PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 30 de septiembre de 2024

Señora
Diana Cristina Fuertes Torres
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832010
Profesional Grado 04
Despacho Dirección Regional
Sena Regional Nariño
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5832010 del año 2024

Claudia Jimena Males Zambrano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27.094.363 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Unidad de Emprendimiento Sena Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de

emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia a reunión de asignación emprendedores convocatoria economía campesina. Reunión de seguimiento indicadores de nivel nacional. Reunión de asignación de videos convocatoria PDET y PNIS.	Matriz de asignación economía campesina. Reunión de seguimiento, correo, lista. Reunión de planeación.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Seguimiento a metas de orientados, entrenados, entre otros, de acuerdo con los lineamientos desde nivel nacional.	Plan de acción.
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Orientación a emprendedores en CDE.	Inscripción a orientaciones.
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Entrenamiento módulos 1, 2 y 3 de convocatoria Economía Campesina y convocatoria PDET y PNIS.	Listados de asistencias. GD-F-007 V02
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de	Dar continuidad planes de negocios, asignados para la vigencia 2024, ruta normal convocatorias nacionales,	Correos enviados y reporte en SIGE de las asesorías.

	Desarrollo Empresarial y la Regional.	ruta economía campesina y convocatoria PDET y PNIS.	
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Continuar con la orientación a 8 planes de negocios, asignados para la vigencia 2024 ruta normal y 12 planes de negocios economía campesina	Correos enviados y reporte en SIGE de las asesorías.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Participación en las reuniones de planeación para prestación del servicio con calidad.	Listados de asistencia GD-F-007 V02
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Participación en las reuniones de planeación para prestación del servicio con calidad	Listados de asistencia GD-F-007 V02
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Programación de orientaciones y entrenamientos economía campesina, PDET y PNIS y ruta normal fondo emprender vigencia 2024.	Presentaciones y cronograma cargadas en One drive.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se realizará al finalizar el proceso de formulación a cada emprendedor.	Encuesta diligenciada cuando se termine el proceso.
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registro en SIGE de las asesorías realizadas a los emprendedores asignados para formulación, y de nuevos clientes potenciales.	Registro en SIGE.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del	Se ha diligenciado las evidencias de cada emprendedor de acuerdo	Evidencias cargadas en el drive.

	Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	con los formatos establecidos por la entidad.	
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se ha realizado la verificación de la información ingresada a los sistemas de información con el informe mensual de actividades.	Verificación por parte de apoyo.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Programación de orientación y entrenamientos en los municipios de Ospina y San José de Albán.	Reunión con funcionarios de alcaldías para definir fechas.
15	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	No aplica para el mes actual.	N. A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	39624	San José de Albán	21/08/2024	21/08/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 79813424 de la planilla, de la seguridad social, expedido por Compensar– Mi planilla, del mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

