**Informe No.:** ___8_____

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| X | **Mensual** | | **Parcial** | | **Final** |

**Periodo:** 02 de agosto al 01 de septiembre de 2024

**Fecha de presentación**: _____17/09/2024_____

1. DATOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **N° Convenio/Contrato y Fecha** Contrato de prestación de servicios profesionales No. 02 de 2024 | |
| **Nombre: Luz Enith Ríos Arbelaez** | **N° Identificación** 33.875.143 |
| **Nombre del Proyecto (Si aplica)** | |
| **Objeto del Contrato:** Prestar por sus propios medios con plena autonomía, los servicios profesionales como abogado (a) para la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia - APC COLOMBIA, en la gestión de actividades contractuales y jurídicas, en especial las derivadas de la administración del FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO | |
| **Vigencia del Convenio / Contrato** 16 de diciembre de 2024 | |
| **Plazo de ejecución (incluir prorrogas)** | 16 de diciembre de 2024 |
| **Valor Total del contrato – en letras (incluir adiciones)** | CIENTO QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($115.000.000) incluido el IVA e impuestos a que haya lugar |
| **Registro Presupuestal No.** | 224 DEL 02/01/2024 |
| **Cesión Contractual** | N/A |
| **Adición contractual** | N/A |

2. INFORME CONTRATISTA

| **Obligación** (Enlistar todas las obligaciones) | **Seguimiento al cumplimiento** (Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe) | **Soportes del Cumplimiento** (Enlistar los soportes) |
|---|---|---|
| 1. Apoyar la elaboración y actualizaciones que requiera la GUÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN OPERATIVA DEL FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO a cargo de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional - APC COLOMBIA y de los instrumentos necesarios para su gestión y administración. | Presentaciones y socialización actualización GUÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN OPERATIVA DEL FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO | Complemento de evidencia: ver anexo al presente informe según reuniones de outlook |
| 2. Brindar las capacitaciones a los grupos técnicos de la Alianza del Pacifico en relación con la GUÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN OPERATIVA DEL FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA | **N/A** | **N/A** |

| **Obligación**<br>(Enlistar todas las obligaciones) | **Seguimiento al cumplimiento**<br>(Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe) | **Soportes del Cumplimiento**<br>(Enlistar los soportes) |
|---|---|---|
| DEL PACIFICO a cargo de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional - APC COLOMBIA. | | |
| 3. Adelantar las reuniones de socialización al interior de APC Colombia y de las entidades del Estado Colombiano relacionas la administración del FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO. | No se requirió puntualmente esta obligación. | **N/A** |
| 4. Apoyar contractualmente todas las acciones y gestiones derivadas del proceso de traslado y administración del FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO. | No se requirió puntualmente esta obligación. | **N/A** |
| 5. Apoyar en la identificación, definición e implementación del proceso de administración del FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO en el sistema de gestión de APC Colombia, la estructura documental de operación y seguimiento para la gestión administrativa, contractual, financiera y demás que aplique de conformidad con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), la gestión por procesos y las directrices de la Dirección de Oferta de Cooperación Internacional y de la Oficina Asesora de Planeación de APC Colombia. | Archivar toda la documentación par cierre usuario de orfeo | **N/A** |
| 6. Adelantar el trámite contractual y poscontractual derivado de la administración del FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO, incluyendo todos los programas, proyectos, iniciativas y actividades relacionados con dicha instancia de cooperación y el Mecanismo Regional. | (conforme lo relacionado en obligación No. 9 y 11) | Complemento de evidencia: ver anexo al presente informe |
| 7. Gestionar contractual y administrativamente los trámites que se generen en el marco de la administración del FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO. | (conforme lo relacionado en obligación No. 9 y 11) | Complemento de evidencia: ver anexo al presente informe |

| Obligación (Enlistar todas las obligaciones) | Seguimiento al cumplimiento (Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe) | Soportes del Cumplimiento (Enlistar los soportes) |
|---|---|---|
| 8. Apoyar el trámite precontractual y poscontractual derivado de la administración del Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacífico, en los casos en que el supervisor lo solicite, en los aspectos jurídicos y contractuales asociados a los programas, proyectos, iniciativas y actividades. | (conforme lo relacionado en obligación No. 9 y 11) | Complemento de evidencia: ver anexo al presente informe |
| 9. Elaborar los estudios previos, proyecto y pliegos de condiciones y demás documentos para el impulso de los procesos de contratación del grupo de gestión contractual en especial las derivadas de los recursos del FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO. | Revisión semifinal proyecto mejora regulatoria y devolución con observaciones.<br><br>Primera revisión proyecto pezca y devolución con observaciones.<br><br>Proyección adelantada de contrato y resolución para contratación software de la AP<br><br>Primera revisión proyecto competencias didácticas digitales y devolución con observaciones.<br><br>Revisión evaluación, proyección resolución de adjudicación, contrato físico y creación proceso en SECOP II, solicitud registro contrato del gestor de apoyo AP-NET.<br><br>Primera revisión proyecto OCDE y devolución con observaciones.<br><br>Revisión final TDR, MATERIAL POP FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO. | Complemento de evidencia: ver anexo al presente informe |
| 10. Apoyar contractualmente a las dependencias de APC Colombia que lo requieran en el desarrollo y elaboración de los documentos requeridos para el trámite y seguimiento de los procesos derivadas de los recursos del FOCAI | Apoyo y acompañamiento en revisión y tramite de liquidación del convenio ICETEX 2023. | Complemento de evidencia: ver anexo al presente informe |
| 11. Adelantar los procedimientos y trámites de los procesos de contratación a través de las plataformas dispuestas por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente – (SECOP I, SECOP II y Tienda Virtual del Estado Colombiano), efectuando al correcta y oportuna publicación de los documentos que sean requeridos. | RE-APC-FAP-008-2024 **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33846368&isFromPublicArea=True&isModal=False** JOSE CARLOS CABANA VENTOSILLA<br><br>RE-APC-FAP-009-2024 Adquisición de objetos y material publicitario que potencien la visibilidad y el reconocimiento de la Alianza del Pacífico y su Fondo de Cooperación (FAP) en el marco de la administración operativa del FAP | Complemento de evidencia: ver anexo al presente informe |

| **Obligación**<br>(Enlistar todas las obligaciones) | **Seguimiento al cumplimiento**<br>(Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe) | **Soportes del Cumplimiento**<br>(Enlistar los soportes) |
|---|---|---|
| 12. Realizar la verificación y evaluación jurídica de las propuestas presentadas en desarrollo de los diferentes procesos de selección de contratistas, dar respuesta a las observaciones y consolidar los documentos requeridos para publicación en los portales de contratación. | Durante este periodo no se requirió ejecutar esta actividad | **N/A** |
| 13. Realizar las liquidaciones y/o cierres de los contratos y convenios que se requieran del Grupo de Gestión Contractual en especial las derivadas de los recursos del FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO. | Durante este periodo no se requirió ejecutar esta actividad | **N/A** |
| 14. Responder de fondo y oportunamente a los requerimientos de los interesados en los procesos contractuales, los contratistas si hay lugar a ello y demás solicitudes de intervinientes o terceros que estén relacionadas con el marco jurídico o contractual del Fondo de Cooperación Alianza del Pacífico. | Durante este periodo no se requirió ejecutar esta actividad | **N/A** |
| 15. Asistir a las reuniones que se programen como consecuencia de la administración del FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO y/o el Mecanismo Regional, de conformidad con lo solicitado por la supervisión del contrato, y preparar técnicamente las que le sean indicadas y correspondan a su competencia. | reuniones y mesas de trabajo conforme agenda de Outlook durante el periodo<br><br>Se cumplió a cabalidad con esta obligación. | Complemento de evidencia: ver anexo al presente informe |
| 16. Llevar a cabo permanentemente todas las acciones de registro, trazabilidad documental e informes, de todas las acciones que ejecute en el marco del Fondo Alianza del Pacifico, según las indicaciones del líder técnico. | Durante este periodo no se requirió ejecutar esta actividad | **N/A** |
| 17. Atender las comunicaciones telefónicas, digitales, mensajes y correos asociadas a la gestión de las actividades del Fondo en relación con las temáticas jurídicas y contractuales. | Durante este periodo no se requirió ejecutar esta actividad | **N/A** |
| 18. Acompañar contractualmente y apoyar en los asuntos asignados por el supervisor del contrato. | Diligenciamiento constante cuadro Excel (gestión contractual) SIRECI Contraloría, contratos FAP<br><br>Revisión oficios varios (remanentes) | Complemento de evidencia: ver anexo al presente informe |
| Proyectar los documentos jurídicos que se requieran y sean asignados por la supervisión del contrato. | Durante este periodo no se requirió ejecutar esta actividad | **N/A** |

Luz Enith Ríos A.

Firma del Contratista
Nombre completo: LUZ ENITH RÍOS ARBELÁEZ
C.C: 33875143

3. INFORME SUPERVISOR

| Seguimiento a obligaciones de otros convenios o contratos diferentes a prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión | | |
|---|---|---|
| **Obligación** (Enlistar todas las obligaciones) | **Seguimiento al cumplimiento** (Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe) | **Soportes del Cumplimiento** (Enlistar los soportes) |
| **OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR AL CONTRATO O CONVENIO** | **De acuerdo con el informe presentado por el contratista en la primera parte del presente documento.** | |

| **Riesgos asociados al contrato o convenio** (Enlistar todos los riesgos) | **Seguimiento a los controles** (Descripción de la eficiencia de los controles para evitar la materialización del riesgo**) | **Soportes del Cumplimiento** (Enlistar los soportes) |
|---|---|---|
| No cumplimiento de los tiempos definidos para las actividades necesarias | ETAPA EJECUCIÓN: Monitoreo de la ejecución del contrato<br>Definición de los tiempos de entrega, para la posterior validación de las tareas asignadas.<br><br>No se configuro el riesgo. | Como soportes del cumplimiento de las tareas asignadas se puede verificar lo referenciado en este informe siendo lo mismo que se encuentra consignado en el intercambio de correos electrónicos con la Dirección Financiera y Administrativa y con el Grupo de Gestión Contractual. Donde se puede corroborar que las tareas asignadas fueron cumplidas en los tiempos establecidos para ello.<br>No se configuro el riesgo. |
| Atraso en la legalización de las actas e informes correspondientes a la ejecución del contrato | ETAPA EJECUCIÓN: Monitoreo de la ejecución del contrato<br>Verificar y supervisar mensualmente el cumplimiento de las actividades definidas para el contratista en el contrato.<br>No se configuro el riesgo. | Como soportes del cumplimiento de las actividades establecidas en el contrato se puede verificar lo referenciado en este informe siendo lo mismo que se encuentra consignado en el intercambio de correos electrónicos con la Dirección Financiera y Administrativa y con el Grupo de Gestión Contractual.<br>No se configuro el riesgo. |

| | | |
|---|---|---|
| **VALOR A PAGAR** | $10.000.000,00 | |
| **RECIBO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR (Diligencie con una X)** | **PARCIAL (X)** | **FINAL** |
| **CONDICIONES PARA EL PAGO O DESEMBOLSO PREVIAMENTE VERIFICADO POR EL SUPERVISOR** | | |

El supervisor certifica que:**1)** Lo descrito cumple la calidad esperada, **2)** Está conforme a las especificaciones pactadas, **3)** Se cumplió dentro del plazo establecido, **4)** Los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos, **5)** Se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002... **6)** Así mismo enlistar los demás requisitos para pago o desembolso de los recursos según la Cláusula de pagos o Desembolsos del contrato y/o convenio y certificar que se cumplió con estos.

**Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor en el recibo a satisfacción**
**En aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) numeral 2.2.3.**
**Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor: En el recibo a satisfacción.**

| Criterio | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N/A |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Evaluación del desempeño del contratista | | | | | x | |
| Solución a inconvenientes | | | | | x | |
| Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a) | | | | | x | |
| Oportunidad en la gestión | | | | | x | |

Anexos:
-Soporte actividades



JENY PATRICIA GUTIÉRREZ ROPERO
Profesional Especializado G21 DOCI
Líder Técnico
Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacifico

** En caso de materialización del riesgo se debe describir y adjuntar las evidencias correspondientes.
*** Este formato no aplica para convenios de asociación – contrapartidas

