PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, septiembre de 2024

Señora
Yudy Torres Pérez
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.5847913 de 2024
Coordinadora Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía
Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5847913 de 2024

Julieth Nathalia Tocarruncho, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1049648098 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE ($38.027.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. ($3.457.000) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar Servicios como Asistente de Investigación para la Caracterización de la Economía Campesina y de la Economía Popular en los sectores y regionales asignados en el marco del proyecto de inversión "Fortalecimiento de la Atención Integral para la Economía Campesina y la Economía Popular Nacional"

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la sistematización de la información cuantitativa y cualitativa que requiera la caracterización de la economía campesina y popular.	Se realiza el proceso de transcripción de los audios de los ejercicios (grupos focales y entrevistas) realizados en las regionales Cundinamarca y Arauca.	• Transcripción en ONEDRIVE • Transcripciones
2	Apoyar la revisión bibliográfica del estado del arte con información cualitativa y cuantitativa de la caracterización de la economía campesina y popular.	Esta actividad no se realizó dado que se está desarrollando trabajo de campo.	• No aplica
3	Realizar el seguimiento semanal de la prensa local, nacional e internacional frente a la población de la economía campesina y popular.	Se ha realizado la sistematización de las noticias referentes a la economía popular y noticias Sena, en las semanas que no se está viajando o no hay comisión a alguna regional.	• Matriz de sistematización de noticias
4	Apoyar el procesamiento y generación de tablas de salida con información cuantitativa y cualitativa de bases de datos externas e internas	Se realiza el diligenciamiento de las bitácoras de los ejercicios de caracterización realizados en cada uno de los municipios priorizados en la regional.	• OneDrive
5	Apoyar la elaboración de reportes de información sobre los avances de	Se consolidan reporte de seguimiento del proceso logístico con las regionales	• Reuniones (videoconferencias)

	resultados de la caracterización.	(Santander, Norte de Santander, Tolima, Meta). Se realiza envió de notificación a las regionales anteriormente mencionadas con la cancelación temporal del ejercicio de caracterización. Se realiza solicitud de firma para las cartas de agradecimiento que será enviadas a las regionales visitadas.	• Archivos en OneDrive • Correos electrónicos.
6	Apoyar la recolección de información en las regionales asignadas	Asistencia y participación en el ejercicio realizado en la regional Cundinamarca que se llevó a cabo en el municipio de Villapinzón. Para el desarrollo del ejercicio se realizaron las siguientes actividades: • Seguimiento de los procesos de Sena proveedor Sena, para lo que constituía los refrigerios que se brindarían en cada ejercicio. • Solicitud y convocatoria a los diferentes ejercicios. •	• Informe de legalización. • Archivos en OneDrive

		• Moderación del primer ejercicio realizado con el grupo focal con personas dedicadas a labores del campo y las curtiembres. • Moderación del segundo ejercicio realizado con el grupo focal de propietarios de micronegocios en el municipio de Villapinzón. Asistencia y participación en el ejercicio realizado en la regional Arauca que se llevó a cabo en los municipios de Arauca, Arauquita, Saravena y Tame. Para el desarrollo del ejercicio se realizaron las siguientes actividades: • Moderación en los grupos focales realizado con los propietarios y empleados de micronegocios de la comuna 3 del municipio de Arauca, (mañana y tarde). • Moderación en el ejercicio realizado con lecheros y	

		campesinos del municipio de Arauquita en la jornada de la mañana. • Moderación en el ejercicio de entrevistas realizados a propietarios de micronegocios en la jornada de tarde en casco urbano de Arauquita. • Moderación en el ejercicio realizado con el grupo focal con campesinos del municipio de Saravena. • Moderación en el ejercicio realizado con el grupo focal con mujeres y hombres víctimas del conflicto del municipio de Saravena. • Moderación en el ejercicio realizado con el grupo focal de turismo rural en el municipio de Tame.	
7	Asistir a las reuniones convocadas en el marco del cumplimiento del objeto contractual	Se asistió a las siguientes reuniones: • **Avance- Regional Norte de Santander**	• Video conferencias

		21/08/2024 • **Caracterización** 22/08/2024 • **Reunión - Presentación Avances** 2/09/2024 • **Como subir Audios y convertirlos a Texto** 2/09/2024 • **Comisiones - nuevo procedimiento** 2/09/2024 • **Regional Distrito** 2/09/2024 • **Seguimiento - Asistentes de investigación** 3/09/2024 • **Plan de Acción Boletín - Buenaventura (Julieth y Lucia)** 3/09/2024 • **Reunión Equipo E. Popular - Boletines - Cartillas - Avances** 4/09/2024 • **Proceso Cuentas de Cobro – CNRC** 5/09/2024 • **Caracterización - Regional Santander** 6/09/2024 • **Revisión de calidad.** 11/09/2024 • **Cuenta de cobro** 11/09/2024	
8	Apoyar en la elaboración de informes que solicite la Coordinación de	Se presenta informe semanal de las actividades	• Correo electrónico.

	Relacionamiento con la ciudadanía	ejecutadas de cada una de las obligaciones delegadas. • Informe de avance semanal (5 a 9 de agosto). Enviado: viernes 9 de agosto • Informe de avance semanal 19 a 22 (comisión a la regional Cundinamarca) • Informe de avance semanal 26 a 29 (comisión a la regional Arauca)	• Evidencias semanales

,,,

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	342524	Tunja – Villapinzón - Tunja	23 de agosto de 2024	23 de agosto de 2024
2	337824	Tunja – Bogotá – Arauca – Arauquita – Saravena – Tame – Arauca – Bogotá - Tunja	26 de agosto de 2024	29 de agosto de 2024
3	683224	Tunja – Bogotá – Tunja	17 de septiembre	20 de septiembre

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 30709486 de la planilla, ASOPAGOS y periodo de agosto 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Julieth Nathalia Tocarruncho García
Contratista
C.C. No. 1049648098 de Tunja

Recibí a satisfacción:

Yudy Torres Pérez
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.5847913 de 2024
Coordinadora Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía