SG

Alcaldía Municipal de Pacho

INFORME DE SUPERVISIÓN
No 5

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 00002 DE 2024

CONTRATANTE:	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PACHO CUNDINAMARCA
CONTRATISTA:	RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO ABOGADO EN EL AREA JURIDICA ADMINSITRATIVA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO CON SU LABOR QUE IMPULSE EN LOS TEMAS DE DERECHOS HUMANOS Y DE CONVIVVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PACHO
VALOR DEL CONTRATO:	$ 16.000.000,00
PLAZO:	4 meses y 0 días
ADICIÓN	$8.000.000,00
PRÓRRORA	2 meses y 0 días
FECHA ACTA DE INICIO:	19 de enero del 2024
PERIODO DE CORTE DE INFORME:	**Del 19 de mayo al 18 de junio de 2024**
SUPERVISOR:	YEISON ANDRES PRIETO VARGAS SECRETARIO DE GOBIERNO

OBJETIVO

Verificar y analizar la información suministrada por el contratista, en el informe de actividades entregado a los (19) días del mes de junio de 2024 y revisado por el supervisor (a) del contrato con el fin de determinar el avance del cumplimiento del objeto y las obligaciones específicas del mismo realizado con el apoyo de las actividades de supervisión en el periodo comprendido entre el diecinueve de mayo al dieciocho de junio de 2024.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

Para efectos de la labor de supervisión, se recibió y reviso lo siguiente:

--Soporte de pago de Seguridad Social

--Informe de actividades realizadas

--Cuenta de Cobro (005 Pago).

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Se realizó mediante revisión de la documentación recibida informe escrito **soportado con registro fotográfico**, además de análisis confrontados con los

objetos y obligaciones específicas enmarcadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 00002 de 2024 suscrito entre RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID y la Alcaldía Municipal de Pacho Cundinamarca.

FALENCIAS

Como resultado de la realización de procedimiento de supervisión correspondiente, NO se hallaron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte de RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID

CONCEPTO DE LA SUPERVISION

Con base a que NO se encontraron falencias se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la alcaldía municipal de Pacho Cundinamarca

CONCLUSIONES

Se procede al efectuar el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** pago correspondiente al periodo comprendido entre el diecinueve de mayo al dieciocho de junio de 2024 por un valor de **Cuatro millones M/CTE) ($ 4.000.000,00).**

La presente se expide a Diecinueve (19) Días del mes de junio, del año Dos mil Veinticuatro (2024)

YEISON ANDRES PRIETO VARGAS
SECRETARIO DE GOBIERNO

Alcaldía Municipal de Pacho

ACTA PARCIAL

No 5

EL SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PACHO CUNDINAMARCA, TENIENDO EN CUENTA:

1. Que de acuerdo a lo contenido en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** No. 00002 **/2024** celebrado entre el Municipio de Pacho y **RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID**, he desarrollado la Supervisión de la ejecución del mismo.

2. Que tal ejecución se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos establecidos en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** No. 00002 **/2024** y de acuerdo con las actividades ejecutadas por el contratista.

3. Que a la fecha doy recibido a satisfacción de la ejecución **parcial** del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** No. 00002 **/2024**

4. Que con la presente entrega se alcanzó el 83.33 % de las actividades pactadas.

5. Que el presente pago esta imputado según se relaciona a continuación

Cuenta	Nombre Cuenta	VALOR CONTRATADO	PAGOS ANTERIORES	VALOR A PAGAR	SALDO POR PAGAR
2.3	INVERSION CCPET: 2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA: 16-ADMINISTRACION CENTRAL SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4501-Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana SUBPROGRAMA: 1000-Intersubsectorial Gobierno PRODUCTO: 4501048-Servicio de apoyo para el accèso a la justicia policiva CPC: 82199-Otros servicios jurídicos n.c.p. META: 004-Implementar 1 estrategia de fortalecimiento administrativo de la Inspección Municipal y corregidor del corregimiento de Pasuncha PROYECTO:2024255130005-BPIN 05-Acciones para la justicia, seguridad, convivencia, y derechos humanos en el municipio de Pacho FUENTE: 12100001-ICLD RECURSOS PROPIOS	8,000,000.00	8,000,000.00	-	-
2.3	INVERSION CCPET: 2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA: 16-ADMINISTRACION CENTRAL SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4501-Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana SUBPROGRAMA: 1000-Intersubsectorial Gobierno PRODUCTO: 4501048-Servicio de apoyo para el acceso a la justicia policiva CPC: 82199-Otros servicios jurídicos n.c.p. META: 004-Implementar 1 estrategia de fortalecimiento administrativo de la Inspección Municipal y corregidor del corregimiento de Pasuncha PROYECTO:2024255130005-BPIN 05-Acciones para la justicia, seguridad, convivencia, y derechos humanos en el municipio de Pacho FUENTE: 12100001-ICLD RECURSOS PROPIOS	8,000,000.00	8,000,000.00	-	-

Cra. 16 No. 7-29 Palacio Municipal
Telefonos: (1) 8540921 / 8540950 / 8540376 Ext. 104
Nit: 899 999 475-4 / Código Postal: 254001
alcaldia@pacho-cundinamarca.gov.co
www.pacho-cundinamarca.gov.co
Pacho - Cundinamarca - Colombia.

ADICIÓN 01					
2.3	INVERSION CCPET: 2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA:16-ADMINISTRACION CENTRAL SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4501-Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana SUBPROGRAMA: 1000-Intersubsectorial Gobierno PRODUCTO: 4501048-Servicio de apoyo para el acceso a la justicia policiva CPC: 82199-Otros servicios jurídicos n.c.p. META: 004-Implementar 1 estrategia de fortalecimiento administrativo de la Inspección Municipal y corregidor del corregimiento de Pasuncha PROYECTO:2024255130005-BPIN 05- Acciones para la justicia, seguridad, convivencia, y derechos humanos en el municipio de Pacho FUENTE: 124303-SGP- LIBRE INVERSION	8,000,000.00	-	4,000,000.00	4,000,000.00
TOTAL		24,000,000.00	16,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00

En consecuencia, se puede proceder al respectivo pago, acorde con las condiciones del contrato.

La presente se expide a Diecinueve (19) Días del mes de junio, del año Dos mil Veinticuatro (2024)

Cordialmente:

YEISON ANDRES PRIETO VARGAS
SECRETARIO DE GOBIERNO

Informe No. 05- junio 18 de 2024

JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ
Contrato No. AMP-CPS-02-2024
Correo: juanrodriguez@cundinamarca.gov.co
Cel. 3164204657

Pacho, 18 de junio de 2024

Doctor (a)
YEISON ANDRES PRIETO VARGAS
Supervisor Contrato No. 02-2024
SECRETARIO DE GOBIERNO

Respetado(a) Doctor(a):

Adjunto a la presente hago entrega del **No. cinco (5) informe** de actividades, correspondiente a los días del 19 de marzo de 2024, hasta 18 de abril de 2024, conforme a las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios No. 02-2024 que asciende a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) MONEDA LEGAL Y CORRIENTE**, duración de seis (6) meses, fecha de terminación 18 de julio de 2024.

Lo anterior para que, conforme a los términos de dicha contratación, se proceda a su revisión y a la expedición del recibo a satisfacción, para lo cual anexo copia del recibo de pago de Seguridad Social correspondiente, así como la respectiva cuenta de cobro.

Cordialmente,

Juan David Rodriguez

JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ
1073607017

ALCALDÍA MUNICIPAL DE PACHO

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Y PROFESIONALES

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	CPS 02-2024
OBJETO	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO QUE CON SU LABOR IMPULSE EL FORTALECIMIENTO EN LOS TEMAS DE DERECHOS HUMANOS Y DE CONVIVENCIA CIUDADANA	

FECHA DE CONTRATO	**19 de enero de 2024**
PLAZO DE EJECUCION	**SEIS MESES**
FECHA DE INICIO	**19/01/2024**
FECHA DE FINALIZACION	**18/07/2024**
No. CDP	**2024000046 - 2024000470**
No. CRP	**2024000017 -2024000471**

CONTRATISTA	
JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ	
No. DE IDENTIFICACION	**1073607017**
No. DE CONTACTO	**316 420 4657**

SUPERVISOR	
YEISON PRIETO VARGAS	
CARGO	SECRETARIO DE GOBIERNO
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE GOBIERNO

INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

VALOR INICIAL	16.000.000
VALOR ADICION DEL CONTRATO	8.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	16.000.000
VALOR EJECUTADO	20.000.000
SUMA A CANCELAR	4.000.000
SALDO PENDIENTE	4.000.000
No. CUENTA BANCARIA	0550488419114381
ENTIDAD BANCARIA	DAVIVIENDA

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

No. PLANILLA APORTES PARAFISCALES		1064516460
PERIODO LIQUIDADO		MAYO
SS	**ENTIDAD**	VALOR CANCELADO
SALUD	**FAMISANAR**	$ 200.000,00
PENSION	**COLFONDOS**	$ 256.000,00
ARL	**POSITIVA**	$ 8.400,00

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en los términos del contrato y los de Ley que rige la materia (Decreto 2271 de 2009, Artículo 4).

2. INFORME DE ACTIVIDADES

PERIODO DEL INFORME	19 DE MAYO DE 2024 A 18 DE JUNIO DE 2024

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 . Apoyar los procesos disciplinarios que se lleven en la secretaria de Gobierno.	Respecto de esta obligación realicé la verificación, y consolidación y proyección de los procesos solicitados a la secretaria de gobierno.	informe de actividades y anexos
2. Proyectar las respuestas de Derechos de petición que sean allegados a la secretaria de Gobierno, en los que involucren Derechos humanos o temas relacionados con convivencia	se proyecto y de dio respuesta oportuna en tiempo de ley a la correspondencia allegada en el mes de enero a la secretaria de Gobierno de pacho	informe de actividades y anexos
3. Apoyo en el Seguimiento y Proyección de las distintas peticiones y pqrs dirigidos a la secretaria de gobierno	Se realizo la Proyección de las distintas peticiones y pqrs dirigidos a la secretaria de gobierno	informe de actividades y anexos
4. Revisar proyectar impulsar el cobro coactivo o ejecutivo referente a los contratos de arrendamiento a cargo de la secretaria de gobierno	se realizo el cobro persuasivo a los comerciantes del pabellon de carnes y se hicieron visitas a la plaza de mercado y al pabellon de carnes municipal para supervisar el estado de los procesos contractuales..	informe de actividades y anexos
5. Apoyar la elaboración y seguimiento de planes de los planes de accionen informes de la secretaria de gobierno	En este periodo se apoyò la elaboración y seguimiento de planes de los planes de accion en informes de la secretaria de gobierno	informe de actividades y anexos

6. Apoyar las actividades programadas por la secretaria de gobierno en todo lo relacionado con la ley 1801 de 2016.	Se realizo la visita al corregiumiento de pasuncha para socializar temas de interes general y visita a las instalaciones de los representantes de las JAL y el corregidor	informe de actividades y anexos
7. Apoyar en la elaboración y revisión de Decretos que estén relacionados con la Ley 1801 de 2016 (Código Nacional de Convivencia y Seguridad Ciudadana)	Durante este periodo no se realizo esta actividad	informe de actividades y anexos
8. Apoyo en la Revisión periódica de los contratos de comodato y arrendamiento de la secretaria de gobierno	Durante esta vigencia se realizaron contratos de comodato los cuales seran anexos dentro del informe de actividades.	informe de actividades y anexos
9. Apoyo en los procesos de reclamaciones por incumplimientos y calidad y estabilidad de obras.	Durante este periodo no se realizo esta actividad	informe de actividades y anexos
10. Las demás obligaciones que sean inherentes y necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.	Durante este periodo se ralizo con el equipò de asesores juridicos la contratacion de las ops de la alcaldia municipal de pacho y el proceso de contratacion de minima cuantia de todos los procesos llevados acabo por el area de contratacion	informe de actividades y anexos

Supervisor
Firma
YEISON ANDRES PRIETO VARGAS
SECRETARIO DE GOBIERNO

Contratista
Firma Juan David Rodriguez
JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ
CC: 1073607017

Informe No. 05- junio 18 de 2024

JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ
Contrato No. AMP-CPS-02-2024
Correo: juanrodriguez95@outlook.es
Cel. 3164204657

Pacho. 18 de junio de 2024

Doctor,
YEISON PRIETO VARGAS
Supervisor
secretario de Gobierno

ALCALDIA MUNICIPAL DE PACHO
Pacho

Ref.: Informe de Actividades No. 5, del Contrato de Prestación de Servicios No. AMP-CPS-02-2024 de fecha 18 de junio de 2024

Periodo del Informe: del diecinueve (19) de mayo 2024 al dieciocho (18) de junio de 2024.

Objeto del Contrato: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO QUE CON SU LABOR IMPULSE EL FORTALECIMIENTO EN LOS TEMAS DE DERECHOS HUMANOS Y DE CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PACHO CUNDINAMARCA".

JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ en mi condición de Contratista, vinculado a la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía Municipal de Pacho mediante el contrato No.AMP-002-2024, cuyo objeto es: "***CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO QUE CON SU LABOR IMPULSE EL FORTALECIMIENTO EN LOS TEMAS DE DERECHOS HUMANOS Y DE CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PACHO CUNDINAMARCA"*** presento a continuación el informe de actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el diecinueve (19) de mayo 2024 al dieciocho (18) de junio de 2024, de acuerdo con las actividades señaladas en el contrato. Las cuales se relacionan a continuación:

Informe No. 01- junio 18 de 2024

JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ
Contrato No. AMP-CPS-02-2024
Correo: juanrodriguez95@outlook.es
Cel. 3164204657

ACTIVIDAD #1	
1. Apoyar los procesos disciplinarios que se lleven en la secretaria de Gobierno.	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIADAS**
1. Apoyar los procesos disciplinarios que se lleven en la secretaria de Gobierno.	Respecto de esta obligación realicé la verificación, y consolidación y proyección de los procesos solicitados a la secretaria de gobierno. Los derechos los cuales tuvieron algún tipo de vinculación para la contestación de las solicitudes en mención fueron: • Debido proceso • Derecho de petición • Igualdad • Solicitud de información
ACTIVIDAD #2	
2. Proyectar las respuestas de Derechos de petición que sean allegados a la secretaria de Gobierno, en los que involucren Derechos humanos o temas relacionados con convivencia ciudadana.	
2. Proyectar las respuestas de Derechos de petición que sean allegados a la secretaria de Gobierno, en los que involucren Derechos humanos o temas relacionados con convivencia ciudadana.	Respecto a esta obligación realicé la proyecion y respuestas oportuna en tiempo de ley a la correspondencia allegada en el mes de enero a la secretaria de Gobierno de pacho • Solicitud de información • Derecho de petición • Igualdad • Solicitud de información
ACTIVIDAD #3	

JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ
Contrato No. AMP-CPS-02-2024
Correo: juanrodriguez95@outlook.es
Cel. 3164204657

3. Apoyo en el Seguimiento y Proyección de las distintas peticiones y pqrs dirigidos a la secretaria de gobierno	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIADAS**
3. Apoyo en el Seguimiento y Proyección de las distintas peticiones y pqrs dirigidos a la secretaria de gobierno	En cuanto a esta actividad atendí las solicitudes requeridas a la secretaria de Gobierno, dentro de las cuales se encuentran • Tutelas • PQRS • Permisos
ACTIVIDAD #4	
4. Revisar proyectar impulsar el cobro coactivo o ejecutivo referente a los contratos de arrendamiento a cargo de la secretaria de gobierno.	
4. Revisar proyectar impulsar el cobro coactivo o ejecutivo referente a los contratos de arrendamiento a cargo de la secretaria de gobierno	Durante este periodo no se realizó esta actividad
ACTIVIDAD #5	
5. Apoyar la elaboración y seguimiento de planes de los planes de accionen informes de la secretaria de gobierno	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIADAS**
5. Apoyar la elaboración y seguimiento de planes de los planes de accionen informes de la secretaria de gobierno	Respecto de esta obligación asistí a las reuniones solicitadas por el jefe de la oficina de procesos en dos ocasiones en las cuales aporto registro fotográfico.
ACTIVIDAD #6	
6. Apoyar las actividades programadas por la secretaria de gobierno en todo lo relacionado con la ley 1801 de 2016.	
6. Apoyar las actividades programadas por la secretaria de gobierno en todo lo relacionado con la ley 1801 de 2016.	Se realizo la visita al corregimiento de pasuncha para socializar temas de interés general y visita a las instalaciones de los representantes de las JAL y el corregidor

JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ
Contrato No. AMP-CPS-02-2024
Correo: juanrodriguez95@outlook.es
Cel. 3164204657

ACTIVIDAD #7	
7. Apoyar en la elaboración y revisión de Decretos que estén relacionados con la Ley 1801 de 2016 (Código Nacional de Convivencia y Seguridad Ciudadana)	
ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIADAS
7. Apoyar en la elaboración y revisión de Decretos que estén relacionados con la Ley 1801 de 2016 (Código Nacional de Convivencia y Seguridad Ciudadana)	Durante este periodo no se realizó esta actividad
ACTIVIDAD #8	
8. Apoyo en la Revisión periódica de los contratos de comodato y arrendamiento de la secretaria de gobierno	
8. Apoyo en la Revisión periódica de los contratos de comodato y arrendamiento de la secretaria de gobierno	Durante esta vigencia se realizaron contratos de comodato los cuales serán anexos dentro del informe de actividades. Se realizo los contratos de arrendamiento de la Galería municipal y sector de la Papa, se realizó el contrato de arrendamiento del centro transitorio del municipio de pacho • **Ctos Pabellón de carnes** • **Ctos arrendamiento oficinas pasuncha** • **Ctos CETRA** • Ctos Tacuara
ACTIVIDAD #9	
9. Apoyo en los procesos de reclamaciones por incumplimientos y calidad y estabilidad de obras.	
9. Apoyo en los procesos de reclamaciones por incumplimientos y calidad y estabilidad de obras.	• Durante este periodo no se realizó esta actividad
ACTIVIDAD #10	
10. Las demás obligaciones que sean inherentes y necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.	

Informe No. 01- junio 18 de 2024

JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ
Contrato No. AMP-CPS-02-2024
Correo: juanrodriguez95@outlook.es
Cel. 3164204657

10. Las demás obligaciones que sean inherentes y necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.	Durante este periodo se realizó con el equipo de asesores jurídicos. contratación de ops de la alcaldía municipal de pacho • **Solicitud banco de proyectos** • **Banco de proyectos** • **Solitud Cdp** • **Cdp** • **Estudios previos** • **No Planta** • **Idoneidad** • **Clausulado** • **Analisis del sector** • **Estudios previos minima cuantia** • **Fichas técnicas**

Cordialmente,

Juan David Rodriguez G.
JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ
C.c. 1.073.607.017 De PACHO
Contratista STMC

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-06-18, 08:51:07 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1064516460

Periodo Cotización: mayo de 2024 **Periodo Servicio:** mayo de 2024

PAGADO 18/06/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUANDAVID RODRIGUEZ GOMEZ		
Documento	CC1073607017	**Dirección**	BARRIO LA PALMITA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8540342
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PACHO	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APF	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1073607017	JUANDAVID RODRIGUEZ GOMEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 4.500	$ 468.900

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de la SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Comprobante

de pago en línea

SIMPLE S.A.

Pago realizado por: LOGISTICA Y SERVICIOS DEL ORIENTE SAS

Nro. de recibo: 1064516460

Descripción del pago: Pago de seguridad Social Integrado

Identificación del contribuyente: 10.10.11.7

Concepto: CC

Razón Social: 1073607017

Fecha y hora de la transacción: Martes 18 de Junio de 2024 08:47:00 PM

Nro. de comprobante: 000989038

Valor pagado: $ 468,900.00

Producto: *******2339

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Editar

identificación de pago	numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
pago 001	1	23/02/2024 9:48:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	4.000.000 pesos	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
pago 002	1062384495	19/03/2024 16:04:00 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	4.000.000 pesos	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
pago 003	1063123741	19/04/2024 15:24:00 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	4.000.000 pesos	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
pago 004	1063857521	29 días de tiempo transcurrido *(20/05/2024 9:59:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	4.000.000 pesos	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
pago 005	9000973339	1 minuto de tiempo transcurrido *(19/06/2024 9:42:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	4.000.000 pesos	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
ARL.pdf	ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CRP.pdf	CRP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ACTA DE INICIO.pdf	ACTA DE INICIO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
informe actividades.pdf	informe actividades.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
cuenta de cobro.pdf	cuenta de cobro.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Oficio remisorio .pdf	Oficio remisorio .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
planilla.pdf	planilla.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
DESIGNACIÓN SUPERVISOR 002-2024.pdf	DESIGNACIÓN SUPERVISOR 002-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CRP ADICION.pdf	CRP ADICION.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Carga nueva

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm

Informe No. 02- junio 18 de 2024

JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ
Contrato No. AMP-CPS-02-2024
Correo: juanrodriguez@cundinamarca.gov.co
Cel. 3164204657

CUENTA DE COBRO No. 5

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PACHO
NIT 899-999-475-4

DEBE A

JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ

LA SUMA DE

CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) MONEDA LEGAL Y CORRIENTE

POR CONCEPTO DE:

Servicios prestados en el periodo comprendido entre el 19 DE MAYO DE 2024, HASTA 18 DE JUNIO DE 2024, en la Secretaría de Gobierno, según contrato No. 02-2024, cuyo objeto es "**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL ÁREA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO QUE CON SU LABOR IMPULSE EL FORTALECIMIENTO EN LOS TEMAS DE DERECHOS HUMANOS Y DE CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PACHO CUNDINAMARCA**", duración hasta el 18 de julio de 2024.

Favor realizar consignación en la cuenta de ahorros No. 0550488419114381 de Banco Davivienda

Atentamente,

Juan David Rodriguez G

JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ
C.C 1073607017