura de datos y/o claves por lo cual podría ser vulnerados los datos del sistema Maat, ya que para ingresar a estos sitios maliciosos desde el computador del funcionario y/o contratista de la entidad se requieren permisos.

Fallas o Mal funcionamiento del equipo.

Los equipos en los que se debe trabajar el sistema Maat deben contar con las actualizaciones correspondientes al sistema de información y antivirus dispuestos por la entidad, además del correcto mantenimiento de hardware para evitar fallos de información por interrupciones y/o bloqueos que presente dicho equipo.

REPORTE

La mesa de ayuda Nomaddi SAS proporcionara en los informes correspondientes a las actividades contractuales la información sobre el rendimiento del sistema MAAT, los casos de soportes solicitados en los periodos correspondientes a los pactados en las actividades contractuales.

ATENCIONES

No se realizaron atenciones específicas para este periodo debido a la necesidad de poner nuevamente todos los módulos en orden necesario y así continuar con el proceso sin alterar las funcionalidades ya implementadas para esto fue necesario darle más tiempo de actividad al plan ya que se encuentra fuera de la vigencia establecida en el PAT.

MEJORAS

Se realiza mejora teniendo en cuenta la necesidad de la implementación de un registro más dinámico y que no presentara algunos errores en la vista de notificaciones temporales respecto. Solicitudes de eliminación, aprobados o rechazados incluyendo contratos.

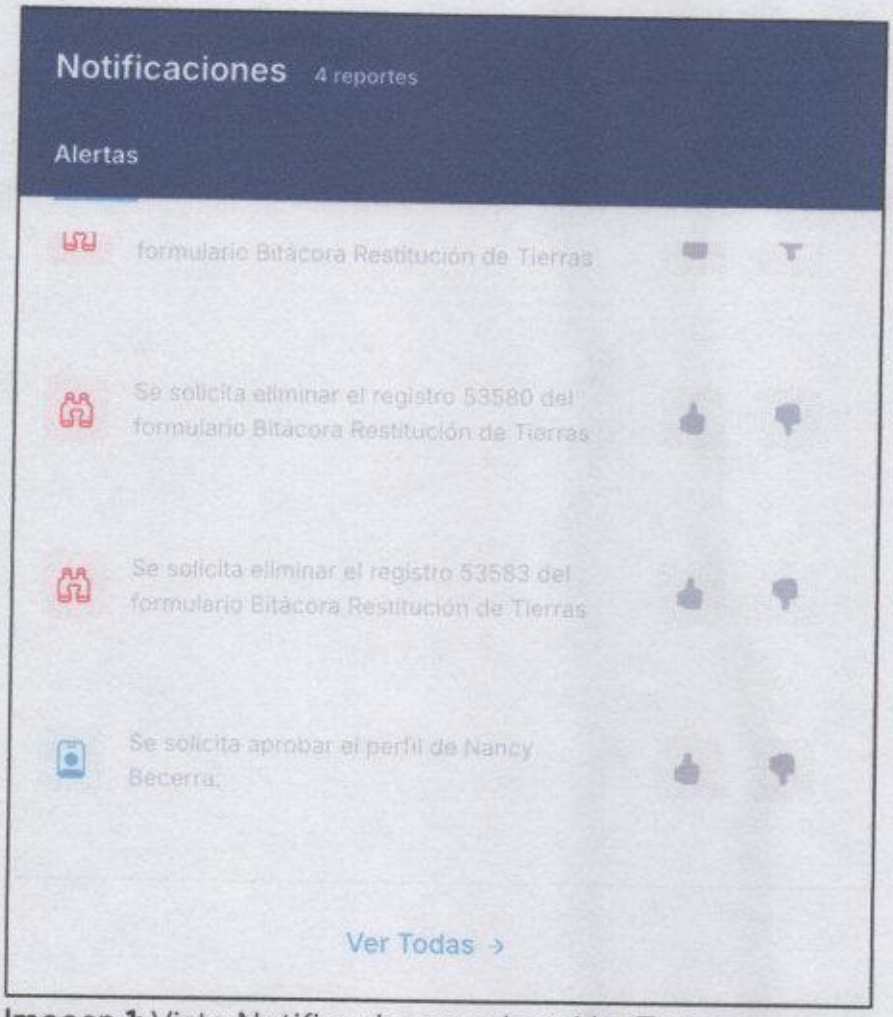


Imagen 1: Vista Notificaciones enlace Ver Todas.

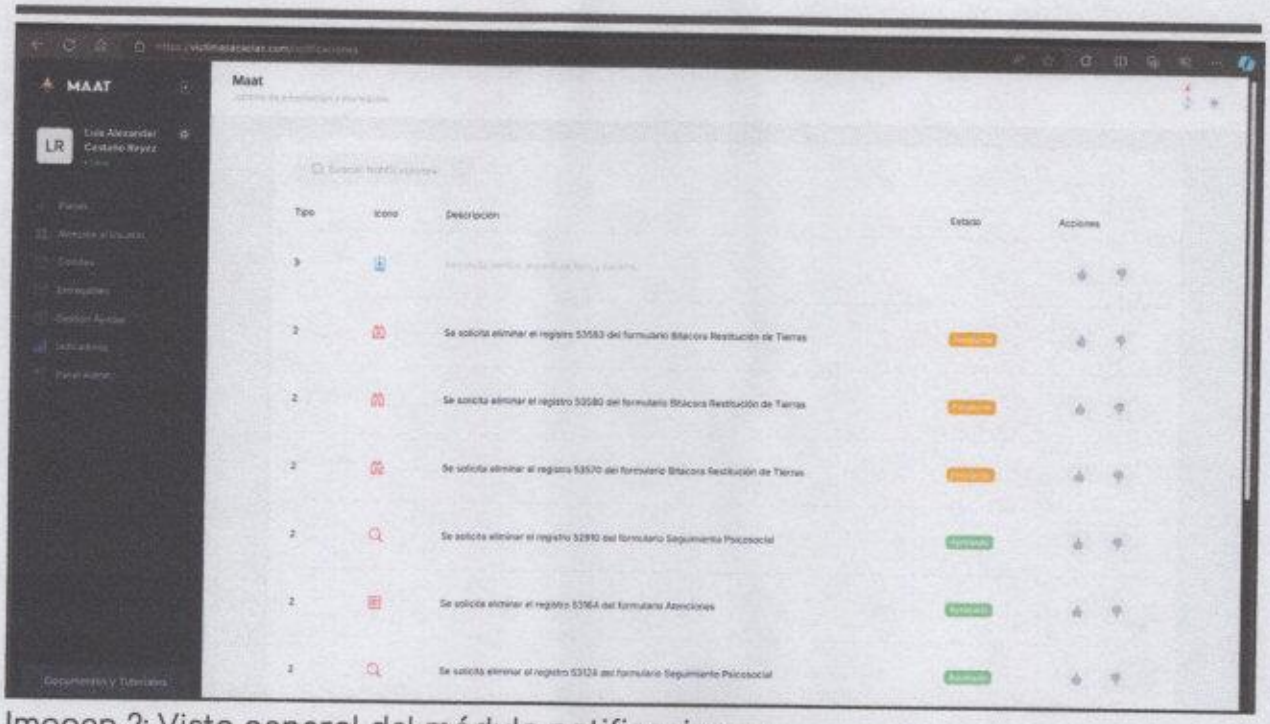


Imagen 2: Vista general del módulo notificaciones.

Con la implementación de este módulo en el sistema se tendrá una organización más dinámica según los diferentes planes del producto y sus solicitudes por los roles que interactúan con esas funcionalidades.