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha de diligenciamiento | 17 de septiembre de 2024 | | | | | | |
| **1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL** | | | | | | | |
| Secop II | X | Tienda virtual (Coupa) | | Tipo de contrato | Contrato de prestación de servicios | Número y año del contrato | 02 DE 2024 |
| Nombres completos o razón social del contratista | LUZ ENITH RIOS ARBELAEZ | | | | | | |
| Tipo de contribuyente | Persona natural nacional | Tipo de documento | Cedula de ciudadanía | Número del documento + digito de verificación | 33,875,143 | Fecha expedición | 29/08/1998 |
| Objeto del contrato | Prestar por sus propios medios con plena autonomía, los servicios profesionales como abogado (a) para la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia - APC COLOMBIA, en la gestión de actividades contractuales y jurídicas, en especial las derivadas de la administración del FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO | | | | | | |
| Fecha firma del contrato | 2/01/2024 | Nombres completos del supervisor del contrato | | | JENY PATRICIA GUTIÉRREZ ROPERO | | |
| Valor inicial del contrato | $ 115.000.000,00 | Fecha de notificación como supervisor | | 2/01/2023 | | | |
| Valor adición al contrato | $ - | Fecha acta inicio | | Fecha final ejecución | 16/12/2024 | | |
| Valor reducción al contrato | $ - | Cesión | | | | | |
| Número de póliza | 14-46-101103025 | Nombre aseguradora | SEGUROS DEL ESTADO | | Vigencia póliza | 30/04/2025 | |
| **2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA** | | | | | | | |
| Entidad bancaria | BANCO BBVA | Número de cuenta | 142471317 | Tipo de cuenta | Ahorros | Estado de la cuenta | Activa |
| **3. VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL** | | | | | | | |
| **Pensión** | | **Salud** | | **ARL** | | **Verificación slspro** | |
| Fondo de pensiones | COLFONDOS | EPS | SANITAS | Administradora | POSITIVA | Afiliación | |
| Periodo pagado | Julio | Mayo | Julio | Periodo pagado | Julio | EPS | |
| Número de planilla | 7933666276 | Número de planilla | 7933666276 | Número de planilla | 7933666276 | Pensión | |
| Fecha pago | 21/08/2024 | Fecha pago | 21/08/2024 | Fecha pago | 21/08/2024 | ARL | |
| Ingreso base cotización | $ 4.000.000,00 | Ingreso base cotización | $ 4.000.000,00 | Ingreso base cotización | $ 4.000.000,00 | Observación | |
| **4. VERIFICACIÓN Y CONTROL DE FACTURCIÓN Y/O CUENTAS DE COBRO** | | | | | | | |
| **Adquisición de bienes y/o servicios** | | | | **Prestación de servicios** | | | |
| Número de factura | Fecha de factura | Número entrada del almacén | Valor total de la factura | Número de la cuenta de cobro | Fecha cuenta de cobro | Fecha recibo a satisfacción | Valor total de la cuenta de cobro |
| | | | $ - | 1 | 22/01/2024 | 22/01/2024 | $ 10.000.000,00 |
| | | | $ - | 2 | 1/03/2024 | 1/03/2024 | $ 10.000.000,00 |
| | | | $ - | 3 | 1/04/2024 | 1/04/2024 | $ 10.000.000,00 |
| | | | $ - | 4 | 30/04/2024 | 30/04/2024 | $ 10.000.000,00 |
| | | | $ - | | 4/06/2024 | 4/06/2024 | $ 10.000.000,00 |
| | | | $ - | | 27/06/2024 | 27/06/2024 | $ 10.000.000,00 |
| | | | $ - | | 31/07/2024 | 31/07/2024 | $ 10.000.000,00 |
| | | | $ - | | 21/08/2024 | 21/08/2024 | $ 10.000.000,00 |
| | | | $ - | | | | $ - |
| Total facturado | | | $ - | Total facturado | | | $ 80.000.000,00 |
| **5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y CONTABLE** | | | | | | | |
| **Certificado disponibilidad presupuestal (CDP)** | | | **Registro presupuestal (RP)** | | | **Balance contable** | |
| Número | Fecha | Valor | Número | Fecha | Valor | Valor inicial del contrato | $ 115.000.000,00 |
| 124 | 2/01/2024 | $ 115.000.000,00 | 224 | 2/01/2024 | $ 115.000.000,00 | Valor adición al contrato | $ - |
| | | $ - | | | $ - | Valor reducción al contrato | $ - |
| | | $ - | | | $ - | Valor total del contrato | $ 115.000.000,00 |
| | | $ - | | | $ - | Total valor facturado | $ 80.000.000,00 |
| Total CDP | | $ 115.000.000,00 | Total registro presupuestal | | $ 115.000.000,00 | Saldo por ejecutar contra RP | $ 35.000.000,00 |
| **6. DATOS DE QUIÉN APRUEBA Y VERIFICA LA INFORMACIÓN PARA TRÁMITE** | | | | | | | |
| Nombres completos del supervisor del contrato | JENY PATRICIA GUTIÉRREZ ROPERO | | | Nombres completos de quien revisa | JENY PATRICIA GUTIÉRREZ ROPERO | | |
| Cargo | Profesional Especializado G21 DOCI<br>Líder Técnico<br>Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacifico | | | Cargo | | | |
| Entidad | APC COLOMBIA | | | | | | |
| Firma | | | | Firma | | | |

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia - **APC Colombia**

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
Código: A-FO-225 | Versión: 05 | Fecha: Enero 30 de 2024

| **DATOS GENERALES** | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha** | 17/09/2024 | **Consecutivo** | |
| **Adquiriente** | Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia - APC Colombia | | |
| **NIT del adquiriente** | 900484852-1 | | |
| **Nombres y apellidos o razón social del proveedor y/o contratista** | LUZ ENITH RIOS ARBELAEZ | | |
| **NIT (con digito de verificación)** | 33875143-1 | | |
| **Dirección** | CARRERA 72B #22-85 t 06 apt 1104 | | |
| **Télefono** | 316-4659147 | | |
| **Ciudad** | Bogota D.C. | | |
| **Correo electrónico** | lerios02@gmail.com | | |

| **DATOS DE LA OPERACIÓN** | | | |
|---|---|---|---|
| **Descripción** | **Cantidad** | **Valor unitario** | **Valor total** |
| Servicios prestados entre el 02 de agosto al 01 de septiembre de 2024 | 1 | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| | | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 |
| **Totales** | **1** | **10.000.000,00** | **10.000.000,00** |

**FIRMA**

LUZ ENITH RIOS A.

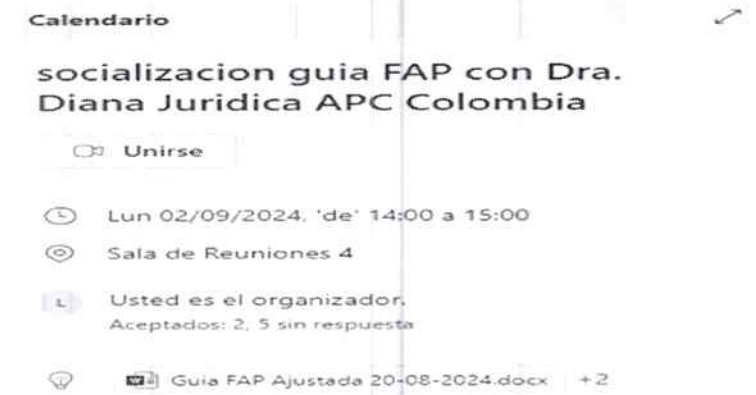
Nombres y apellidos o razón social del proveedor y/o contratista

Número de identificación

| **NORMATIVIDAD** | |
|---|---|
| Documento Soporte autorizado por la DIAN:<br>**No.** 18764064479153 del 29 de enero de 2024 con vigencia hasta el 24 de enero de 2025. | Prefijos y rangos autorizados:<br>**GAPC** del 1 al 1000<br>**CJ** del 1 al 200<br>**FOCA** del 1 al 1000<br>**BRIG** del 1 al 200<br>**CATA** del 1 al 200<br>**AMCH** del 1 al 200<br>**BID** del 1 al 200 |
| **Nota:** Artículo 1.6.1.4.12 del Decreto 1625 de 2016, sustituido por el Artículo 1 del Decreto 358 de 2020 y Artículo 55 de la Resolución 00042 del 05 de mayo de 2020 | |

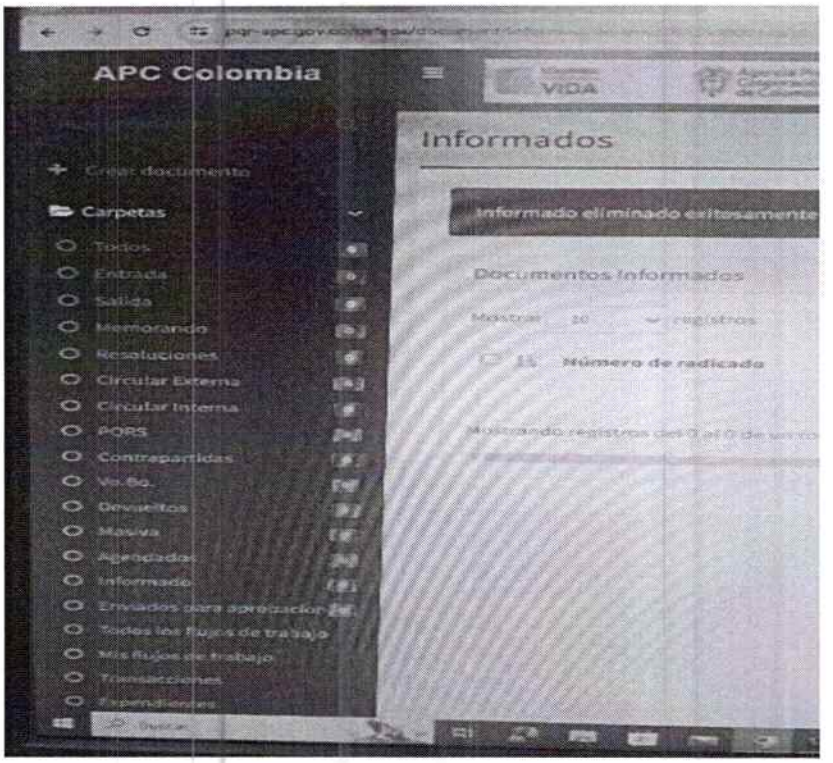
# ANEXO 1 EVIDENCIAS DE LA GESTIÓN (AGOSTO)

1.Apoyar la elaboración y actualizaciones que requiera la GUÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN OPERATIVA DEL FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO a cargo de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional - APC COLOMBIA y de los instrumentos necesarios para su gestión y administración.




5. Apoyar en la identificación, definición e implementación del proceso de administración del FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO en el sistema de gestión de APC Colombia, la estructura documental de operación y seguimiento para la gestión administrativa, contractual, financiera y demás que aplique de conformidad con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), la gestión por procesos y las directrices de la Dirección de Oferta de Cooperación Internacional y de la Oficina Asesora de Planeación de APC Colombia.

Archivar toda la documentación par cierre usuario de orfeo



6. Adelantar el trámite contractual y poscontractual derivado de la administración del FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO, incluyendo todos los programas, proyectos, iniciativas y actividades relacionados con dicha instancia de cooperación y el Mecanismo Regional. 9. Elaborar los estudios previos, proyecto y pliegos de condiciones y demás documentos para el impulso de los procesos de contratación del grupo de gestión contractual en especial las derivadas de los recursos del FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO. 11. Adelantar los procedimientos y trámites de los procesos de contratación a través de las plataformas dispuestas por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente – (SECOP I, SECOP II y Tienda Virtual del Estado Colombiano), efectuando al correcta y oportuna publicación de los documentos que sean requeridos.

TDR material POP para GTC

L

Luz Enith Rios Arbelaez

Para: Pablo Abraham Salamanca Fernandez

Lun 05/08/2024 8:00

CC: Jeny Patricia Gutiérrez Ropero; Leady Viviana Matallana Quiroga

TdR - Material publicitario Fo...
415 KB

Estimados, cordial saludo
Envío TDR para la Adquisición de objetos y material publicitario que potencien la visibilidad y el reconocimiento de la Alianza del Pacífico y su Fondo de Cooperación (FAP) en los espacios que facilite la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia – APC Colombia en el marco de su Administración operativa del FAP, ajustado para enviar a aprobación del GTC.
quedo atenta muchas gracias.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**Luz Enith Rios Arbelaez**
**DO | Grupo de Coordinación de América Latina y El Caribe**
luzrios@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
**Bogotá D.C. Colombia**
www.apccolombia.gov.co

Síguenos en nuestras redes sociales | @APCColombia

revisión TDR mejora regulatoria (versión casi final)

Luz Enith Rios Arbelaez

Para: Carlos Humberto Quijano Suarez

Lun 05/08/2024 8:00

CC: Leady Viviana Matallana Quiroga; Jeny Patricia Gutiérrez Ropero

TdR mejora regulatoria versió...
261 KB

Estimado Carlos

Te envio versión (casi final) de los TDR PARA LA CONTRATACIÓN DE UN PROVEEDOR QUE PRESTE EL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES Y PROPUESTA DE MEJORA EN BUENAS PRÁCTICAS REGULATORIAS, EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PARA MEJORAR LA CALIDAD REGULATORIA DE LOS PAÍSES MIEMBROS DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO (AP)", encuentro que solo falta una pequeña parte de las especificaciones técnicas por concretar, por eso recomiendo programar una reunión de no mas de media hora para ello.

Podría proponer las siguientes fechas (según lo apretado de la agenda de esta semana):
Martes 06 de agosto de 08:00-08:30 horas Colombia
viernes 09 de agosto de 17:00-17:30 horas Colombia
Lunes 12 de agosto de 16:00-16:30 horas Colombia

Quedo atenta, muchas gracias

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**Luz Enith Rios Arbelaez**
**DO | Grupo de Coordinación de América Latina y El Caribe**
luzrios@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
**Bogotá D.C. Colombia**
www.apccolombia.gov.co

Revision TDR pezca

Para: [redacted]

CC: Jeny Patricia Gutiérrez Ropero; Leady Viviana Matallana Quiroga

TdR Py Pesca vs.1 5agosto20...
202 KB

Estimado Pablo, cordial saludo

Te envio revisión de los TDR para LA CONTRATACIÓN DE UNA PRESTACION DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR Y PROVER TODOS LOS BIENES Y SERVICIOS VICULADOS CON LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA "POTENCIAR LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DE LA PESCA Y ACUICULTURA ARTESANAL DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO, CON ÉNFASIS EN EL EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE LA MUJER (FASE II)" con observaciones y recomendaciones en control de cambios y notas de Word, para lo pertinente.

Quedo atenta muchas gracias.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**Luz Enith Rios Arbelaez**
**DO | Grupo de Coordinación de América Latina y El Caribe**
luzrios@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
**Bogotá D.C. Colombia**
www.apccolombia.gov.co

Síguenos en nuestras redes sociales | @APCColombia

proyecto resolucion y contrato software

Luz Enith Rios Arbelaez

Para: Jeny Patricia Gutiérrez Ropero

Mié 21/08/2024 12:28

CC: Lina Paola Ramirez Diaz; Faisuly Urrea Lopez; **y 1 más**

Contrato SOFTWARE.doc 727 KB

Resolucion Aprobacion Contr... 162 KB

2 archivos adjuntos (889 KB) Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA Descargar todo

Estimada Paty te comparto la resolución y el contrato de software en avanzada esperando que desde financiera me envíen la oferta y demás documentación según correo que te copie para tener todo listo.
quedo atenta, muchas gracias


COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**Luz Enith Rios Arbelaez**
**DO | Grupo de Coordinación de América Latina y El Caribe**
luzrios@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
**Bogotá D.C. Colombia**
www.apccolombia.gov.co


Síguenos en nuestras redes sociales | @APCColombia

Responder Responder a todos Reenviar

revision TDR GTE

L

Luz Enith Rios Arbelaez

Para: Pablo Abraham Salamanca Fernandez

Lun 26/08/2024 7:00

CC: Jeny Patricia Gutiérrez Ropero; Leady Viviana Matallana Quiroga

TDR GTE 23 agosto.docx
204 KB

**Estimado te confirmo revisión de TDR para "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN PROGRAMA PARA EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS DIDÁCTICAS DIGITALES DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA DE LOS PAISES DE LA ALIANZA DEL PACIFICO. (ETAPA 2)." En el drive con observaciones y o recomendaciones en control de cambios y notas de WORD. (no obstante te comparto la versión descargada)**

**Quedo atenta muchas gracias.**

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**Luz Enith Rios Arbelaez**
**DO | Grupo de Coordinación de América Latina y El Caribe**
luzrios@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
**Bogotá D.C. Colombia**
www.apccolombia.gov.co

Síguenos en nuestras redes sociales | @APCColombia

proceso FAP apoyo ap-net

Luz Enith Rios Arbelaez

Para: Edna Lorena Yisseth Leon Savedra

Lun 26/08/2024 7:00

CC: Jeny Patricia Gutiérrez Ropero; Pablo Abraham Salamanca Fernandez

DOCUMENTOS-JOSE CARLO... 18 MB

Aprobación GTC Gestor.pdf 2 MB

Mostrar los 5 datos adjuntos (22 MB) Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA Descargar todo

Estimada Lorena
solicito tu amable apoyo con visto bueno al contrato y resolución que adjunto, y aprobación en SECOP del proceso RE-APC-FAP-008-2024 cuyo objeto es "Prestar el servicio de apoyo técnico, operativo y administrativo para el desarrollo de las labores de administración y supervisión de la Plataforma AP-NET de la Alianza del Pacifico.", y contratar con la persona natural JOSE CARLOS CABANA VENTOSILLA.

quedo atenta. muchas gracias


COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**Luz Enith Rios Arbelaez**
**DO | Grupo de Coordinación de América Latina y El Caribe**
luzrios@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
**Bogotá D.C. Colombia**
www.apccolombia.gov.co


Síguenos en nuestras redes sociales | @APCColombia

por favor para firma

Luz Enith Rios Arbelaez

Para: Yair Alexander Valderrama Parra

Mar 27/08/2024 16:14

CC: Rosa Andrea Hernandez; Pablo Abraham Salamanca Fernandez

contrato reporte secop..pdf
928 KB

contrato No.008 de 2024 ges...
1 MB

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA Descargar todo

Estimado director cordial saludo
me permito adjuntar contrato para firma (quedo hoy 27 en secop segun se adjunta reporte), envío al contratista para que devuelva firmado y que obre en el expediente de forma física.
muchas gracias

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**Luz Enith Rios Arbelaez**
**DO | Grupo de Coordinación de América Latina y El Caribe**
luzrios@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
**Bogotá D.C. Colombia**
www.apccolombia.gov.co

Síguenos en nuestras redes sociales | @APCColombia

revisión TDR OCDE

M Mayra Alejandra Nuñez Murcia
Hola Luz y Vivi Muchas gracias, remitido el 1er borrador. les voy contando n... Mié 28/08/2024 10:27

L Luz Enith Rios Arbelaez
Para: Mayra Alejandra Nuñez Murcia; Leady Viviana Matallana Quiroga Lun 26/08/2024 7:00
CC: Jeny Patricia Gutiérrez Ropero

TdR OCDE 26 ago.docx
378 KB

Estimadas Maira y viviana

Confirmo revisión de TDR para la PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO QUE IDENTIFIQUE, ANALICE Y DIVULGUE LAS EXPERIENCIAS Y BUENAS PRÁCTICAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS LÍNEAS DIRECTRICES DE LA OCDE PARA EMPRESAS MULTINACIONALES SOBRE CONDUCTA EMPRESARIAL RESPONSABLE EN LOS PAÍSES DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO, en el Drive donde se realizaron observaciones y/o recomendaciones en control de cambios y notas. (no obstante, adjunto documento descargado)

Quedo atentas gracias.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**Luz Enith Rios Arbelaez**
**DO | Grupo de Coordinación de América Latina y El Caribe**
luzrios@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
**Bogotá D.C. Colombia**
www.apccolombia.gov.co

Síguenos en nuestras redes sociales | @APCColombia

10. Apoyar contractualmente a las dependencias de APC Colombia que lo requieran en el desarrollo y elaboración de los documentos requeridos para el trámite y seguimiento de los procesos derivadas de los recursos del FOCAI

Convenio ICETEX 2023:

Fondo 122131 - Remisión acta de liquidación - informe final - estado de cuenta

L

Luz Enith Rios Arbelaez

Para: Jeny Patricia Gutiérrez Ropero

Mié 28/08/2024 17:03

Acta de liquidacion Fondo ic...
383 KB

Estimada, envío documento final de liquidación convenio icetex 2023


**Luz Enith Rios Arbelaez**
**DO | Grupo de Coordinación de América Latina y El Caribe**
luzrios@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
**Bogotá D.C. Colombia**
www.apccolombia.gov.co


Síguenos en nuestras redes sociales | @APCColombia

Acta de Liquidación con Anexos - Convenio 001_2023 ICETEX

Luz Enith Rios Arbelaez

Para: brojasba@icetex.gov.co

Vie 30/08/2024 14:39

CC: Jeny Patricia Gutiérrez Ropero; Edna Lorena Yisseth Leon Savedra; **y 1 más**

4841211 Ultimo Informe ICE... 293 KB

122131202407_firmado.pdf 159 KB

Mostrar los 14 datos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA Descargar todo

Cordial saludo

Nos permitimos adjuntar documento de **ACTA DE LIQUIDACION DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° 01/2023 / ICETEX 2023-0670 SUSCRITO EL 26 DE JUNIO DE 2023, ENTRE LA AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA APC – COLOMBIA Y EL INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR MARIANO OSPINA PEREZ – ICETEX, para que por favor quede con fechad e hoy 30 de agosto de 2024, con el fin de que sea tramitada la firma por parte del competente de ICETEX y sea devuelto a la brevedad posible para cargar en la plataforma del SECOP II máximo dentro de los 3 días siguientes.**

**Quedamos atentos muchas gracias.**

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**Luz Enith Rios Arbelaez**
**DO | Grupo de Coordinación de América Latina y El Caribe**
luzrios@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
**Bogotá D.C. Colombia**
www.apccolombia.gov.co

2. Brindar las capacitaciones a los grupos técnicos de la Alianza del Pacifico en relación con la GUÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN OPERATIVA DEL FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA.15. Asistir a las reuniones que se programen como consecuencia de la administración del FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO y/o el Mecanismo Regional, de conformidad con lo solicitado por la supervisión del contrato, y preparar técnicamente las que le sean indicadas y correspondan a su competencia.

Mié Jue Vie

**Calendario**

# Reunión de equipo DOCI

Unirse

Mar 06/08/2024, 'de' 9:00 a 11:00

Rechazado: Sala de Juntas 2

M Maria Victoria Roa Casallas le ha invitado.
Aceptados: 14, Rechazados: 1, 2 sin respuesta

Ver resumen

**Calendario**

# TERCERA MESA DE TRABAJO TDR COMPRAS PUBLICAS

Unirse

Jue 08/08/2024, 'de' 10:30 a 12:00

Reunión de Microsoft Teams

L Leady Viviana Matallana Quiroga le ha invitado.
Aceptados: 2, 6 sin respuesta

Borrador TdR Proyecto Acompañament... +5

**Calendario**

## FAP Externo - Director Alexander [En persona]

Unirse

Jue 08/08/2024, 'de' 12:00 a 14:00

Evento presencial

Reunión de Microsoft Teams

Jeny Patricia Gutiérrez Ropero le ha invitado.

Aceptados: 2, 5 sin respuesta

Lugar por confirmar

Propuesta Palabras Cartagena FAP.docx +7

**Calendario**

## Revisión TdR | GTDis

Unirse

Vie 09/08/2024, 'de' 14:00 a 15:30

Reunión de Microsoft Teams

Fondo Alianza del Pacifico le ha invitado.

Aceptados: 3, Rechazados: 1, 6 sin respuesta

TDR MATERIAL POP FAP Comentada JP... +5

**Calendario**

# Estructuración TdR: Macrorueda | GTAP

Unirse

Lun 12/08/2024, 'de' 15:30 a 17:00

Reunión de Microsoft Teams

F Fondo Alianza del Pacifico le ha invitado.
Aceptados: 6, 7 sin respuesta

Ver resumen

**Calendario**

# Participacion Pasiva Movilidad Academica - ICETEX

Mar 13/08/2024, 'de' 15:00 a 16:00

J Jeny Patricia Gutiérrez Ropero le ha invitado.
Usted la aceptó.

Enlace te envié por whatsapp

✓ Asistiré Cambiar

**Calendario**

## Reunión de equipo DOCI

Unirse

Mar 13/08/2024, 'de' 14:00 a 15:30

Sala de juntas DG

M Maria Victoria Roa Casallas le ha invitado.
Aceptados: 1, 22 sin respuesta

Ver resumen

**Calendario**

## Estructuración Metodología Taller FAP - DCSS

Unirse

Jue 15/08/2024, 'de' 14:00 a 16:00

Reunión de Microsoft Teams

M Mayra Alejandra Nuñez Murcia le ha invitado.
Aceptados: 2, 3 sin respuesta

Propuesta Palabras Cartagena FAP.docx +13

**Calendario**

# Continuidad proyecto Mejora Regulatoria AP

Unirse

Vie 16/08/2024, 'de' 11:00 a 12:30

Reunión de Microsoft Teams

M Mayra Alejandra Nuñez Murcia le ha invitado.

Aceptados: 3, 7 sin respuesta

TdR Proyecto BPR CMR-OTC versión02 2... +6

**Calendario**

# Reuniones Individuales Informe Preparacion Cierre Año y Balance [En persona]

Unirse

Mar 20/08/2024, 'de' 13:30 a 16:30

Evento presencial

Reunión de Microsoft Teams

J Jeny Patricia Gutiérrez Ropero le ha invitado.

Aceptados: 2, 2 sin respuesta

**Calendario**

# Reunión de equipo DOCI

Unirse

Mié 21/08/2024, 'de' 9:00 a 11:00

Rechazado: Sala de Juntas 2

M Maria Victoria Roa Casallas le ha invitado.
Aceptados: 14, Provisionales: 1, 1 sin respuesta

**Calendario**

# Revisión taller AP

Unirse

Mié 21/08/2024, 'de' 11:00 a 12:00

Reunión de Microsoft Teams

M Mayra Alejandra Nuñez Murcia le ha invitado.
Aceptados: 1, 5 sin respuesta

**Calendario**

# REUNION APC-CONARTE

Unirse

Mié 21/08/2024, 'de' 14:00 a 14:30

Reunión de Microsoft Teams

MR Marta Cristina Rodríguez le ha invitado.
7 sin respuesta

CONTRATO VOLUNTARIADO MÉXICO 2... +3

**Calendario**

# Solución de inquietudes: Gestor APNET

Unirse

Jue 22/08/2024, 'de' 12:00 a 12:30

Reunión de Microsoft Teams

P Pablo Abraham Salamanca Fernandez le ha invitado.
Usted y Gestor APNET (mediante Google Drive) no respondieron.

contrato No.0xx2024 gestor apnet.docx +2

**Calendario**

# Gestion FAP y Cierre 2024 [En persona]

Unirse

Jue 22/08/2024, 'de' 14:00 a 16:00

Evento presencial

Sala de Reuniones 4

Jeny Patricia Gutiérrez Ropero le ha invitado.

Aceptados: 2, 5 sin respuesta

Propuesta Palabras Cartagena FAP.docx +10

**Calendario**

# COMPRAS PÚBLICAS

Unirse

Vie 23/08/2024, 'de' 11:00 a 11:45

Reunión de Microsoft Teams

Leady Viviana Matallana Quiroga le ha invitado.

Usted y aceballos@subrei.gob.cl la aceptaron.

**Calendario**

# Conversacion Experiencia Movilidad Academica - Sesion1

Unirse

Lun 26/08/2024, 'de' 10:00 a 11:00

Reunión de Microsoft Teams

J Jeny Patricia Gutiérrez Ropero le ha invitado.

Aceptados: 2, 7 sin respuesta

Enviar correo electrónico al organizador

Agregar un mensaje (opcional)

**Calendario**

# Reunión liquidación ICETEX

Unirse

Lun 26/08/2024, 'de' 14:00 a 15:30

Reunión de Microsoft Teams

I Ivanna Carolina Berrio Ortega le ha invitado.

5 sin respuesta

certificado de pagos_CONVENIO INTER ... +14

**Calendario**

## Conversacion Experiencia Movilidad Academica - Sesion2

Lun 26/08/2024, 'de' 15:00 a 16:00

J Jeny Patricia Gutiérrez Ropero le ha invitado.

Aceptados: 2, 7 sin respuesta

Enviar correo electrónico al organizador

Agregar un mensaje (opcional)

**Calendario**

## Reunión de equipo DOCI

Unirse

Mar 27/08/2024, 'de' 9:00 a 11:00

Sala de Juntas 2

M Maria Victoria Roa Casallas le ha invitado.

Aceptados: 17, Rechazados: 2, 3 sin respuesta

**Calendario**

# Solicitud CUC | Fondo Alianza Pacífico

Unirse

Mié 28/08/2024, 'de' 14:00 a 15:00

Reunión de Microsoft Teams

P Pablo Abraham Salamanca Fernandez le ha invitado.
Aceptados: 1, Provisionales: 1, 7 sin respuesta

