| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME MENSUAL** | **X** | **INFORME FINAL** | |

| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME** | | | | | | | 30 | 07 | 24 | |
| **PERIODO DE REPORTE DEL INFORME** | Del 1 de julio de 2024 hasta 30 de julio de 2024 | | | | | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | Prestación de Servicios Profesionales | | | | | | | | | |
| **No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA** | CD-DP-4390-2023 | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | ANA ROCÍO NIÑO PÉREZ | | | | | | | | | |
| **C.C. o N.I.T.** | 51894887 | | | | | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA** | Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios de servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos | | | | | | | | | |
| **ACTA DE INICIO** | **SI** | x | **N/A** | | **FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO** | | | | | |
| **FECHA DE INICIO** | 01 | 12 | 2022 | FECHA DE TERMINACIÓN | | | 31 | 12 | 2024 | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ 69.189.000 | | | **FORMA DE PAGO** | | | CUOTAS | | | |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | 91523 | | | **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | | | 9144123 | | | |
| **Supervisión o Interventor** | | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR** | **RAFAEL JIMÉNEZ** | | | | | | | | | |
| **CARGO** | **Profesional administrativo y de gestión G** | | | | | | | | | |

| **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | |
|---|---|
| **Pago de seguridad social y riesgos laborales** | |
| Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio. | $ 273.700 |
| Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio. | $ 350.300 |
| Pago aporte de ARL obligatorio. | $ 11.500 |
| **Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)** | |
| CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). | **N/A** |

| **Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)** | |
|---|---|
| CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA). | **N/A** |

**Obligaciones del Contratista**

| **Obligaciones** | **Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos** |
|---|---|
| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 1 | SE REALIZARON LAS ASESORÍAS Y SE ASISTIERON A AUDIENCIAS SE REALIZO SEGUIMIENTO A PROCESOS. |
| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 2 | TOTAL, PROCESOS 52 |

| **OBSERVACIONES** |
|---|
| |

**N/A:** No aplica.

ANA ROCÍO NIÑO PÉREZ