PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, agosto de 2024

Señor (a)
MARTHA SOFIA VALOYES AGUILAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5917405
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Formación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5917405 del año 2024

DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 35896868 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES CIEN MIL PESOS ($30.100.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 15 días del mes de febrero del 2024 por un valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($2.150.000) b) Seis pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a agosto del 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($4.300.000.00) MCTE. cada uno; c) Y un último pago correspondiente a 15 días del mes de septiembre del 2024 por un valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($2.150.000) MCTE

Plazo: Será hasta el 15 de SEPTIEMBRE de 2024.

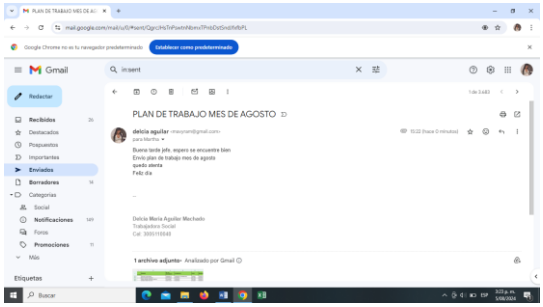
OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de seis (06) instructores, para orientar los procesos de Seguimiento a la Etapa Productiva de los aprendices en la modalidad de Titulada, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de practica en donde se va a desarrollar la etapa productiva del Aprendiz e informar al Coordinador académico.	Realice visitas presenciales a 13 entidades asignadas a mi cargo en el municipio de Quibdó, para constatar que el lugar establecido para el desarrollo de las actividades esté en condiciones óptimas para que se pueda llevar a cabo con éxito la etapa productiva.	  

			
2	Verificar que los aprendices se encuentren afiliados a la ARL.	Para el mes en curso se hizo revisión de 4 aprendices asignados por la alternativa de CONTRATO DE APRENDIZAJE que estén afiliados a la ARL, no recibí carta de Aprendiz bajo otra modalidad.	AFILIACION A ARL. ANEXO 2
3	Realizar mínimo 3 visitas durante el periodo de la etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y /o mecanismos establecidos por la Entidad.	Realice visita presencial a 20 aprendices de diferentes empresas tales como: POPSY, SENA, CONSEJO NORUEGO, BACO LICUOS, FERRETERIA CRISOSTOMO. OLIMPICA, POLLO PEZ, EL BOMBAZO, ZAPATAZO, HOTEL MIA, en la modalidad de CONTRATO DE APRENDIZAJE. 1 visita telefónica hacia la ciudad de Medellín.	FORMATOS DE PLANEACION Y EVALUACION. FORMATOS DE BITACORAS. ANEXO 3

4	Presentar informes trimestrales de seguimiento a la etapa productiva al Coordinador académico para registro de control en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Realice informe mensual como plan de trabajo para el mes en curso.	Pantallazo de correo electrónico a supervisora 
5	Presentar reportes de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al Comité de Evaluación y Seguimiento a aprendices.	Para este mes no se reporta casos de aprendices.	N/A
6	Presentar informe y/o reportes al área de Relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen aprendices en etapa productiva en la modalidad de contrato de aprendizaje.	No se reportan vistas realizadas al área de Relaciones Corporativas.	N/A
7	Registrar oportunamente en el aplicativo Sofia Plus los juicios evaluativos de la etapa productiva de los aprendices en cualquiera de las modalidades (pasantía- Contrato de Aprendizaje-	Se realiza registro de valuación en plataforma SOFIAPLUS de 24 Aprendices que finalizan la Etapa Productiva.	ACTA 18 ANEXO 4

	Proyecto Productivo-Vínculo Laboral).		
8	Brindar apoyo a los aprendices en etapa productiva en el lleno de los requisitos para su proceso de certificación.	Realice 45 asesorías a diferentes aprendices que ya culminaron etapa productiva y entregan documentación para el proceso de certificación, para el debido diligenciamiento de formatos tales como: paz y salvo, formato de planeación y evaluación, certificado de empresa donde realizo la E.P. etc.	Radicados en sede principal, toda vez que entran en acta de la próxima semana.
9	Brindar información a los Aprendices 2 veces durante la formación, sobre las alternativas de etapa productiva y registrarla en el formato correspondiente.	Para este mes participe en inducción a los Aprendices que inician formación de diferentes programas.	N/A
10	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de	Informe mensual de actividades del mes de agosto del 2024.	Presentación de informe mensual de acuerdo a las actividades desarrolladas en el mes de agosto

	ejecución del contrato		
11	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del director regional.	Cumplir con lo que se requiera dentro de las asignaciones correspondientes.	Evidencias de cumplimiento.
12	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa Productiva.	Se genera reporte de gestión del tiempo mes de agosto 2024.	Para este mes no se reporta Gestión de tiempos Sofía plus.
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nº1064982364 expedido por pagos simple correspondiente al mes de julio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma

DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
Contratista
C.C. No. 35.896.868

Recibí a satisfacción:
Firma

MARTHA SOFIA VALOYES AGUILAR
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR 5917405 **de 2024**
Cargo

