**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, septiembre 30 de 2024

Señor (a)
**LINDA EVELIN PICHON RONCALLO**
SUPERVISOR(A) **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5763489 de 2024**
Cargo del supervisor Coordinador Académico Gestión Administrativa y Servicios Financieros
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.5763489 de 2024**

**JAVIER OMAR JULIO GONZÁLEZ,** identificado con la cédula de ciudadanía No.73.119.102 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Gestión Contable, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M.CTE. ($47.334.777) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a días del mes de enero por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.339.664) b) ocho pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) respectivamente comprendidos de febrero a mayo y entre agosto a noviembre de 2024. c) Un pago correspondiente a días del mes de junio por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL SESICIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($4.316.693) d) un pago correspondiente a días del mes de julio por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.423.584) e) un último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($2.530.476) correspondiente al mes de diciembre de 2024. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorro No. **4192000078** de **SCOTIABANK**

**COLPATRIA** cuyo titular es el contratista. deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.

**Plazo:** Desde el 22 de enero de 2024 hasta el 17 diciembre de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

| **OBJETO:** |
|---|
| El Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, en Formación Regular Titulada y complementaria para el Programa Formación Gestión Contable y de Formación Financiera. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar mínimo las tres visitas de seguimiento durante la etapa productiva. | **TGO GESTIÓN BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS- 2699647** Resultado de Aprendizaje etapa productiva.<br><br>**TC CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS – 2772699**<br><br>**TGO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERAS – 2560489** Resultado de Aprendizaje etapa<br>**TGO GESTIÓN BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS- 2710798** Resultado de Aprendizaje etapa productiva. | Calificación de los resultados de aprendizaje de inducción evaluados en la plataforma Sofía, trabajando en la fase de ejecución y evaluación, con las fichas vigentes y cierre de fichas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 2 | Validar que todos los aprendices cuenten con los juicios evaluativos de todas las competencias de su etapa lectiva una vez reciba la asignación de la ficha. | Visitas a los sitios de prácticas de los aprendices. | Asignación de Fichas de los diferentes programas |
| 3 | Garantizar el diligenciamiento del formato f023. | Verificación de los juicios evaluativos de cada aprendiz. | Juicios evaluativos en Sofía y Territorium |
| 4 | Realizar seguimiento a las bitácoras de acuerdo a los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación, garantizando una interacción continua entre el aprendiz y el Instructor; esta actividad se debe complementar con visitas o comunicación directa que realice el Instructor. | Diligenciamiento del formato f023 en cada evaluación (Parcial y Final) | |
| 5 | Realizar la evaluación de la etapa productiva en la | Revisión de bitácoras en la plataforma territorium | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | plataforma designada por la entidad. | | |
| 6 | Entregar los informes y reportes que sean solicitados por el supervisor del contrato y/o coordinador de formación que permita identificar el correcto seguimiento de la etapa productiva. | Evaluación del resultado de aprendizaje de etapa productiva. | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9471413701 de la planilla, Aportes en Línea mes de Agosto 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

**Firma**

**JAVIER OMAR JULIO GONZÁLEZ**

**Contratista**

**C.C. No. 73.119.102 Cartagena**

Recibí a satisfacción:

Firma

**LINDA EVELIN PICHON RONCALLO**
**Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 4437198 de 2023**
**Coordinador Académica Gestión Administrativa y Servicios Financieros**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JAVIER OMAR RAFAEL JULIO GONZALEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/09/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2560489 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 41,60

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2772699 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 42,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2699647 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 42,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2710798 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 42,00 |

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 167,60 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** JAVIER OMAR RAFAEL JULIO GONZALEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

## FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

| | Fecha | | Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento | | | | | Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Año: | | | | | | | | | |
| N° | Día | Mes | Empresa | Nombre del Aprendiz | Telefonos del Aprendiz | Ficha | Visita N° | Nombre Contacto | Teléfonos Contacto Empresa - Extensión. | Firma del Contacto |
| 1 | 6 | 8 | Bam Capital SAS | Danna P. Gutierrez | 3024162059 | 2673905 6/8/24 | 3 | Pablo A. Borja. | 3148694786 | |
| 2 | 6 | 8 | Inversiones Tierra Santa y Cía | Kendry P. Dominguez | 3043822177 | 2560489 | 2 | Pablo A. Borja. | 3148694286 | |
| 3 | 6 | 8 | Inversiones Tierra Santa | Erfin T. Toledo. | 3136057368 | 2560489 | 2 | Pablo A Borja | 3148694286 | |
| 4 | 8 | 8 | Camara de Comercio | Yasleis Bolaños | 3022818817 | 2560489 | 1 | Mª Teresa Pinto | 3008021970 | |
| 5 | 8 | 8 | Cuidar Salud BQ | Naiberlyn Guerrero | 3002118803 | 2560489 | 1 | Javier Escobar C. | 8008662437 | |
| 6 | 8 | 8 | Team Food Col. SA | Isabel M. Herrera | 301-7221576 | 2560489 | 1 | Joseliene Cardenas | 3188555879 | |
| 7 | 9 | 9 | Movescol SAS | Brigitte P. Ramos | 3194343814 | 2772689 | 1 | Arleidys Landazuri | 3046764073 | |
| 8 | 14 | 8 | Soluciones y Equipos SAS | Jesus Andres Rivera | 3002515928 | 2560489 | 2 | Brenda Vega B. | 3005052066 | |
| 9 | 14 | 08 | Finsocial SAS | Luisa Maldonado | 3113763774 | 2710798 | 1 | Tatiana Lara | 3122526190 | |
| 10 | 14 | 08 | Finsocial SAS | Sherick Cala | 3009482935 | 2710798 | 1 | Karen Vizcaino | 321 5635987 | |
| 11 | 14 | 08 | Finsocial SAS | Luisa Fernanda Morales | 3243407502 | 2710798 | 1 | Stefanie Molano | 3023848911 | |
| 12 | 14 | 08 | Finsocial SAS | Nataly M. Soleno | 3022934616 | 2710798 | 1 | Stefanie Molano | 3023848911 | |
| 13 | 14 | 08 | Finsocial SAS | Milena Montes | 3006576204 | 2710798 | 1 | Stefanie Molano | 3023848911 | |
| 14 | 14 | 08 | Garaje Tapias Finsocial SAS | Yerai Tapias | 3008671993 | 2710798 | 1 | Stefanie Molano | 3023848911 | |
| 15 | 14 | 08 | Finsocial SAS | Sara Mileidy | 3042396318 | 2710798 | 1 | Stefanie Molano | 3023848911 | |

Período Agosto 01-14 /2024 Instructor: Javier Omar Soto Firma

**FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA**

| | Fecha | | Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento | | | | | Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Año: | | | | | | | | | |
| N° | Día | Mes | Empresa | Nombre del Aprendiz | Telefonos del Aprendiz | Ficha | Visita N° | Nombre Contacto | Teléfonos Contacto Empresa - Extensión. | Firma del Contacto |
| 1 | 21 | 08 | Delta SAS | Diego Andrés Ayala | 3205628603 | 2560489 | 1 | Mónica Coronell | 3016472545 | |
| 2 | 29 | 08 | Organizacion Radial Olimpica | Dylan D. Martinez | 3006849039 | 2772699 | 2 | Jessica Ferrer | 3218355783 | |
| 3 | 28 | 08 | Organizacion Radial Olimpica | Moises D. Castaño | 3104106612 | 2772699 | 2 | Carlos Cancio | 3043645535 | |
| 4 | 27 | 08 | Unidad temática C. | Karen Lechuga | 3016540089 | 2772699 | 1 | Silvia Jimenez | 3205902260 | |
| 5 | 27 | 08 | Banco Bogota Mega Linea | Santiago Arrieta | 3014792256 | 2772699 | 2 | Maria H. Herrera | 3145392707 | |
| 6 | 27 | 08 | HGS Colombia SAS | Alex Jimeno Castro | 3243435074 | 2560489 | 2 | Diana Reyes | 312333 | |
| 7 | 27 | 08 | HGS Colombia SAS | Minelys Cera A | 3020902939 | 2772699 | 2 | Diana Reyes | 3123337901 | |
| 8 | 28 | 08 | Funade | Echenique Villa A. | 3128879805 | 2772699 | 1 | Eliana Conrado | 3106029950 | |
| 9 | 29 | 08 | INV. Universal de Deportes SAS | Jerry Hanna Silvera | 3012263755 | 2560489 | 2 | Katia Rodriguez | 3017860076 | |
| 10 | 29 | 08 | Auto Korea S.AS | Judith C. Angulo | 3023967100 | 2560489 | 2 | Lizeth Bernal | 3135306908 | |
| 11 | 29 | 08 | Civil SAS | Diego A. Salas | 3226749392 | 2560489 | 2 | Adriana Marin | 3152700739 | |
| 12 | 4 | 09 | CHUBB Seguros Col. | Wilson A. Mendoza | 3216178043 | 2560489 | 2 | Lina M. Sanchez | 3104083541 | |
| 13 | 5 | 09 | Scotiabank-Colpatria | Patricia Jaimes | 3014541132 | 2710798 | 1 | Julieth Quintero | 3112548183 | |
| 14 | 5 | 09 | Auto Colombia SAS | Yuleidys Triana | 3226882074 | 2710798 | 1 | Danilo Valencia | 3106403006 | |
| 15 | 10 | 09 | SER QUERER SAS | Sarai A. Umbari | 3245307948 | 2673877 | 3 | Osiris Gutierrez | 3154431682 | |

Período _____ Instructor: _____ Firma _____

Powered by CamScanner

## FORMATO No. 2: EJECUCIÓN DE VISITAS SEMANALES APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

| | Fecha | | Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento | | | | | Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | Año: Día | Mes | Empresa | Nombre del Aprendiz | Telefonos del Aprendiz | Ficha | Visita Nº | Nombre Contacto | Teléfonos Contacto Empresa - Extensión. | Firma del Contacto |
| 1 | 6 | 09 | Banco Pichincha S.A | Liseth Montaño | 3042415565 | 2710798 | 1 | Luisa Amell | 3005348412 | |
| 2 | 6 | 09 | Banco Pichincha S.A | Juan David Salazar | 3022465520 | 2710798 | 1 | Luisa Amell. | 3005348412 | |
| 3 | 10 | 09 | GECAR LTDA | Juliza Alvarez S. | 3127302712 | 2710798 | 1 | Felix Sanchez | 3017465223 | |
| 4 | 10 | 09 | Axa Colpatria | Fredys R. Sarmiento | 3012194543 | 2710798 | 1 | Osmany Martinez | 3154170034 | Osmany M |
| 5 | 10 | 09 | Luis E. Tarazona A. | Axa Colpatria | 3009491870 | 2710798 | 1 | Osmany Martinez | 3154170034 | Osmany M. |
| 6 | 11 | 09 | Edificio Centro Comercial Portal del P. | Shirly L. Carrejo Lobo | 3022745064 | 2772699 | 2 | Lorraine Bolaños | 3174047271 | LORAINE BOLAÑOS |
| 7 | 11 | 09 | Palmares de Zocapa SAS | Leonela Mora M. | 3229119563 | 2772699 | 2 | Divina Fernandez | 3135335644 | |
| 8 | 12 | 09 | ALPINA | Dana Hernandez | 3243886326 | 2772699 | 2 | Oscar H. Cardenas | 3152169296 | |
| 9 | 13 | 09 | MARKEN SAS | Laura C. Vergara | 3022644357 | 2710798 | 1 | Zuleny Vivenzi | 3117356138 | |
| 10 | 13 | 09 | Bomberitos de Col. | Erick Castro M. | 3013131587 | 2772699 | 2 | Liliana Lobo | 3216305422. | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |

Período _____ Instructor: _____ Firma _____

Powered by CamScanner