Asitentes confirmados.xlsx +13

**Calendario**

# Reunión Abogados de Enlace

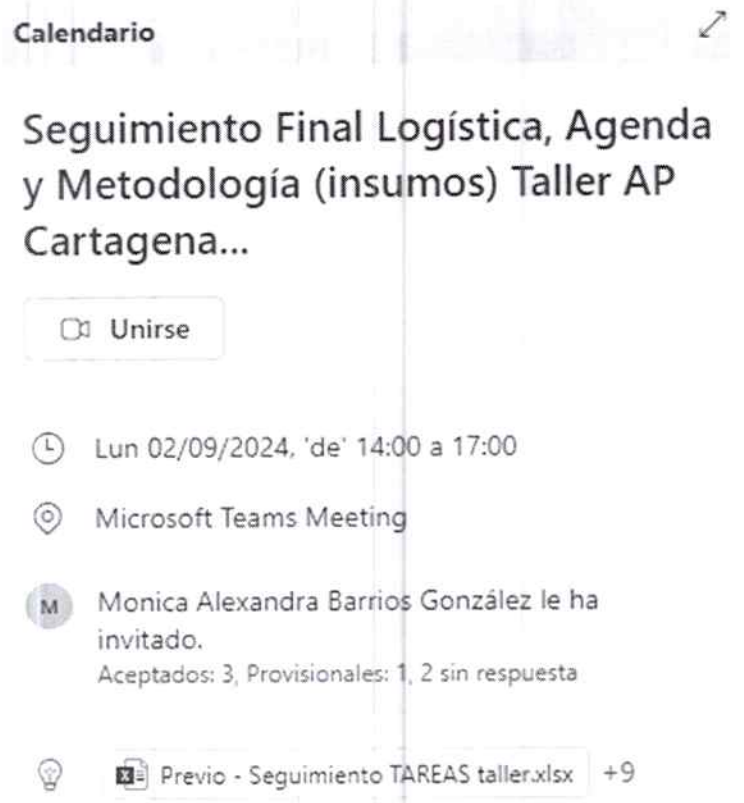
Unirse

Jue 29/08/2024, 'de' 8:00 a 10:00

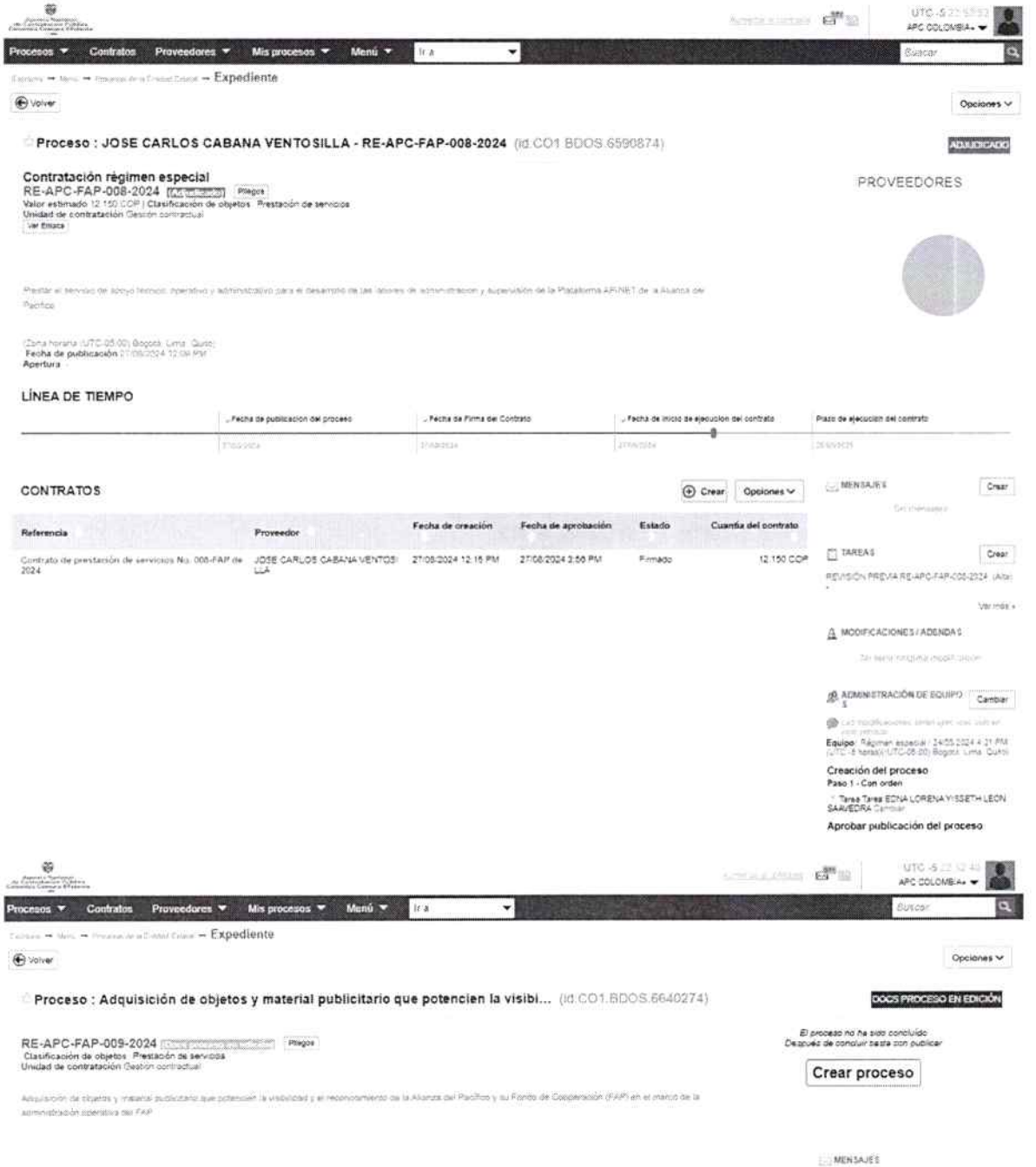
Sala de Juntas 2

M Martha Isabel Garcia Ramirez le ha invitado.
Aceptados: 10, Rechazados: 1, 6 sin respuesta

Enviar correo electrónico al organizador




11. Adelantar los procedimientos y trámites de los procesos de contratación a través de las plataformas dispuestas por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente – (SECOP I, SECOP II y Tienda Virtual del Estado Colombiano), efectuando al correcta y oportuna publicación de los documentos que sean requeridos.




18. Acompañar contractualmente y apoyar en los asuntos asignados por el supervisor del contrato. Proyectar los documentos jurídicos que se requieran y sean asignados por la supervisión del contrato.

documentos con firma

Luz Enith Rios Arbelaez

Para: Jeny Patricia Gutiérrez Ropero

Mié 14/08/2024 17:58

CC: Mayra Alejandra Nuñez Murcia: Leady Viviana Matallana Quiroga

Oficio Remanentes Administr... 54 KB

Soporte Remanentes Actualiz... 833 KB

2 archivos adjuntos (887 KB) Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA Descargar todo

Estimada Paty envio documentos uno de ellos no tenia para mi firma pero si se requiere se puede incluir del otro. muchas gracias

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

**Luz Enith Rios Arbelaez**
**DO | Grupo de Coordinación de América Latina y El Caribe**
luzrios@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
**Bogotá D.C. Colombia**
www.apccolombia.gov.co

Síguenos en nuestras redes sociales | @APCColombia

Responder Responder a todos Reenviar

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

## SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 33875143

BBVA

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre ó Razón Social | LUZ ENITH RIOS ARBELAEZ | | |
| Tipo Identificación | CÉDULA DE CIUDADANÍA | Número de Identificación | 33875143 |
| Ciudad/Municipio | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | Departamento | BOGOTA - DISTRITO CAPITAL |
| Dirección | CARRERA 72B # 22A-85 TORRE 6 | Teléfono | 2661124 |
| Tipo Empresa | PRIVADA | Actividad Económica | Actividades reguladoras y |
| Tipo Aportante | 02-INDEPENDIENTE | Clase Aportante | I-INDEPENDIENTE |
| Forma Presentación | SUCURSAL | Sucursal/Dependencia | 02 - SPC |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Número Planilla | **7933666276** | Tipo de Planilla | I-INDEPENDIENTES |
| Periodo Cotización Otros | julio / 2024 | Periodo Cotización Salud | julio / 2024 |
| Dias de Mora | 8 | Fecha Pago | 2024/08/21 |
| Número Autorización | 858096431 | | |

### INFORMACIÓN BÁSICA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres | LUZ ENITH | Apellidos | RIOS ARBELAEZ |
| Tipo de Identificación | CC | Número de Identificación | 33875143 |
| Tipo cotizante | INDEPENDIENTE CONTRATO | Subtipo Cotizante | |
| Colombiano Temporalmente en el Exterior | NO | Extranjero no obligado a cotizar Pensión | NO |
| COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) : | | | NO |
| Departamento | BOGOTA - DISTRITO CAPITAL | Municipio | BOGOTA DISTRITO CAPITAL |
| Salario Básico | $ 4.000.000 | Tipo de Salario | |

### NOVEDADES

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

### APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

| PENSIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| Dias | 30 | Administradora | 231001-COLFONDOS |
| Tarifa | 16,000 % | IBC | $ 4.000.000 |
| FSP - Solidaridad | $ 0 | Cotización Obligatoria | $ 640.000 |
| Aportes Voluntarios Empleador | $ 0 | FSP - Subsistencia | $ 0 |
| Indicadador tarifa especial | Normal | Aportes Voluntarios Cotizante | $ 0 |
| | | **Total Aporte** | **$ 640.000** |

| SALUD | | | |
|---|---|---|---|
| Dias | 30 | Administradora | EPS005-SANITAS S.A. |
| Tarifa | 12,500 % | IBC | $ 4.000.000 |
| Nro Incapacidad por Enf. General | | Cotización Obligatoria | $ 500.000 |
| Nro Licencia de Maternidad | | Valor | $ 0 |
| Valor ADRES | $ 0 | Valor | $ 0 |
| | | **Total Aporte** | **$ 500.000** |

| RIESGOS PROFESIONALES | | | |
|---|---|---|---|
| Dias | 30 | Administradora | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE |
| Clase de Riesgo | I | IBC | $ 4.000.000 |
| Centro de Trabajo | 33875143 | Tarifa | 0,522 % |
| | | **Total Aporte** | **$ 20.900** |

| **TOTAL PAGADO:** | **$ 1.160.900** |
|---|---|