

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	OBLIGACIÓN CONTRAIDA	CÓDIGO	GMFP- F- 07
		VERSIÓN	08
	SECRETARÍA DE HACIENDA	FECHA ELAB	28-Agosto-2019
	PROCESO: GESTIÓN Y MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	FECHA APROB	2/01/2024
		TRD	900

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA									
NOMBRE COMPLETO		OSCAR FERNANDO BAUTISTA BAUTISTA							
C.C. O NIT		1.098.708.529							
NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO		3134765175							
VALOR COBRADO		\$ 3.500.000							
PERIODO DEL VALOR COBRADO		DÍA: 14	MES: 07	AÑO: 2024	—	DÍA: 13	MES: 08	AÑO: 2024	
INFORMACIÓN DEL CONTRATO :									
TIPO DE CONTRATO		CONTRATO No.				FECHA INICIO DEL CONTRATO			
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN		0865-2024 /CO1.PCCNTR.6302169				DÍA: 14	MES: 05	AÑO: 2024	
CDP: 24-01242		FECHA: 26/ABRIL/2024		RP: 24-01665		FECHA: 08/MAYO/2024			
CDP ADICIONAL: NA		FECHA: NA		RP ADICIONAL: NA		FECHA: NA			
OBJETO CONTRACTUAL:		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y MITIGACIÓN DEL RIESGO DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA EN EL COMPONENTE SOCIAL DE LA ACTUALIZACION DEL PLAN DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS- PGIRS							
CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA									
ENTIDAD BANCARIA		COLPATRIA							
NÚMERO DE CUENTA		0392015935				AHORROS	X	CORRIENTE	
DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE SUMINISTRO EN EL CUADRO “CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA” ES VERDADERA, SE ENCUENTRA ACTUALIZADA Y ES DE MI PROPIEDAD.									
CONTROL DE SUPERVISIÓN									
NOMBRE SUPERVISOR		KAROL YULIANA CARVAJAL MENDOZA							
CARGO SUPERVISOR		PROFESIONAL UNIVERSITARIO							
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN		DÍA: 27	MES: 08		AÑO: 2024				
CERTIFICO QUE CUMPLO CON LAS RESPONSABILIDADES COMO SUPERVISOR DE ESTE CONTRATO DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO MECI [CO-F-103-18.005] “DESIGNACIÓN Y/O NOTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO”.									
FIRMAS RESPONSABLES									
<div><div> OSCAR FERNANDO BAUTISTA BAUTISTA RESPONSABLE DEL TRÁMITE</div><div> KAROL YULIANA CARVAJAL MENDOZA SUPERVISOR DEL CONTRATO</div></div>									
<div>REVISÓ Y APROBÓ OFICINA DE RADICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</div>					<div>NÚMERO DE RADICADO</div>				
<div>No. Folios:</div>					<div>Fecha: _____ Hora: _____</div>				

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			CÓDIGO	GC-F-14
				VERSIÓN	04
	OFICINA DE CONTRATACIÓN			FECHA ELAB	Febrero-2017
				FECHA APROB	02/01/2024
PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN				TRD	103-14

ACTA No.	04	TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN		
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
No. DE CONTRATO	0865-2024 /CO1.PCCNTR.6302169		FECHA DE CONTRATO	07/05/2024	
NOMBRE CONTRATISTA	OSCAR FERNANDO BAUTISTA BAUTISTA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.098.708.529 expedida en Bucaramanga.				
OBJETO DEL CONTRATO					
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y MITIGACIÓN DEL RIESGO DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA EN EL COMPONENTE SOCIAL DE LA ACTUALIZACION DEL PLAN DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS- PGIRS					
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA				
NOMBRE DEL SUPERVISOR	KAROL YULIANA CARVAJAL MENDOZA				
CARGO DEL SUPERVISOR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO				
OFICINA GESTORA	OFICINA DE GESTION AMBIENTAL Y MITIGACION DEL RIESGO				
PLAZO DEL CONTRATO	CUATRO (4) MESES		PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)	N/A	
VALOR DEL CONTRATO	\$14.000.000 MCTE		VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)	N/A	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	14/05/2024				
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	13/09/2024		FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN (si aplica)	N/A	
REGISTROS PRESUPUESTALES					
RESGISTROS INICIALES					
No. DE CDP	24-01242		FECHA DE EXPEDICIÓN CDP	26/ABRIL/2024	
No. DE RP	24-01665		FECHA DE EXPEDICIÓN RP	08/MAYO/2024	
REGISTROS ADICIONALES (si aplica)					
No. DE CDP	N/A		FECHA DE EXPEDICIÓN CDP	N/A	
No. DE RP	N/A		FECHA DE EXPEDICIÓN RP	N/A	
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN	VALOR ARL
			SURA	COLPENSIONES	POSITIVA
JULIO	26/07/2024	9470304195	\$175.000	\$224.000	\$7.400
PÓLIZA DE GARANTÍAS (si aplica)					
NOMBRE ASEGURADORA		NUMERO DE PÓLIZA		FECHA DE APROBACIÓN	
N/A		N/A		N/A	
ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL					
TIPO DE ESTAMPILLA		Nº ESTAMPILLA		FECHA PAGO	
DEPARTAMENTAL		N/A		SE DESCUENTA DIRECTAMENTE DE LA ORDEN DE PAGO	
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO					
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN			14/07/2024 a 13/08/2024		
VALOR A PAGAR			TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.500.000)		
DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, SE RELACIONAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:					
No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA		EVIDENCIA/SOPORTE	
1.	1. Apoyar la inclusión del componente social del proceso de actualización de los programas y proyectos del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos-PGIRS conforme a la metodología establecida por la normativa vigente.	Apoyo en la creación de la estrategia desde el componente social para la articulación de actores en el marco del PGIRS. Creación de la estrategia y Línea Gráfica del componente social y comunicativo denominado La Pirinola.		1. Diapositivas presentadas. 2. Logos o línea gráfica la Pirinola.	

<div><div>Alcaldía Municipal de Floridablanca</div></div>	ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO	GC-F-14
			VERSIÓN	04
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		FECHA ELAB	Febrero-2017
			FECHA APROB	02/01/2024
PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN			TRD	103-14

2.	Apoyar la formulación e implementación de una estrategia de educación ambiental sobre la gestión adecuada de los residuos sólidos	<p>Se realizó reunión extraordinaria del comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA para revisar el seguimiento de los compromisos de los actores participantes al CIDEA.</p> <p>Se dirigieron dos encuentros de diálogos de saberes con líderes PRAES, o rectores de instituciones educativas privadas del municipio de Floridablanca.</p> <p>Se realiza y envía una carta de orientación para la construcción de Proyectos Ambientales Escolares.</p>	<div>1. Acta de reunión CIDEA.</div> <div>2. Listado de asistencia encuentros.</div> <div>3. Carta I.E PRAES.</div>
3.	Asesorar el proceso de construcción y actualización de indicadores relacionados con la gestión de residuos sólidos en el municipio de Floridablanca en el componente de participación ciudadana.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
4.	Apoyar el componente social de las sesiones del Grupo Coordinador PGIRS.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
5.	Asesorar y apoyar técnicamente la expedición de normativa relacionada con la gestión integral de residuos sólidos.	<p>Se realizó la primera versión del decreto de aprovechamiento, se entregó para la revisión del equipo jurídico.</p> <p>Se hace revisión a la primera versión del Manual de gestión integral de residuos sólidos.</p>	<div>1. Decreto.</div> <div>2. Manual</div>
6.	Participar y asesorar en mesas de trabajo, reuniones y comités relacionados con la gestión integral de residuos sólidos.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7.	Responder dentro los términos pertinentes los informes y/o peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS) que sean de su competencia que le sean asignados y requeridos por el Supervisor y/o Jefe de la Oficina de gestión Ambiental y Mitigación del Riesgo agotando los procedimientos internos definidos por la Administración para tal fin.	<p>Se realiza circular para grandes generadores de residuos.</p> <p>Se realiza circula para conjuntos residenciales.</p> <p>Se realiza oficio para prestadores del servicio de aseo según al rad 0858</p>	<div>1. Circular conjuntos residenciales. 006</div> <div>2. Circular Grandes generadores. 007</div> <div>3. Oficio</div>
8.	Las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato con ocasión a la ejecución del objeto contractual.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

ANEXOS: Especificar el tipo de anexo: Actas, procedimientos, formatos, PDF, Excel, fotografías

OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO

Descripción breve de la situación o N/A

Se reunieron el SUPERVISOR del contrato y el CONTRATISTA con el fin de revisar, verificar y aprobar las actividades realizadas por el contratista durante este periodo cumplido de ejecución del contrato. Por tal motivo, el suscrito SUPERVISOR se sirve CERTIFICAR que el contratista cumplió a cabalidad con las actividades designadas en este periodo de ejecución, las cuales, se relacionan en la presente Acta; así como también, de cumplir con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance parcial de este periodo cumplido de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE PARCIAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$14.000.000	
VALOR DEL CONTRATO CON ADICIÓN (si aplica)	N/A	
PRIMER PAGO (14/05/2024 a 13/06/2024)		\$3.500.000
SEGUNDO PAGO (14/06/2024 a 13/07/2024)		\$3.500.000
TERCER PAGO (14/07/2024 a 13/07/2024)		\$3.500.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		\$3.500.000
TOTAL (sumas iguales)	\$14.000.000	\$14.000.000

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO	GC-F-14
			VERSIÓN	04
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		FECHA ELAB	Febrero-2017
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN		FECHA APROB	02/01/2024
			TRD	103-14

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, el día veintisiete (27) de agosto del año dos mil veinticuatro (2024).



KAROL YULIANA CARVAJAL MENDOZA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISOR DEL CONTRATO



OSCAR FERNANDO BAUTISTA BAUTISTA
C.C. No. 1.098.708.529 expedida en
Bucaramanga
CONTRATISTA

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	GC-F-14
		VERSIÓN	04
	OFICINA DE CONTRATACIÓN	FECHA ELAB	Febrero-2017
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN	TRD	103-14

EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO N. 3 CONTRATO 0865-2024

CO1.PCCNTR. 6302169

OSCAR FERNANDO BAUTISTA BAUTISTA

ANEXO 1

OBLIGACION 1. Apoyar la inclusión del componente social del proceso de actualización de los programas y proyectos del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos-PGIRS conforme a la metodología establecida por la normativa vigente.



SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS A CORTO PLAZO

**TODOS PONEN**

**INDUSTRIAS**

**HOGARES**

**EDUCACIÓN**

**COMERCIO Y EMPRESAS**

**SALUD**

Relacionamiento con Actores	<ul style="list-style-type: none">• ANDI• Grupo Retorna• UPB	<ul style="list-style-type: none">• Prestadores de Servicios Públicos• Cooperativas de Reciclaje.• Comité Cultural de Zapamanga• COCUZA• Admin, Conjuntos Residenciales	<ul style="list-style-type: none">• Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA• ECAM• USTA	<ul style="list-style-type: none">• USTA• UPB• Prestadores	<ul style="list-style-type: none">• Sec. de Salud
Plan de Capacitaciones	<ul style="list-style-type: none">• Oct2024- Capacitación Posconsumo en Colegios y Centro Comercial• Nov24: Vinculación Jornada Nal. Posconsumo	<ul style="list-style-type: none">• 1 Reunión con Admin. Conjuntos Residenciales.• 2 Conjuntos Residenciales Capacitados.• Censo de Recicladores: XXXX Censados.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Rectores I.E. Públicas y Privadas.• Circular Plan de capacitación I.E.Privadas.• Curso de la responsabilidad Ambiental ECAM-SENA – 01 Ago.	<ul style="list-style-type: none">• 1 Reunión con Centros Comerciales.	<ul style="list-style-type: none">• Vinculación a la estrategia equipo de Salud Ambiental.



Banner



Logo con escudo



Logo



PIRINOLA-JPG



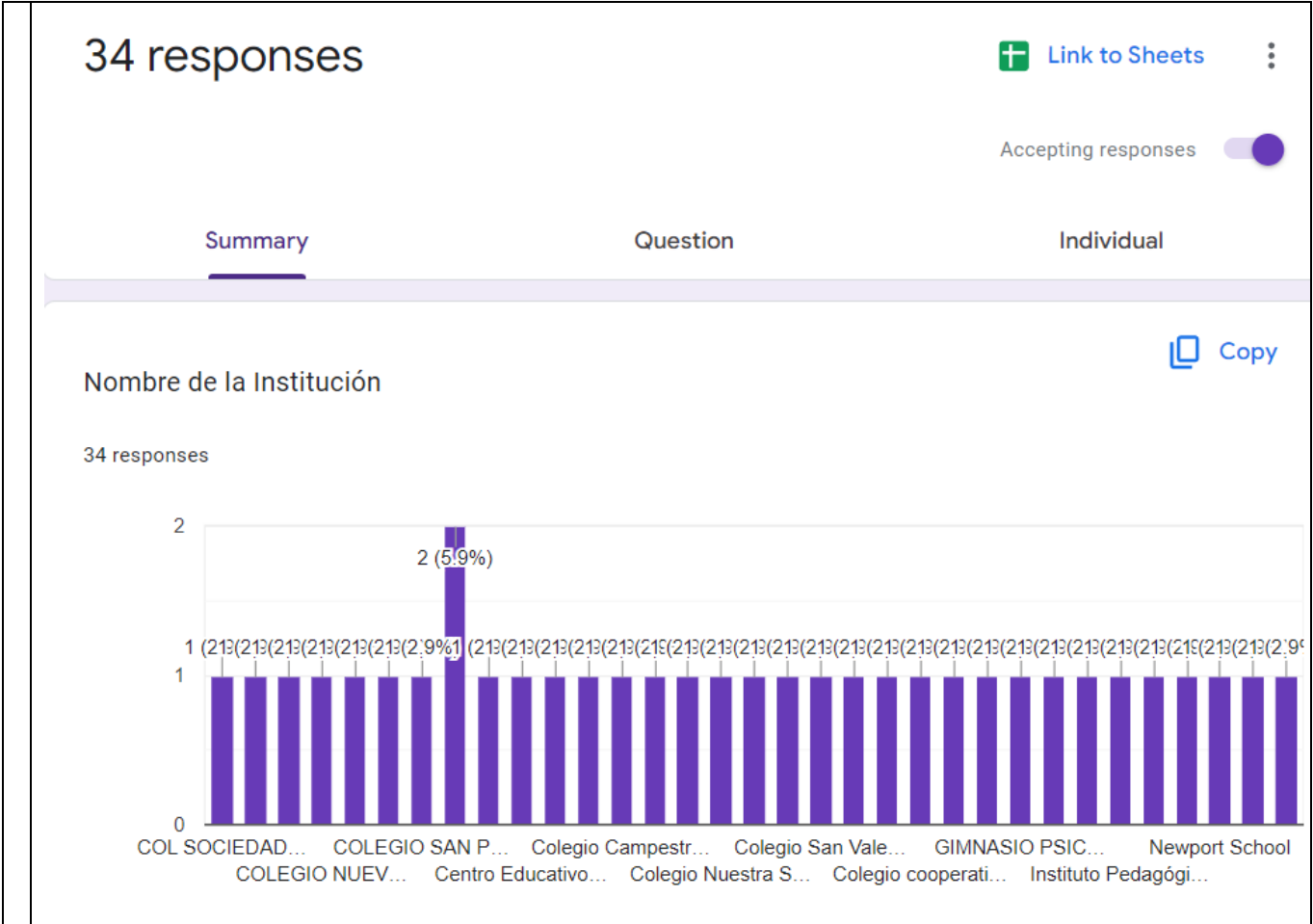
PIRINOLA-PNG



WhatsApp Image
2024-07-29 at
14.32.35

ANEXO 2

OBLIGACION 2. Apoyar la formulación e implementación de una estrategia de educación ambiental sobre la gestión adecuada de los residuos sólidos.



DECRETO N°

DE 2024

(

)

“POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN Y DESCRIBEN LOS LINEAMIENTOS MÍNIMOS NECESARIOS PARA QUE LOS USUARIOS DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO EN SU ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA DE APROVECHAMIENTO, CUMPLAN CON LA OBLIGACION-DEBER DE SEPARAR LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS EN LA FUENTE, GARANTIZANDO UN ADECUADO PROCESO DE APROVECHAMIENTO Y/O TRATAMIENTO”

EL ALCALDE DE FLORIDABLANCA

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, especialmente las consagradas en los artículos 2, 49, 79, 315, 334, 365 y 367 de la Constitución Política, el Decreto Ley 2811 de 1974, la Ley 9 de 1979 en sus artículos 198 y 199, la Ley 99 de 1993 en su artículo 63, el Artículo 5 de la Ley 142 de 1994, el Decreto Reglamentario 605 de 1996 y los artículos 3 y 91 de la Ley 136 de 1994 modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, La Ley 1259 del 2008 reglamentada por el decreto ley 1259 del 2008 y de conformidad con lo previsto en la Ley 1523 de 2012, y el decreto 164 del 2013 por el cuál reglamenta el comparendo ambiental en Floridablanca:

CONSIDERANDO

1. Que los artículos 79, 80 y el numeral 8 del artículo 95 de la Constitución Política de Colombia establecen la obligación del Estado de proteger la diversidad del ambiente, de prevenir y controlar los factores de deterioro ambiental y el derecho de todas las personas a gozar de un ambiente sano; así como consagra como deber de las personas y del ciudadano proteger los recursos culturales y naturales del país y velar por la conservación de un ambiente sano.

2. Que el artículo 85 de la Ley 99 de 1993 establece atribuciones especiales para los

MANUAL PARA EL MANEJO INTEGRAL
DE RESIDUOS SÓLIDOS
PMIRS

INTRODUCCIÓN

Este manual contiene los lineamientos básicos para la formulación del Programa de Manejo Integral de los Residuos Sólidos-PMIRS en establecimientos comerciales y/o industriales o en conjuntos residenciales con el fin que se garantice el aprovechamiento, tratamiento y/o valorización de los ~~residuos~~~~diuse~~ sólidos así como la disminución en ~~el~~ relleno sanitario.

Por tanto, se establecen las etapas mínimas de ~~ma~~~~ne~~~~en~~jo de los residuos y las condiciones que deberán tenerse en cuenta para dar un ~~ma~~~~ne~~~~en~~jo adecuado a los residuos sólidos generados evitando además afectaciones a la salud y al ambiente.

Por lo anterior, el Programa de Manejo Integral de los Residuos Sólidos-PMIRS deberá contener los siguientes componentes:

1. Diagnóstico

ANEXO 4

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	GC-F-14
		VERSIÓN	04
	OFICINA DE CONTRATACIÓN	FECHA ELAB	Febrero-2017
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN	TRD	103-14

gestión Ambiental y Mitigación del Riesgo agotando los procedimientos internos definidos por la Administración para tal fin.

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CIRCULAR	CÓDIGO	GD-F-09
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y MITIGACIÓN DEL RIESGO DE FLORIDABLANCA	FECHA ELAB	Enero 2014
		FECHA APROB	02/01/2024
	GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS	TRD	300
CIRCULAR No. 006			
Floridablanca, agosto 13 de 2024			
Para: Grandes generadores de residuos sólidos de la comuna 2 Cañaveral-Versalles, del municipio de Floridablanca.			
Asunto: Notificación del instructivo para la vinculación a la estrategia de educación y cultura Ambiental “La Pirinola” para la disminución y tratamiento de los residuos sólidos del municipio de Floridablanca y socialización del Proyecto del Decreto “POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE LA RUTA DE RESIDUOS ORGÁNICOS POR PARTE DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ASEO Y SE DESCRIBEN LOS LINEAMIENTOS MÍNIMOS NECESARIOS PARA QUE LOS USUARIOS DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO CUMPLAN CON LA OBLIGACION-DEBER DE SEPARAR LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS EN LA FUENTE, GARANTIZANDO UN ADECUADO PROCESO DE APROVECHAMIENTO Y/O TRATAMIENTO”.			
 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CIRCULAR	CÓDIGO	GD-F-09
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y MITIGACIÓN DEL RIESGO DE FLORIDABLANCA	FECHA ELAB	Enero 2014
		FECHA APROB	02/01/2024
	GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS	TRD	300
CIRCULAR No. 007			
Floridablanca, agosto 13 de 2024			
Para: Administradores de Conjuntos residenciales de la comuna 2 Cañaveral-Versalles del municipio de Floridablanca.			
Asunto: Notificación del instructivo para la vinculación a la estrategia de educación y cultura Ambiental “La Pirinola” para la disminución y tratamiento de los residuos sólidos del municipio de Floridablanca y socialización del Proyecto del Decreto “POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE LA RUTA DE RESIDUOS ORGÁNICOS POR PARTE DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ASEO Y SE DESCRIBEN LOS LINEAMIENTOS MÍNIMOS NECESARIOS PARA QUE LOS USUARIOS DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO CUMPLAN CON LA OBLIGACION-DEBER DE SEPARAR LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS EN LA FUENTE, GARANTIZANDO UN ADECUADO PROCESO DE APROVECHAMIENTO Y/O TRATAMIENTO”.			

Radicado No 0858

Floridablanca, 13 de agosto de 2024

Señores:
Prestadores del servicio público de aseo de Floridablanca
VEÓLIA ESP
LIMPIEZA URBANA ESP
EMAF ESP
E.S.D

Asunto: Reunión de seguimiento de los compromisos para la implementación de la línea de orgánicos de la ciudad.

Cordial saludo,

La Oficina de Gestión Ambiental y Mitigación del Riesgo de Floridablanca bajo su interés de lograr dar cumplimiento a la orden dispuesta por el juez 15 administrativo de la ciudad de Bucaramanga, nos permitimos convocarlos a una reunión para darle continuidad a los compromisos adquiridos en la mesa previa de trabajo para la implementación de la ruta de recolección de orgánicos de la ciudad de Floridablanca, de igual manera compartirles lo que será nuestra ruta de trabajo frente a este tema por lo que resta del mes:

Actividad	Fecha	Lugar	Hora
Envío de propuesta de costos de la operación de la ruta de orgánicos (Veólia y EMAF) y cronograma de capacitaciones (Limpieza Urbana).	16 de agosto del 2024	Correo electrónico: ogamr@floridablanca.gov.co	3:00 pm
Reunión de seguimiento a compromisos ruta de orgánicos.	20 de agosto del 2024	Oficina de Gestión Ambiental y Mitigación del Riesgo.	2:00 pm
Reunión de seguimiento a compromisos ruta de orgánicos.	20 de agosto del 2024	Oficina de Gestión Ambiental y Mitigación del Riesgo.	2:00 pm
Capacitación a usuarios que iniciarán piloto de ruta de orgánicos	23 y 24 de agosto del 2024	Locales comerciales y usuarios definidos por los prestadores.	8:00 am a – 12:00 am.



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **OSCAR FERNANDO BAUTISTA BAUTISTA** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1098708529** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1098708529
NOMBRES Y APELLIDOS	OSCAR FERNANDO BAUTISTA BAUTISTA
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/09/2020
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	201
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	51

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 05/08/2024

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

EPS SURAMERICANA S.A

Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, **Cali:** 602 380 8941,

Medellín: 604 448 61 15, **Bogotá:** 601 448 7941

Línea Nacional: 01 8000 519 519

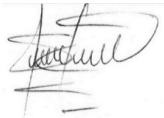
epssura.com

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **OSCAR FERNANDO BAUTISTA BAUTISTA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1098708529**, se encuentra afiliado/a desde **07/02/2014** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 05 de agosto de 2024.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 392015935 , con fecha de apertura 1 de Junio de 2017 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): OSCAR FERNANDO BAUTISTA BAUTISTA
Identificado(a) con tipo de documento C No. 1.098.708.529

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 5 días del mes de Agosto de 2024 .

Cordialmente,



Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatria S.A.
www.scotiabankcolpatria.com
 **Scotiabank**  **COLPATRIA**



Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1098708529		BAUTISTA BAUTISTA OSCAR FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 11 N 67 - 15 LA VICTORIA	BUCARAMANGA-SANTANDER	3134765175	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-07	2024-07	801297213	9470304195	I	2024/08/09	2024/07/26	SCOTIABANK COLPATRIA	\$406,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$224,000	\$0	\$0	\$224,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$224,000	\$0	\$0	\$224,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,400	\$0	\$0	\$7,400	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,400	\$0	\$0	\$7,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$175,000	\$0	\$0	\$175,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$175,000	\$0	\$0	\$175,000	
TOTAL				1	\$406,400	\$0	\$0	\$406,400	