5. Contar con personal profesional y capacitado en diversas áreas administrativas y técnicas, especialmente en el manejo de los módulos y aplicativos del software MAAT.

Para garantizar el cumplimiento efectivo de nuestras responsabilidades y asegurar la operación óptima del aplicativo de gestión de víctimas, contamos con un equipo de profesionales altamente capacitados en diversas áreas administrativas y técnicas. Nuestro personal posee una sólida formación y experiencia en el manejo de los módulos y aplicativos del software MAAT, lo que nos permite ofrecer un servicio de alta calidad y adaptado a las necesidades específicas del proyecto.

El éxito de cualquier sistema de gestión depende en gran medida de la competencia y dedicación del equipo encargado de su operación y mantenimiento. Por ello, hemos seleccionado cuidadosamente a nuestro personal, asegurándonos de que cada miembro del equipo no solo cuente con las credenciales académicas y profesionales adecuadas, sino también con una amplia experiencia práctica en entornos similares. Este enfoque nos permite abordar de manera efectiva los desafíos que puedan surgir durante la implementación y operación del aplicativo.

Nuestros profesionales se destacan en áreas clave como la administración de sistemas, soporte técnico, gestión de bases de datos y seguridad de la información. Además, poseen un profundo conocimiento de las mejores prácticas y estándares de la industria, lo que garantiza que nuestras soluciones sean tanto efectivas como eficientes. La formación continua y el desarrollo profesional son pilares fundamentales en nuestra organización, asegurando que nuestro equipo esté siempre actualizado con las últimas tecnologías y metodologías.

El software MAAT, siendo una herramienta crítica para la gestión de víctimas, requiere un manejo experto para asegurar que todas sus funcionalidades sean utilizadas al máximo. Nuestro equipo ha recibido capacitación especializada en este software, permitiéndonos aprovechar todas sus capacidades para mejorar los procesos y la eficiencia operativa. Esta experiencia específica en MAAT nos diferencia y nos permite ofrecer un valor añadido significativo a nuestros clientes.

Además, entendemos la importancia de la seguridad y la confidencialidad en la gestión de datos sensibles. Por esta razón, nuestro equipo está capacitado en las mejores prácticas de seguridad de la información y cumple con los más altos estándares de protección de datos. Esto asegura que la información gestionada

a través del aplicativo esté siempre protegida contra accesos no autorizados y vulnerabilidades.

A continuación, presentamos los perfiles y hojas de vida de los miembros del equipo que estarán a cargo de estas actividades. Cada currículum incluye detalles sobre la formación académica, experiencia profesional y competencias técnicas de nuestros profesionales, demostrando así su capacidad para contribuir de manera significativa al éxito del proyecto.



JAVIER MORENO VALENCIA

INGENIERO INDUSTRIAL

DATOS PERSONALES

FECHA DE NACIMIENTO
24/10/1974
LUGAR DE NACIMIENTO
Facatativá/marca
MATRICULA PROFESIONAL NO
25228-325314 CND Copnia
TELÉFONO
3204956302
CORREO
javier.moreno@inandina.edu.co

COMPETENCIAS

Experiencia y Conocimientos en Dirección e Internacionalización de Empresas

Gestión de Calidad, Ambiental, Control y Seguridad en el Comercio BASC

HABILIDADES

Coordinación y administración de equipos de personas, proyectos y presupuestos

Vocación por la docencia

Habilidades avanzadas en herramientas digitales en la nube, manejadores de contenidos y software especializado en diferentes sistemas operativos

REFERENCIAS

Gina Paola Giraldo
MSc Ingeniería Industrial
Bogotá, DC
320 305 5566

Jairo Alberto Castro
Economista Especialista
Villavicencio, Meta
312 460 3092

FORMACIÓN

Pregrado 30-09-1997	Titulo Obtenido: Ingeniero Industrial ***Universidad Distrital Francisco José de Caldas – Villavicencio, Meta***
Maestría 1 2009 - 2010	Master Business Administration – MBA ***Unad Florida, Weston, Estados Unidos de América***
Maestría 2 2002 - 2003	Master en Dirección e Internacionalización de Empresas ***Escuela de Administración de Empresas E.A.E. Barcelona - España***
De: 2002 A: 2003 UPC. Barcelona - España	**ESPECIALIZACIÓN** Curso de Especialización en Gestión de la empresa familiar
Año: 2004 Unimeta - Villavicencio	**DIPLOMADO** Docencia Universitaria
Año: 2013 Inandina - Villavicencio	**DIPLOMADO** Gerencia de Proyectos de Tecnología
Año: 2014 Inandina - Villavicencio	**DIPLOMADO** Metodologías Ágiles para Gestión de Proyectos
De: Mayo del 2001 A: Julio del 2001 Bogotá, DC	**DIPLOMADO** Gerencia Efectiva de Procesos de Certificación de Calidad y Medio Ambiente

EXPERIENCIA LABORAL

De: Junio del 2016 A: Actualmente	Cargo: Gerente de Proyectos ***Inandina S.A.S. Villavicencio, Meta***
De: Mayo del 2001 A: Mayo del 2015	Cargo: Rector y Representante Legal ***Inandina S.A.S. Villavicencio, Meta***
De: Enero del 2007 A: Diciembre del 2010	Director Regional Amazonía Orinoquía ***Universidad Nacional Abierta y a Distancia - Unad***
De: Febrero del 2006 A: Diciembre del 2006	Coordinador Zonal de Investigaciones Orinoquía - Amazonía ***Universidad Nacional Abierta y a Distancia - Unad***
De: Abril del 2005 A: Noviembre del 2006	Director de Planeación - Gerente de Planeación de Producción ***Solinoff Corporation S.A.***
De: Enero del 2004 A: Enero del 2005	Decano de la Escuela de Administración y Finanzas ***Corporación Universitaria del Meta - Unimeta***

NOMADDI SAS
NIT 901.180.936-8
RL Javier Moreno Valencia
CC. 79.798.771



JHON HENRY MATOMA TRUJILLO

ADMINISTRADOS DE SISTEMAS INFORMATICOS

DATOS PERSONALES

FECHA DE NACIMIENTO
06/06/92
LUGAR DE NACIMIENTO
Villavicencio, Meta

TELÉFONO
3105320659
CORREO
jhon@nomaddi.com

COMPETENCIAS

BACKEND :
Laravel, Python, .Net8, NodeJs
FRONTEND :
VueJs, React, Angular
BASE DE DATOS :
MySQL, MariaDB, SQL Server
DESPLIEGES :
AWS, RAILWAY, DOCKER

HABILIDADES

Poseo habilidades computacionales, implemento soluciones creativas, ejecuto directrices eficientemente y me adapto rápidamente a nuevas tecnologías. Disfruto trabajando en equipo y colaborando para alcanzar objetivos.

REFERENCIAS

JAVIER CIFUENTES HOYOS
Director de sistemas tecnológicos e informáticos
Villavicencio, Meta
311 543 29 06

JUAN ALEJANDRO CHICA
Ingeniero de sistemas
Villavicencio, Meta
320 223 46 61

FORMACIÓN

Técnico
10-06-2017
Titulo Obtenido: Técnico en Administración de Sistemas Informáticos
Corporación universitaria Autónoma de Nariño – Villavicencio, Meta

Virtual
2017
DISEÑO Y DESARROLLO DE APLICACIONES MOVILES
Corporación universitaria Autónoma de Nariño – Villavicencio, Meta

Virtual
2021
Conocimientos Académicos en Habilidades en Programación – Aplicaciones Web
Universidad del Norte

Virtual
2021
Diplomado en Desarrollo de Software
Universidad del Norte

EXPERIENCIA PROFESIONAL

De: 12/01/2023
A: Actualmente
Villavicencio, Meta

DESARROLLADOR DE SOFTWARE
NOMADDI SAS
JAVIER MORENO VALENCIA - 320 495 63 02
Diseño, implementación y mantenimiento de sistemas y aplicaciones de software. Mis responsabilidades incluían escribir y depurar código en varios lenguajes de programación, colaborar con equipos multidisciplinarios para integrar soluciones tecnológicas, y asegurar que los productos fueran eficientes, seguros y escalables. Además, revisaba código, realizaba pruebas unitarias, documentaba procesos y actualizaciones, y me mantenía al día con las últimas tecnologías y metodologías de desarrollo para mejorar continuamente los procesos y contribuir al éxito de la empresa.

De: 16/02/2022
A: 31/01/2023
Villavicencio, Meta

DESARROLLADOR DE SOFTWARE
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE VILLAVICENCIO
LUZ MARINA LONDOÑO - 310 552 11 53
Desarrollaba y mantenía sistemas y aplicaciones de software, escribiendo y depurando código en varios lenguajes de programación. Colaboraba con equipos multidisciplinarios para integrar soluciones tecnológicas, asegurando productos eficientes, seguros y escalables. También revisaba código, realizaba pruebas unitarias, documentaba procesos y actualizaciones, y me mantenía actualizado con las últimas tecnologías y metodologías de desarrollo.

De: 01/05/2019
A: 30/11/2019
Castilla la Nueva, Meta

PROGRAMADOR
GISOFT COLOMBIA S.A
JOHN CHARLES APONTE - 311 543 29 06
Presté servicios de apoyo técnico en diversas etapas del ciclo de vida del software, incluyendo el análisis, planificación, diseño, desarrollo, implementación y soporte. Mis responsabilidades abarcaban desde la identificación de requisitos técnicos y la creación de especificaciones detalladas, hasta la colaboración con desarrolladores y otros profesionales para diseñar y desarrollar soluciones efectivas. También proporcionaba soporte continuo, solucionando problemas técnicos y optimizando el rendimiento del software, asegurando que las soluciones implementadas fueran robustas, eficientes y alineadas con las necesidades del negocio.

Jhon H Trujillo

Luis Alexander Castaño Reyes
CC. 1.122.124.938

NOMADDI SAS NIT 901.180.936-8
Javier Moreno Valencia CC. 79.798.771

27

6. Implementar tableros de control para mejorar la gestión y visualización de datos dentro del sistema.

Se implementará un proceso de metodología ágil siguiendo los siguientes parámetros para la creación de los tableros de control.

Plan de Trabajo Scrum

Visión del Proyecto

Implementar tableros de control en Looker Studio para mejorar la gestión y visualización de datos en el sistema de gestión de víctimas, facilitando la toma de decisiones y el seguimiento del Plan de Acción Territorial.

Roles del Equipo Scrum

1. **Product Owner (PO):** Responsable de definir los requisitos y priorizar el backlog del producto.
2. **Scrum Master (SM):** Facilita el proceso Scrum, asegura el cumplimiento de las prácticas ágiles.
3. **Equipo de Desarrollo:** Desarrolladores, analistas de datos y diseñadores responsables de implementar los tableros.

Sprints

El proyecto se dividirá en varios sprints, cada uno con una duración de dos semanas.

Sprint 0: Planificación y Configuración Inicial

- **Duración:** 1 semana
- **Objetivos:**
  - Definir el alcance del proyecto y los objetivos de los tableros.
  - Configurar el entorno de trabajo en Looker Studio.
  - Identificar las fuentes de datos necesarias y evaluar su conectividad.
- **Entregables:**
  - Documento de visión del proyecto.
  - Entorno configurado en Looker Studio.
  - Lista de fuentes de datos.

Sprint 1: Conexión de Datos

- **Duración:** 2 semanas
- **Objetivos:**
  - Conectar las APIs y otras fuentes de datos a Looker Studio.
  - Establecer la autenticación y permisos necesarios para el acceso a los datos.
  - Probar la conectividad y el flujo de datos en tiempo real.
- **Entregables:**
  - Conexiones de datos establecidas y documentadas.
  - Pruebas de flujo de datos exitosas.

Sprint 2: Diseño Inicial de Tableros

- **Duración:** 2 semanas
- **Objetivos:**
  - Diseñar prototipos de tableros con gráficos y visualizaciones básicas.
  - Revisar los requisitos con el Product Owner y realizar ajustes.
  - Implementar gráficos de líneas, barras, mapas geográficos y tablas.
- **Entregables:**
  - Prototipos de tableros aprobados.
  - Feedback de los stakeholders.

Sprint 3: Configuración y Personalización

- **Duración:** 2 semanas
- **Objetivos:**
  - Personalizar los tableros según las necesidades del proyecto.
  - Agregar filtros y transformaciones de datos relevantes.
  - Asegurar que los tableros cuenten con historias de datos convincentes.
- **Entregables:**
  - Tableros personalizados.
  - Documentación de configuraciones y transformaciones.

Sprint 4: Implementación de Colaboración y Compartición

- **Duración:** 2 semanas
- **Objetivos:**
  - Configurar permisos de acceso y niveles de colaboración.
  - Implementar opciones para compartir y programar reportes automáticos.
  - Realizar sesiones de capacitación para usuarios y partes interesadas.
- **Entregables:**
  - Tableros compartidos con permisos adecuados.

- Sesiones de capacitación documentadas.

Sprint 5: Monitoreo y Actualización

- **Duración:** 2 semanas
- **Objetivos:**
  - Implementar actualizaciones automáticas de datos en los tableros.
  - Configurar alertas y notificaciones para cambios significativos.
  - Revisar y optimizar el rendimiento de los tableros.
- **Entregables:**
  - Tableros actualizados automáticamente.
  - Sistema de alertas implementado.
  - Optimización de rendimiento documentada.

Sprint Review y Retrospective

- **Duración:** 1 semana
- **Objetivos:**
  - Revisar los resultados del sprint y del proyecto completo con los stakeholders.
  - Identificar áreas de mejora para futuros proyectos.
  - Celebrar los logros del equipo.
- **Entregables:**
  - Feedback de stakeholders.
  - Informe de retrospectiva.

Modelo de Trabajo con Metodología Ágil

Principios Ágiles

4. **Enfoque en el Cliente:** Priorizar los requisitos y necesidades del cliente a través de la colaboración continua.
5. **Iteración Rápida:** Entregar incrementos de valor en ciclos cortos de desarrollo para obtener retroalimentación temprana.
6. **Adaptabilidad:** Estar preparado para cambiar el rumbo del proyecto según los comentarios de los clientes y cambios en el mercado.
7. **Colaboración:** Fomentar la comunicación abierta y la colaboración entre todos los miembros del equipo y las partes interesadas.

Ciclo de Trabajo Ágil

8. **Planificación:**

- Reuniones de planificación de sprint para definir los objetivos y el backlog priorizado.
- Definición de tareas y asignación de responsabilidades.

9. **Ejecución:**
   - Desarrollar los tableros y características acordadas en el sprint.
   - Realizar reuniones diarias (Daily Stand-ups) para revisar el progreso y ajustar planes según sea necesario.
10. **Revisión:**
    - Al final de cada sprint, realizar una revisión de los entregables con los stakeholders.
    - Obtener feedback y ajustar el backlog del producto.
11. **Retrospectiva:**
    - Reflexionar sobre el proceso y buscar mejoras continuas en el flujo de trabajo.
    - Identificar éxitos y áreas de mejora para futuros sprints.
12. **Entrega:**
    - Asegurar que cada incremento entregado cumpla con los criterios de aceptación y estándares de calidad.
    - Implementar un sistema de seguimiento y monitoreo para evaluar el impacto de los tableros en la toma de decisiones.

Conclusión

Implementar una metodología ágil y un plan de trabajo basado en Scrum para el desarrollo de tableros de control con Looker Studio permitirá una gestión eficiente y colaborativa del proyecto. Este enfoque garantiza la entrega de productos de alta calidad que satisfacen las necesidades del cliente y fomentan la mejora continua del proceso de desarrollo.

7. Implementar un sistema de seguimiento y reporte de incidencias, que permita a la entidad informar de manera rápida y eficiente cualquier problema o error detectado en el funcionamiento del sistema MAAT, garantizando así una pronta resolución por parte del equipo técnico responsable.

Implementación del Sistema – Ejecutada Satisfactoriamente

Procedimientos en Ejecución

1. **Correo Electrónico en Google Workspace:**

   Resumen: Actualmente el correo de soporte@nomaddi.com se encuentra perfectamente funcional recibiendo y organizando segun los criterios establecidos de la mesa de ayuda.

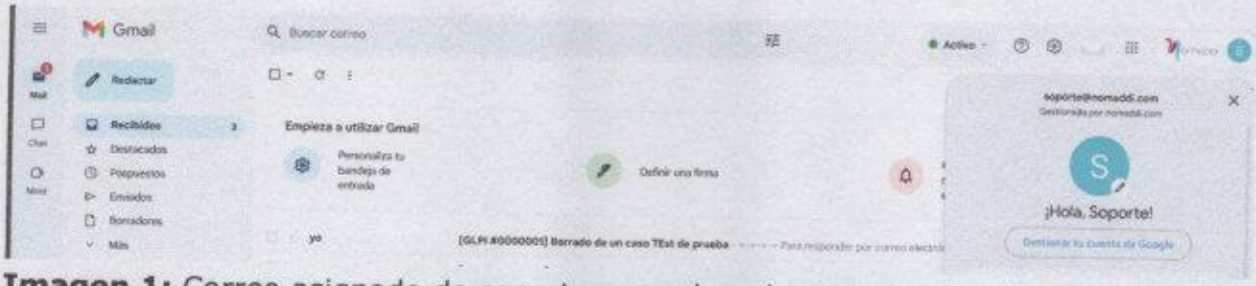


Imagen 1: Correo asignado de soporte para el workspace de nomaddi.

2. Plataforma Implementada GLPI:



Imagen 2: Plataforma de Gestión de Incidencias GLPI

Url: https://mesadeayuda.nomaddi.com/

Personalización: Se puede adaptar a las necesidades específicas de la entidad, incluyendo la integración con sistemas de correo.

Historial y Reportes: Ofrece funciones para mantener un historial detallado de incidencias y generar reportes analíticos.

Acceso Basado en Roles: Control de acceso y permisos según el rol de cada usuario, asegurando que solo el personal autorizado pueda ver y gestionar ciertas incidencias.

3. Correo y GLPI: Ejecución 100%

Configuración del Correo en GLPI:

Recepción de Solicitudes: GLPI se configuró para recibir automáticamente los correos enviados a "Maat Acacias", convirtiéndolos en tickets de soporte.

Asignación Automática: Los tickets se asignan automáticamente al equipo técnico responsable, basado en la naturaleza y urgencia del incidente reportado.

Notificaciones y Seguimiento:

Notificaciones Automáticas: Se configuraron notificaciones para informar al equipo técnico y al usuario final sobre el estado y progreso de las incidencias.

Seguimiento de Incidencias: Cada ticket generado en GLPI se rastrea hasta su resolución, asegurando una pronta respuesta y solución.

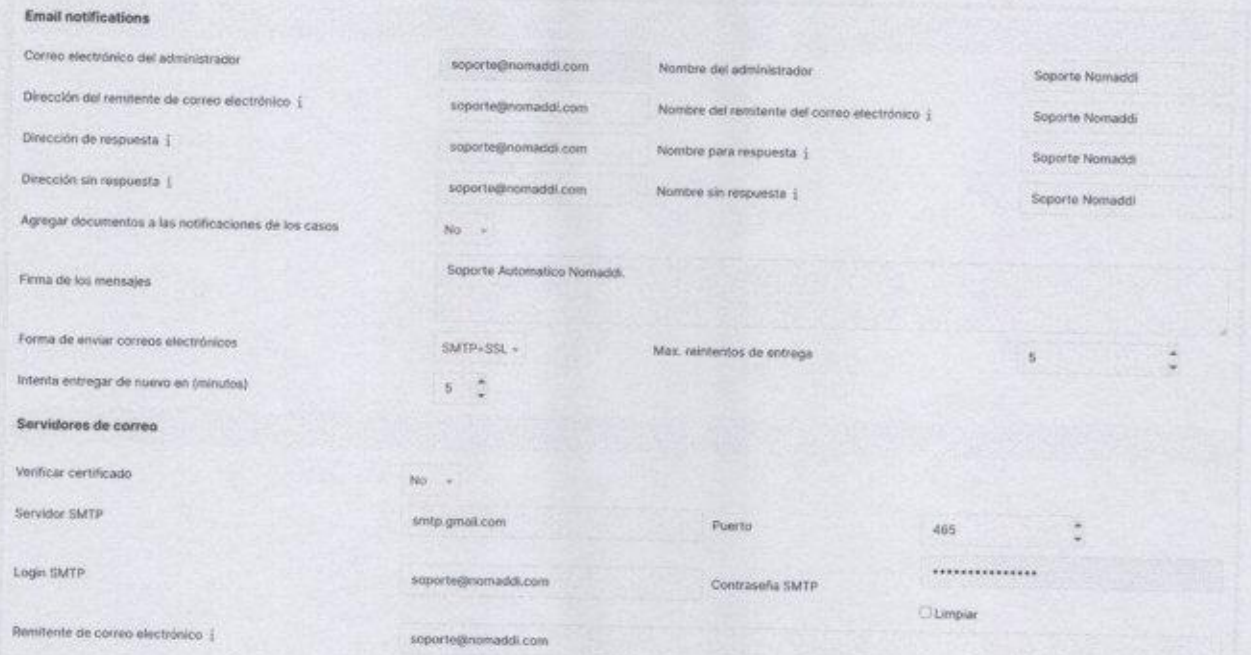


Imagen 3: Implementación correo de soporte@nomaddi.com en la plataforma GLPI

Beneficios del Sistema Implementado

Eficiencia en la Gestión de Incidencias:

El uso de GLPI centraliza la gestión de incidencias, facilitando la priorización y resolución rápida de problemas técnicos.

Transparencia y Comunicación:

Las notificaciones automáticas y el seguimiento detallado mejoran la transparencia **y mantienen informados a los usuarios sobre el estado de sus solicitudes.**

Mejora Continua:

Los reportes analíticos generados por GLPI permiten identificar tendencias y áreas de mejora en la gestión de incidencias, contribuyendo a la mejora continua del servicio.

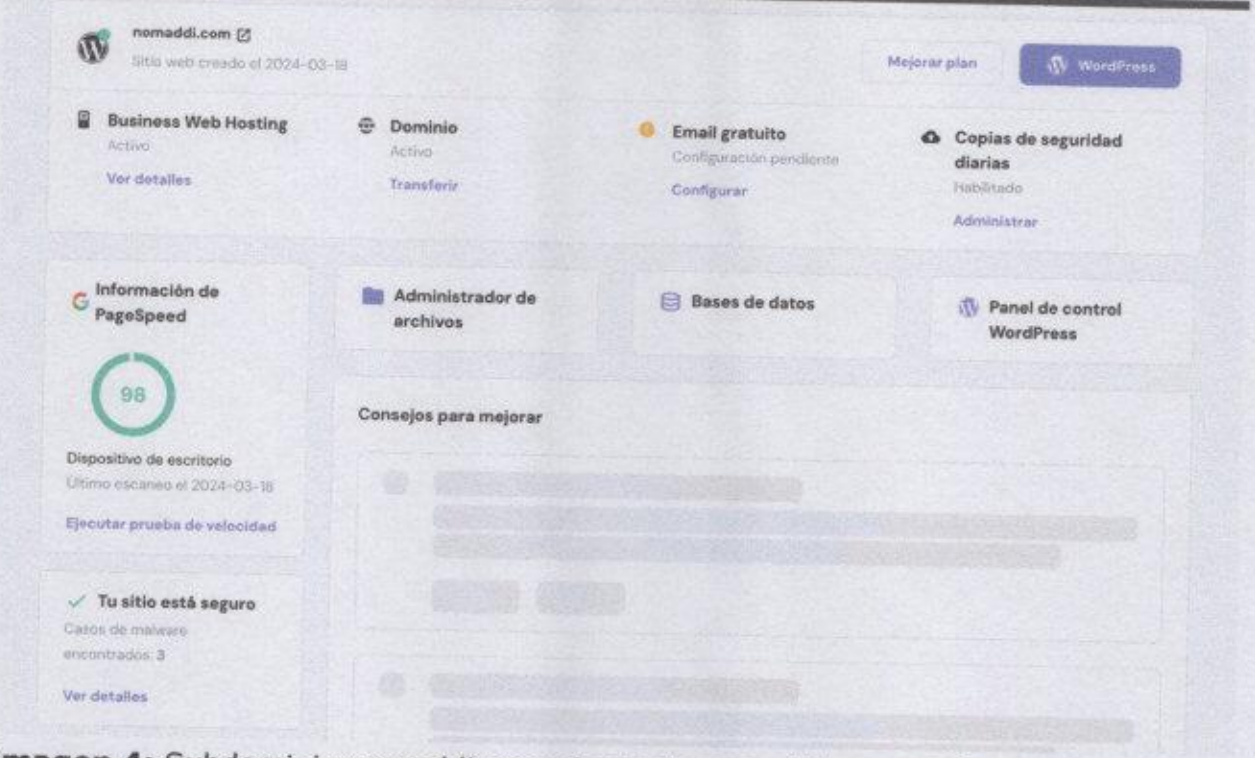


Imagen 4: Subdominio nomaddi mesadeayuda.nomaddi.com en funcionamiento sin fallas o errores presentados a la fecha.

Conclusión

La implementación del sistema de seguimiento y reporte de incidencias utilizando un correo específico y la plataforma GLPI ha transformado radicalmente la eficiencia y efectividad en la gestión de problemas técnicos dentro de la plataforma MAAT para la Alcaldía de Acacías. Gracias a este sistema, se ha logrado no solo mejorar los tiempos de respuesta y resolución de incidencias, sino también optimizar la asignación de recursos y la priorización de tareas, lo que resulta en una experiencia de usuario significativamente mejorada.

La automatización del proceso de reporte, con un correo dedicado a recibir incidencias, ha permitido centralizar la gestión de problemas, asegurando que no se atenderá ni se reduce el margen de error humano. Al integrar GLPI como herramienta de seguimiento, hemos podido aprovechar sus potentes capacidades de gestión de tickets, lo que ha facilitado la documentación, el seguimiento y la resolución de problemas técnicos de manera más estructurada y organizada.

Además, la transparencia que ofrece GLPI ha permitido a los administradores y usuarios tener una visión clara y en tiempo real del estado de cada incidencia, lo que no solo fomenta una cultura de responsabilidad y rendición de cuentas, sino que también permite a las partes interesadas tomar decisiones informadas basadas en datos precisos y actualizados.

La capacidad de personalizar reportes y generar análisis detallados sobre el rendimiento del sistema y los tipos de problemas más comunes ha proporcionado insights valiosos que han sido utilizados para implementar mejoras continuas en el sistema. Esto no solo ha aumentado la operatividad del sistema MAAT, sino que también ha elevado los niveles de satisfacción de los usuarios, quienes ahora disfrutan de una plataforma más robusta y confiable.

8. Desarrollar un sistema de recomendación personalizado dentro del software MAAT, utilizando técnicas de IA para analizar las metas y objetivos establecidos en el plan de desarrollo, y sugerir acciones o estrategias relevantes para alcanzar dichos objetivos.

Plan de Trabajo Ágil para la Implementación del Chatbot

Visión del Proyecto

Desarrollar e implementar un chatbot dentro del software MAAT utilizando la API de Chat-GPT 3.5 Turbo. El objetivo es asistir a los usuarios en la identificación de metas y la recomendación de estrategias para mejorar la eficiencia operativa.

Roles del Equipo

1. **Product Owner (PO):** Define y prioriza los requisitos del chatbot, alineándolos con las necesidades del usuario.
2. **Scrum Master (SM):** Facilita el proceso Scrum, asegurando que el equipo siga las prácticas ágiles.
3. **Equipo de Desarrollo:** Desarrolladores, ingenieros de API, y diseñadores UX/UI encargados de crear e implementar el chatbot.

Backlog del Producto

4. Configuración de la API de OpenAI.
5. Diseño de la interfaz de usuario del chatbot.
6. Desarrollo de la lógica de interacción del chatbot.
7. Pruebas de interacción y usabilidad.
8. Optimización basada en retroalimentación de usuarios.
9. Documentación y lanzamiento del chatbot.

Sprints

Sprint 0: Planificación y Preparación

- **Duración:** 1 semana
- **Objetivos:**
  - Definir el alcance del proyecto y los objetivos del chatbot.
  - Configurar el entorno de trabajo y las herramientas necesarias.

- Identificar requisitos técnicos y de usuario.

- **Entregables:**
  - Documento de requisitos del proyecto.
  - Ambiente de desarrollo preparado.

Sprint 1: Configuración de la API de OpenAI

- **Duración:** 2 semanas
- **Objetivos:**
  - Registrar una cuenta en OpenAI y obtener la clave API.
  - Integrar la API de Chat-GPT 3.5 Turbo en el software MAAT.
  - Probar la conectividad y la autenticación con la API.
- **Entregables:**
  - Integración de la API completa.
  - Documentación técnica de la integración.

Sprint 2: Desarrollo de la Interfaz de Usuario

- **Duración:** 2 semanas
- **Objetivos:**
  - Diseñar la interfaz de usuario para el chatbot dentro del software MAAT.
  - Crear prototipos y maquetas para la interfaz de usuario.
  - Implementar el diseño en el entorno de desarrollo.
- **Entregables:**
  - Prototipo de la interfaz de usuario aprobado.
  - Implementación inicial de la interfaz.

Sprint 3: Desarrollo de la Lógica del Chatbot

- **Duración:** 2 semanas
- **Objetivos:**
  - Configurar la lógica del chatbot para manejar interacciones de usuario.
  - Implementar funciones para enviar metas y objetivos a la API de OpenAI.
  - Procesar y presentar respuestas de la API de manera clara y útil.
- **Entregables:**
  - Lógica de interacción del chatbot funcional.
  - Primeras pruebas de interacción exitosas.

Sprint 4: Pruebas y Validación

- **Duración:** 2 semanas

- **Objetivos:**
  - Realizar pruebas de usabilidad y funcionalidad del chatbot.
  - Recopilar retroalimentación de usuarios piloto.
  - Identificar y corregir errores o problemas de interfaz.
- **Entregables:**
  - Informe de pruebas y retroalimentación.
  - Versión ajustada del chatbot basada en pruebas.

Sprint 5: Optimización y Mejora Continua

- **Duración:** 2 semanas
- **Objetivos:**
  - Implementar mejoras basadas en la retroalimentación del usuario.
  - Optimizar los prompts y la lógica del chatbot para recomendaciones precisas.
  - Configurar un sistema de recopilación de feedback continuo.
- **Entregables:**
  - Chatbot optimizado y listo para el lanzamiento.
  - Sistema de recopilación de feedback implementado.

Sprint 6: Documentación y Lanzamiento

- **Duración:** 2 semanas
- **Objetivos:**
  - Documentar el funcionamiento y la configuración del chatbot.
  - Preparar materiales de capacitación para usuarios finales.
  - Lanzar el chatbot en el entorno de producción del software MAAT.
- **Entregables:**
  - Documentación completa del chatbot.
  - Chatbot lanzado y operativo en producción.

Ciclo de Trabajo Ágil

10. **Planificación:**
    - Reuniones de planificación de sprint para definir los objetivos y tareas.
    - Priorización del backlog basado en las necesidades del usuario.
11. **Ejecución:**
    - Desarrollo del chatbot según los requerimientos del sprint.
    - Reuniones diarias (Daily Stand-ups) para revisar el progreso y ajustar el plan.
12. **Revisión:**
    - Al final de cada sprint, revisar los entregables con los stakeholders.
    - Obtener feedback y ajustar el backlog del producto.
13. **Retrospectiva:**

- Reflexionar sobre el proceso y buscar mejoras continuas.
- Identificar éxitos y áreas de mejora para futuros sprints.

14. Entrega:

- Asegurar que cada incremento cumpla con los criterios de aceptación y calidad.
- Monitorear el rendimiento y la utilidad del chatbot en producción.

9. Realizar entrega de informe mensual detallado con anexos donde se relacione el cumplimiento de cada una de las actividades del objeto contractual.

El objetivo de Nomaddi SAS es cumplir con todas las actividades contractuales de manera eficiente y profesional. Para lograrlo, se ha organizado diferentes planes y procesos, asegurando que todas las operaciones se realicen coordinada y efectivamente. Además, se ha actualizado un nuevo módulo de notificaciones en el sistema MAAT, que permite a los usuarios ver todas las notificaciones solicitadas y generadas según los diferentes niveles de permisos.

Esta actualización mejora significativamente la comunicación y el flujo de información dentro del sistema, permitiendo una rápida respuesta a eventos y necesidades críticas. La organización de los planes y procesos garantiza que cada actividad contractual se ejecute con precisión, mientras que el módulo de notificaciones proporciona a los usuarios una herramienta esencial para mantenerse informados y tomar decisiones basadas en datos.

Cada desarrollo se ha documentado cuidadosamente en informes mensuales detallados, asegurando transparencia y responsabilidad en las fases del proyecto. Este enfoque integral permite a Nomaddi SAS no solo cumplir con sus obligaciones contractuales, sino también elevar el nivel de servicio ofrecido, alineándose con las mejores prácticas del sector y las expectativas de los clientes.

ALCALDÍA DE ACACÍAS

N°2 INFORME DE SUPERVISIÓN

I. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATO DE: PRESTACION DE SERVICIOS No. 428 DE 2024	
OBJETO:	**SOPORTE Y MANTENIMIENTO A LA HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN DE POBLACIÓN VÍCTIMA - MAAT PARA EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA DE VÍCTIMAS**
CONTRATISTA:	***NOMADDI SAS SERVICIOS INFORMÁTICOS*** *NIT: 901.180.936-8* *RL: **JAVIER MORENO VALENCIA*** *C.C 79.798.771 DE BOGOTA.*
FIRMA DEL CONTRATO	*31 DE MAYO DE 2024*
PLAZO DE EJECUCIÓN	*El plazo de ejecución del contrato será de hasta SIETE (7) meses, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización, ejecución del contrato y/o suscripción del acta de inicio y aprobación de la garantía única.*
FECHA INICIACIÓN	*6 DE JUNIO DE 2024*
FECHA TERMINACIÓN INICIAL	*El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2024 y/o terminación de recursos designados, contado a partir del cumplimiento de la suscripción del acta de inicio.*
VALOR CONTRATO INICIAL	CINCUENTA Y UN MILLONES DE PESOS M/CTE ($51.000,000)
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA DE CORTE	*19,35 %*
PERIODO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	*01 DE JULIO DE 2024 AL 31 DE JULIO DE 2024*

II. DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

No.	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
1	Proporcionar el servicio de hosting para el aplicativo y sus bases de datos durante todo el período de ejecución, funcionando las 24 horas del día, los 7 días de la semana, para el hosting del aplicativo y sus bases de datos a lo largo de todo el período de ejecución. Este incluye además el mantenimiento del dominio victimasacacias.com, asegurando un acceso ininterrumpido y fiable a la plataforma durante toda la duración del proyecto.	El contratista cumplió con la provisión del alojamiento mediante su propio gestor de sitios empresarial Hostinger, junto con el correspondiente panel de control (CPanel) para la cuenta victimasacacias.com. Esta configuración soporta la ejecución de los servicios web y de bases de datos necesarios para el funcionamiento de la plataforma.

7	Implementar un sistema de seguimiento y reporte de incidencias, que permita a la entidad informar de manera rápida y eficiente cualquier problema o error detectado en el funcionamiento del sistema MAAT, garantizando así una pronta resolución por parte del equipo técnico responsable.	Se evidencia la mejoras y virtudes de la mesa de ayuda GLPI, donde se podrán evidenciar todas las solicitudes diarias de los funcionarios y se pueden realizar un cruce de actividades y planificación de acciones que permitan conocer el estado de actualizaciones y/o modificaciones.
8	Desarrollar un sistema de recomendación personalizado dentro del software MAAT, utilizando técnicas de IA para analizar las metas y objetivos establecidos en el plan de desarrollo, y sugerir acciones o estrategias relevantes para alcanzar dichos objetivos.	Se evidencia el plan de trabajo utilizando metodología AGIL en la ejecución de cada uno de los diferentes modelos IA para MAAT.
9	Realizar entrega de informe mensual detallado con anexos donde se relacione el cumplimiento de cada una de las actividades del objeto contractual	Se evidencia el informe completo con anexos donde se aprecian las actividades que permiten el funcionamiento del sistema.

III. RESUMEN DEL ESTADO FINANCIERO

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 428-2024

Se remite los documentos para realizar el trámite del cobro del **SEGUNDO PAGO PARCIAL** por un valor total de SIETE MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($7.285.714), para realizar su respectivo trámite.

CONCEPTO	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 51.000.000
VALOR DEL ANTICIPO	$ -
VALOR AMORTIZADO	$ -
VALOR POR AMORTIZAR	$ -
VALOR PAGADO	$ 6.071.428
VALOR POR EJECUTAR	$ 37.642.858
VR. A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO	$ 7.285.714
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$ 51.000.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 37.642.858

➢ *AFECTACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL*

La administración conto con los recursos necesarios para su ejecución en el rubro denominado FORTALECIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y ASISTENCIA ORIENTADAS A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS\\ ADMINISTRACIÓN CENTRAL \\ INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN.

FUENTE	SECTOR	PROGRAMA	RUBRO	# CDP	VALOR	# MPR	VALOR
1.2.1.0.00	N/A	FORTALECIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN,	2.3.41.4101.1500.01	2024000452	$51.000.000	2024000898	$51.000.000

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD.SUC	NO.PÓLIZA	ANEXO
VILLAVICENCIO	VILLAVICENCIO	30	30-44-101058372	0

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
04	06	2024	31	05	2024	00:00	02	01	2028	23:59	EMISION ORIGINAL

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL		IDENTIFICACIÓN
NOMADDI S.A.S		NIT: 901.180.936-8
DIRECCIÓN: CL 26 36-49 BRR SAN BENITO	CIUDAD: VILLAVICENCIO, META	TELÉFONO: 3125564325

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO / BENEFICIARIO:		IDENTIFICACIÓN
MUNICIPIO DE ACACIAS		NIT: 892.001.457-3
DIRECCIÓN: CRA 14 N. 13-30	CIUDAD: ACACIAS, META	TELÉFONO 6569330
ADICIONAL:		

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

OBJETO POLIZA.
GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. OCA-428 DE 2024 CUYO OBJETO ES SOPORTE Y MANTENIMIENTO A LA HERRAMIENTA DE INFORMACION DE POBLACION VICTIMA - MAAT PARA EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE POLITICA PUBLICA DE VICTIMAS.

AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG/ACTUAL
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	31/05/2024	02/05/2025	$10,200,000.00
CALIDAD DEL SERVICIO	31/05/2024	02/07/2025	$10,200,000.00
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	31/05/2024	02/01/2028	$2,550,000.00

ACLARACIONES

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
$ *****109,412.00	$ *******8,000.00	$ ******22,308.00	$ **********139,720.00	$ *******22,950,000.00	CONTADO

INTERMEDIARIO NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	DISTRIBUCION COASEGURO NOMBRE COMPAÑIA	% PART.	VALOR ASEGURADO
R&S ASESORES DE SEGUROS SOCEIDAD LI	103195	100.00			

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN

30-44-101058372

FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda - Vicepresidente de Fianzas

FIRMA TOMADOR

44

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

USTED PUEDE CONSULTAR ESTA PÓLIZA EN WWW.SEGUROSDELESTADO.COM

OFICINA PRINCIPAL: CALLE 63 NO 19-10 TELEFONO: 601-2186977, 601-6019330

DLF103195A

NOMADDI S.A.S
NIT 901.180.936-8
Cl 26 36 49 Brr San Benito
Tel: 3204956302
Villavicencio - Colombia
javier.moreno@nomaddi.com

Factura electrónica de venta
No. FEV 50

Señores	MUNICIPIO DE ACACIAS		
NIT	892.001.457-3	**Teléfono**	3203509652
Dirección	Cra 14 No. 13-30 Centro	**Ciudad**	Acacías - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	14/08/2024, 15:22
Expedición	14/08/2024, 15:22
Vencimiento	13/09/2024

Ítem	Nombre producto	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Servicio de computación en la Nube. MAAT	Soporte y mantenimiento a herramienta de información de población víctima MAAT para el seguimiento al plan de acción territorial 2020-2023	1.00	7,285,714.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Siete millones doscientos ochenta y cinco mil setecientos catorce pesos m/cte

Total Bruto	7,285,714.00
Total a Pagar	7,285,714.00

Condiciones de Pago:
Pago a Crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-09-13 por $ 7,285,714.00

Observaciones:
No Somos grandes contribuyentes. Esta factura obra como titulo valor, cumple con todos los requisitos y presta merito ejecutivo de acuerdo al articulo 1 de la ley 1 231 de julio 17 de 2009. La mora en el pago causa intereses máximo legal vigente de acuerdo a la ley, a partir de la fecha de vencimiento.
Favor no practicar retención en la fuente a partir del 16 de Junio de 2020-Resolución No. 0823 de 2020 para Nomaddi s.a.s expedida el 29 de mayo de 2020 por el ministerio de Cultura, la cual cita el beneficio de Renta Exenta de que trata el art 235-2 del E.T y el decreto 286 de 2020. " Economia Naranja".
Servicio Excluido del impuesto sobre las ventas ART 476 E.T Numeral 21.
Favor transferir a la cuenta de ahorros Bancolombia No. 84400003746

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (articulo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este titulo - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764064443817 aprobado en 20240126 prefijo FEV desde el número 40 al 100 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6311 Procesamiento de datos, alojamiento (hosting) y actividades relacionadas Tarifa 6"1000
CUFE: 56ae44e66ef23a0d4c0bb907df28497ae61752f8eaa40dc2784094294160c8523ecaf305cb03193ebe0146116d3c49cc

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Sigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Sigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

45

CERTIFICACIÓN PAZ Y SALVO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 del 27 de diciembre de 2002, bajo la gravedad de juramento, actuando en mi calidad de representante legal de La empresa **NOMADDI S.A.S** identificada con **NIT 901.180.936-8.**

CERTIFICO QUE:

La empresa a la cual represento legalmente, como consta en el certificado de existencia y representación legal adjunto, ha cumplido durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de la presente certificación con los pagos al sistema de seguridad social, salud, pensiones y riesgos laborales y con los aportes correspondientes a todos sus empleados, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con sus obligaciones provenientes al sistema de seguridad social, específicamente con las empresas promotoras de Salud – EPS, Fondos de pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales - ARL, Caja de compensación Familiar, Instituto colombiano de Bienestar Familiar y SENA.

Se firma en la ciudad de Villavicencio, a los **26** días del mes de **agosto** de 2024.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL
JAVIER MORENO VALENCIA
CÉDULA: 79.798.771
NOMBRE DE LA EMPRESA: NOMADDI S.A.S.
NIT: 901.180.936-8

FIRMA CONTADOR
ISMAEL ENRIQUE AGUDELO BUSTAMANTE
CÉDULA: 86.087.208
TARJETA PROFESIONAL No: 205497-T

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 86.087.208
AGUDELO BUSTAMANTE
APELLIDOS
ISMAEL ENRIQUE
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 10-JUL-1985
VILLAVICENCIO
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.86 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

16-JUL-2003 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

A-5200100-01331533-M-0086087208-20221128 0091575244Q 1 9221660858

Republica de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



205497-T

ISMAEL ENRIQUE
AGUDELO BUSTAMANTE
C.C. 88087208

RESOLUCION INSCRIPCION 477 FECHA 13/08/2015

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

DIRECTOR GENERAL

JULIO CESAR ACUÑA GONZALEZ 213128

207969

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX. 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

www.ideqs.com

11
48

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

3937C33816EEDEC4

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ISMAEL ENRIQUE AGUDELO BUSTAMANTE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 86087208 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 205497-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 12 días del mes de Junio de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79798771	JAVIER MORENO VALENCIA		Calle 14 Sur No. 49A-79	6719290	javier.moreno@inandina.edu.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	I	25/07/2024	78936855	$705.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	303.800	0		0		0	0	0	0	303.800	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	388.800	0	0	0	0	0	0		388.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	12.700				12.700	0	0	12.700			127	12.700	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	303.800	303.800
Pensión	1	388.800	388.800
Riesgos Laborales	1	12.700	12.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	705.300	705.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79798771	JAVIER MORENO VALENCIA	Calle 14 Sur No. 49A-79	6719290	javier.moreno@inandina.edu.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO	SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2024-07	2024-07	I	25/07/2024	78936865	$705.300

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Suscrente	INGRESO	RETIRO	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	SUSPENSION	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	79798771	MORENO VALENCIA JAVIER	59	0			N																230301	2.430.000	388.800	0	0	0	0	EPS005	2.430.000	303.800	14-11	2.430.000	1	12.700		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79796771	JAVIER MORENO VALENCIA	Calle 14 Sur No. 49A-79	6719290	javier.moreno@inandina.edu.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		META	VILLAVICENCIO		SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
78936855	25/07/2024				EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2024-07	2024-07	N	25/07/2024	78937198	$140.800

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	60.600	0		0		0	0	0	0	60.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-6	77.600	0	0	0	0	0	0		77.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	2.600				2.600	0	0	2.600			26	2.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	60.600	60.600
Pensión	1	77.600	77.600
Riesgos Laborales	1	2.600	2.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	140.800	140.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79798771	JAVIER MORENO VALENCIA	Calle 14 Sur No. 49A-79	6716290	javier.moreno@inandina.edu.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
78936855	25/07/2024				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	N	25/07/2024	76937196	$140.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombia	Bolivia	Extranjero	Cotizante exonerado	Exonerado	IGE	IRT	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días a Pagar	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	79798771	MORENO VALENCIA JAVIER	59	0			N																	23/3/01	2.915.000	466.400	0	0	0	0	EPS005	2.915.000	364.400	14-11	2.915.000	1	15.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

aportes en línea

Planilla Integrada

54

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121892934		MATOMA TRUJILLO JHON HENRY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 17 a este #39-05 mnz 49cs 12	VILLAVICENCIO-META	6732580	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	847807606	9470309734	I	2024/08/09	2024/08/16	BANCO DAVIVIENDA	7	$379,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | |

aportes en línea

Planilla Integrada

						SALARIO			PENSION													SALUD					
t	Fecha Inicio vct	Fecha Fin vct	Irl	Fecha Inicio Irl	Fecha Fin Irl	vlp	Valor	Integral	Tipo de Salario	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Tarifa Alto Riesgo Pensión	Valor Cotización	Cotización Voluntaria Empleador	Cotización Voluntaria Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No retenido	Total	AFP Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Valor UPC
							$ 1.160.000	No		PORVENIR	30	$ 1.300.000	16%	SIN RIESGO	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000		CAJACOPI	30	$ 1.300.000	12,5%	$ 162.500	$
																					$ 208.000						$ 162.500	

2024/08/15 08:39 p.m.

			CCF					RIESGOS						PARAFISCALES										
	Total	EPS Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Días	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exonerado SENA e ICBF
0	$ 162.500			0	$ 0	0%	$ 0	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$ 1.300.000	0,522%	II	$ 6.800	0	$ 0	0%	$ 0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	No
	$ 162.500						$ 0						$ 6.800				$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	

2024/08/15 08:39 p.m.

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121892934		MATOMA TRUJILLO JHON HENRY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 17 a este #39-05 mnz 49cs 12	VILLAVICENCIO-META	6732580	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	847807608	9470309734	I	2024/08/09	2024/08/16	BANCO DAVIVIENDA	7	$379,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$1,100	$0	$209,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$1,100	$0	$209,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$100	$0	$6,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$100	$0	$6,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$900	$0	$163,400
CAJACOPI	CCFC55	901,543,211	6	1	$162,500	$900	$0	$163,400
TOTAL				1	$377,300	$2,100	$0	$379,400

2024/08/15 08:39 PM

Bancolombia

Villavicencio, 22 de julio de 2024

Señores
A QUIEN INTERESE
Ciudad

Cordial saludo,

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que la Empresa **NOMADDI SAS,** identificada con Nit No. **901180936,** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

NOMBRE PRODUCTO	N° PRODUCTO	FECHA DE APERTURA	ESTADO
CUENTA AHORROS	84400003746	2022/07/29	ACTIVA

El manejo de este (os) producto (s) es adecuado y responde a las condiciones y compromisos adquiridos con BANCOLOMBIA.

Estamos a su disposición para confirmar la anterior información, en el teléfono 6836103 de Villavicencio o en nuestra sucursal primavera ubicada en la Calle 15 4ª 70 centro comercial primavera urbana.

Atentamente,

BANCOLOMBIA.
Villavicencio - Of. 844 Primavera
Asesor de servicios N° 151
Cédula N°

FRANCY LENY TRIGOS TRUJILLO
Oficina 844 Primavera

* **Importante:** Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

Grupo Bancolombia

Escaneado con CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141001105092

(415)7707212489984(8020) 000014100110509 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 1 8 0 9 3 6	8	Impuestos y Aduanas de Villavicencio	2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
NOMADDI S.A.S

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

41. Dirección principal
CL 26 36 49 BRR SAN BENITO

42. Correo electrónico javier.moreno@nomaddi.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 4 9 5 6 3 0 2	3 1 2 4 2 4 5 7 4 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 2 1	2 0 2 4 0 3 0 6	6 2 0 1	2 0 1 8 0 4 1 8					1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha 2024 - 05 - 21 / 14 : 52: 49

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MORENO BEJARANO NICOLAS
985. Cargo Representante legal Certificado

59

Fecha generación documento PDF: 21-05-2024 02:53:14PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDIA MUNICIPAL
DE ACACIAS
NIT: 892.001.407-3

Formato CPptoC02

Registro Presupuestal

Número: 2024000898

Fecha: 31/05/2024

Tercero: 901180936 **Nombre:** NOMADDI SAS

Concepto: CONTRATO 428DE 2024 - SOPORTE Y MANTENIMIENTO A LA HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN DE POBLACIÓN VÍCTIMA - MAAT PARA EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA DE VÍCTIMAS

...o de documento: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **Número de documento:** 428 DE 2024

CÓDIGO PPTAL	CCPET	SECCIÓN PPTAL	PRODUCTO MGA	FUENTE	CPC DANE	TIPO	No. AFECTADO	VALOR
2.3.41.4101.1500.01 PROYECTO 2022500060058 FORTALECIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y ASISTENCIA ORIENTADAS A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE ACACÍAS	2.3.2.02.02.009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	16 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	4101023 SERVICIO DE ORIENTACIÓN Y COMUNICACIÓN A LAS VÍCTIMAS	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	91119 OTROS SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA N C P	DIS	2024000452	51.000.000.00
							Total Registro:	**51,000,000.00**

EN LETRAS: CINCUENTA Y UN MILLONES de PESOS MC.

NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta: 31/12/2024

CARLOS JOHANY GONZÁLEZ GÓNGORA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 08 -
PRESUPUESTO

Elaborado por: XPASTAS

ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACACIAS
NIT 800.021.477-7

Disponibilidad Presupuestal

Número: 2024000452

El suscrito PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 05, certifica que en la fecha existe saldo presupuestal libre de afectación para respaldar el siguiente compromiso

Fecha: 01/03/2024

CÓDIGO PPTAL	CCPET	SECCIÓN PPTAL	PRODUCTO MGA	FUENTE	CPC DANE	VALOR
2.3.41.4101.1500.01 PROYECTO 2022500060068 FORTALECIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN ATENCIÓN Y ASISTENCIA ORIENTADAS A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS	2.3.2.02.02.009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	16 ADMINISTRACIÓN CENTRAL	4101023 SERVICIO DE ORIENTACIÓN Y COMUNICACIÓN A LAS VÍCTIMAS	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	91119 OTROS SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA N C P	$1.000.000.00
					Total Disponibilidad:	**$1.000.000.00**

EN LETRAS: CINCUENTA Y UN MILLONES de PESOS MC.

CONCEPTO: SOPORTE Y MANTENIMIENTO A LA HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN DE POBLACIÓN VÍCTIMA - MAAT PARA EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA DE VÍCTIMAS

NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta: 31/12/2024

Se expide en ACACIAS a los 01 días del mes de marzo de 2024

CARLOS JOHANY GONZÁLEZ GÓNGORA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 05

Elaborado por: XPASTAS