PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales 23 de agosto de 2024

Señor (a)
Claudia Marcela Jaramillo Henao
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6488125
Instructor G20
Centro Para La Formación Cafetera
Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6488125 del año 2024

Johana Alexandra Osorno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1002632332 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro para la formación cafetera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.6488125 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de agosto por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($ 2.240.000,00) b) 3 pagos iguales correspondiente a los meses de septiembre a noviembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000) cada uno, b) un último pago por TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($3.680.000,00) correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2024

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales, como Intérprete de lengua de señas colombiana para facilitar la comunicación y el acceso a la información de los aprendices sordos en el proceso de enseñanza aprendizaje, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar servicios de interpretación de español a Lengua de Señas Colombiana (LSC) y viceversa, a los aprendices con discapacidad auditiva asignados por el supervisor del contrato y que se encuentre cursando un programa de formación titulada y complementaria.	Para la fecha de costruccion del presente informe no se ha tenido actividades correspondientes a la presente obligación, debido a que el aprendiz registrado por temas de salud no se ha presentado a la formación.	
2	Planear y preparar las sesiones de interpretación de los contenidos académicos del área técnica y transversal, de acuerdo con las capacidades intelectuales, relacionales y de comunicación de los aprendices sordos, en coherencia con la metodología del instructor	Se tiene comunicación con los instructores responsables de las diferentes formaciones con el fin de identificar características de los aprendices para así identificar personas sordas en caso de tenerla.	
3	Apoyar en la elaboración de material pedagógico, guías metodológicas y otro tipo de herramientas útiles para facilitar la comprensión, acceso a la información y comunicación de los usuarios, aspirantes y aprendices sordos de regional o centro de formación	Se realiza la respectiva presentación con la cual se realizará el taller denominado “cultura sorda” el cual será orientado a todos las personas del centro según programación paulatina.	Evidencia 3.1 Evidencia 3.2

4	Mantener una comunicación constante con el equipo de instructores del programa de formación, con el fin de retroalimentar el avance o las dificultades de los aprendices sordos en su proceso formativo.	Se ha realizado diálogos con algunos instructores con el fin de socializar y contextualizar sobre el apoyo nuevo con el que cuenta el centro.	
5	Apoyar las formaciones del centro y brindar capacitación en lenguaje de señas a aprendices e instructores.	Se realizo la construccion de un taller denominado: "sensibilización: la comunidad sorda" el cual ha sido dirigido inicialmente a los aprendices del centro de acuerdo a la disponibilidad horaria de cada curso, a traves del cual se dan a conocer particularidades y necesidades de las personas sordas preparandolos asi para cuando se encuentren en sus espacios formativos con ellos, derrumbando de manera anticipada las posibles barreras y resistencias que se pueden presentar.	En el apartado Evidencia 5.1, se encuentran las diferentes listas de asistencia diligenciadas por los aprendices que se han impactado con esta capacitación.
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, programados por el coordinador de formación; siempre y cuando en estos se convoquen a los aprendices con discapacidad auditiva.	Para la fecha de construcción del presente informe no se han tenido actividades correspondientes a dicha actividad.	
7	Participar en los grupos de trabajo interdisciplinarios que se conformen para la implementación de la Resolución 1726 política institucional para la atención de las personas con discapacidad, dentro y fuera de la institución, previa concertación con las áreas involucradas. Adjunto política.	Se realizo una intervención en la jornada laboral del grupo primario en el cual se socializo frente a todos los funcionarios del centro el nuevo apoyo y las características del servicio que se presta desde el rol de interprete de lengua de señas colombiano, así como las actividades en las cuales se ha venido participando desde el inicio del presente contrato.	Evidencia 7.1

8	Apoyar las demás áreas de la regional (agencia pública de empleo, emprendimiento, relaciones corporativas, bienestar al aprendiz, entre otras), que demanden el servicio de interpretación cuando se involucren personas sordas, previa programación y autorización del área respectiva, sin que esto implique desatender la labor de interpretación de los aprendices sordos en su contexto académico.	Se acordo en consenso con los interpretes vinculados a los centros de comercio e industria, realizar el acompañamiento en tecnoacademia los dias jueves en las horas de la tardes, ya que se cuenta con la participacion de estudiantes sordos en este proceso, dicho acompañamiento conto con la aprobacion de la supervisora del presente contrato como estrategia coloborativa para aportar al bienestar de las personas sordas no solo vinculadas al centro, si no a la entidad en general.	Evidencia 8.1
9	Presentar informes con evidencias digitales (videos, audios, fotografías, documentos, guías, nuevas señas según el área, material didáctico, entre otros), que den cuenta del cumplimiento de las obligaciones del contrato en los formatos definidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, SIGA de la entidad.	Se realiza el envio de los informes y demas documentacion a traves de las opciones dispuestas por el centro con el fin de dar cuenta y evidenciar la labor realizada por el contratista.	Evidencia 9.1

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

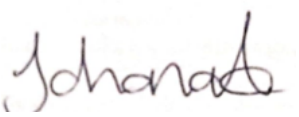
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470297128 de la planilla, a través de aportes en línea para el periodo 2024-07. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Johana Alexandra Osorno

Contratista

C.C. No. 1`002.632.332

Recibí a satisfacción:

Firma

Claudia Marcela Jaramillo Henao
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6488125 de 2024
Instructor G20

EVIDENCIAS

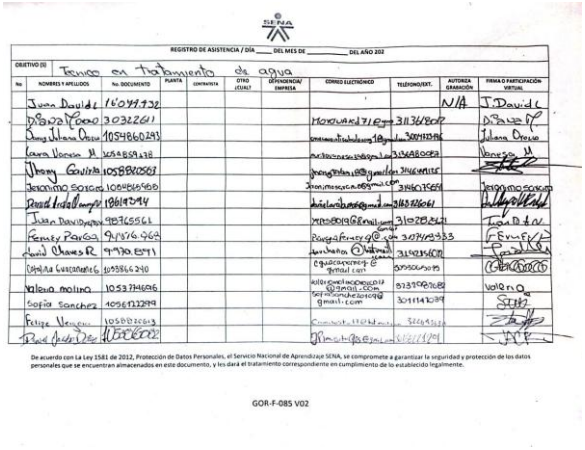
Evidencia 3.1 Presentación para apoyar la sensibilización denominada “cultura sorda”



3.2 Registro fotográfico en aula



Evidencia 5.1 Listado aprendices participantes del taller" generalidades comunidad sorda"



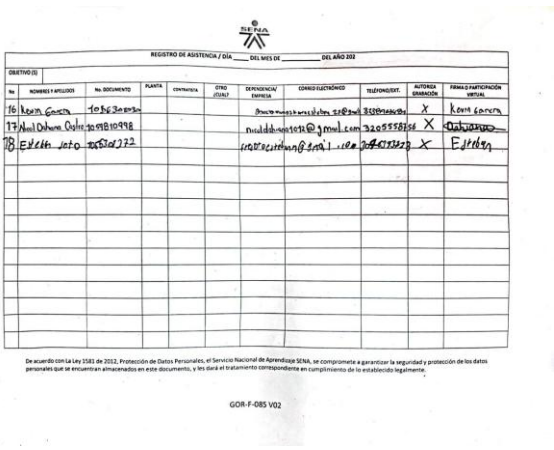
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Tecnico en tratamiento de agua

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan David L	1104944932							N/A	J.David L
	D'Saza Yoro	1032261						3113168012		D'Saza P.
	Juan Urbano Oso	1054860243						3004115		Juan Urbano
	Laura Vanesa M	1054859238						3134680023		Vanesa M
	Jhonny Gaviria	1058870567						3146411115		
	Jeronimo Sorzano	1054865560						3116575656		Jeronimo Sorzano
	David Urbano Ospina	1061847194						3163746061		
	Juan Davidyoro	98765561						3107284671		Juan D d v
	Fenney Parra	9178576.969						3107192333		Fenney P
	David Chaves R	9770.8971						3142354670		
	Cristina Guerrero G	1053862240						3205603095		
	Valeria molina	1053774696						3137090268		Valeria
	Sofia Sanchez	1056772299						3011147389		STH2
	Felipe Vergara	1058822683						3224193224		
	Juan Andrés Urrea	1053766157						3217612194		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



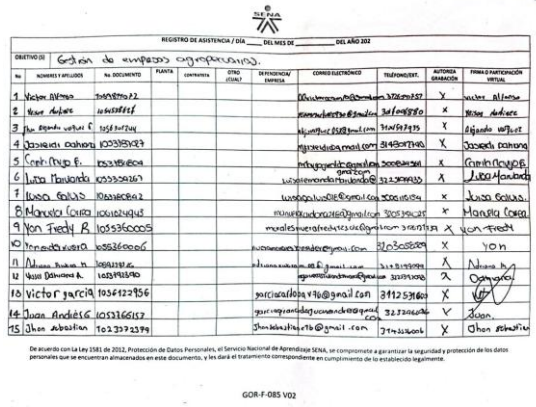
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Kevin Garcia	1054360034						3128944424	X	Kevin Garcia
17	Abel Dahana Ospina	1098810998						3205558156	X	Dahana
18	Esteban soto	1058101772						3147033423	X	Esteban

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



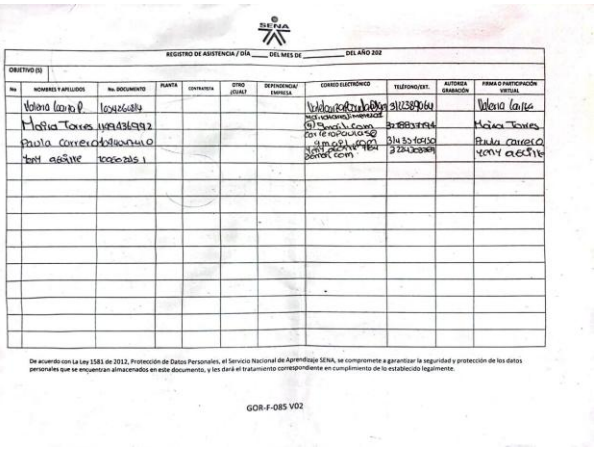
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Gestion de empleos organizacionales.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Victor Alfonso	1054870722						3226029257	X	victor Alfonso
2	Yesse Arbeiro	1054870854						3144598880	X	Yesse Arbeiro
3	Jhon Eduardo valbuena R	1054870744						3144598939	X	Eduardo valbuena
4	Jaseidi Dahana	1053359267						3148387940	X	Jaseidi Dahana
5	Cristina P.	1053359604						3005603095	X	Cristina Pinzon P.
6	Luisa Maldonado	1053359267						3223074335	X	Luisa Maldonado
7	Juan Galvis	1053360842						3006115154	X	Juan Galvis
8	Manuela Cotes	1061024948						3005396237	X	Manuela Cotes
9	Yon Fredy R	1053360005						3143113131	X	Yon Fredy
10	Yon Alexis	1052360006						3103055809	X	Yon
11	Nilson Ruben N	1098338146						3128199999	X	Nilson N
12	Yesid Damian A.	1053983390						3213113000	X	Damian
13	Victor garcia	1056122956						3112539160	X	
14	Juan Andrés G	1053766157						3217612194	X	Juan
15	Jhon sebastian	1023723394						3144598939	X	Jhon Sebastian

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



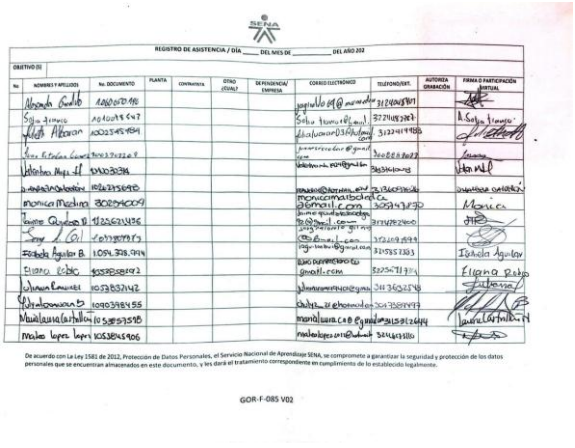
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Valeria Londoño	1054360884						3113380064		Valeria Londoño
	Maria Torres	1094360992						3188837494		Maria Torres
	Paula Correa	1094360440						3143504510		Paula Correa
	Yeny Castro	1006285 1						3124030888		Yeny Castro

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



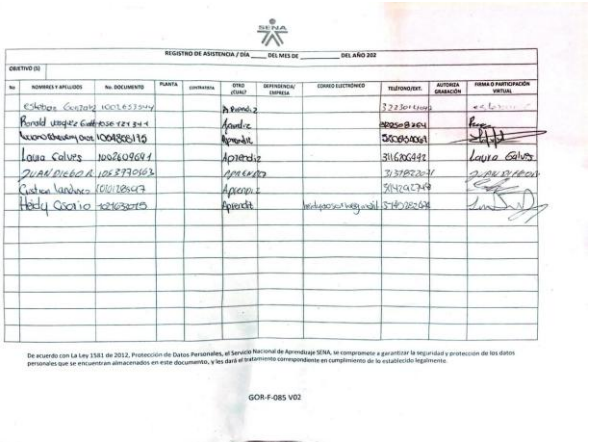
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Abraham Cubillo	1002019196						3127487781		
	Sofia Tamayo	1026078647						3127483287		
	Yulieth Alfaran	1002349984						3122419985		
	Jesus Esteban Cuervo	1053732269						3002883027		
	Valentina Mejia H	1143038396						3135340648		
	Andrea Valentina	1026235695						3136055161		
	Monica Machado	1020947009						3054947370		
	Jesus Quintero D	1025621436						3114292600		
	Jose L Gil	1093709973						3122094994		
	Yolanda Aguilar B	1094.378.994						3125851383		
	Eliana Rubio	1053858973						3205611374		
	Juliana Cuervo	1053832142						3113625648		
	Valentina B	1098388455						3043889993		
	Manuela Cardona	1053853985						3214631880		
	Maria Lopez Lopez	1053845906						3214631880		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Esteban Cuartas	1001653944			Aprendiz			3233014446		
	Ronald Vergara	1001869135			Aprendiz			3005818464		
	Laura Galvis	1002809691			Aprendiz			3163806892		Laura Galvis
	JUAN DIEGO A	1063790163			APRENDIZ			3137872614		
	Cristian Sanchez	1001785617			Aprendiz			3142917349		
	Heidy Cocito	1216830715			Aprendiz			3140362698		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia 7.1 Intervencion en el evento: “grupo primario”



Evidencia 8.1 fotografia del servicio de interpretación, en la sede de tecno academia donde se acompaña un aprendiz sordo.



Evidencia 9.1 pantallazo del espacio en Drive que fue destinado por el area administrativa para el cargue de documentos.



INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

johana alexandra Osorno

C.C 1.002.632.332

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 21 de agosto 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 765805189000