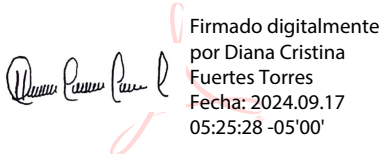


Claudia Jimena Males Zambrano

Contratista

C.C. No.27.094.363

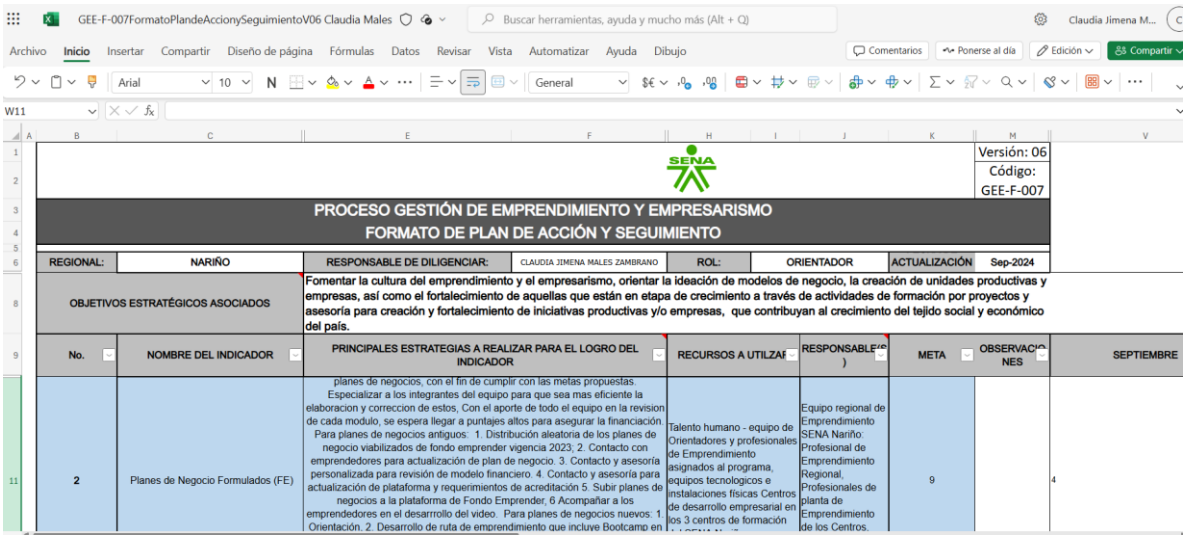
Recibí a satisfacción:

Firma 

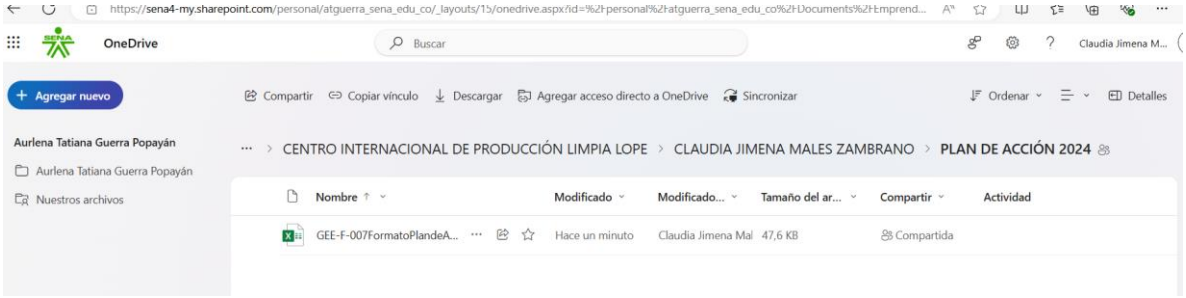
Diana Cristina Fuertes Torres
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832010
Profesional Grado 04

INFORME DE ACCIONES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

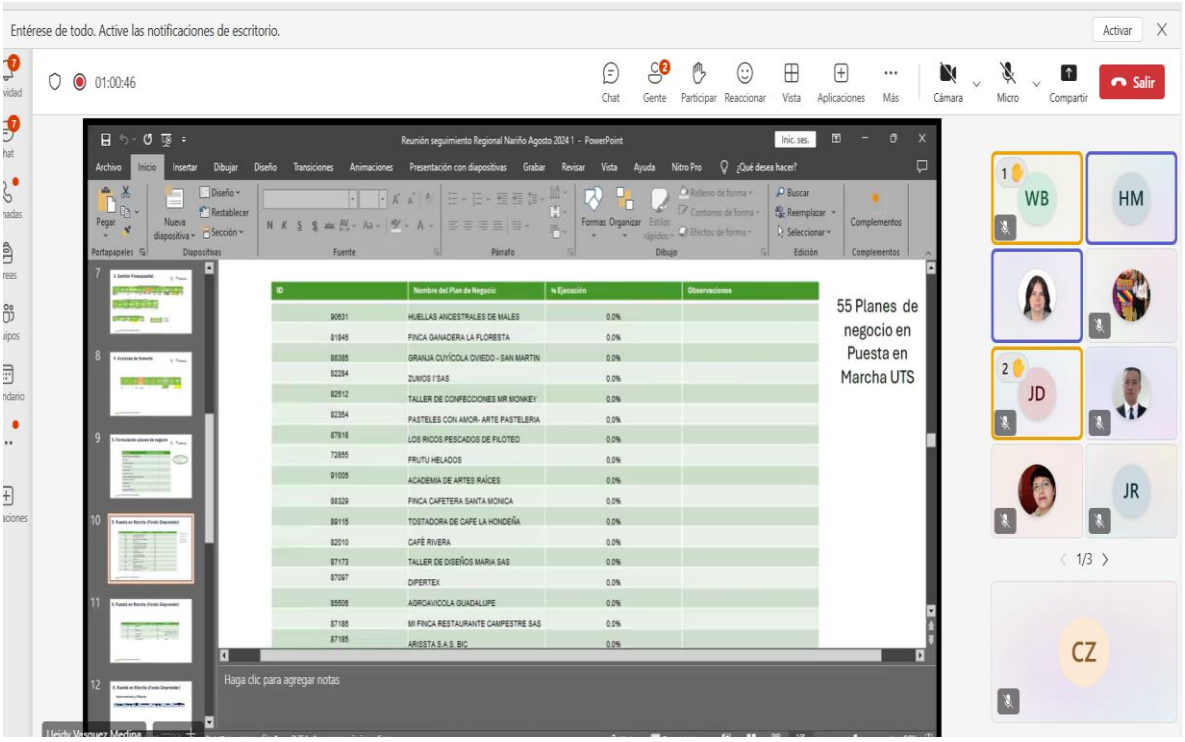
1. Plan de acción actualizado a septiembre

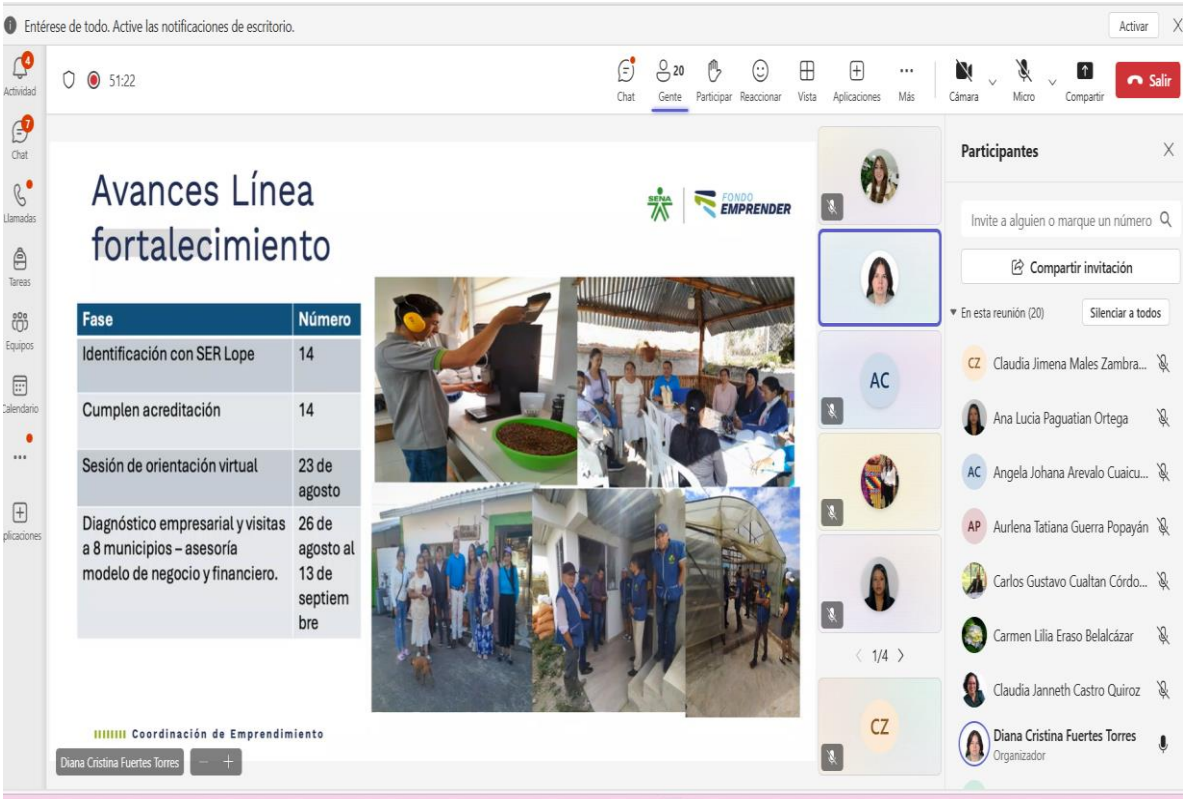


						Versión: 06 Código: GEE-F-007	
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO							
REGIONAL:	NARIÑO	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR:	CLAUDIA JIMENA MALES ZAMBRANO	ROL:	ORIENTADOR	ACTUALIZACIÓN	Sep-2024
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASOCIADOS		Fomentar la cultura del emprendimiento y el empresarismo, orientar la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país.					
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PRINCIPALES ESTRATEGIAS A REALIZAR PARA EL LOGRO DEL INDICADOR	RECURSOS A UTILZAR	RESPONSABLE( )	META	OBSERVACIONES	SEPTIEMBRE
2	Planes de Negocio Formulados (FE)	planes de negocios, con el fin de cumplir con las metas propuestas. Especializar a los integrantes del equipo para que sea mas eficiente la elaboracion y correccion de estos, Con el aporte de todo el equipo en la revision de cada modulo, se espera llegar a puntajes altos para asegurar la financiación Para planes de negocios antiguos: 1. Distribución aleatoria de los planes de negocio viabilizados de fondo emprender vigencia 2023, 2. Contacto con emprendedores para actualización de plan de negocio. 3. Contacto y asesoría personalizada para revisión de modelo financiero. 4. Contacto y asesoría para actualización de plataforma y requerimientos de acreditación 5. Subir planes de negocios a la plataforma de Fondo Emprender, 6 Acompañar a los emprendedores en el desarrollo del video. Para planes de negocios nuevos: 1 Orientación, 2. Desarrollo de ruta de emprendimiento que incluye Bootcamp en	Talento humano - equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento asignados al programa, equipos tecnologicos e instalaciones físicas Centros de desarrollo empresarial en los 3 centros de formación	Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño: Profesional de Emprendimiento Regional, Profesionales de planta de Emprendimiento de los Centros.	9		4



2. Entrenamientos modulo 1, 2 y 3 de para convocatorias de Economía Campesina y Municipios PDET y PNIS
3. Programación y asesoría a emprendedores que están en la ruta para formulación de planes de negocios.
4. Asistencia a reunión de seguimiento indicadores.


Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:00:46
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Reunión seguimiento Regional Nariño Agosto 2024 1 - PowerPoint
55 Planes de negocio en Puesta en Marcha UTS
Haga clic para agregar notas
WB
HM
JD
JR
CZ
1/3


Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
51:22
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Avances Línea fortalecimiento
FONDO EMPRENDER
Fase
Número
Identificación con SER Lope
14
Cumplen acreditación
14
Sesión de orientación virtual
23 de agosto
Diagnóstico empresarial y visitas a 8 municipios – asesoría modelo de negocio y financiero.
26 de agosto al 13 de septiembre
Coordinación de Emprendimiento
Diana Cristina Fuertes Torres
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (20)
Silenciar a todos
Claudia Jimena Males Zambra...
Ana Lucia Paguatian Ortega
Angela Johana Arevalo Cuaicu...
Aurlena Tatiana Guerra Popayán
Carlos Gustavo Cualtan Córdo...
Carmen Lilia Eraso Belalcázar
Claudia Janneth Castro Quiroz
Diana Cristina Fuertes Torres
Organizador
AC
CZ
1/4

5. Planes de negocios asignados y en proceso de orientación

ID	NOMBRE DEL PROYECTO
92346	Cannabis Weed Pets
94122	Cuero Don Juan
94041	Artfruts de Nariño
94843	Granja de Cuy campo verde
	Chicken Wings – Convocatoria PDET
	Chocoarte Pasto
	Subligraf

ITEM	NOMBRE	PRODUCTO O SERVICIO
1	Gabriel Jojoa Martínez	Piscícola
2	Fernando Jesús Diaz Botina	Huevos
3	Omaira Bravo Garzón	Café
4	Verónica Margarita Rojas Maigual	Artesanías
5	Exenover Armando Obando Meneses	Cultivo Lima
6	Henry Oliver Cerón Viveros	Cultivo De Aguacate
7	Brian Esteban Chávez Rosero	Porcicultura
8	Viviana Cristina Enríquez Fajardo	Cultivo Limón
9	Loren Beyini Tutalcha Castillo	Cultivo De Tomate De Mesa
10	Diego Alejandro Córdoba Moreno	Pollo De Engorde
11	Maria Ruperta Alpala	Cuy
12	Didier Alexander Viveros Ñañez	Aguacate

Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Zoom Reglas Leído / No leído Clasificar M

Eliminar Informar Responder Zoom Mover Etiquetas

CRM No. 7-2024-238680 - SOLICITUD RADICACIÓN COMISIONES DE VIAJE ANEXAS

Servicio al Ciudadano Responder Responder a todos Reenviar

Para: Tarik Alexander Luna Villarreal; Tarik Alexander Luna Villarreal; Diana Cristina Fu Jue 29/08/2024 11:38 AM

CC: Notificacion Servicio Ciudadano

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 27/08/2034 11:38 AM

01-MAIL-Recibidos Externos Ra... 16 KB

INFORME LEGALIZACION LOS ... 3 MB

Mostrar los 5 datos adjuntos (6 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Apreciado Doctor(a) * TARIK ALEXANDER LUNA VILLARREAL - 521040

Se ha realizado la radicación del correo electrónico que se anuncia, para su respectivo trámite.

Radicado: 7-2024-238680 - NIS.: 2024-01-309291 de Fecha: 28/08/2024 5:25:15 p. m.

Asunto: COMISIONES
Descripción del Asunto: SOLICITUD RADICACIÓN COMISIONES DE VIAJE ANEXAS

Remitente Externo:
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
DFUERTES@SENA.EDU.CO

Atentamente,

Aplicativo OnBase
Grupo de Administración de Documentos

MPUERTAS 28/08/2024

Responder Responder a todos Reenviar

521010

San Juan de Pasto,

Ingeniero
Tarik Alexander Luna Villarreal
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativos
Centro Internacional de producción Limpia Lope
SENA Regional Nariño.
taluna@sena.edu.co
San Juan de Pasto

ASUNTO: Legalización Orden de Viaje- 39624 – San José de Albán

Cordial saludo, ingeniero Luna:

Respetuosamente remito a usted la legalización de la comisión realizada por el Orientador Claudia Jimena Males Zambrano, adscrita al Centro de Desarrollo Empresarial.

Legalización Comisión de Servicios AUT No. 39624 Objeto Comisión: Realización de jornada de entrenamiento Modulo 1 ruta convocatoria economía campesina Fondo Emprender No. 112.
Comisionado: Claudia Jimena Males Zambrano
Ruta: Pasto – San José de Albán – Pasto
Fecha: 21-08-2024 - 21/08/2024

Atentamente,

Firmado digitalmente por BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Fecha: 2024.08.27 08:22:53 -05'00'

BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Director Regional (E) SENA Nariño

Anexos:

- Formato de autorización SIIF Nación
- Informe de Comisión de servicios
- Evidencias

Elaboró: Diana Cristina Fuertes Torres
Profesional G04 Emprendimiento
Supervisora del Contrato

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 14 de agosto de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	39624	**Fecha Solicitud**	2024-08-14	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-000000 SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-08-14	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	EMPRENDIMIENTO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6424	**Dependencia Solicitante**	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CLAUDIA JIMENA MALES ZAMBRANO	CC: 27094363	CONTRATISTA	Autorizada	2024-08-21	2024-08-21	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / ALBAN	0,5	No	50	0,5	4.885.000,00	252.390,00	126.195,00	0,00	126.195,00	Realización de jornada de entrenamiento Modulo 1 ruta convocatoria economía campesina Fondo Emprender No. 112.
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**0,00**	**126.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realización de jornada de entrenamiento Modulo 1 ruta convocatoria economía campesina Fondo Emprender No. 112.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79420602	Nombre:	Bernardo Arturo Chamorro Guevara	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/08/14 10:14:39 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 14 de agosto de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	SILVIO JAVIER IBARRA IZQUIERDO	Fecha Verificación:	14/08/2024 9:51:35

Firmado digitalmente por:
Nombre: BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Cédula de ciudadanía: 79420602
Usuario SIIF: MHbchamorr
14/08/2024 10:14:56 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Juan de Pasto, 23 de agosto de 2024

PRESENTADO A: Dr. Bernardo Arturo Chamorro Guevara – Director Regional Nariño (E).

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
39624	21/08/2024	21/08/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO San José de Albán	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **Nariño**	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realización de jornada de entrenamiento Modulo 1 ruta convocatoria economía campesina Fondo Emprender No. 112.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Llegada al Municipio 21 de agosto de 2024

1. Apertura del Evento.
2. Entrenamiento módulo uno (1) economía campesina.
3. Preguntas
4. Cierre del evento

Salida del Municipio 21 de agosto

RESULTADOS:

Llegada al Municipio 21 de agosto de 2024

1. Se da apertura del evento por parte de los Orientadores de emprendimiento en las instalaciones de la alcaldía del Municipio de San José de Albán.



2. Se procede a realizar el entrenamiento del módulo 1 en emprendimiento economía campesina, específicamente, clientes, consumidores, propuesta de valor, ficha técnica entre otros

.



3. Se explica las tareas del módulo uno que deben realizar, se entregó cartillas para el diligenciamiento de las mismas.



4. Se procede a realizar registro de los asistentes, a través del QR o link.

5. Por parte de los once (11) emprendedores asistentes se realizan preguntas sobre el módulo uno.

6. Cierre del evento

Salida del Municipio 21 de agosto de 2024

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotografías
2. Listas de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		

CONCLUSIÓNES:

1. Se realiza entrenamiento modulo uno de Economía campesina ruta fondo emprender a población en el municipio San José de Albán.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Claudia Jimena Males Zambrano	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Profesional G04	Diana Cristina Fuertes Torres	Firmado digitalmente por Diana Cristina Fuertes Torres Fecha: 2024.08.26 15:54:55 -05'00'

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Jornada de entrenamiento Modulo 1 ruta economía campesina Fondo Emprender No 112.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Eder Yohan Narvaez	1084645688	✓			El Tabón de Lemos vereda Campo Alegre	eder.johan7088@gmail.com	3154686312	Si	
	Rosario Maribel P	37060 305	✓			San Pablo Vl. hacienda	rosario.paz@gmail.com	3226483486	Si	Maribel P
	Alberth Andrade Lasso	1084552220	✓			Arboleda Barruecos	alberth88fabian@gmail.com	3103576797	Si	
	Yilmer Andres Erazo	1.004.773.496	✓			Leiva-Nariño Vl los planes	Yilmererazo1209@gmail.com	3133623306	Si	
	Berth Fabia Salazar	13079692	✓			Leiva Nariño	SalazarSalazar Fabian9@gmail.com	3135965150	Si	Fabian Salazar
	ANA Elsi Rivera	1144152944	✓			Leiva Nariño	ar85707926@gmail.com	3127471596	Si	Ana Rivera
	Luis Ingo Higidio	12 322592	✓			Alcompello Nariño	higidiojorge@gmail.com	3116135744	Si	
	Melissa Ordoñez	5'270456	✓			Campesino Alban	[illegible]	3106292520	Si	
	Dario Ordoñez	7055845590	✓			El tabon de la vereda	dario.fernando@hotmail.com	3163455767	Si	D.O
	Loren Tutalchá	1086550523	✓			San Bernardo vl/Pueblo viejo	tutalchavictoria@gmail.com	3170482966	Si	LOREN TUTALCHÁ
	Dayana Muñoz	1086548014	✓			San Bernardo vl/ Los Arboles	damura-2012@gmail.com	3205125798	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner