PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Agosto 2024

Señor (a)

JOSE ALEJANDRO OROZCO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6225602

COORDINADOR ACADEMICO

CENTRO AGROEMPRESARIAL

Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6225602 del año 2024

JEANCARLOS RAMIREZ GALLARDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065898257 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación CampeSENA titulada y/o complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y CUATRO SEICIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($34.384.697). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a)Un (1) primer pago proporcional por OCHO (8) días de abril de 2024, por valor de UN MILLON CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS MCTE ($1.190.812), b) cinco (7) pagos iguales por los meses mayo a septiembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545), c) Un (1) último pago por trece (13) días del mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS MCTE ($1.935.070)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de CULTURA FÍSICA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación CampeSENA titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación de aprendices en las áreas, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por parte del centro de formación.	Impartir Formación Profesional Integral en el área de Cultura física en los programas de formación: **Programa:** Cualidades físicas en el entrenamiento deportivo **Ficha:** 3021087- F2913-CF-9520CP El Marquez – F2917-CF-9520CP Puerto mosquito – F2916-CF-9520CP La Sabana Norean. **Fase:** N/A **Proyecto: N/A** **Actividad del proyecto: N/A** **Competencia:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico **Resultado de aprendizaje:** Identificar los elementos teóricos de las cualidades físicas según el desarrollo de la disciplina deportiva. Valorar la condición física del deportista según estándares y parámetros de las pruebas.	Evidencias fotográficas

		Seleccionar el instrumento de valoración de las cualidades físicas según la disciplina deportiva. **Programa:** Producción agropecuaria **Ficha:** 2999017 - 3029355 **Fase:** Planear **Proyecto:** Implementación de unidades productivas aplicando buenas prácticas agrícolas y pecuarias a través de la metodología por proyectos en la subregión sur del cesar. **Actividad del proyecto:** Identificar las labores agrícolas y pecuarias a realizar en la unidad productiva mediante la implementación de las buenas prácticas agropecuarias, de acuerdo al resultado del diagnóstico inicial. **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado de aprendizaje:** Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.	

		Programa: Mantenimiento e instalación de sistemas fotovoltaicos **Ficha:** 3023700 - 3029360 **Fase:** Actuar **Proyecto:** SOLUCIONES ENERGÉTICAS LIMPIAS UTILIZANDO ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA PARA LAS COMUNIDADES RURALES DE LOS MUNICIPIOS DEL SUR DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR. **Actividad del proyecto:** Desarrollar procesos dinámicos que permitan la interacción de valores, principios y buenos hábitos fortaleciendo el ser humano y su entorno. **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado de aprendizaje:** Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante	Seguir la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de trabajo para la ejecución de la formación de los programas, fichas campesena	Asistencia en Sofía plus, Planeación Pedagógica,

	la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	3021087- F2913-CF-9520CP El Marquez – F2917-CF-9520CP Puerto mosquito – F2916-CF-9520CP La Sabana Norean, 2999017 – 3029355 - 3023700 - 3029360	Guías de aprendizaje, Portafolio del Instructor y Supervisión de contratos.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo de acuerdo con lineamientos institucionales.	Fichas 3021087- F2913-CF-9520CP El Marquez – F2917-CF-9520CP Puerto mosquito – F2916-CF-9520CP La Sabana Norean, 2999017 – 3029355 - 3023700 - 3029360	Evidencia fotográfica.
4	Participar en el proceso de Inducción de Aprendices.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	N/A para este periodo	N/A para este periodo

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Inasistencias fichas 3021087- F2913-CF-9520CP El Marquez – F2917-CF-9520CP Puerto mosquito – F2916-CF-9520CP La Sabana Norean, 2999017 – 3029355 - 3023700 - 3029360	Evidencia. Lista de asistencias.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el	N/A para este periodo	N/A para este periodo

	resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios	Impartir formación en las fichas 3021087 Loma de corredor- F2913-	Evidencias de formación.

	diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	CF-9520CP El Marquez – F2917-CF-9520CP Puerto mosquito – F2916-CF-9520CP La Sabana Norean, 2999017 Simaña – 3029355 Tamalameque - 3023700 Montecitos – 3029360 Pailitas.	
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó, GF (planilla de seguridad social y planilla para pago), y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación); adjuntadas en el Secop II, en los días establecidos por el Centro Agroempresarial.	Informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación), adjuntados en el Secop II.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio de las fichas en ejecución Cualidades físicas en el entrenamiento deportivo, producción agropecuaria y mantenimiento e instalación de sistemas fotovoltaicos.	Evidencia (Pantallazo del Onedrive campesena).
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la	N/A para este periodo	N/A para este periodo

	formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, Propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son:	N/A para este periodo	N/A para este periodo

	Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se ha presentado los siguientes informes: informe actividades del mes con evidencias del proceso de formación.	Informe contractual subido al Secop II. Horas realizadas del mes e informe contractual.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar	N/A para este periodo	N/A para este periodo

	eficazmente su labor técnico pedagógico.		
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Buena utilización de los recursos asignados en los diferentes ambientes.	Evidencia fotográfica.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Legalización 90924 Legalización 101924	Legalizaciones.

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciar y adjuntar a través del Secop II GF_1065898257_90024_AGO_2024. GC_1065898257_90024_AGO_2024 Informe mensual de ejecución contractual con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación en pdf).	Plataforma secop II.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificación en formación de ambientes virtuales de aprendizaje. Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA.	Certificado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	90924	PAILITAS - LA GLORIA – RIO DE ORO – LA GLORIA - TAMALAMEQUE	22/07/2024	26/07/2024

2.	101924	PAILITAS - LA GLORIA – RIO DE ORO – LA GLORIA - TAMALAMEQUE	29/07/2024	02/08/2024
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8631432682 de la planilla, operador PILA: ASOPAGOS y periodo correspondiente al mes de julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,



Firma

JEANCARLOS RAMIREZ GALLARDO

Contratista

C.C. No. 1065898257

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE ALEJANDRO OROZCO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6225602 de 2024

COORDINADOR ACADEMICO

CENTRO AGROEMPRESARIAL

EVIDENCIAS.

Obligación 1. Orientar la Formación de aprendices en las áreas, en las competencias, los resultados de aprendizaje.

Cualidades físicas en el entrenamiento deportivo, fichas 3021087 – F2913-CF-9520CP El Marquez – F2917-CF-9520CP Puerto Mosquito – F2916-CF-9520CP La Sabana-Norean.

Ficha 3021087:



F2913-CF-9520CP El Marquez:



F2917-CF-9520CP Puerto Mosquito:



F2916-CF-9520CP La Sabana-Norean:



Producción agropecuaria, ficha 2999017.



Producción agropecuaria, ficha 3029355.



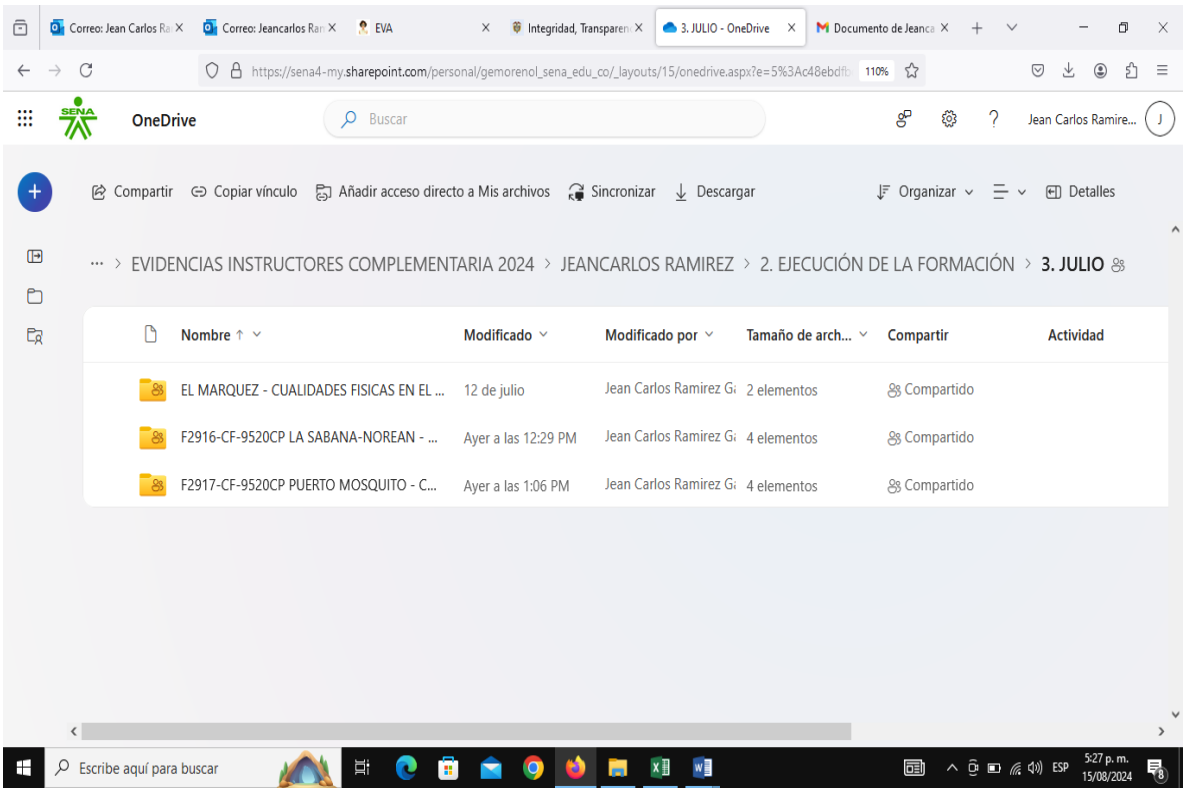
Mantenimiento e instalación de sistemas fotovoltaicos, ficha 3023700:

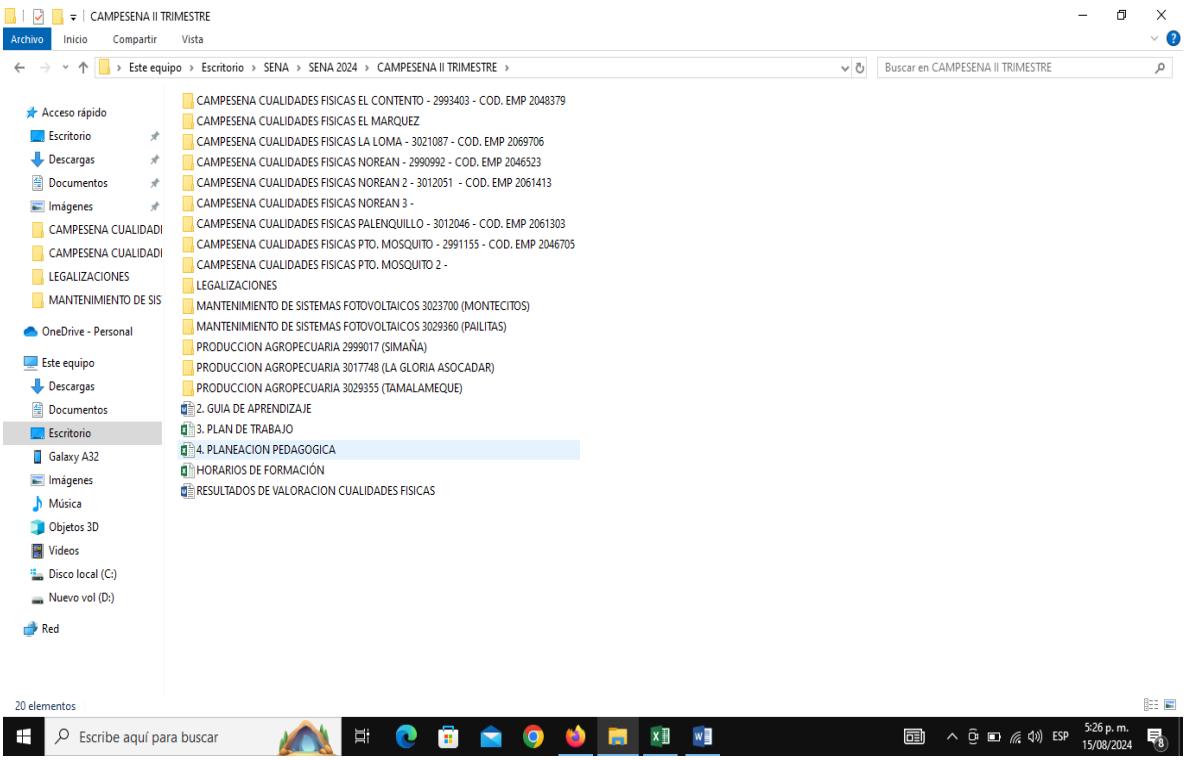


Mantenimiento e instalación de sistemas fotovoltaicos, ficha 3029360:



Obligación 2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato.





Obligación 3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo de acuerdo con lineamientos institucionales.



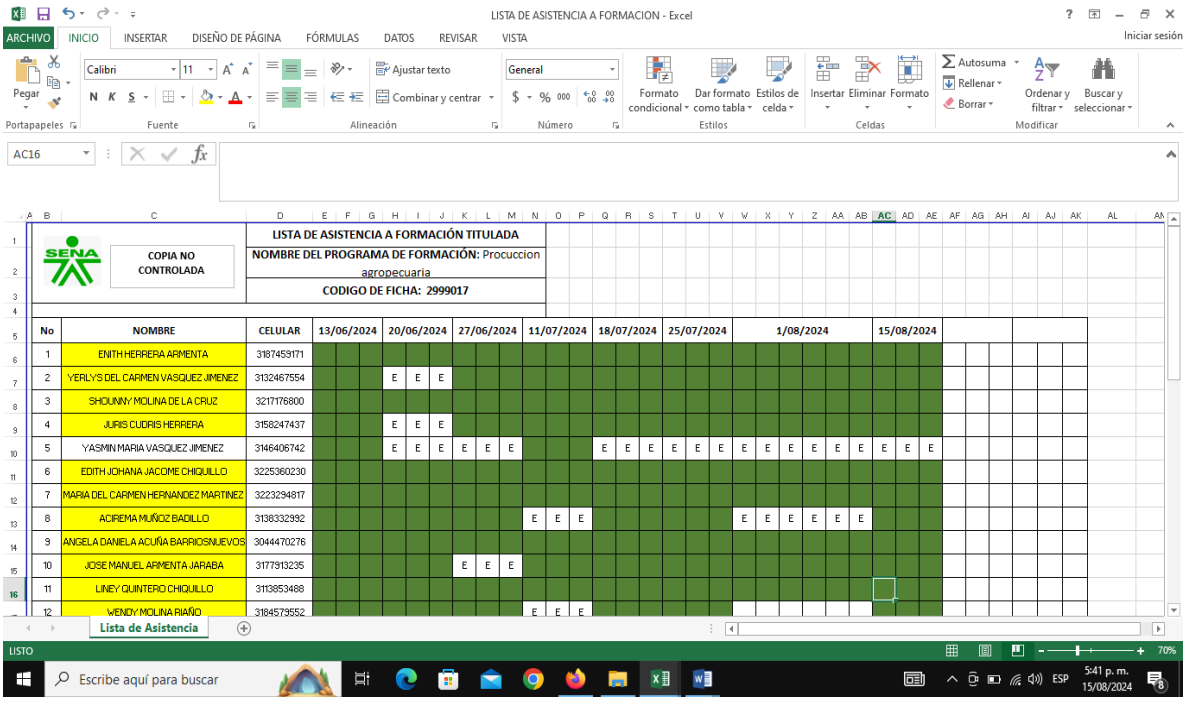






Obligación 6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación.

Producción agropecuaria, ficha 2999017.



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACION - Excel

COPIA NO CONTROLADA

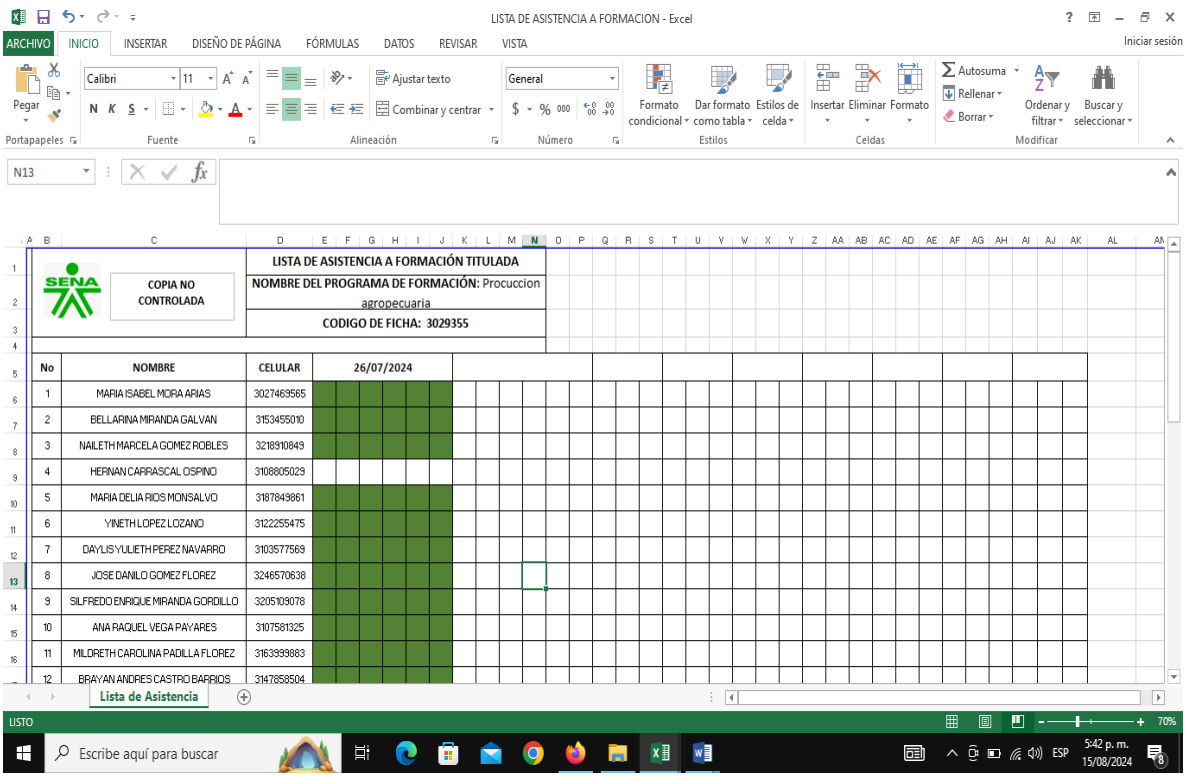
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN TITULADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Prouccion agropecuaria

