PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, agosto de 2024

Señor (a)
MARTHA SOFIA VALOYES AGUILAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5917354
Cargo del supervisor:
Dependencia: Formación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5917354 del año 2024

SAMANTA LEUDO MATURANA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 35899721 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para los contratos que tienen una duración de Siete (7) meses, la suma de TREINTA MILLONES CIEN MIL PESOS ($30.100.000) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 15 días del mes de febrero del 2024 por un valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($2.150.000) b) Seis pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a agosto del 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($4.300.000.00) MCTE. cada uno; c) Y un último pago correspondiente a 15 días del mes de septiembre del 2024 por un valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($2.150.000) MCTE.

Plazo: Será hasta el 15 de septiembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de seis (06) instructores, para orientar los procesos de Seguimiento a la Etapa Productiva de los aprendices en la modalidad de Titulada, en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de practica en donde se va a desarrollar la etapa productiva del Aprendiz e informar al Coordinador académico.	Realice visitas a 5 entidades asignadas, para constatar que el lugar establecido para el desarrollo de las actividades de los aprendices asignados, esté en condiciones óptimas para que se pueda llevar a cabo con éxito la etapa productiva y se realiza entrega bitácoras. 8 aprendices contrato de aprendizaje.	Registro fotográfico, Registro entrega de bitácoras. ANEXO No 1
2	Verificar que los aprendices se encuentren afiliados a la ARL.	Se hace la revisión de los aprendices asignados por las alternativas de contrato de aprendizaje y vínculo laboral, que estén afiliados a la ARL, para poder dar inicio al seguimiento etapa productiva. Aprendices que inician etapa productiva por las alternativas vínculo laboral y contrato de aprendizaje.	Certificación de afiliación de ARL del aprendiz. ANEXO No 2
3	Realizar mínimo 3 visitas durante el periodo de la etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos	Se realizo visitas a 17 aprendices que se encuentran cumpliendo con la etapa productiva en la ciudad de Quibdó y se diligencian	Formato planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva.

	y /o mecanismos establecidos por la Entidad.	formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva, llamadas telefónicas, comunicación por WhatsApp para aprendices que se encuentran en los diferentes municipios del departamento del chocó tales como Managru, Puerto pervel. Se realiza el diligenciamiento de formato de planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva 9 aprendices.	ANEXO No 3
4	Presentar informes trimestrales de seguimiento a la etapa productiva al Coordinador académico para registro de control en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Se realiza informe trimestral de los Aprendices visitados de diferentes programas.	Durante el mes no se realizó informe trimestral.
5	Presentar reportes de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al Comité de Evaluación y Seguimiento a aprendices.	Se presenta reporte de alguna novedad de los Aprendices asignados a la Instructora	No se presentó reporte durante el mes de junio.
6	Presentar informe y/o reportes al área de Relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen aprendices en etapa	Se reporta las visitas realizadas tantas presenciales, como llamada telefónica al área relaciones corporativas de los aprendices con contrato de Aprendizaje.	No se realizó reporte al área de relaciones corporativa.

	productiva en la modalidad de contrato de aprendizaje.		
7	Registrar oportunamente en el aplicativo Sofia Plus los juicios evaluativos de la etapa productiva de los aprendices en cualquiera de las modalidades (pasantía-Contrato de Aprendizaje-Proyecto Productivo- Vínculo Laboral).	Se realiza registro de Evaluación en plataforma SOFIAPLUS de 28 Aprendices que radican documentación para el proceso de certificación.	Pantallazo de emisión de juicios evaluativos. ANEXO No 4
8	Brindar apoyo a los aprendices en etapa productiva en el lleno de los requisitos para su proceso de certificación.	Se realiza registro de Evaluación en plataforma SOFIAPLUS de los Aprendices que finalizan la Etapa Productiva. Se realiza proceso de certificación de 28 aprendices los cuales son incluidos en las actas No 18 y 19.	Actas de certificación aprendices ANEXO No 5
9	Brindar información a los Aprendices 2 veces durante la formación, sobre las alternativas de etapa productiva y registrarla en el formato correspondiente.	Se realiza charlas a los aprendices que están culminando etapa lectiva en el programa de formación asistencia administrativa ficha 2823337.municipio de Istmina.	Registro fotográfico. ANEXO No 6

10	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Informe mensual de actividades del mes de agosto del 2024	Presentación de informe mensual de acuerdo a las actividades desarrolladas.
11	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del director regional.	Cumplir con lo que se requiera dentro de las asignaciones correspondientes.	Evidencias de cumplimiento.
12	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa Productiva.	Se genera reporte de gestión del tiempo mes de agosto del 2024	Gestión de tiempos Sofía plus.
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en

fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N.º 9471871419 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de julio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
SAMANTA LEUDO MATURANA
Contratista
C.C. No. 35.899.721

Recibí a satisfacción:

Firma
MARTHA SOFIA VALOYES AGUILAR
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 5917354 de 2024
Cargo

ENTREGA DE BITACORAS – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

La Bitácora es una herramienta metodológica obligatoria que debe diligenciar el aprendiz en el Formato Bitácora de Seguimiento de Etapa Productiva-GFPI-F-147, física o virtualmente, en el cual debe consignar las actividades o acciones desarrolladas con sus respectivos soportes (fotos, videos, formatos, informes, entre otros).

El instructor de seguimiento en este primer momento explicará el diligenciamiento del Formato Bitácora de Seguimiento de Etapa Productiva-GFPI-F-147 al aprendiz y la periodicidad para la entrega, teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.

El aprendiz debe hacer entrega física o virtual del Formato Bitácora de Seguimiento de Etapa Productiva-GFPI-F-147 al instructor de seguimiento, cada quince (15) días, una vez se inicia la etapa productiva. Si la entrega es virtual se deberá subir el formato al LMS en el espacio creado para ello por el centro de formación.

EMPRESA: Servicio Nacional de Aprendizaje

FECHA DE ENTREGA: 02 de Agosto del 2024

NOMBRE DEL APRENDIZ: Angel David Sánchez Dávila

PROGRAMA DE FORMACION: Técnico en programación software

INICIO ETAPA PRODUCTIVA: 01 de agosto del 2024

Tel. 312.7352493

ARL

Samanta Leudo el.

ENTREGA DE BITACORAS – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

La Bitácora es una herramienta metodológica obligatoria que debe diligenciar el aprendiz en el Formato Bitácora de Seguimiento de Etapa Productiva-GFPI-F-147, física o virtualmente, en el cual debe consignar las actividades o acciones desarrolladas con sus respectivos soportes (fotos, videos, formatos, informes, entre otros).

El instructor de seguimiento en este primer momento explicará el diligenciamiento del Formato Bitácora de Seguimiento de Etapa Productiva-GFPI-F-147 al aprendiz y la periodicidad para la entrega, teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.

El aprendiz debe hacer entrega física o virtual del Formato Bitácora de Seguimiento de Etapa Productiva-GFPI-F-147 al instructor de seguimiento, cada quince (15) días, una vez se inicia la etapa productiva. Si la entrega es virtual se deberá subir el formato al LMS en el espacio creado para ello por el centro de formación.

EMPRESA: Aguas Nacionales EPM

FECHA DE ENTREGA: 01 Agosto 2024

NOMBRE DEL APRENDIZ: Cristian Andres Mena Moreno

PROGRAMA DE FORMACION: Asistencia Administrativa

INICIO ETAPA PRODUCTIVA: 25 - Julio - 2024

Tel. 3116347429

Samanta Leudo M.

ENTREGA DE BITACORAS – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

La Bitácora es una herramienta metodológica obligatoria que debe diligenciar el aprendiz en el Formato Bitácora de Seguimiento de Etapa Productiva-GFPI-F-147, física o virtualmente, en el cual debe consignar las actividades o acciones desarrolladas con sus respectivos soportes (fotos, videos, formatos, informes, entre otros).

El instructor de seguimiento en este primer momento explicará el diligenciamiento del Formato Bitácora de Seguimiento de Etapa Productiva-GFPI-F-147 al aprendiz y la periodicidad para la entrega, teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.

El aprendiz debe hacer entrega física o virtual del Formato Bitácora de Seguimiento de Etapa Productiva-GFPI-F-147 al instructor de seguimiento, cada quince (15) días, una vez se inicia la etapa productiva. Si la entrega es virtual se deberá subir el formato al LMS en el espacio creado para ello por el centro de formación.

EMPRESA: Aguas Nacionales - Sede Comercial

FECHA DE ENTREGA: 01 - Agosto 2024

NOMBRE DEL APRENDIZ: Dino Luz Mosquera Palacios

PROGRAMA DE FORMACION: Técnico Programación Software

INICIO ETAPA PRODUCTIVA: 08 - Julio - 2024

tel. 300 833 1539

Samanta Leudo M.

ENTREGA DE BITACORAS – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

La Bitácora es una herramienta metodológica obligatoria que debe diligenciar el aprendiz en el Formato Bitácora de Seguimiento de Etapa Productiva-GFPI-F-147, física o virtualmente, en el cual debe consignar las actividades o acciones desarrolladas con sus respectivos soportes (fotos, videos, formatos, informes, entre otros).

El instructor de seguimiento en este primer momento explicará el diligenciamiento del Formato Bitácora de Seguimiento de Etapa Productiva-GFPI-F-147 al aprendiz y la periodicidad para la entrega, teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.

El aprendiz debe hacer entrega física o virtual del Formato Bitácora de Seguimiento de Etapa Productiva-GFPI-F-147 al instructor de seguimiento, cada quince (15) días, una vez se inicia la etapa productiva. Si la entrega es virtual se deberá subir el formato al LMS en el espacio creado para ello por el centro de formación.

EMPRESA: Aguas Nacionales - sede operación comercial

FECHA DE ENTREGA: 01 - Agosto - 2024

NOMBRE DEL APRENDIZ: Johana Patricia Blandon Cordoba

PROGRAMA DE FORMACION: Tecnico en Sistemas

INICIO ETAPA PRODUCTIVA: 09 - julio - 2024

Telefono : 3147834056

ARL : Colmena Seguros.

Samanta Leudo el.

ENTREGA DE BITACORAS – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

La Bitácora es una herramienta metodológica obligatoria que debe diligenciar el aprendiz en el Formato Bitácora de Seguimiento de Etapa Productiva-GFPI-F-147, física o virtualmente, en el cual debe consignar las actividades o acciones desarrolladas con sus respectivos soportes (fotos, videos, formatos, informes, entre otros).

El instructor de seguimiento en este primer momento explicará el diligenciamiento del Formato Bitácora de Seguimiento de Etapa Productiva-GFPI-F-147 al aprendiz y la periodicidad para la entrega, teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.

El aprendiz debe hacer entrega física o virtual del Formato Bitácora de Seguimiento de Etapa Productiva-GFPI-F-147 al instructor de seguimiento, cada quince (15) días, una vez se inicia la etapa productiva. Si la entrega es virtual se deberá subir el formato al LMS en el espacio creado para ello por el centro de formación.

EMPRESA: universidad Antonio nariño

FECHA DE ENTREGA: 26/08/2024

NOMBRE DEL APRENDIZ: Jose daniel correa cuesta

PROGRAMA DE FORMACION: tecnico en sistemas

INICIO ETAPA PRODUCTIVA: 30/07/2024

3106411454

ARL :

Samanta Leudo el.


SENA
REGIONAL CHOCÓ
SENA
SENA
SENA


SENA

Medellín, 06 de Agosto de 2024

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS

HACE CONSTAR:

Que la(s) persona(s) relacionada(s) en el siguiente listado, se encuentra(n) afiliada(s) en Riesgos Laborales desde las fechas indicadas, a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajadores de INDRA COLOMBIA SAS, en el centro de trabajo 0000034561 - QUIBDO - CHOCO I, Clase de riesgo 1, Porcentaje de cotización 0.522%.

A continuación se relacionan las fechas de afiliación

Número identificación	Nombre	Fecha inicio cobertura	Fecha fin cobertura	Código de transacción	Tipo Cotizante	Estado
C1077480092	RIVAS CARABALLO JOSE AMIN	22/07/2024		h2091501	APRENDICES DEL SENA ETAPA PRODUCTIVA	EN COBERTURA

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:C10305767862421971475

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el 06/08/2024 19:51:15 .
Los trabajadores marcados con asterisco (*) son afiliados Independientes.
Las coberturas marcadas con dos asteriscos (**) son coberturas pendientes de retiro.

Dirección IP: 191.92.162.121, 192.230.104.4, 172.16.42.57

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

AXA COLPATRIA

AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
Nit. 860.002.183 - 9

CERTIFICA QUE

ANGEL DAVID SANCHEZ DAVILA identificado(a) con Cédula de Ciudadanía 1.078.456.712, ha estado vinculado con las siguientes empresas:

Numero Afiliacion	Empresa	Estado	Fecha de inicio de cobertura	Fecha de Retiro
125537	ATENTO COLOMBIA S.A	ACTIVO	01/08/2024	

Las fechas de ingreso y retiro corresponden a las últimas novedades registradas por el empleador.

Cordialmente,

FREDY CEBALLOS MONTANA
LIDER DE OPERACIONES NO MONETARIOS
AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A

La presente se expide a través de la página de internet www.axacolpatria.co, el 14 dias del mes de agosto de 2024

Cualquier información adicional que requieran sobre el particular, pueden solicitarla a través de nuestra línea nacional 018000-512620 ó en Bogotá 4235757.

Colmena Seguros

REPORTE DE NOVEDAD DE INGRESO

CONTRATO:	1202137	
RAZON SOCIAL	AGUAS NACIONALES EPM S.A. E.S.P.	
IDENTIFICACION:	NI 830112464	

INGRESO DE TRABAJADOR

Radicado	**Inicio de vigencia**	**Identificación**
98400800	2024-7-25	CC 1077428631
Apellidos	**Nombres**	**Fecha de nacimiento**
MENA MORENO	CRISTIAN ANDRES	2002-5-13
Dirección residencia	**Localidad/Comuna**	**Zona**
Barrio Reposo		Urbana
Ciudad/Departamento	**Correo electrónico**	**Teléfono**
QUIBDO - Choco	blandon.jenifer@gmail.com	6725393
Celular	**Sexo**	
3116347429	Masculino	
Cargo	**Salario**	**EPS**
APRENDIZ SENA	$1,300,000.00	Nueva EPS
AFP	**Centro de Trabajo**	
NO SUMINISTRADO	ADMINISTRATIVOS QUIBDO	
Tasa de riesgo	**Clase de riesgo**	**Grado**
0.522	1	6
Tipo afiliado cotizante	**Subtipo afiliado cotizante**	**Tipo de modalidad**
Dependiente	NO DEFINIDO	Presencial
Fecha efectiva de la novedad	**Tipo jornada**	
2024-7-25	NO DEFINIDA	

Las operaciones realizadas a través de la página de Internet de **Colmena Seguros**, se rigen por los términos y condiciones de uso de esta página, por las normas del Código de Comercio y por la ley 527 de 1999 y por lo tanto, tienen plena validez jurídica.

Todos los Derechos Reservados **Colmena Seguros** ® - 2009

Colmena Seguros

REPORTE DE NOVEDAD DE INGRESO		
CONTRATO:	1202137	
RAZON SOCIAL	AGUAS NACIONALES EPM S.A. E.S.P.	
IDENTIFICACION:	NI 830112464	
INGRESO DE TRABAJADOR		
Radicado	**Inicio de vigencia**	**Identificación**
98233916	2024-7-9	CC 1078457948
Apellidos	**Nombres**	**Fecha de nacimiento**
MOSQUERA PALACIOS	DINA LUZ	2006-1-28
Dirección residencia	**Localidad/Comuna**	**Zona**
Cll 36 #62-40		Urbana
Ciudad/Departamento	**Correo electrónico**	**Teléfono**
QUIBDO - Choco	dinaluzmosquerap@gmail.com	6725393
Celular	**Sexo**	
3233598200	Femenino	
Cargo	**Salario**	**EPS**
APRENDIZ SENA	$1,300,000.00	COOSALUD E.S.S.
AFP	**Centro de Trabajo**	
NO SUMINISTRADO	ADMINISTRATIVOS QUIBDO	
Tasa de riesgo	**Clase de riesgo**	**Grado**
0.522	1	6
Tipo afiliado cotizante	**Subtipo afiliado cotizante**	**Tipo de modalidad**
Dependiente	NO DEFINIDO	Presencial
Fecha efectiva de la novedad	**Tipo jornada**	
2024-7-9	NO DEFINIDA	

Las operaciones realizadas a través de la página de Internet de **Colmena Seguros**, se rigen por los términos y condiciones de uso de esta página, por las normas del Código de Comercio y por la ley 527 de 1999 y por lo tanto, tienen plena validez jurídica.

Todos los Derechos Reservados **Colmena Seguros** ® - 2009

ARL | sura

Medellín, 30 de July de 2024

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS

HACE CONSTAR:

Que la(s) persona(s) relacionada(s) en el siguiente listado, se encuentra(n) afiliada(s) en Riesgos Laborales de las fechas indicadas, a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A como trabajadores de FUNERARIA Y FLORISTERIA DE LA COSTA C.I. SAS.

A continuación se relacionan las fechas de afiliación

Número identificación	Nombre	Fecha inicio cobertura	Fecha fin cobertura	Código de transacción	Tipo Cotizante	Estado
Centro de trabajo:	0000000001 PRINCIPAL CHOCO		Clase: 2	Porcentaje Cotización:	1.044 %	
C1077436092	CORDOBA QUINTO MATEO STIWARD	31/07/2024		s5922802	APRENDICES DEL SENA ETAPA PRODUCTIVA	POR INICIAR

null

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su des
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERI

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el 30/07/2024 16:26:37 .
Los trabajadores marcados con asterisco (*) son afiliados Independientes

Powered by CamScanner

Colmena Seguros

REPORTE DE NOVEDAD DE INGRESO

CONTRATO:	1202137	
RAZON SOCIAL	AGUAS NACIONALES EPM S.A. E.S.P.	
IDENTIFICACION:	NI 830112464	

INGRESO DE TRABAJADOR

Radicado	**Inicio de vigencia**	**Identificación**
98233851	2024-7-9	CC 1077464641
Apellidos	**Nombres**	**Fecha de nacimiento**
BLANDON CORDOBA	JOHANA PATRICIA	1993-11-28
Dirección residencia	**Localidad/Comuna**	**Zona**
Barrio Silencio Cra 9 #29-19		Urbana
Ciudad/Departamento	**Correo electrónico**	**Teléfono**
QUIBDO - Choco	jhoanablandon8@gmail.com	6725393
Celular	**Sexo**	
3147834056	Femenino	
Cargo	**Salario**	**EPS**
APRENDIZ SENA	$1,300,000.00	COMFACHOCO EPS
AFP	**Centro de Trabajo**	
Colpensiones	ADMINISTRATIVOS QUIBDO	
Tasa de riesgo	**Clase de riesgo**	**Grado**
0.522	1	6
Tipo afiliado cotizante	**Subtipo afiliado cotizante**	**Tipo de modalidad**
Dependiente	NO DEFINIDO	Presencial
Fecha efectiva de la novedad	**Tipo jornada**	
2024-7-9	NO DEFINIDA	

Las operaciones realizadas a través de la página de Internet de **Colmena Seguros**, se rigen por los términos y condiciones de uso de esta página, p[illegible]s normas del Código de Comercio y por la ley 527 de 1999 y por lo tanto, tienen plena validez jurídica.

Todos los Derechos Reservados **Colmena Seguros** ® - 2009

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	CRAIB
Programa de Formación:	Instalaciones electricas y residen	No. de Ficha:	2534701

Datos del Aprendiz	Nombre:	Albeiro Gamboa Valoyes
	Identificación:	11808186
	Teléfono:	310 631 5079
	E-mail:	Liganva@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	pasantias
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Acm electricista
	Nit:	891600003-1
	Dirección:	Cra 4 No 26-31
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Crecencio Eostaquio Moya V.
	Cargo:	Jefe inmediato - tecnico electricista
	Teléfono:	311 310 3310
	E-mail:	crecenciomoya@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Instalación de tubería Aerea	Registro fotografico	14-05-2024	Cascorba
Instalación gabinetes para contadores	Registro fotografico	18-06-2024	citara
Puesta de malla a tierra	Registro fotografico	29-07-2024	citara

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
Crecencio	Luis Exbelinco	Samanta Leudo M

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 08 - 05 - 2024
	Final: ☒		Finalización: 06 - 08 - 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

Powered by CamScanner

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Quibdó, 06 de Agosto 2024

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó		Centro de Formación:	CRNIB	
Programa de Formación:	Gestión Contable y de Inf. Finan			No. de Ficha:	2555464
Datos del Aprendiz	Nombre:	Yulder Sanchez Cuesta			
	Identificación:	1077471813			
	Teléfono:	3106680672			
	E-mail:	yulsacu15@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Fundación Universitaria Uniclaretiana			
	Nit:	900005936-6			
	Dirección:	Calle 20 No 5-66			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Lina Mario. Guerrero Perea			
	Cargo:	Tecnico en Gestion Documental			
	Teléfono:	3174100968			
	E-mail:	gestiondocumental@uniclaretiana.edu.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Revision de los cuentos contables	Informe Actividades	22-04-2024	Sede
Organizacion de los cuentos.	Informe Actividades	23-05-2024	Sede
Digitalizacion de cuentos	Informe Actividades	19-06-2024	Sede

OBSERVACIONES:

Lina M. Guerrero Perea	Yulder Sanchez Cuesta	Samuel Leudo M
Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 19- Abril 2024
	Final: [ ]		Finalización: 05- Agosto 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

Powered by CamScanner

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Luna H. Guerrero Pena — **Nombre y Firma del ente Conformador**

Yeiler Sanchez Acosta — **Firma del Aprendiz**

Samanta Pardo M — **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Quibdó, 05 de Agosto 2024

Powered by CamScanner

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó		Centro de Formación:	Casa RNB
Programa de Formación:	Gestión Contable		No. de Ficha:	2554565
Datos del Aprendiz	Nombre:	Sandry Joeth Chaverra Murillo		
	Identificación:	1.006.814.470		
	Teléfono:	3205540846		
	E-mail:	sandychaverra@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantias		
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Contraloria Departamental del Chocó		
	Nit:	818000365-0		
	Dirección:	CR 7 # 24-76		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Harold Darbson Cuesta Rentería		
	Cargo:	Jefe de control interno		
	Teléfono:	3146962551		
	E-mail:	harcu1@hotmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Inducción	Lista de asistencia	29-04-24	Contra.
Archivos de presupuesto	Informe	28-05-24	Contra
Archivos	Informe	27-06-24	Contra

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	Sandychaverra Firma del Aprendiz	Samanta Rendón Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 29-04-2024
	Final: ☐		Finalización: 01-08-2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

Powered by CamScanner

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Quibdó, 01 Agosto 2024

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó		Centro de Formación:	CRNIB	
Programa de Formación:	Tecnico Sistemas			No. de Ficha:	2708860
Datos del Aprendiz	Nombre:	Darcy Jimena Sanchez Esteban Murillo			
	Identificación:	1077639015			
	Teléfono:	3215263511			
	E-mail:	darcimurillo123@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Dirección de Impuesto y Aduanas Nacionales			
	Nit:	800197268-4			
	Dirección:	Cra 1 No 22-16 B/ Centro			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Isabel del Carmen Mena Hinestroza			
	Cargo:	Jefe División Servicio al ciudadano			
	Teléfono:	320 350 3969			
	E-mail:	imenah@dian.gov.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Gestion Documental en el Sistema	Planilla	24-05-2024	DIAN
Apoyo en la actualizacion Rut	planilla	27-06-2024	DIAN
Atencion en Kiosco de Autogestion	planilla	21-07-2024	DIAN

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 09 - Mayo - 2024
	Final: ☒		Finalización: 12 - Agosto - 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

Powered by CamScanner

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Quibdó, 12 de Agosto 2024

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó		Centro de Formación:	CRNIB	
Programa de Formación:	Gestion Contable y de Inf. Finan.			No. de Ficha:	2552565
Datos del Aprendiz	Nombre:	Angela Lorraine Cordoba Hinestroza			
	Identificación:	1073459717			
	Teléfono:	3218894207			
	E-mail:	angelalatoli@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Secretaria de Educacion departamental			
	Nit:	891680010-3			
	Dirección:	Calle 24 No 2-75			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Wilson Andres Bernal			
	Cargo:	Lider talento humano			
	Teléfono:	3144359872			
	E-mail:	wilson.bernal@sedchoco.gov.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Alimentar base de datos edicto Profe.	Informe Actividades	23-04-2024	S Educacion
Liquidacion de Vacaciones	Informe Actividades	13-06-2024	S. educacion

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
W. A. Bernal	Angela Cordoba	Jhonatan Perdomo

Powered by CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 19 Abril 2024
	Final: [ ]		Finalización: 08 Agosto 2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

Powered by CamScanner

DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Wilson A. Bermúdez T.	Angela Cordoba	Samanta Pardo M.
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Quibdó, 08 de Agosto 2024

Powered by CamScanner

CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

VISITA DE SEGUIMIENTO A APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

1. **OBJETIVO:** Realizar acompañamiento a los aprendices que realizan la etapa productiva en las diferentes alternativas: Desempeño en una empresa a través del Contrato de Aprendizaje ; Desempeño a través de Vinculación Laboral o Contractual, Participación en un Proyecto Productivo, o en SENA – Empresa, o en SENA Proveedor SENA o en Producción de Centros, en Apoyo a una Unidad Productiva Familiar, de Apoyo a una institución Estatal Nacional, Territorial, o a una ONG, o a una Entidad sin Ánimo de Lucro, Monitorias y/o pasantías.

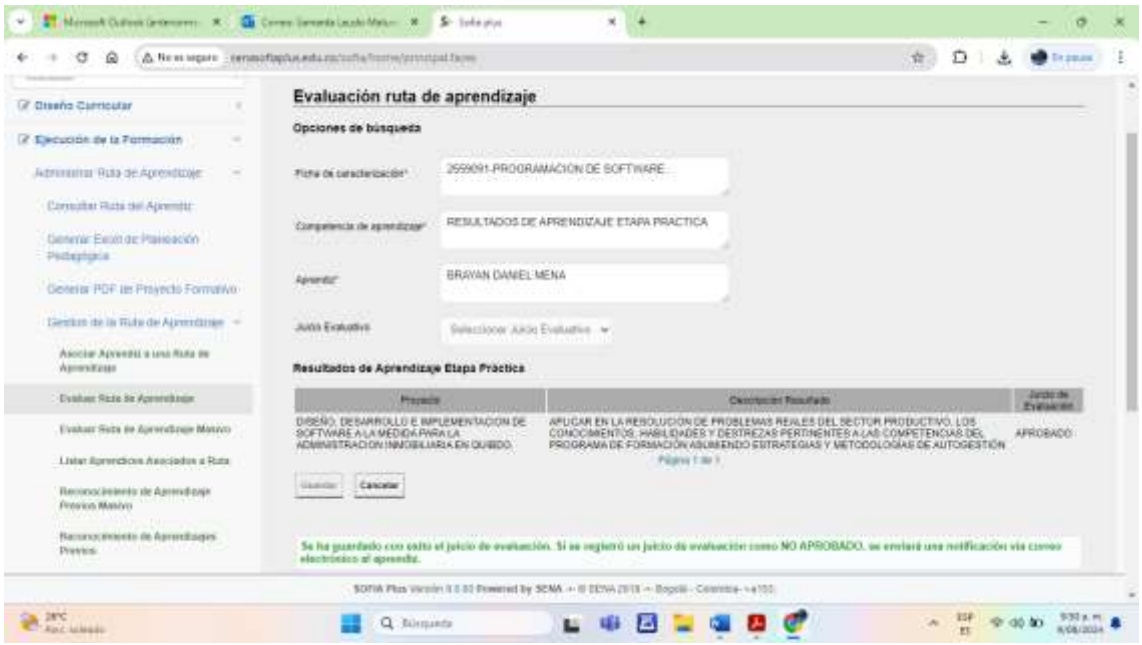
FECHA DE VISITA:	08 de Agosto 2024
RAZON SOCIAL:	Secretaria de educacion departamental
NIT:	891680010-3
TELEFONO:	3144359872
PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA:	Wilson Andres Bernal
CARGO:	Lider talento humano

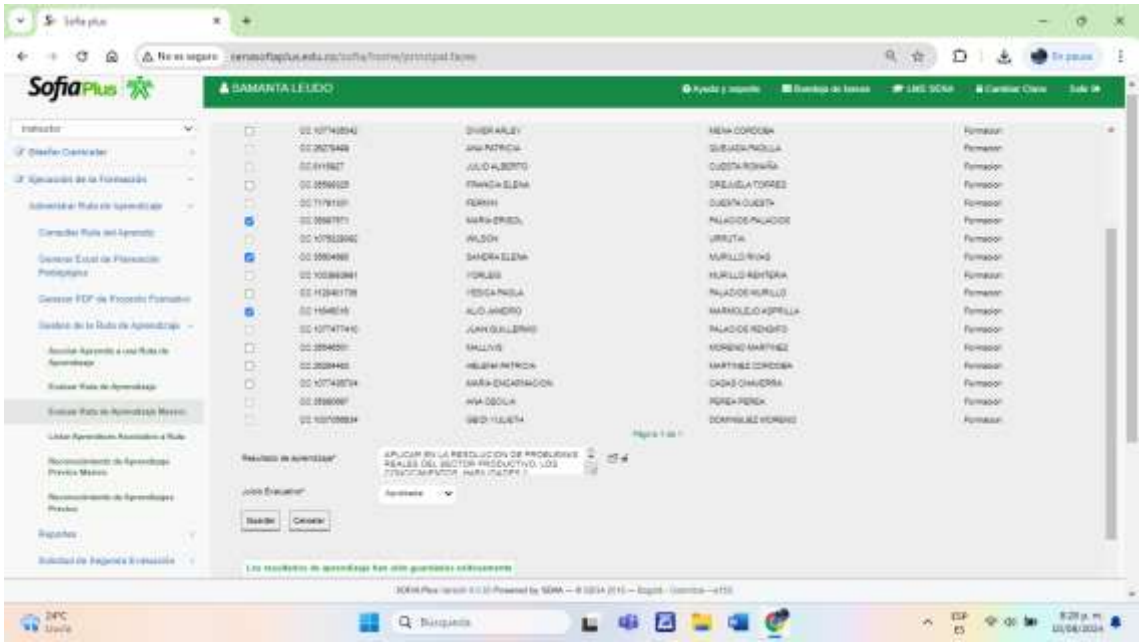
FIRMA RESPONSABLE EMPRESA

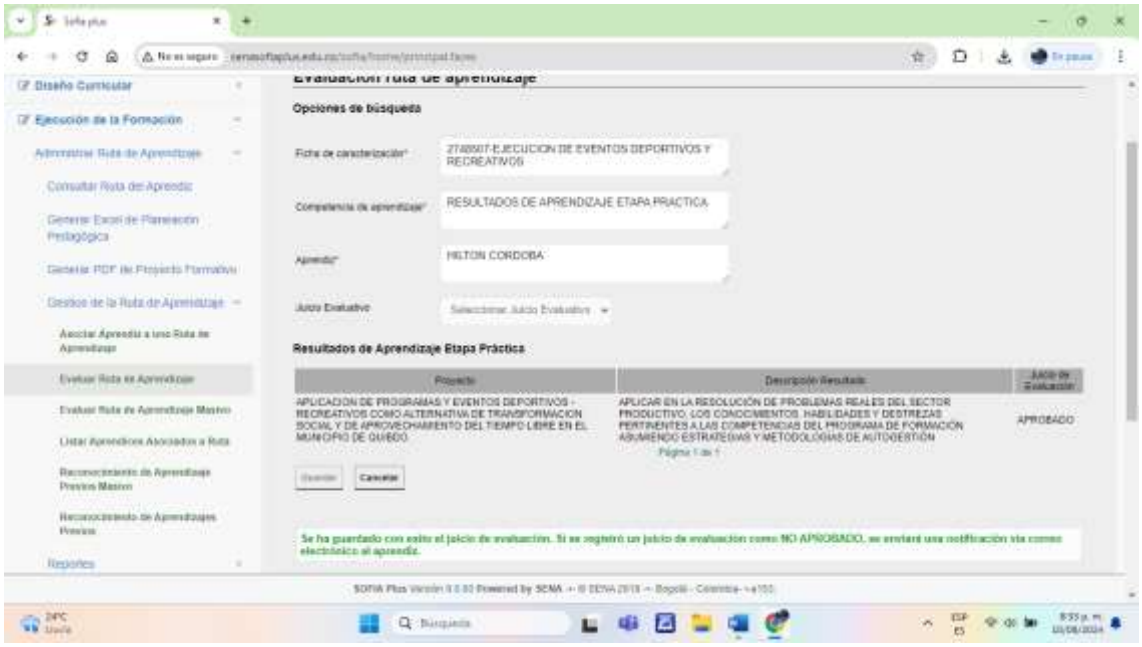
FIRMA INSTRUCTOR SENA

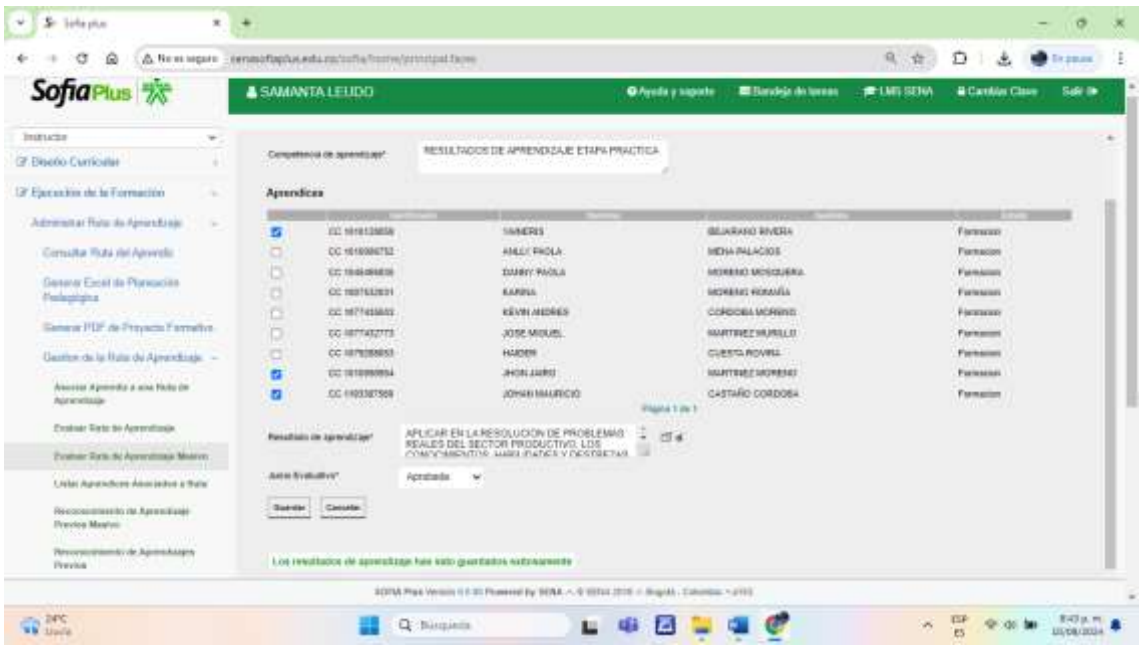
Se realiza primer seguimiento a la aprendiz despues de 4 meses ya que la entidad se encontraba en traslado de sede.

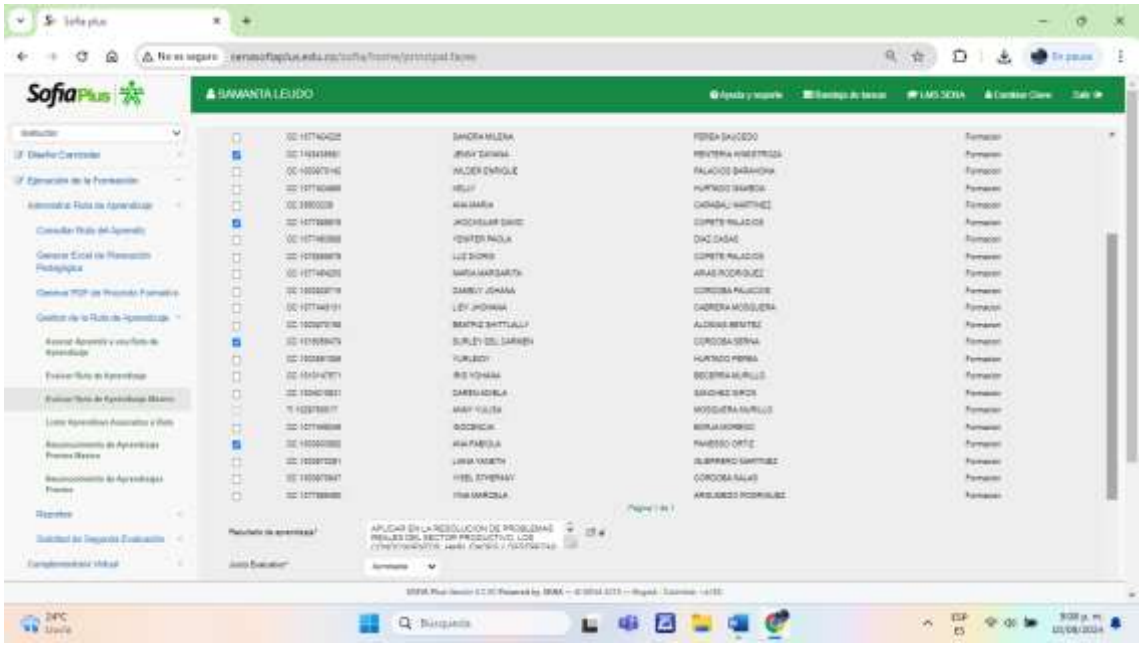
JUICIOS DE EVALUACION

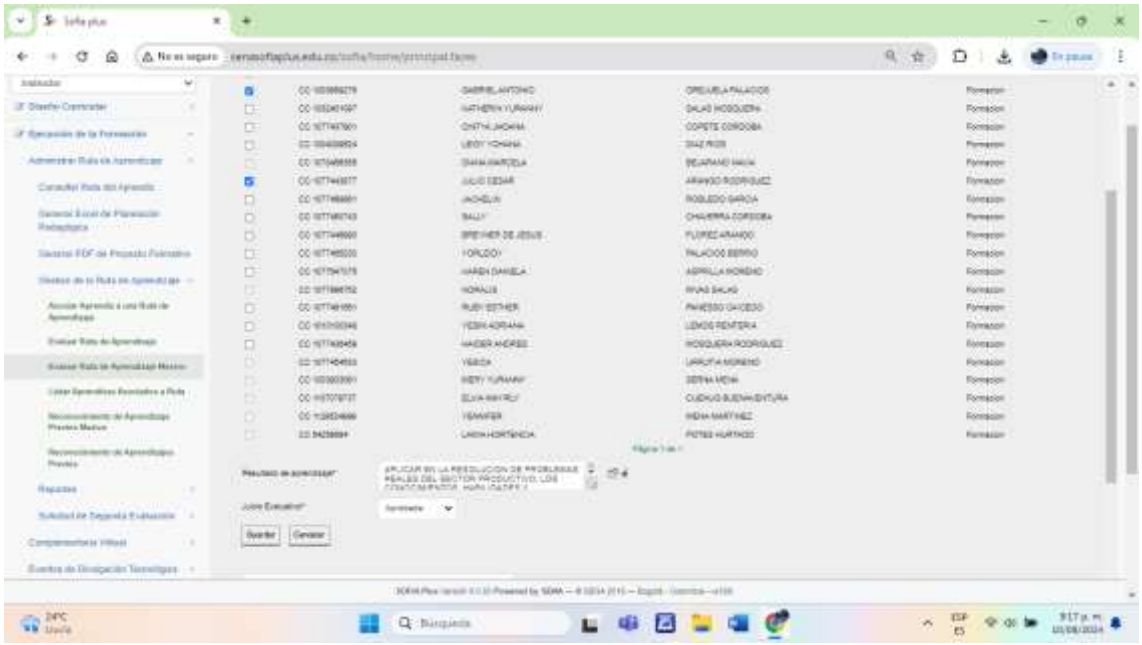


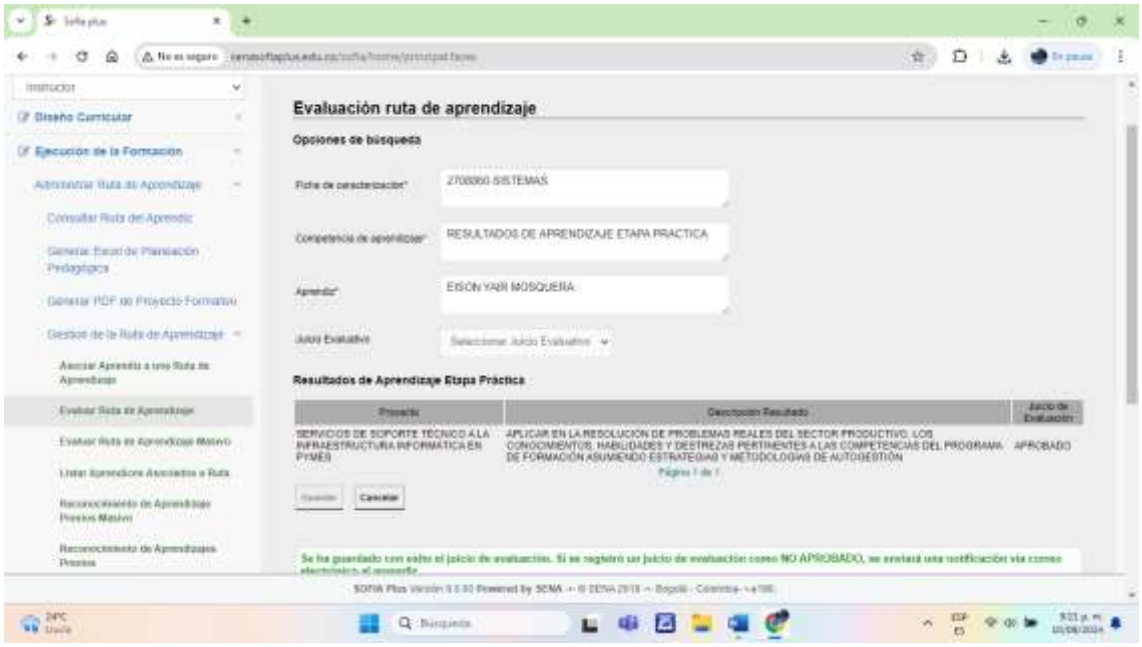


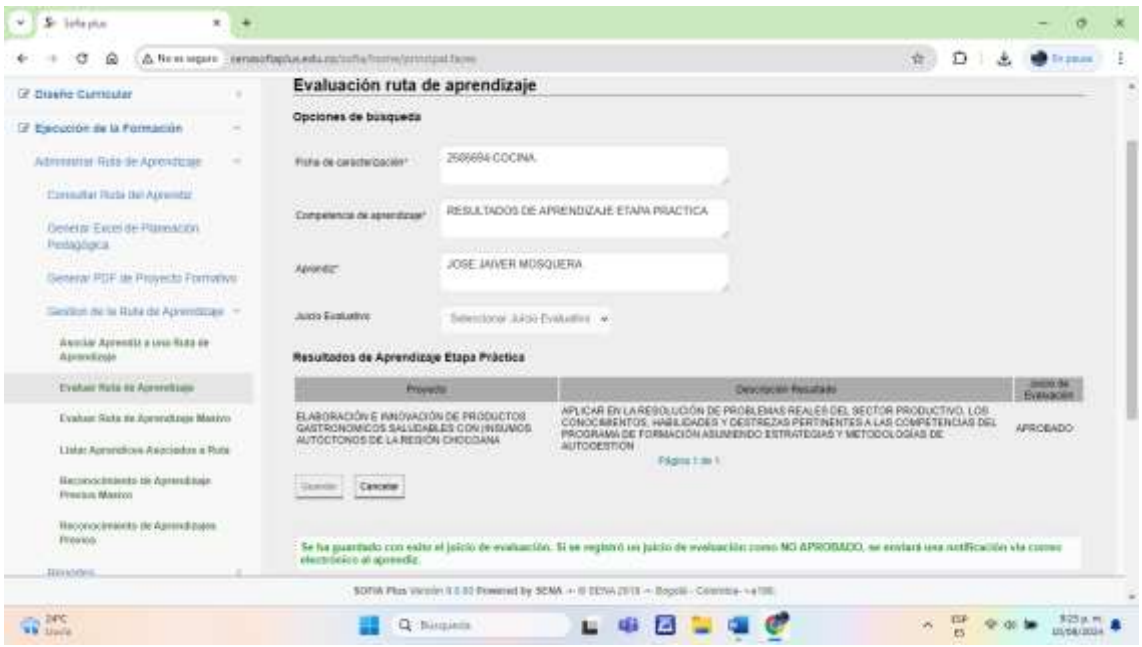

Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2748907-EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
HILTON CORDOBA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
APLICACION DE PROGRAMAS Y EVENTOS DEPORTIVOS - RECREATIVOS COMO ALTERNATIVA DE TRANSFORMACION SOCIAL Y DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MUNICIPIO DE QUIBDO
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ABARCANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

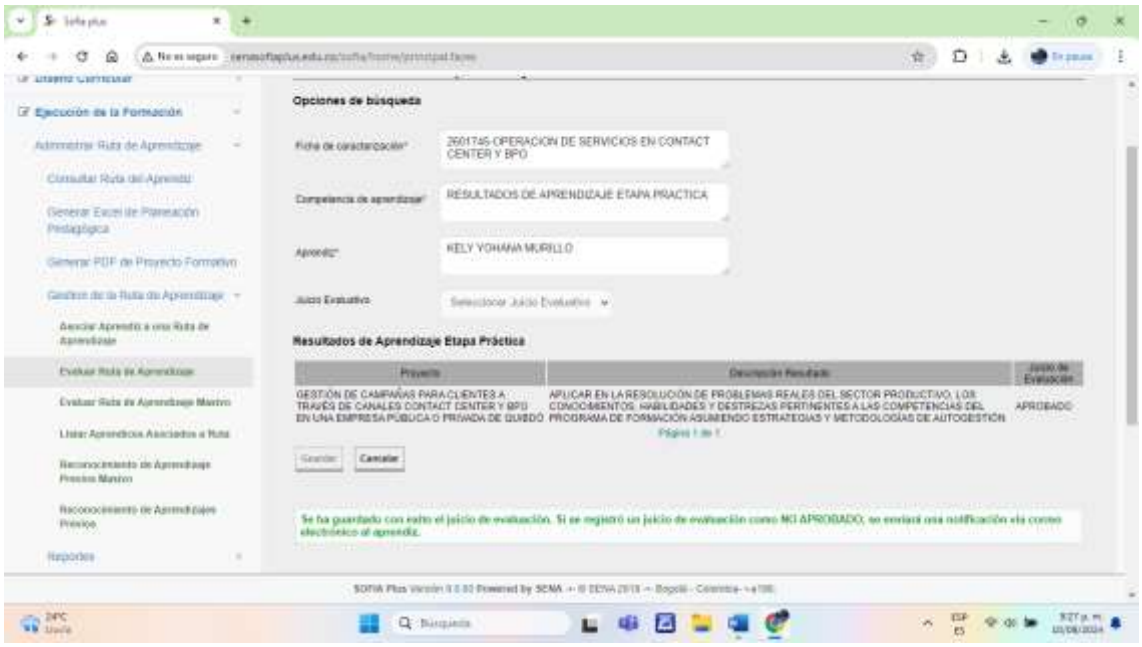

SofiaPlus
SAMANTA LEUDO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendices
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados satisfactoriamente

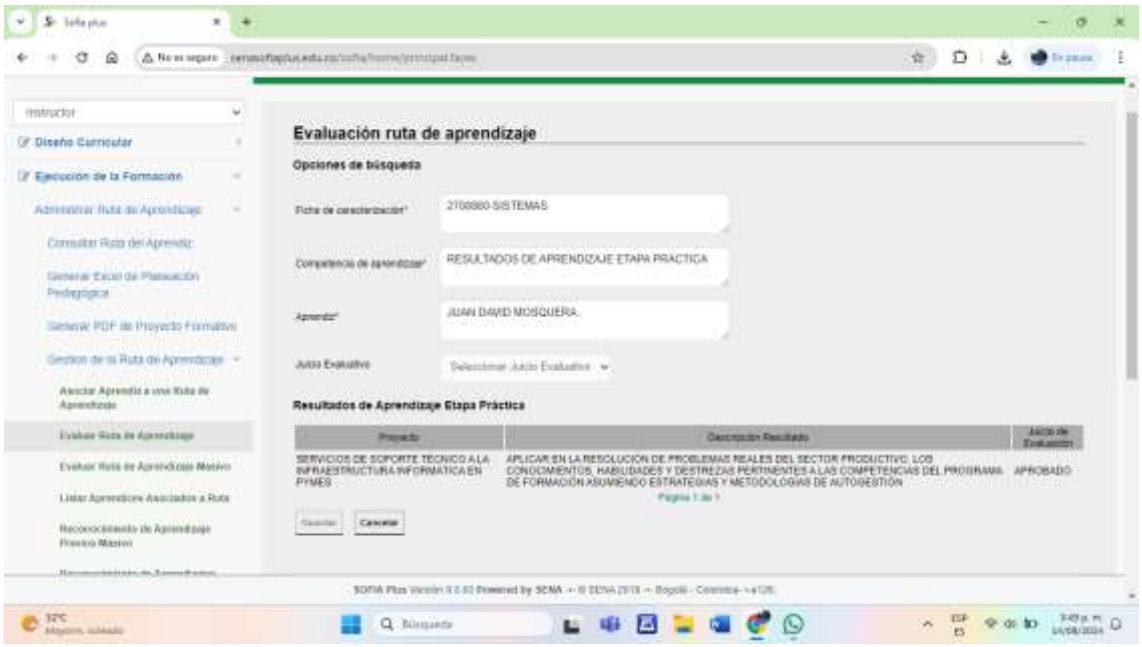

SofiaPlus
SAMANTA LEUDO

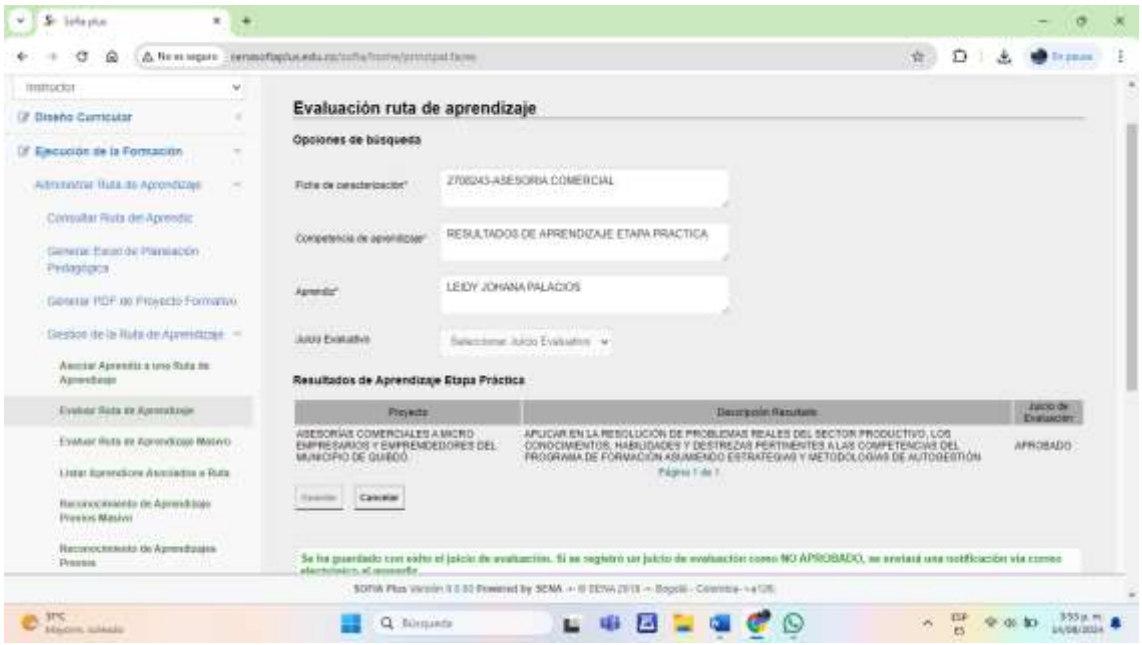

SofiaPlus
SAMANTA LEUDO

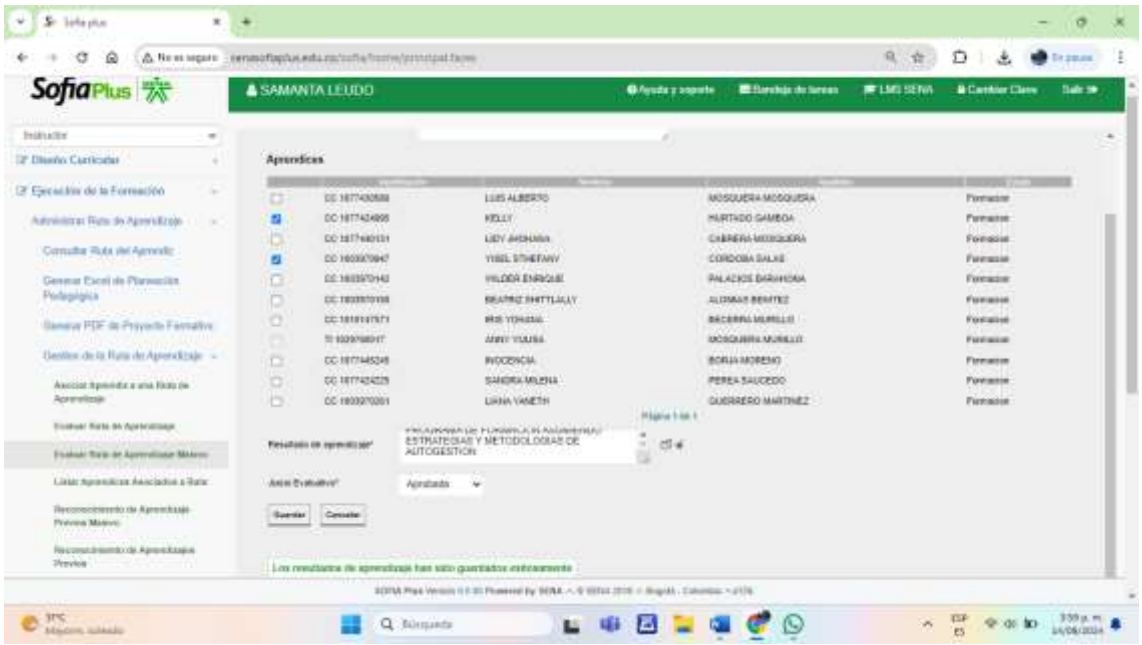

Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2708890-SISTEMAS
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
EISON YAIR MOSQUERA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA EN PYMES
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz

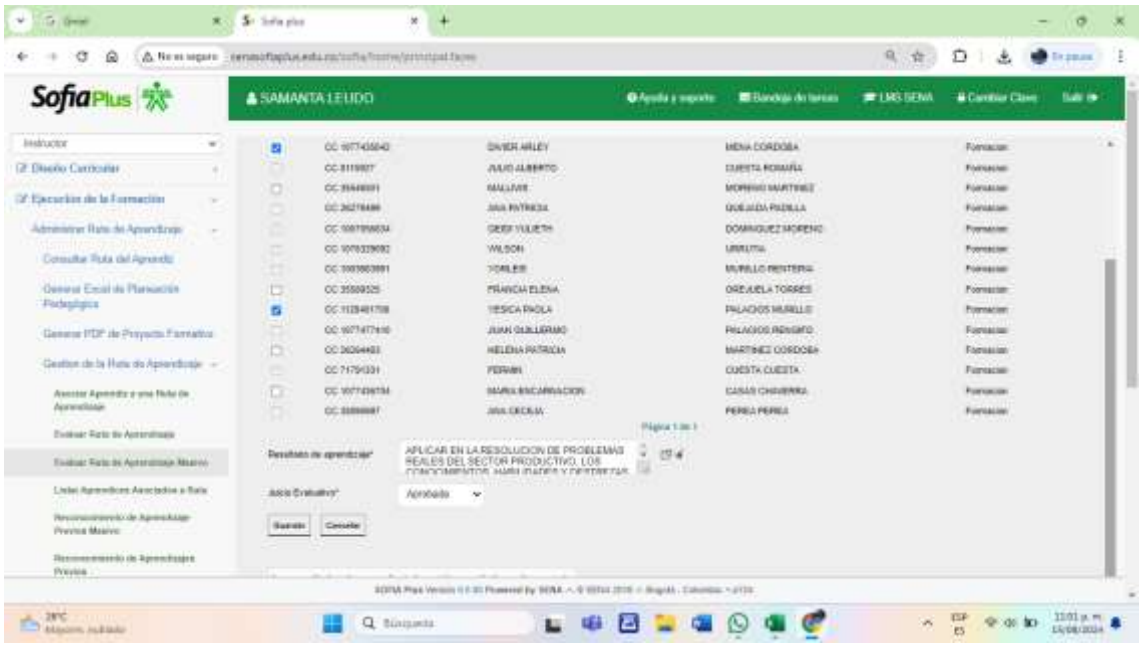

Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2686694-COCINA
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
JOSE JAIVER MOSQUERA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
ELABORACIÓN E INNOVACIÓN DE PRODUCTOS GASTRONÓMICOS SALUDABLES CON INSUMOS AUTÓCTONOS DE LA REGIÓN CHOCOANA
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz

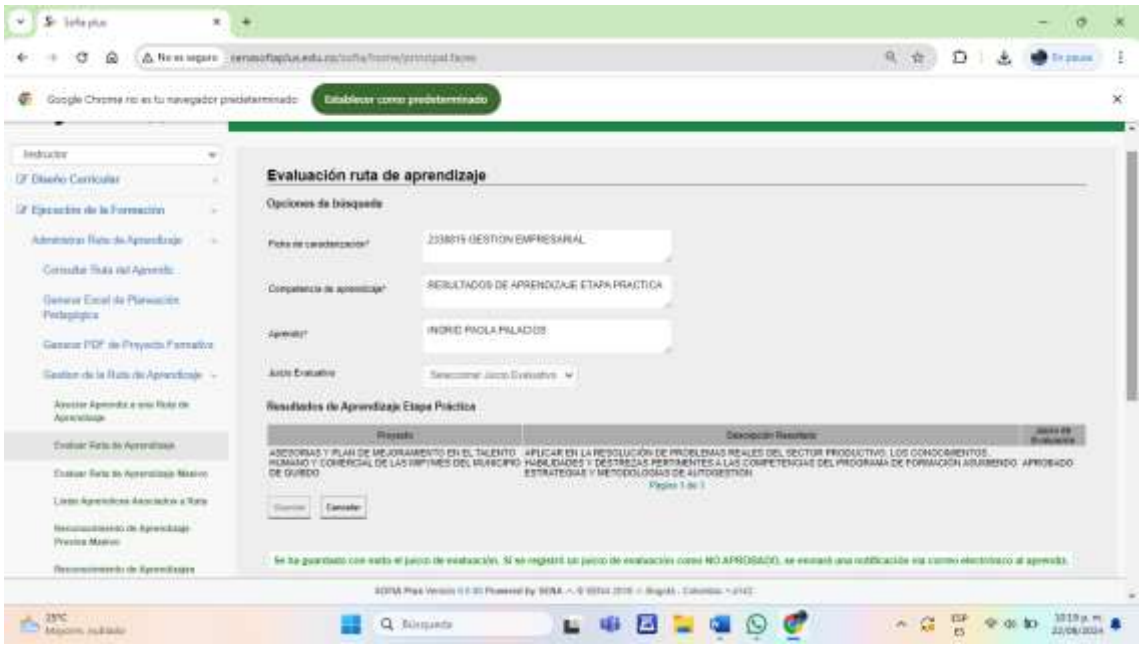

Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2601745-OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
KELY YOHANA MURILLO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
GESTIÓN DE CAMPAÑAS PARA CLIENTES A TRAVÉS DE CANALES CONTACT CENTER Y BPO EN UNA EMPRESA PÚBLICA O PRIVADA DE QUIBDÓ
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

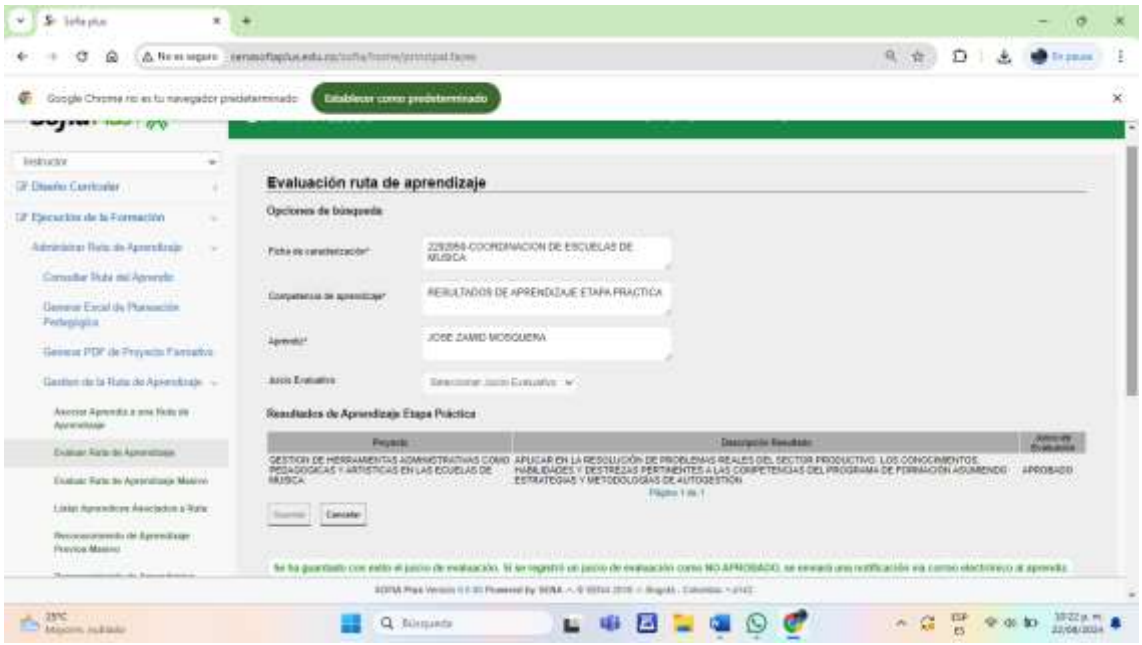

Instructor
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2768880-SISTEMAS
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
JUAN DAVID MOSQUERA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
SERVICIOS DE SOPORTE TECNICO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMATICA EN PYMES
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar

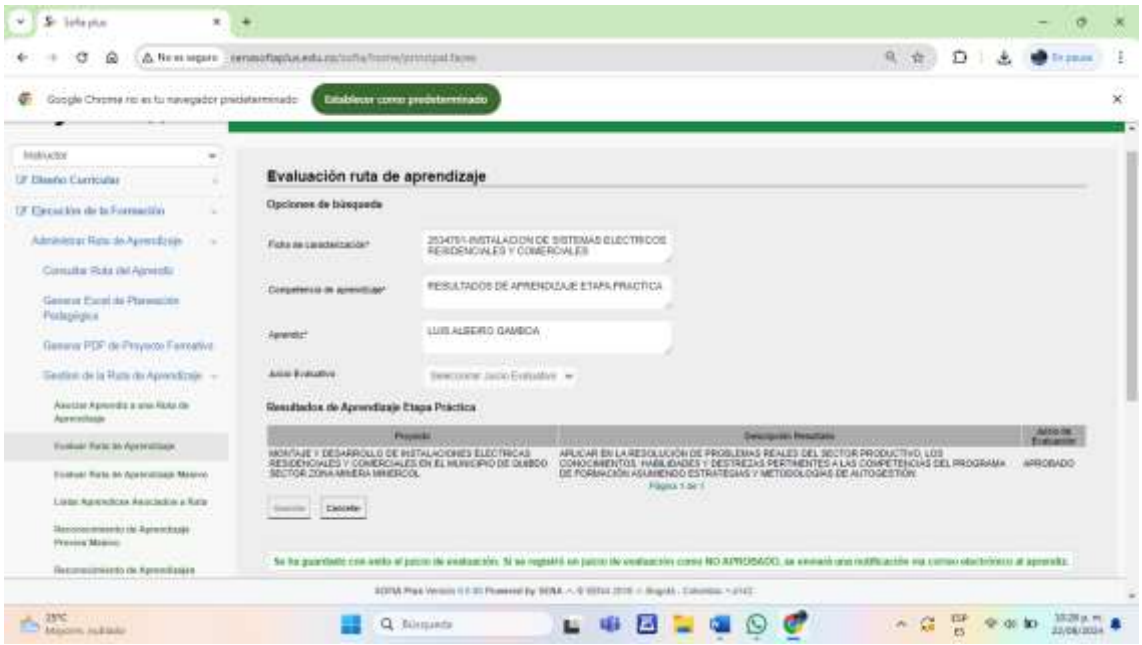

Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2708243-ASESORIA COMERCIAL
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
LEIDY JOHANA PALACIOS
Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
ASESORÍAS COMERCIALES A MICRO EMPRESARIOS Y EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO DE GUIBIO
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Cancelar
Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo

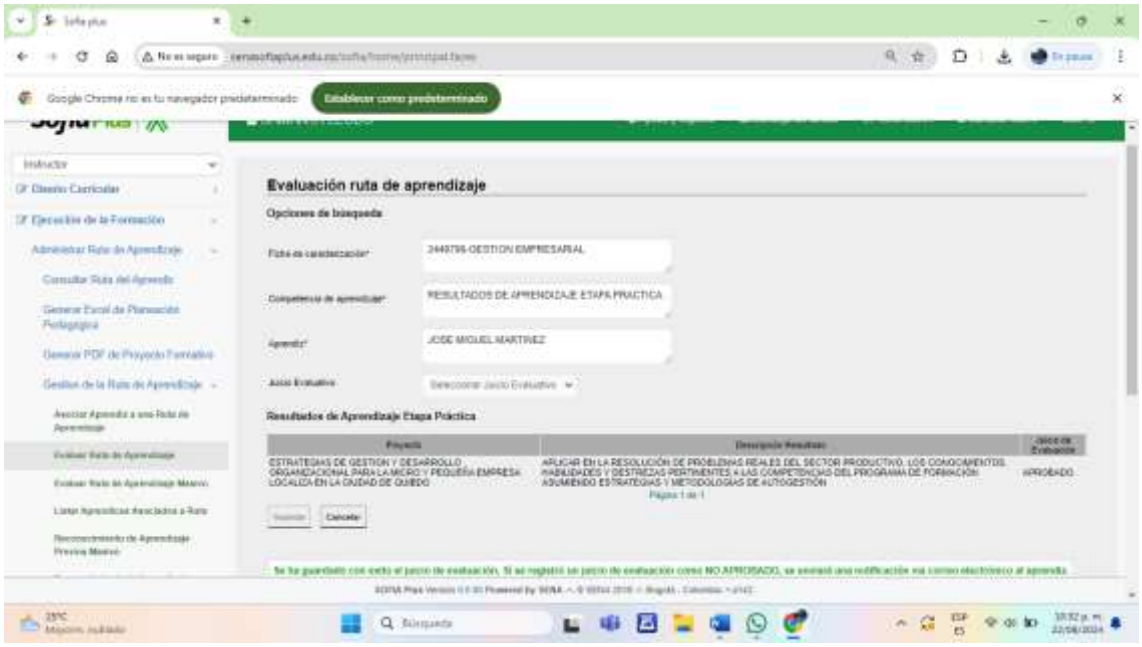

SofiaPlus
SAMANTA LEUDO
Aprendices
Página 1 de 1
Resultados de aprendizaje*
ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
Juicio Evaluativo*
Aprobado
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


SofiaPlus
SAMANTA LEUDO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS
Juicio Evaluativo*
Aprobado
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Version 0.0.00 Powered by SENA
28°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
10:01 p. m.
15/08/2024


Google Chrome no es tu navegador predeterminado
Establecer como predeterminado
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2338015 GESTION EMPRESARIAL
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
INGRID PAOLA PALACIOS
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
ASESORIAS Y PLAN DE MEJORAMIENTO EN EL TALENTO HUMANO Y COMERCIAL DE LAS MIPYMES DEL MUNICIPIO DE GUIBIO
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ATLIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Version 0.0.00 Powered by SENA
23°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
10:19 p. m.
22/08/2024


Google Chrome no es tu navegador predeterminado
Establecer como predeterminado
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
229266-COORDINACION DE ESCUELAS DE MUSICA
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
JOSE ZAMID MOSQUERA
Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
GESTION DE HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS COMO PEDAGOGICAS Y ARTISTICAS EN LAS ESCUELAS DE MUSICA
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Cancelar


Google Chrome no es tu navegador predeterminado
Establecer como predeterminado
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
253470-INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
LUIS ALBERTO GAMBOA
Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
MONTAJE Y DESARROLLO DE INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES EN EL MUNICIPIO DE QUIBDO SECTOR ZONA MINERA MINERCOL
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION
APROBADO
Página 1 de 1
Cancelar


Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3449796-GESTION EMPRESARIAL
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
JOSE MIGUEL MARTINEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
ESTRATEGIAS DE GESTION Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA LOCALIZA EN LA CIUDAD DE QUIBDO
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Cancelar

ACTA No. 18			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.			
CIUDAD Y FECHA:	QUIBDO, 16/08/2024	**HORA INICIO:** 9:30 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA SEDE MINERCOL	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** SENA – REGIONAL CHOCÓ	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida.
2. Revisión de documentación radicada para el proceso de certificación por los aprendices que culminan el proceso formativo.
3. Levantamiento de acta de aprendices a certificar.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Organizar y presentar reporte de aprendices para CERTIFICACIÓN, que culminaron su etapa productiva, a los cuales se les realizó el proceso de revisión de los requisitos requeridos para obtener el certificado del programa de formación que llevaron a cabo en el SENA CRNIB, verificación de los juicios evaluativos en plataforma SOFIA PLUS y evaluación de la alternativa de etapa productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Luego de realizar el proceso de verificación de cada uno de los requisitos necesarios para evaluar la etapa productiva y una vez verificados y aprobados cada uno de los juicios de aprendizaje, se procede a relacionar los aprendices con estado POR CERTIFICAR para continuar con el proceso de CERTIFICACIÓN.

Para cada uno de los siguientes aprendices, se anexan los documentos necesarios para el proceso de certificación. Se relacionan a continuación 90 aprendices para realizar las verificaciones necesarias por parte de los otros estamentos y proseguir con el proceso de certificación.

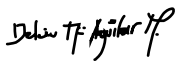
Se da fe que los 90 aprendices relacionados culminaron de manera satisfactoria con el proceso formativo; de igual manera se encuentran al día con cada una de las competencias y la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus.
CONCLUSIONES
Después de revisada, verificada la documentación de cada uno de los aprendices se incluyen en el acta para el proceso de certificación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Acompañamiento y verificación en el proceso de certificación de los aprendices hasta la expedición del certificado en plataforma Sofia Plus	16/08/2024	Equipo Seguimiento Etapa productiva	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Samanta Leudo Maturana	Instructor Seguimiento Etapa Productiva	SI		Samanta Leudo M.

Delcia Aguilar Machado	Instructor Seguimiento Etapa Productiva	SI		
Yenny Palacios Pinilla	Instructor Seguimiento Etapa Productiva	SI		
María Inés Robledo Robledo	Instructor Seguimiento Etapa Productiva	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

No.	PROGRAMA DE FORMACION	FICHA	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	FECHA NACIMIENTO	FECHA TERMINAC. FICHA	FECHA REALIZACION ETAPA PRACTICA	LUGAR DE PRACTICA	FECHA PRUEBAS T&T	ACTA	INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO	OBSERVACION
1	TECNICO PROGRAMACION DE SOTFWARE	2559091	BRAYAN DANIEL MENA MEDRANO	1077997735	7/05/2005	21/11/2023	11/09/2023 - 10/03/2024	ACDI / VOCA	N/A	18	SAMANTA LEUDO	
2	TECNICO OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO	2601745	KELY YOHANA MURILLO MORENO	1077473170	6/09/1996	31/10/2023	01/05/2023 - 31/10/2024	ATENTO COLOMBIA	N/A	18	SAMANTA LEUDO	
3	TECNICO COCINA	2585694	JOSE JAIVER MOSQUERA MOSQUERA	1076382390	11/12/1988	19/10/2023	21/12/2023 - 21/06/2024	SERVICIO NACIONAL APRENDIZAJE SENA	N/A	18	SAMANTA LEUDO	
4	TECNICO SISTEMAS	2708860	EISON YAIR MOSQUERA MORENO	1042733111	27/11/2005	16/07/2024	05/01/2024 - 16/07/2024	SERVICIO NACIONAL APRENDIZAJE SENA	N/A	18	SAMANTA LEUDO	
5	TECNICO SISTEMAS	2708860	JUAN DAVID MOSQUERA BENITEZ	1077421868	6/11/2003	16/07/2024	05/01/2024 - 16/07/2024	SERVICIO NACIONAL APRENDIZAJE SENA	N/A	18	SAMANTA LEUDO	
6	TECNICO EN SISTEMAS	2708860	JAIR CAICEDO ORTIZ	1001846809	29/09/2000	16/07/2024	16/01/2024-16/07/2024	ALCALDIA DE QUIBDO		18	DELCIA AGUILAR	
7	TECNICO EN SISTEMAS	2708860	JONATAN PALACIOS ALLIN	1003934180	19/01/2003	16/07/2024	16/01/2024 16/07/2024	BATALLON	N/A	18	YENNY PALACIOS	
8	TECNICO EN SISTEMAS	2708860	MARIA REGINA HINESTROZA PALACIOS	1077421125	8/11/1992	16/07/2024	16/01/2024 16/07/2024	BATALLON	N/A	18	YENNY PALACIOS	
9	TÉCNICO EN SISTEMAS	2708860	YEINER ANDRES RODRIGUEZ IROBO	1077996793	9/06/2004	16/07/2024	18/01/2024 - 16/07/2024	SENA MINERCOL	N/A	18	MARIA INES ROBLEDO	
10	TECNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO	2708827	JULIO CESAR ARANGO RODRIGUEZ	1077443877	5/02/1990	31/08/2024	15/01/2024 - 17/07/2024	GOBERNACION DEL CHOCO	N/A	18	SAMANTA LEUDO	
11	TECNICO ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO	2708827	GABRIEL ANTONIO OREJUELA PALACIOS	1003659276	22/09/2001	31/08/2024	18/01/2024 - 16/07/2024	SERVICIO NACIONAL APRENDIZAJE SENA	N/A	18	SAMANTA LEUDO	
12	TECNICO EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO	2708827	JACKELIN ROBLEDO GARCIA	1077469861	1/12/1995	31/08/2024	18/01/2024-17/07/2024	ALCALDIA DE QUIBDO	N/A	18	DELCIA AGUILAR	
13	TECNICO EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO	2708827	YESMI ADRIANA LEMOS RENTERIA	1010100348	16/06/1997	31/08/2024	18/01/2024-17/07/2024	ALCALDIA DE QUIBDO	N/A	18	DELCIA AGUILAR	
14	TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .	2708827	MICHELLE DAYANA MENA SALAS	1077429288	25/02/2002	31/08/2024	01/02/2024 31/07/2024	COMFACHOCO EPS	N/A	19	YENNY PALACIOS	
15	TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO	2708827	YADIRA MARTINEZ SALCEDO	1004010674	21/09/1999	31/08/2024	18/01/2024-17/07/2024	ALCALDIA DE QUIBDO	N/A	19	DELCIA AGUILAR	
16	TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2708801	JHOCKSUAR DAVID COPETE PALACIOS	1077996976	2/09/2004	16/07/2024	24/01/2024 - 16/07/2024	GOBERNACION DEL CHOCO	N/A	18	SAMANTA LEUDO	
17	TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2708801	OSIRIS MENA MORENO	1077423681	26/05/1986	16/07/2024	16/01/2024 - 16/07/2024	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. ESP BIC	N/A	18	SAMANTA LEUDO	
18	TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2708801	SURLEY DEL CARMEN CORDOBA SERNA	1016058479	28/03/1993	16/07/2024	18/01/2024 - 16/07/2024	SERVICIO NACIONAL APRENDIZAJE SENA	N/A	18	SAMANTA LEUDO	
19	TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2708801	ANA FABIOLA PANESSO ORTIZ	1003933882	25/12/1985	16/07/2024	16/01/2024 - 17/07/2024	DAES DISTRIBUCIONES S.A.S	N/A	18	SAMANTA LEUDO	
20	TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2708801	JENNY DAYANA RENTERIA HINESTROZA	1193435591	19/08/2000	16/07/2024	24/01/2024 - 16/07/2024	GOBERNACION DEL CHOCO	N/A	18	SAMANTA LEUDO	
21	TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2708801	YISEL STHEFANY CORDOBA SALAS	1003970947	26/02/2002	16/07/2024	18/01/2024 - 16/07/2024	SERVICIO NACIONAL APRENDIZAJE SENA	N/A	18	SAMANTA LEUDO	

22	TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2708801	KELLY HURTADO GAMBOA	1077424995	21/09/2004	16/07/2024	18/01/2024 - 16/07/2024	SERVICIO NACIONAL APRENDIZAJE SENA	N/A	18	SAMANTA LEUDO	
23	TECNICO EN ASITENCIA ADMINISTRATIVA	2708801	DAMELY JOHANA CORDOBA PALACIOS	1003929715	23/01/2001	16/07/2024	18/01/2024-17/07/2024	ALCALDIA DE QUIBDO	N/A	18	DELCIA AGUILAR	
24	TECNICO EN ASITENCIA ADMINISTRATIVA	2708801	ANA MARIA CARABALI MARTINEZ	35603236	14/01/1974	16/07/2024	16/01/2024-16/07/2024	SUPER GIROS	N/A	18	DELCIA AGUILAR	
25	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	2708801	YURLEIDY HURTADO PEREA	1003851095	10/03/1994	16/07/2024	18/01/2024-16/07/2024	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	N/A	18	DELCIA AGUILAR	
26	TECNICO EN ASITENCIA ADMINISTRATIVA	2708801	YENIFER PAOLA DIAZ CASAS	1077463698	10/04/1994	16/07/2024	16/01/2024-16/07/2024	SUPER GIROS	N/A	18	DELCIA AGUILAR	
27	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2708801	LUZ DIORIS COPETE PALACIOS	1078858576	11/02/1999	16/07/2024	18/01/2024 16/07/2024	ALCALDIA MUNICIPAL - SECRETARIA DE MOVILIDAD	N/A	18	YENNY PALACIOS	
28	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2708801	MARIA MARGARITA ARIAS RODRIGUEZ	1077454253	16/07/1992	16/07/2024	18/01/2024 16/07/2024	ALCALDIA MUNICIPAL - SECRETARIA DE LA MUJER	N/A	18	YENNY PALACIOS	
29	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2708801	YINA MARCELA ARGUMEDO RODRIGUEZ	1077998490	13/05/2005	16/07/2024	18/01/2024 16/07/2024	ALCALDIA MUNICIPAL - SECRETARIA DE LA MUJER	N/A	18	YENNY PALACIOS	
30	TÉCNICO EN SISTENCIA ADMINISTRATIVA	2708801	DAREN ADIELA SANCHEZ GIRÓN	1004010831	19/12/2002	16/07/2024	18/01/2024 - 16/07/2024	ALCALDIA INCLUSIÓN SOCIAL	N/A	18	MARIA INES ROBLEDO	
31	TÉCNICO EN SISTENCIA ADMINISTRATIVA	2708801	RINA MARCELA PALACIOS PALACIOS	1076018653	27/03/2000	16/07/2024	18/01/2024 - 16/07/2024	ALCALDIA INCLUSIÓN SOCIAL	N/A	18	MARIA INES ROBLEDO	
32	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2708801	LUIS ALBERTO MOSQUERA MOSQUERA	1077430586	4/07/2003	16/07/2024	02/02/2024 02/08/2024	SUPERMERCADO MERCADIARIO	N/A	19	YENNY PALACIOS	
33	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2708801	SANDRA MILENA PEREA SUCEDO	1077424225	22/01/2004	16/07/2024	22/11/2023-31/07/2024	CENTRO EDUCATIVO CATALINA	N/A	19	DELCIA AGUILAR	
34	TECNOLOGO GESTION EMPRESARIAL	2449796	YAINERIS BEJARANO RIVERA	1010128859	17/06/1194	23/01/2024	01/08/203 - 01/01/2024	SURTIZORA SAS ZESE	7/07/2024	18	SAMANTA LEUDO	
35	TECNOLOGO GESTION EMPRESARIAL	2449796	JHON JAIRO MARTINEZ MORENO	1010090954	27/06/1996	23/01/2024	22/07/2023 - 23/01/2024	SERVICIO NACIONAL APRENDIZAJE SENA	7/07/2024	18	SAMANTA LEUDO	
36	TECNOLOGO GESTION EMPRESARIAL	2449796	JOHAN MAURICIO CASTAÑO CORDOBA	1193387569	29/12/2000	23/01/2024	25/07/2023 - 23/01/2024	DESARROLLADORA DE PROYECTOS DE INGENIERIA SAS.	20/10/2022	18	SAMANTA LEUDO	
37	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	2449796	YASSURY RIVAS RIOS	1193369082	4/10/1999	23/01/2024	08/05/2023-25/01/2024	OROEXPRESS	7/07/2024	18	DELCIA AGUILAR	
38	TECNICO EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS	2748507	HILTON CORDOBA	11806242	21/08/1977	23/04/2024	15/01/2024 - 15/07/2024	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL CHOCO	N/A	18	SAMANTA LEUDO	
39	TECNICO EN ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS	2748507	CARLOS ALFREDO PALACIOS MOSQUERA	1077456055	3/07/1991	23/04/2024	05/12/2023-05/06/2024	LIGA DE ATLETISMO	N/A	18	DELCIA AGUILAR	
40	TÉNICO EJECUCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	2748507	SAIDY LLOREDA GUEVARA	1078916863	14/06/2005	23/04/2024	15/01/2024 28/07/2024	ALCALDIA MUNICIPAL - LUDOTECA	N/A	18	YENNY PALACIOS	
41	TÉNICO EJECUCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	2748507	CLARIBET MOSQUERA QUINTO	35602837	27/05/1976	23/04/2024	17/01/2024 17/07/2024	INSTITUCION EDUCATIVA MIA - JORGE VALENCI	N/A	18	YENNY PALACIOS	
42	TECNICO EN EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	2748507	JHON DARINSON VALOYES MURILLO	1077453943	3/02/1997	23/04/2024	31/01/2024 30/07/2024	KARATEDO - CLUD KAIRIS PEREA	N/A	19	YENNY PALACIOS	
43	OPERARIO DE LIMPIEZA DE AREAS PUBLICAS	2614453	SANDRA ELENA MURILLO RIVAS	35604690	10/04/1676	5/07/2023	22/03/2024 - 21/06/2024	AGUAS NACIONALES EPM S.A. E.S.P.	N/A	18	SAMANTA LEUDO	

44	OPERARIO DE LIMPIEZA DE AREAS PUBLICAS	2614453	MARIA ERISOL PALACIOS	35897571	26/09/1974	5/07/2023	22/03/2024 - 21/06/2024	AGUAS NACIONALES EPM S.A. E.S.P.	N/A	18	SAMANTA LEUDO	
45	OPERARIO DE LIMPIEZA DE AREAS PUBLICAS	2614453	ALIO JANEIRO MARMOLEJO ASPRILLA	11645016	12/01/1970	5/07/2023	22/03/2024 - 21/06/2024	AGUAS NACIONALES EPM S.A. E.S.P.	N/A	18	SAMANTA LEUDO	
46	OPERARIO DE LIMPIEZA DE AREAS PUBLICAS	2614453	DIVIER ARLEY MENA CORDOBA	1077435042	14/04/1992	5/07/2023	22/03/2024 - 21/06/2024	AGUAS NACIONALES EPM S.A. E.S.P.	N/A	18	SAMANTA LEUDO	
47	OPERARIO DE LIMPIEZA DE AREAS PUBLICAS	2614453	YESICA PAOLA PALACIOS MURILLO	1128401706	9/07/1990	5/07/2023	22/03/2024 - 21/06/2024	AGUAS NACIONALES EPM S.A. E.S.P.	N/A	18	SAMANTA LEUDO	
48	TECNICO ASESORIA COMERCIAL	2708243	LEIDY JOHANA PALACIOS MOSQUERA	1003929087	5/06/1990	12/07/2024	18/01/2024 - 17/07/2024	CORTES & CIA S.A.S.	N/A	18	SAMANTA LEUDO	
49	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	2708243	DAYCY RODRIGUEZ GAMBOA	1003934994	27/04/1999	17/07/2024	16/01/2024-16/07/2024	SUPER GIROS	N/A	18	DELCIA AGUILAR	
50	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	2708243	BEATRIZ CORDOBA MOSQUERA	26290705	28/02/1977	17/07/2024	02/10/2023-17/07/2024	ORGANIZACIÓN COMERCIA	N/A	18	DELCIA AGUILAR	
51	TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL	2708243	MARGIE NATALIA MONSALVE RIOS	1111660946	8/08/2004	17/07/2024	17/01/2024 17/07/2024	EDS MEDRANO	N/A	18	YENNY PALACIOS	
52	TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL	2708243	JIVIAN CORDOBA MORENO	1077424513	2/08/2004	17/07/2024	18/01/2024 17/07/2024	DISQUESO DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS	N/A	18	YENNY PALACIOS	
53	TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL	2708243	LUDIS DEL CARMEN CHALA ASPRILLA	1010092057	2/08/1996	17/07/2024	20/11/2023 - 17/07/2024	CELUSTAR COMUNICACIONES S.A.	N/A	18	MARIA INES ROBLEDO	
54	TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL	2708243	LADY JOHANA PALACIOS BLANDÓN	1042435325	5/08/1990	17/07/2024	17/01/2024 - 16/07/2024	DISTRIBUCIONES CHOCÓ S.A.S	N/A	18	MARIA INES ROBLEDO	
55	ASESORIA COMERCIAL	2708243	LADY YURANNY MARTINEZ	1077446415	8/12/1990	17/07/2024	17/01/2024 17/07/2024	SURTIZORA CONSTRUCCION Y ACABADOS	N/A	19	YENNY PALACIOS	
56	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL	2708243	EIDA ROSA CAICEDO GUERRERO	1077997189	25/12/2004	17/07/2024	18/01/2024-18/07/2024	SUPERMERCADO ASTURIA	N/A	19	DELCIA AGUILAR	
57	TECNOLOGO EN PRODUCCION GROPECURIA	2324502	YARLEISON CAIZAMO ISARAMA	1003781036	24/12/1993	31/05/2023	2/12/2022 - 31/05/2023	BATALLON	7/07/2024	18	DELCIA AGUILAR	
58	TECNOLOGO PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA	2324502	ZAMILIA HERRON MENA	1077420966	6/12/1985	31/05/2023	31/03/2023-24/10/2023	AGREVI	N/A	18	DELCIA AGUILAR	
59	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	2324502	MIGUEL ANGEL HERNANDEZ PALACIOS	1003470711	16/09/2002	31/05/2023	02/12/2022 31/05/2023	BATALLON	7/07/2024	18	YENNY PALACIOS	
60	TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	2770883	KEYRA CORREA MURILLO	1077428680	2/02/2000	9/07/2024	10/01/2024-10/07/2024	CORREA RODRIGUEZ CONSTRUCCION	N/A	18	DELCIA AGUILAR	
61	TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	2770883	KEINER ARLEY RAMOS RIASCO	1004010598	7/06/2003	9/07/2024	10/01/2024-10/07/2024	CORREA RODRIGUEZ CONSTRUCCION	N/A	18	DELCIA AGUILAR	
62	TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	2770883	OSCAR YOHARNY PALACIOS BERRIO	1004011962	10/10/1999	9/07/2024	10/01/2024 09/07/2024	OBRA CARLOS BERRIO MENA OFICIAL DE CONST	N/A	18	YENNY PALACIOS	
63	TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	2770883	ROMAN PALACIOS MENA	1077475247	16/03/1997	9/07/2024	10/01/2024 09/07/2024	OBRA JHON EVER CHACERRA RAMIREZ MAESTR	N/A	18	YENNY PALACIOS	
64	TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	2770883	YORK HAGGY PEREA MENA	1077467482	15/04/1995	9/07/2024	02/01/2024 15/07/2024	JUAN ALBERTO RAMOS RIOS ARQUITECTO	N/A	18	YENNY PALACIOS	
65	TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2770883	SERGIO HINESTROZA RUIZ	11814806	4/08/1979	9/07/2024	10/01/2024 - 09/07/2024	MARIO MUILLO CORDOBA	N/A	18	MARIA INES ROBLEDO	

66	TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2770883	LUDIER CAMPAÑA MATURANA	1078181146	22/10/1996	9/07/2024	10/01/2024 - 09/07/2024	AURAA LILIANA DIAZ POSSO	N/A	18	MARIA INES ROBLEDO	
67	TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2770883	LUIS YASSER MATURANA BERMUDEZ	1003969593	6/03/1966	9/07/2024	10/01/2024 - 09/07/2024	MARCO TAPIA	N/A	18	MARIA INES ROBLEDO	
68	TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2770883	JAIDER CAMILO PALACIOS MOYA	1004011371	31/10/2003	9/07/2024	10/01/2024 - 09/07/2024	PATERSON RIVAS	N/A	18	MARIA INES ROBLEDO	
69	TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2770883	JUAN DAVID CORDOBA CORDOBA	1128804056	17/08/2004	9/07/2024	10/01/2024 - 09/07/2024	JERLIN ROMAÑA SALAS	N/A	18	MARIA INES ROBLEDO	
70	TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2770883	JHON SEBATIAN CHAVERRAA LLOREDA	1077997312	19/10/2004	9/07/2024	10/01/2024 - 09/07/2024	HON EVER CHAVERRA RAMIREZ	N/A	18	MARIA INES ROBLEDO	
71	TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2770883	SUNNY YISELA MOSQUERA MORENO	1003933762	27/03/2002	9/07/2024	10/01/2024 - 09/07/2024	JOSE LUIS PEREEA COPETE	N/A	18	MARIA INES ROBLEDO	
72	TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2770883	JORGE ELIECER PALACIOS PEREA	1075096066	10/10/1994	9/07/2024	10/01/2024 - 09/07/2024	LEDWIN MURILLO MORENO	N/A	18	MARIA INES ROBLEDO	
73	TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2770883	KEIBER STORY GUERRERO PALACIOS	1004012418	7/03/2002	9/07/2024	18/01/2024 - 17/07/2024	JHON JAIRO PALACIOS LEMUS	N/A	18	MARIA INES ROBLEDO	
74	TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2770883	ELIDO ANTONIO AGUALIMPIA PALACIOS	1077433312	28/07/2001	9/07/2024	18/01/2024 - 17/07/2024	ALEJO CORDOBA PALACIOS	N/A	18	MARIA INES ROBLEDO	
75	TECNOLOGO IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA	2280632	EDUAR YESID CANTILLO ARANGO	1003932161	10/09/1999	14/07/2023	03/03/2023-02/09/2023	SUPER GIROS	7/07/2024	18	DELCIA AGUILAR	
76	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	2557984	LISDDEY SANCHEZ MOSQUERA	35696620	27/07/1980	19/11/2023	29/11/2023-23/05/2024	ALCALDIA DE NOVITA	N/A	18	DELCIA AGUILAR	
77	TECNICO EN EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS	2585646	CARLOS ANDRES VELEZ CARDENAS	4794243	7/09/1983	19/10/2023	31/07/2023-31/01/2024	INPEC	N/A	18	DELCIA AGUILAR	
78	TECNICO EN PRIMERA INFANCIA	2497675	LEIDY VANESSA MURILLO MOSQUERA	1077199111	3/02/2004	17/07/2023	01/08/2023-29/02/2024	I.E MIA	N/A	18	DELCIA AGUILAR	
79	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES Y CO	2501464	DELVIN FERNANDO JORDAN BENITEZ	1076822419	25/04/1994	17/07/2023	25/01/2024-25/07/2024	EUT	N/A	18	DELCIA AGUILAR	
80	TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS RESIDENCIALES Y CO	2501464	FRANCYS CUESTA VALENCIA	4840149	30/08/1977	17/07/2023	25/01/2024-25/07/2024	EUT	N/A	18	DELCIA AGUILAR	
81	TECNICO MANTENIMIENTO MOTOS DISEL	2614451	DUBERNEY HINESTROZA MARTINEZ	12020852	15/12/1983	5/01/2024	24/11/2023 23/05/2024	TALLER DE ELECTRICIDAD AUTOMOTRIZ ELECTRON M.	N/A	18	YENNY PALACIOS	
82	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL	2614451	JONATAN ARBOLEDA PALACIOS	1077466832	14/01/1995	5/01/2024	03/01/2024 - 02/07/2024	MINERVA FRANCO	N/A	18	MARIA INES ROBLEDO	
83	CUIDADO ESTETICO DE MANOS	2614452	KEIRA JOHANA SANCHEZ ZUÑIGA	1077471282	24/04/1996	5/07/2023	12/04/2024 12/07/2024	DULCE NAILS SPA	N/A	18	YENNY PALACIOS	
84	TECNICO FARMACEUTICO	2614459	LEISY PAOLA RAMIREZ CORDOBA	1004010937	6/04/2003	5/04/2024	18/01/2024 16/07/2024	FARMACIA DE COMFACHOCO	N/A	18	YENNY PALACIOS	
85	TECNICO FARMACEUTICO	2614459	DANNY SAMIRA PALACIOS PALACIOS	1023522173	3/01/2004	5/04/2024	18/01/2024 16/07/2024	FARMACIA DE COMFACHOCO	N/A	18	YENNY PALACIOS	
86	TECNICO SALUD PUBLICA	2449785	MARIA CAMILA CUESTA CUESTA	1152460204	30/09/1996	23/07/2023	01/09/2023 01/03/2024	SERVIMEDICOS SAS	N/A	18	YENNY PALACIOS	
87	TECNOLOGO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2424980	EDDY ALEXANDER PALACIOS MENA	1077477602	23/01/1998	15/11/2023	17/04/2023 15/11/2023	BATALLON	7/07/2024	18	YENNY PALACIOS	
88	TECNOLOGO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2206747	YOBER MANUEL CORDOBA ESPINOZA	1077443806	26/04/1990	2/01/2023	23/04/2022 31/12/2023	CONSORCIO ENERGIA CONFIABLE	7/07/2024	18	YENNY PALACIOS	
89	TÉCNICO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	2671776	AMERICO MOSQUERA MURILLLO	11299794	14/04/1955	22/04/2024	22/12/2023 - 21/06/2024	LEIFER ONISSON PALACIOS SÁNCHEZ	N/A	18	MARIA INES ROBLEDO	
90	TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2671753	DAILER ARLEY PALACIOS GONZALEZ	1077997120	25/05/2004	22/01/2024	28/12/2023 - 27/06/2024	BERNABE PALACIOS RODRIGUEZ	N/A	18	MARIA INES ROBLEDO	

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __16___ DEL MES DE _____08_____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SAMANTA LEUDO MATURANA	35899721		X			sleudo@sena.edu.co	3146949504	SI	Samanta Leudo M.
2	DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO	35896868		X			aguilarm@sena.edu.co	3005110040	SI	Delcia M. Aguilar M.
3	YENNY ELENA PALACIOS PINILLA	54259857		X			yelenapalacios@gmail.com	3233972874	SI	Yenny Palacios P
4	MARIA INES ROBLEDO ROBLEDO	54255992		X			Ingenieraines@yahoo.es	3148358375	SI	Maik

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CHARLA ETAPA PRODUCTIVA – FICHA 2823337 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - ISTMINA