CODIGO DE FICHA: 2999017

No	NOMBRE	CELULAR	13/06/2024	20/06/2024	27/06/2024	11/07/2024	18/07/2024	25/07/2024	1/08/2024	15/08/2024
1	ENITH HERRERA ARMENTA	3187459171								
2	YERLYS DEL CARMEN VASQUEZ JIMENEZ	3132467554		E E E						
3	SHOUNNY MOLINA DE LA CRUZ	3217176800								
4	JURIS CUDRIS HERRERA	3158247437		E E E						
5	YASMIN MARIA VASQUEZ JIMENEZ	3146406742		E E E	E E E		E E E E E E	E E E E E E	E E E E E E	E E E
6	EDITH JOHANA JACOME CHIQUILLO	3225360230								
7	MARIA DEL CARMEN HERNANDEZ MARTINEZ	3223294817								
8	ACIREMA MUÑOZ BADILLO	3138332992				E E E			E E E E E	
9	ANGELA DANIELA ACUÑA BARRIOSNUEVOS	3044470276								
10	JOSE MANUEL ARMENTA JARABA	3177913235			E E E					
11	LINEY QUINTERO CHIQUILLO	3133853488								
12	WENDY MOLINA RIAÑO	3184573552				E E E				

Producción agropecuaria, ficha 3029355.



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACION - Excel

COPIA NO CONTROLADA

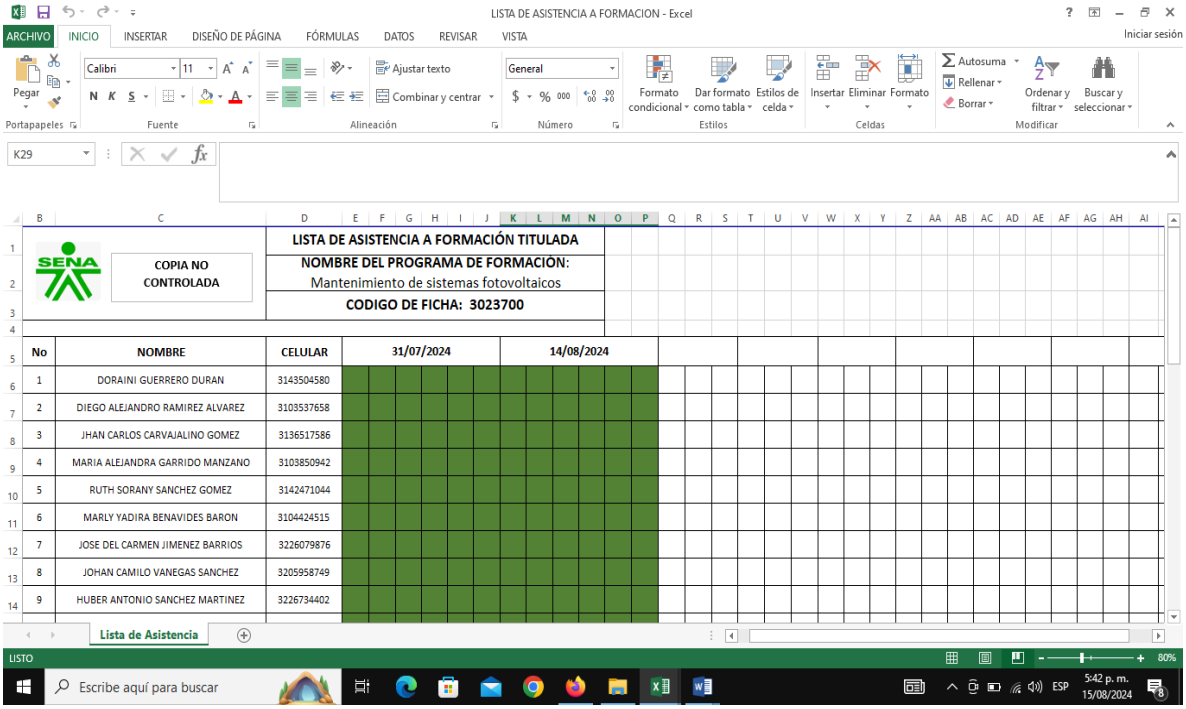
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN TITULADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Prouccion agropecuaria

CODIGO DE FICHA: 3029355

No	NOMBRE	CELULAR	26/07/2024
1	MARIA ISABEL MORA ARIAS	3027469565	
2	BELLARINA MIRANDA GALVAN	3153455010	
3	NAILETH MARCELA GOMEZ ROBLES	3218910849	
4	HERNAN CARRASCAL OSPINO	3108805029	
5	MARIA DELIA RIOS MONSALVO	3187849861	
6	YINETH LOPEZ LOZANO	3122255475	
7	DAYLIS YULIETH PEREZ NAVARRO	3103577569	
8	JOSE DANILO GOMEZ FLOREZ	3246570638	
9	SILFREDO ENRIQUE MIRANDA GORDILLO	3205109078	
10	ANA RAQUEL VEGA PAYARES	3107581325	
11	MILDRETH CAROLINA PADILLA FLOREZ	3163999883	
12	BRAYAN ANDRES CASTRO BARRIOS	3147858504	

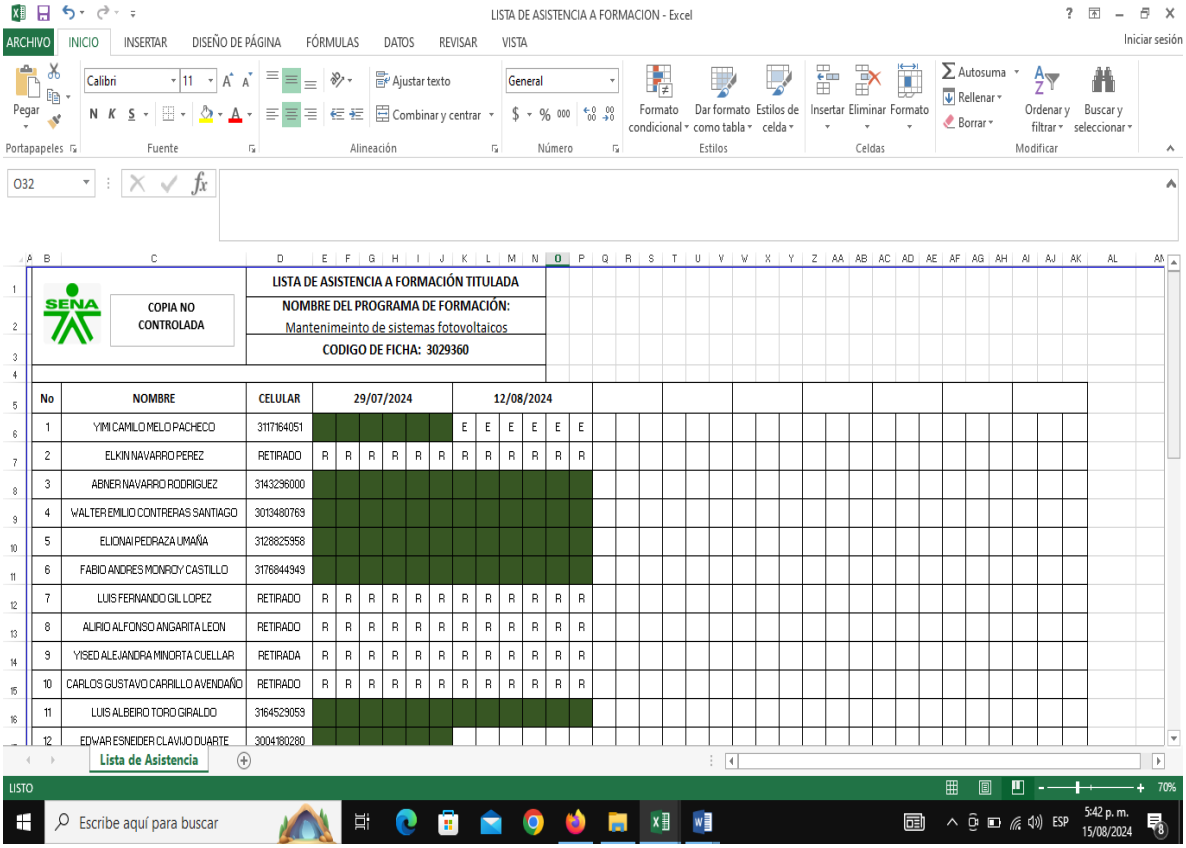
Mantenimiento e instalación de sistemas fotovoltaicos, ficha 3023700.



	COPIA NO CONTROLADA	LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN TITULADA		
		NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento de sistemas fotovoltaicos		
		CODIGO DE FICHA: 3023700		

No	NOMBRE	CELULAR	31/07/2024	14/08/2024
1	DORAINI GUERRERO DURAN	3143504580		
2	DIEGO ALEJANDRO RAMIREZ ALVAREZ	3103537658		
3	JHAN CARLOS CARVAJALINO GOMEZ	3136517586		
4	MARIA ALEJANDRA GARRIDO MANZANO	3103850942		
5	RUTH SORANY SANCHEZ GOMEZ	3142471044		
6	MARLY YADIRA BENAVIDES BARON	3104424515		
7	JOSE DEL CARMEN JIMENEZ BARRIOS	3226079876		
8	JOHAN CAMILO VANEGAS SANCHEZ	3205958749		
9	HUBER ANTONIO SANCHEZ MARTINEZ	3226734402		

Mantenimiento e instalación de sistemas fotovoltaicos, ficha 3029360.



	COPIA NO CONTROLADA	LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN TITULADA		
		NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimeinto de sistemas fotovoltaicos		
		CODIGO DE FICHA: 3029360		

No	NOMBRE	CELULAR	29/07/2024	12/08/2024
1	YIMI CAMILO MELO PACHECO	3117164051		E E E E E
2	ELKIN NAVARRO PEREZ	RETIRADO	R R R R R R	R R R R R R
3	ABNER NAVARRO RODRIGUEZ	3143296000		
4	WALTER EMILIO CONTRERAS SANTIAGO	3013480769		
5	ELIONAI PEDRAZA UMAÑA	3128825958		
6	FABIO ANDRES MONROY CASTILLO	3176844949		
7	LUIS FERNANDO GIL LOPEZ	RETIRADO	R R R R R R	R R R R R R
8	ALIRIO ALFONSO ANGARITA LEON	RETIRADO	R R R R R R	R R R R R R
9	YISED ALEJANDRA MINORTA CUELLAR	RETIRADA	R R R R R R	R R R R R R
10	CARLOS GUSTAVO CARRILLO AVENDAÑO	RETIRADO	R R R R R R	R R R R R R
11	LUIS ALBEIRO TORO GIRALDO	3164529059		
12	EDWAR ESNEIDER CLAVIJO DUARTE	3004180280		

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Cualidades Fisicas en el entrenamiento deportivo

CODIGO DE FICHA: La Sabana-Norean F2916 - CF-9520 CP

No	IDENTIFICACIÒN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 18/09/24 FIRMA	FECHA: 23/09/24 FIRMA	FECHA: 25/09/24 FIRMA	FECHA: 30/09/24 FIRMA
1	1003246799	Kevin eduardo de alva	3216149351	Kevin. E dealva	Kevin. E dealva	Kevin eduardo d.	Kevin E de alva
2	1007903860	Angeloi M. Reyesbonilla	3216149351	Angela M. Reyes	Angela M. Reyes	Kevin eduardo	Kevin de alva
3	1065884378	carmen rincon		carmen rincon	carmen rincon	Angela Reyes	Angela Reyes
4	1065872546	alba rincon		alba rincon	alba rincon	alba Rincon	
5	1007468372	carmelina villegas		carmelina villega	carmelina villega	Carmelina Villega	Carmelina Villega
6	1099364095	Daylin Osorio Rondon	3226724938	Daylin Osorio	Daylin Osorio	DaylinCristina Osorio	Daylin Osorio
7	68 56 721	Maria Jose Galviz osorio	3117717029	Maria Jose Galviz	Maria Jose Galviz	Maria jose Galviz	Maria jose Galviz
8	1048994345	Karendayana ramirez		Karen ramirez	karen ramirez	Karen ramirez	Karen ramirez
9	1007971745	yordin jose Balmaceda		Yordin sanchez	Yordin Sanchez		
10	91913598	Julio Lopez Jimenez	3227183154	Julio lopez	julio lopez		
11	1065891870	Andrea Estefania Ascanio	1065891870	Andrea Ascanio	Andrea Ascanio	Andrea Ascanio	Andrea Ascanio

CS Escaneado con CamScanner

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Cualidades fisicas en el entrenamiento deportivo

CODIGO DE FICHA: ~~La Sabana~~ Puerto mosquito F2919 - CF-9520CP

No	IDENTIFICACIÒN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 19/09/24 FIRMA	FECHA: 22/09/24 FIRMA	FECHA: 26/09/24 FIRMA	FECHA: 29/09/24 FIRMA
1	1062875342	Yeilis Reyes G	3112785225	Yeilis Reyes	Yeilis Reyes	Yeilis Reyes G	Yeilis Reyes
2	49660747	Paula Gonzalez A.	3103033771	Paula Gonzalez	Paula Gonzalez	Paula Gonzalez	Paula Gonzalez
3	1062875002	Diana Gil Saenz	3248501109	Diana Gil Saenz	Diana Gil Saenz	Diana Gil Saenz	Diana Gil Saenz
4	49669679	Eleida Prada A	3223589111	Eleida prada	Eleida Prada	Eleida Prada	Eleida Prada
5	1098729122	GREY HALETH REYES	3108595392	GREY REYES	GREY REYES	GREY REYES	GREY REYES
6	1065891766	DAYANA V. CARRILLO	3144763773	DAYANA CARRILLO	DAYANA CARRILLO	DAYANA CARRILLO	DAYANA CARRILLO
7	49663058	Rosalba Saenz M		Rosalba Saenz	Rosalba Saenz	Rosalba Saenz	Rosalba Saenz
8	1098729122	GREY HALETH REYES V.	3108595392	GREY REYES	GREY REYES	GREY REYES	GREY REYES
9	49669679	Eleida Prada	3223589111	Eleida Prada	Eleida Prada	Eleida Prada	Eleida Prada

CS Escaneado con CamScanner

Obligación 12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato.

Formación en el corregimiento de Loma de corredor. Ficha 3021087.



Formación en el corregimiento de El Marquez.



Formación en el corregimiento de Puerto Mosquito.



Formación en el corregimiento de La Sabana-Norean.



Formación en el corregimiento de Simaña, Producción agropecuaria, ficha 2999017.



Formación en Tamalameque, Producción agropecuaria, ficha 3029355.



Formación en el corregimiento Montecitos, Mantenimiento de sistemas fotovoltaicos, ficha 3023700.

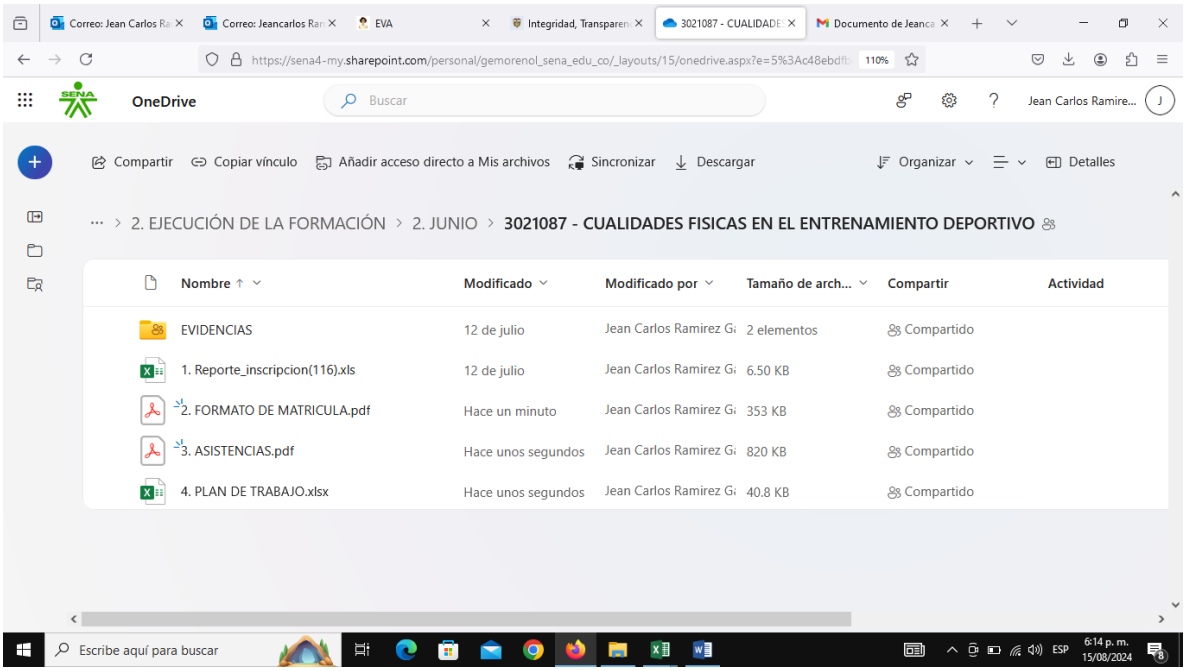


Formación en Pailitas, Mantenimiento de sistemas fotovoltaicos, ficha 3029360.

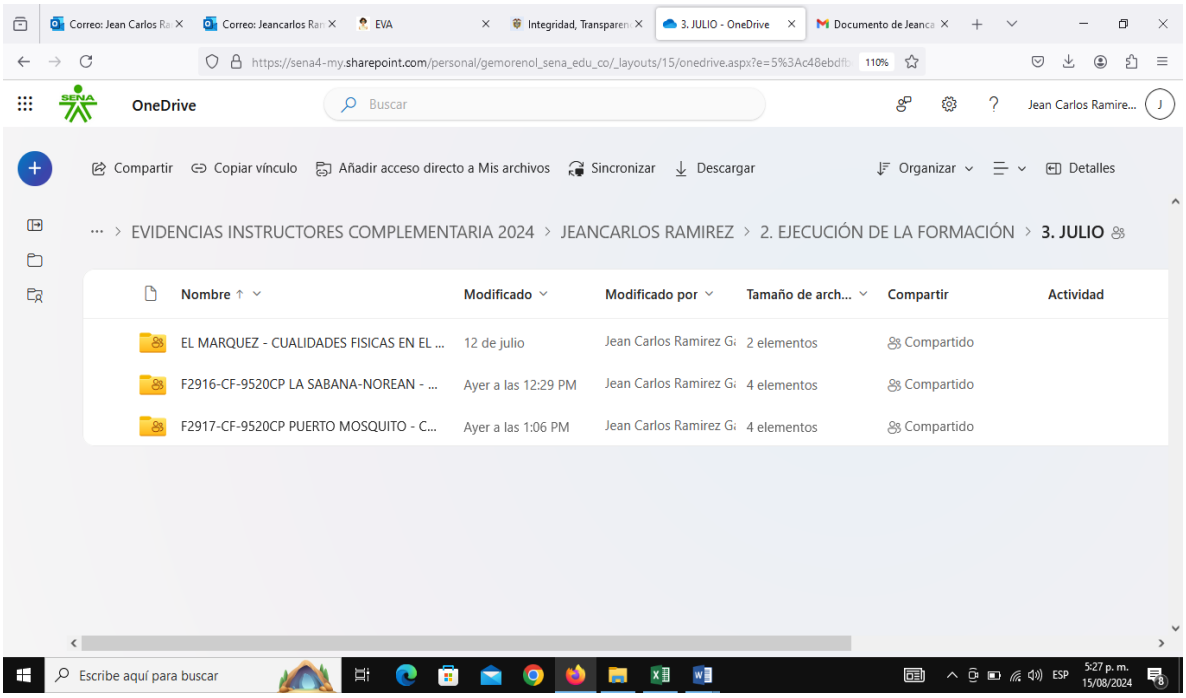


Obligación 14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

Portafolio del instructor ficha 3021087 cualidades físicas en el entrenamiento deportivo.



Portafolio del instructor ficha El Marquez – Puerto Mosquito – La Sabana-Norean cualidades físicas en el entrenamiento deportivo.



Obligación 24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.



Obligación 25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar 29/07/2024		
PRESENTADO A: **Sady Torcoroma Caselles Osorio**		
90924	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	22/07/2024 23/07/2024 24/07/2024 25/07/2024 26/07/2024	22/07/2024 23/07/2024 24/07/2024 25/07/2024 26/07/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**

DESPLAZAMIENTO	Cesar/Centro Agroempresarial	PAILITAS GAMARRA (LA SABANA-NOREAN) RIO DE ORO (MONTECITOS) LA GLORIAN (SIMAÑA) TAMALAMEQUE

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
ORIENTAR LA FORMACIÓN DE APRENDICES EN LA AÉREA, EN LAS COMPETENCIAS, LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LAS ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS DE FORMACIÓN PROGRAMADOS DENTRO DE LOS TIEMPOS QUE CADA ACCIÓN SE DETERMINE POR EL CENTRO DEFORMACIÓN.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se orientó la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación.
2. Se planeó la ejecución el desarrollo curricular del programa que se le asignó durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Se llevó el control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
4. Se solicitó oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógico.

RESULTADOS:

Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.
Identificar los elementos teóricos de las cualidades físicas según el desarrollo de la disciplina deportiva.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro Fotográfico.
2. Registro de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Seguir ejecutando la formación de acuerdo al plan de trabajo y a los resultados de aprendizaje.	Jeancarlos Ramírez Gallardo	Proceso del resultado orientado.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar 05/08/2024

PRESENTADO A: **Sady Torcoroma Caselles Osorio**

	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:

101924	29/07/2024 30/07/2024 31/07/2024 01/08/2024 02/08/2024	29/07/2024 30/07/2024 31/07/2024 01/08/2024 02/08/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Cesar/Centro Agroempresarial	PAILITAS LA GLORIA RIO DE ORO (MONTECITOS) LA GLORIA (SIMAÑA) TAMALAMEQUE

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
ORIENTAR LA FORMACIÓN DE APRENDICES EN LAS AREAS, EN LAS COMPETENCIAS, LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LAS ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS DE FORMACIÓN PROGRAMADOS DENTRO DE LOS TIEMPOS QUE CADA ACCIÓN SE DETERMINE POR EL CENTRO DEFORMACIÓN.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se orientó la Formación de aprendices en las áreas, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación.
2. Se planeó la ejecución el desarrollo curricular del programa que se le asignó durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Se llevó el control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
4. Se solicitó oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógico.

RESULTADOS:

Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.
Identificar los elementos teóricos de las cualidades físicas según el desarrollo de la disciplina deportiva.
Valorar la condición física del deportista según estándares y parámetros de las pruebas.
Seleccionar el instrumento de valoración de las cualidades físicas según la disciplina deportiva.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro Fotográfico.
2. Registro de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Seguir ejecutando la formación de acuerdo al plan de trabajo y a los resultados de aprendizaje.	Jeancarlos Ramírez Gallardo	Proceso del resultado orientado.

Obligación 27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JEANCARLOS RAMIREZ GALLARDO

Con Cedula de Ciudadania No. 1065898257

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Aguachica. a los diez (10) dias del mes de octubre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Subdirector
CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

86282282 - 10/10/2022
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9520002634614CC1065898257C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JEANCARLOS RAMIREZ GALLARDO

Con Cédula de Ciudadanía No. 1065898257

Cursó y aprobó la acción de Formación

ELABORACION DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACION DEL SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Aguachica. a los treinta y un (31) dias del mes de mayo de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

YALEINIS MONTERO TRIANA
Subdirectora (E)
CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

89450657 - 31/05/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS (15 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	MUNICIPIO/VEREDA	MUNICIPIO/VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETRENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1	F2913-CF-9520CP	CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	32	7/5/2024	8/7/2024	MIERCOLES Y VIERNES	RIO DE ORO/ EL MARQUEZ	COMPLEMENTARIA CAMPESENA	PRESENCIAL	Entrenar deportistas según estandares tecnico- tacticos	1. Identificar los elementos teoricos de las cualidades fisicas según el desarrollo de la disciplina deportiva. 2. Valorar la condicion fisica del deportista según estandares y parametros de las pruebas 3. Seleccionar el instrumento de valoracion de las cualidades fisicas segun la disciplina deportiva.
2	F2916-CF-9520CP	CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	48	7/4/2024	8/13/2024	MARTES Y JUEVES	LA SABANA-NOREAN	COMPLEMENTARIA CAMPESENA	PRESENCIAL	Entrenar deportistas según estandares tecnico- tacticos	1. Identificar los elementos teoricos de las cualidades fisicas según el desarrollo de la disciplina deportiva. 2. Valorar la condicion fisica del deportista según estandares y parametros de las pruebas 3. Seleccionar el instrumento de valoracion de las cualidades fisicas segun la disciplina deportiva.
3	F2917-CF-9520CP	CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	48	7/5/2024	8/12/2024	LUNES Y VIERNES	PUERTO MOSQUITO	COMPLEMENTARIA CAMPESENA	PRESENCIAL	Entrenar deportistas según estandares tecnico- tacticos	1. Identificar los elementos teoricos de las cualidades fisicas según el desarrollo de la disciplina deportiva. 2. Valorar la condicion fisica del deportista según estandares y parametros de las pruebas 3. Seleccionar el instrumento de valoracion de las cualidades fisicas segun la disciplina deportiva.
3	299017	PRODUCCION AGROPECUARIA	15			JUEVES	SIMAÑA	TITULADA CAMPESENA	PRESENCIAL	Promover la interaccion idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social	Generar gabitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevencion de riesgos ocupacionales. Aplicar tecnicas de cultura fisica para el mejoramiento de su expresion corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del area ocupacional.
3	3029355	PRODUCCION AGROPECUARIA	12			VIERNES	TAMALAMEQUE	TITULADA CAMPESENA	PRESENCIAL	Promover la interaccion idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social	Generar gabitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevencion de riesgos ocupacionales. Aplicar tecnicas de cultura fisica para el mejoramiento de su expresion corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del area ocupacional.
3	3023700	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS	15			MIERCOLES	MONTECITOS	TITULADA CAMPESENA	PRESENCIAL	Promover la interaccion idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social	Generar gabitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevencion de riesgos ocupacionales. Aplicar tecnicas de cultura fisica para el mejoramiento de su expresion corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del area ocupacional.
3	3029360	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS	15			LUNES	PAILITAS	TITULADA CAMPESENA	PRESENCIAL	Promover la interaccion idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social	Generar gabitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevencion de riesgos ocupacionales. Aplicar tecnicas de cultura fisica para el mejoramiento de su expresion corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del area ocupacional.
TOTAL HORAS EJECUTADAS (15 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO)			185								

NOMBRE INSTRUCTOR:						
MES	**HORAS A EJECUTAR POR MES**	**EJECUCION TITULADA**	**EJECUCION COMPLEMENTARIA**	**EJECUCION OTRAS ACTIVIDADES**	**HORAS PENDIENTES DIFERENCIA**	**% EJECUTADO MES/TOTAL**
FEBRERO	80	0	0	40	-40	50%
MARZO	160	0	118	0	-42	74%
ABRIL	160	0	152	0	-8	95%
MAYO	160	0	178	0	18	111%
JUNIO	160	0	120	0	-40	75%
JULIO	160	0	168	0	8	105%
AGOSTO	160	0	155	0	-5	97%
TOTALES	1040	0	891	40	-109	90%

JUAN PEREZ	
HORAS REGISTRADAS SOFIA	**OBSERVACION**
40	SEMANA DE INDUCCION (SEMANA DE INDUCCION INSTRUCTOR)
118	
152	
154	
76	
168	
76	
109	PENDIENTES