PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto,30 agosto 2024

Señor (a)
Diana Cristina Fuertes Torres
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. COI.PCCNTR 5832242
Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo
Emprendimiento y Empresarismo
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No. (COI.PCCNTR 5832242) del año (2024)

Francisco Javier Bacca Eraso, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.365.469 de Ibagué(Tolima), en mi calidad de Contratista del SENA, en emprendimiento y empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato. la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Participar en reuniones de equipo de fortalecimiento con el propósito de revisar documentos enviados por organizaciones inscritas a la convocatoria 112 línea de fortalecimiento. Participar en reunión virtual con coordinación nacional de emprendimiento socialización de la Adenda No.1	Registro de organizaciones inscritas a la convocatoria de economía campesina línea fortalecimiento antes de adenda 1. Documento de Adenda No. 1
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Avanzar en cumplimiento de las metas del plan de accion personal. Hasta la fecha avanzo con 17 empresas en ruta de fortalecimiento y plan de acción, al terminar el mes de agosto se proyecta tener la selección de asociaciones campesinas que ingresan a la ruta de economía campesina línea de fortalecimiento. En igual forma se avanza con cumplimiento en las metas	Correos enviados de invitación, link de recepción de documentos. Plan de acción del mes de agosto 2024

		en personas orientadas y en personas entrenadas	
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Avanzamos en personas orientadas que participaron en evento de orientación del jueves 15 de agosto y personas orientadas en oficina APE	Registro de asistencia, registro fotográfico
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Realice Tres entrenamientos: 2 con aprendices en ruta practican fondo emprender del municipio de Pasto y un entrenamiento en el municipio del Tambo. Estos aprendices hacen parte del grupo 2 de la ruta practica con fondo emprender. Participar en el pitch del plan de negocios de los aprendices que finalizan su etapa práctica con Fondo Emprender	4 Registros de asistencia de 4 entrenamientos realizados. 3 con Aprenddices del municipio de Pasto, en el Centro LOPE y 1 con Aprendices del Tambo. registro fotográfico
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Por ahora aun en la identificación de asociaciones campesinas que cumplen con los requisitos para la convocatoria 112 de economía campesina línea de fortalecimiento	Correos enviados, contacto por llamadas telefónicas, documentos enviados y video de cada organización
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	Por ahora orientar a cada uno de los usuarios que llegan a oficina por mayor información sobre las convocatorias y los programas del CDE.	Registro de asistencia a orientaciones. Orientación a las asociaciones inscritas en la convocatoria de economía campesina
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Estar pendiente de la participación de los empresarios en los diferentes eventos a los cuales se los a invitado	

		desde el mes de mayo, eventos organizados por CDE y otras entidades aliadas	
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Realizar la revisión de las organizaciones que han iniciado la ruta de fortalecimiento, inicio la revisión de acreditación de las organizaciones inscritas	Correo y links creados para inscripción en la ruta de fortalecimiento y para recepción de documentos de acreditación
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participar en reunión de equipo de fortalecimiento para revisión de documentos y videos enviados por las asociaciones inscritas a economía campesina. Participar en reunión de socialización de adenda con coordinación nacional de emprendimiento. Participar de la reunión con dinamizadores y algunos instructores del programa SER. Propósito definir organizaciones campesinas para la convocatoria 112 línea fortalecimiento	Documentos y videos enviados por las asociaciones inscritas. Adenda y correos enviados a organizaciones campesinas que de acuerdo a adenda no cumplen con requisitos para convocatoria de economía campesina
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se promueve la elaboración de las encuestas entre los participantes a los entrenamientos tanto de la ruta practica de fondo emprender con aprendices como con empresarios	Encuestas elaboradas
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Hasta ahora se registra a cada una de las personas orientadas, directamente en formulario, o mediante codigo QR, cuando es posible, se han ingresado	Registros de orientaciones realizadas en formato F010, autodiagnósticos, documentos de empresarios y planes de

		evidencias de orientaciones a SIGE	accion en su respectiva plataforma
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Aporte de evidencias: registros de asistencia a orientaciones, correos de invitación enviados a empresarios para ruta de fortalecimiento, autodiagnósticos realizados 16, planes de accion elaborados 16	Registros de asistencia, autodiagnósticos y planes de accion realizados
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se registran evidencias de las diferentes actividades realizadas desde el 16 de junio hasta el 15 de julio de 2024	Registrar evidencias de asesorias, orientaciones y Empresas en fortalecimiento en SIGE
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Apoyar la convocatoria y realización de la conferencia virtual sobre facturación electrónica.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	35724	El Tambo	2 de agosto	2 de agosto

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **45583836626** de la planilla, **SOI julio 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (21) folios

EVIDENCIAS MES DE GOSTO DE 2024

Cordialmente,

Firma



Firmado digitalmente por Francisco Javier Bacca Eraso
Fecha: 2024.08.17 02:19:28 -05'00'

Recibí a satisfacción:

Firma 

Firmado digitalmente por Diana Cristina Fuertes Torres
Fecha: 2024.08.17 22:07:59 -05'00'

Diana Cristina Fuertes Torres
Supervisor(a) Contrato No. COI.PCCNTR 5832242 de 2024
Profesional G04 emprendimiento y empresarismo

Cuadro de Mando, mes de agosto de 2024

mbre Orientador	Indicador	Meta Anual	Julio	% Avance
Francisco Javier Bacca Eraso	Empresas con plan de Acción Formulado	27	17	63%
	Empresas en Fortalecimiento	27	17	63%
	Empleos Fortalecimiento	10	3	30%
	Número de personas Orientadas	2000	1924	96%
	Número de personas Entrenadas	105	74	70%
	Emprendedores orientados campesinos	360	485	135%
	Emprendedores orientados economía popular	7	28	400%
	Emprendedores Orientados mujeres	410	961	234%
	Nro. Jornadas orientaciones mujeres	1	1	100%
	Numero de Jóvenes Orientados	70	729	1041%
	Nro. Orientaciones jóvenes	2	7	350%
	Jóvenes entrenados en comportamiento emprendedor	13	0	0%
	Empresarios entrenados	80	0	0%
	Nro. De entrenamientos para jóvenes	2	1	50%
	Nro. De jóvenes entrenados	25	41	164%
	Empresas Fortalecidas Mujeres	8	10	125%
	Número de horas asesoría	42		
	Desarrollo Profesional	28		

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ENTRENAMIENTO PLAN DE NEGOCIOS 3 Y 4 – RUTA PRACTICA FONDO EMPRENDER-APRENDICES MUNICIPIO DE PASTO - DEL CENTRO LOPE 23 DE JULIO DE 2024

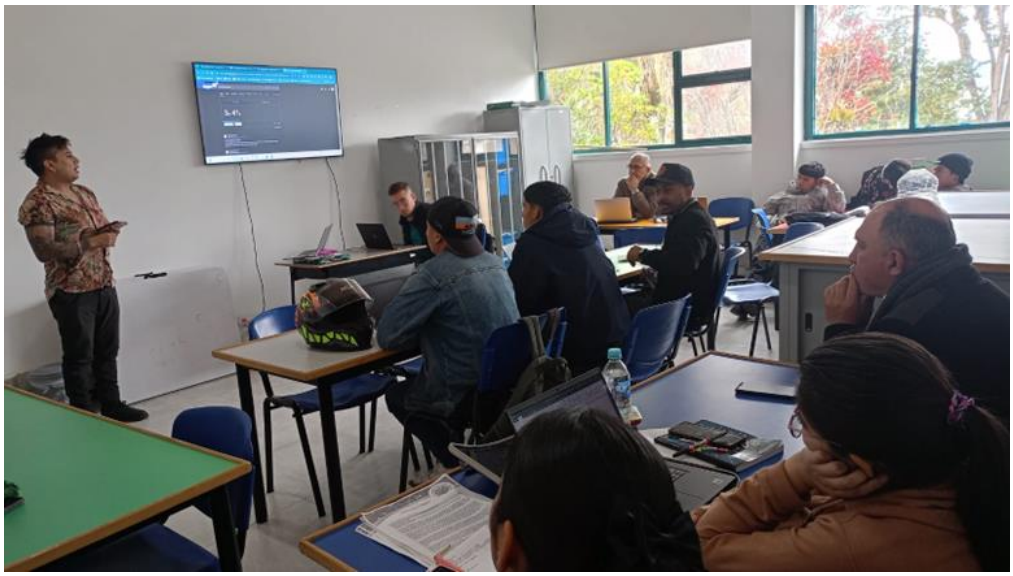
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 23 DEL MES DE J-O DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Ruta Platica Asesores plan negocios 3, 4 y pitch

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Patricia V. Guerrero	59 313 953				SENA	pattyvivigue...@gmail.com	3164607735		
2	Jesika Daiana Diaz	1030056142				SENA	a.2...@hotmail.com	3126685432		Jesika Diaz
3	Juan Pablo Ruiz Imbacu	1080043452				SENA	Juanruiz...@gmail.com	3758017737		
4	Wilberth Ortiz	5028 3258				SENA	wil...@gmail.com	3175381825		
5	Jhon Sebastian B	1004189600				SENA	jhonsebut@gmail.com	3147310151		
6	Nixon Martinez	1076744862				SENA	nixonmartinez2006@gmail.com	3108776776		Nixon
7	Oscar Andrade	1004666597				Sena	004669...@gmail.com	3007684795		Oscar Andrade
8	Blanca Rosero	27835157				SENA	blancarosero@hotmail.com	3145134512		Blanca Rosero
9	Zeneida Obando	1085314469				Sena	zeneidaCoi8doa24@gmail.com	3207180347		Zeneida Obando
10	Mayra Bolaños	59690322				Sena	cuidadajotra@hotmail.com	3157334433		
11	Edgar Narvaez	12998754				Sena	edgarnarvaez1226@gmail.com	3155271504		
12	Joseph Chicaiza	1080641585				SENA	j5785402...@gmail.com	3158902540		
13	Bryan David Rojas	1085 302 693				SENA	frostkin@gmail.com	3117770310		Bryan Rojas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



ENTRENAMIENTO REVISION DE PLANES DE NEGOCIO CON APRENDICES MUNICIPIO DE PASTO - RUTA PRACTICA FONDO EMPRENDER - 30 DE JULIO DE 2024.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Revisión Planes de negocio - Ruta fortalecer

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wilberth Diaz	76.289.258	Mozzillas"sicompac			Ricas=	wilberthdiaz@gmail.com	3135348825		
2	Nixon Martinez	1087487676	Sonadería doble propósito				n.xomartinez2006@gmail.com	3108776970		Nixon M.
3	Jesus Yepez	98379076	picanTCS y salsas				Yepez Franci 88@gmail.com	3174343758		
4	Lenerda Obando	1085314464	agroturismo tambonito				BeneidaCordoba24@gmail.com	3207180341		Lenerda Obando
5	Karen Burgos	1085307498	Casa de eventos			LUX K-- Fechas individuales	Karen Burgos 2410@hotmail.com	3206401384		Karen B.
6	Blanca Rosa	27235157	Coffe green				blancanievesr@hc	3146101578		Blanca Ros.
7	Jesika Dayana Diaz	1010056142	JAB 34 Laboratorio de suelos Juan Pablo Ramos				a.2jesikadaytegmail.com	3126685432		Jesika Diaz
8	Patricia Vivas Guerrero	59.717.953	Ensayos de laboratorio Joseph Chicaiza			Movil	pattyviviguevo@gmail.com	3167060975		
9	Juan Pablo Ramos	1080013452	Con Jesika Dayana			Diaz	Juanramos049@gmail.com	3158019937		
10	Jhon Sebastian B	1004489600	ganadería le lechefi caseminaria vulcación				jhonsebol@gmail.com	3147310151		
11	Joseph Chicaiza	1080696505	Ensayos laboratorio Movil.				jchicaiza@gmail.com	3148902560		
12	Bryan D. Rojas J.	1085.302.693	David Rojas			Eventos	Frostklein@gmail.com	31777030		Bryan Rojas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



521010

San Juan de Pasto,

Ingeniero
Tarik Alexander Luna Villarreal
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativos
Centro Internacional de producción Limpia Lope
SENA Regional Nariño.
taluna@sena.edu.co
San Juan de Pasto

ASUNTO: Legalización Orden de Viaje- 35724 – El Tambo

Cordial saludo, ingeniero Luna:

Respetuosamente remito a usted la legalización de la comisión realizada por el Orientador Francisco Javier Bacca Eraso, adscrita al Centro de Desarrollo Empresarial.

Legalización Comisión de Servicios AUT No. 35724
Objeto Comisión: Acompañamiento y socialización de los términos de referencia de las convocatorias nacionales y la convocatoria campesina de Fondo Emprender.
Comisionado: Francisco Javier Bacca Eraso
Ruta: Pasto – El Tambo – Pasto
Fecha: 02/08/2024 - 02/08/2024

Atentamente,

Firmado digitalmente por Bernardo Arturo Chamorro Guevara
Fecha: 2024.08.12 14:23:36 -05'00'

BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Director Regional (E) SENA Nariño

Anexos:

- Formato de autorización SIIF Nación
- Informe de Comisión de servicios
- Evidencias

Elaboró: Diana Cristina Fuertes Torres
Profesional G04 Emprendimiento
Supervisora del Contrato

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 25 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	35724	**Fecha Solicitud**	2024-07-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-000000 SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-25	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	Emprendimiento			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6424	**Dependencia Solicitante**	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FRANCISCO JAVIER BACCA ERASO	CC: 93365469	CONTRATISTA	Autorizada	2024-08-02	2024-08-02	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / EL TAMBO	0,5	No	50	0,5	4.885.000,00	252.390,00	126.195,00	0,00	126.195,00	Acompañamiento y socializacion los terminos de referencia de las convocatorias Nacionales y la Convocatoria Campesina de Fondo emprender
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**0,00**	**126.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Acompañamiento y socializacion los terminos de referencia de las convocatorias Nacionales y la Convocatoria Campesina de Fondo emprender

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79420602	Nombre:	Bernardo Arturo Chamorro Guevara	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/25 10:40:27 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 25 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	SILVIO JAVIER IBARRA IZQUIERDO	Fecha Verificación:	25/07/2024 10:19:27

Firmado digitalmente por:
Nombre: BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Cédula de ciudadanía: 79420602
Usuario SIIF: MHbchamorr
25/07/2024 10:40:40 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Juan de Pasto, 9 de agosto de 2024

PRESENTADO A: Dr. Bernardo Arturo Chamorro Guevara – Director Regional Nariño (E).

ORDEN DE VIAJE No: 32024	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	2/08/2024	2/08/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO El Tambo	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Nariño	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Entrenamiento aclarar dudas e inquietudes de los aprendices, realizar retroalimentación de los entrenamientos anteriores y preparar pitch.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Llegada al Municipio 2 de agosto de 2024

1. Se inicia con llamado de lista
2. Se conceden 30 minutos para que los aprendices identifiquen sus dudas e inquietudes con respecto a elaboración del plan de negocios en el formato de fondo emprender
3. Se realiza la aclaración de las dudas e inquietudes identificadas
4. Se inicia ensayos de pitch con la presentación de los planes de negocio de cuatro aprendices del técnico pecuario

Salida del Municipio 2 de agosto

RESULTADOS:

Llegada al Municipio 2 de agosto de 2024

1. **Registro de asistencia. Participan 10 aprendices del técnico pecuario**



2. Conversatorio sobre las dudas e inquietudes que los Aprendices dan a conocer sobre los puntos de su plan de negocio, Todos los planes están relacionados con producción pecuaria



3. Para mayor comprensión de lo que es el pitch o exposición de su plan de negocios, Cuatro aprendices exponen su respectivo plan de negocios





4. El entrenamiento termina. Con la exposición en total de cuatro planes de negocio, ejercicio que sirve para hacer observaciones de cada una de sus exposiciones, al final queda la experiencia no solamente para los cuatro expositores sino también para los demás aprendices, que se dan cuenta de la forma, orden como debe ser la exposición o pitch

Salida del Municipio 2 de agosto de 2024

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotografías
2. Listas de asistencia

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		

CONCLUSIÓNES:

1. L@s Aprendices asistentes aclaran dudas sobre cada punto del plan de negocios y observan la forma y orden que deben tener en cuenta para presentación y pitch de su plan de negocios, se trabajó de 8:00 am a 12y30 pm

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Francisco Javier Bacca Eraso	Firmado digitalmente por Francisco Javier Bacca Eraso Fecha: 2024.08.09 12:05:21 -05'00'

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G04	Diana Cristina Fuertes Torres	Firmado digitalmente por Diana Cristina Fuertes Torres Fecha: 2024.08.12 08:04:54 -05'00'

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Aclaracion dudas, Revision Planes Negocio, Preparacion PITCH

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Camila Muñoz	1193469138	Huevos Camperos	Producción de huevos		APrendiz	camilamuñoz2345@gmail.com	3234690052		Camila Muñoz C.
2	Kevin Montejo	1004548766	Cod. Sur -	Producción de huevos		Aprendiz	KevinMontejo1776@gmail.com	3118295278		Kevin Montejo
3	Silvia Guerra A	59122120	Piedecría cerdos de levante y engorde - inmuna			Aprendiz	Silvia.guerra@hotmail.es	3117215607		Silvia Guerra A
4	Dario Jimenez	1004548851	Pollos Napoles Producción de Pollos			Aprendiz	darijjimenez15@gmail.com	3233932522		Dario Jimenez
5	Dorro David	1086358102	AVECOL			Aprendiz	argodavs25567@gmail.com.	3160683942		
6	Oscar Ortega	1004341596	Finca los Cedros	Cerdos de cria alimentados con		Aprendiz	pinosoria@gmail.com	3215933263		Oscar Ortega.
7	Brayan Andrade	7007377977	Cuylandia el tambo	producción levante y ceba de cuyes		Aprendiz	brayonandrade7279@gmail.com	3726036007		Brayan Andrade
8	Yorani España	1004548091	Granja cuylandia la Esperanza	Producción levante y ceba de cuy.		Aprendiz	maryelyespana21@gmail.com	3134568467		Maryeli España.
9	Juliana Matabajoy	1086363495	Granja avicola paraiso natural	Producción de gallinas semicriollas para carne.		Aprendiz	yoranijulianamena1997@gmail.com	3224353727		Juliana M.
10	Camila Cordoba	1086359088	cuyes del Sur	Producción cuyes de engorde		Aprendiz	Cordobacamilo745@gmail.com	3216332735		Camila

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ENTRENAMIENTO REVISION DE PLANES DE NEGOCIO Y PREPARACION PITCH CON APRENDICES MUNICIPIO DE EL TAMBO RUTA PRACTICA FONDO EMPRENDER - 2 DE AGOSTO DE 2024.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Aclaracion dudas, Revision Planes Negocio, Preparacion PITCH

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Camila Muñoz	1193469138	Huevos Camperos	Producción de huevos		APiendiz	camilamunoz2352@gmail.com	3234[illegible]2		Camila Muñoz
2	[illegible]	1004548766	Codorniz	Producción de huevos		Aprendiz	[illegible]	3118295[illegible]		[illegible]
3	Silvia Guerra A	59122120	Piedra cria cerdos de levante y engorde - finura			Aprendiz	silvia.guerra@hotmail.es	3117256[illegible]		Silvia Guerra A
4	Dario Jimenez	1004548851	Pollos Napoles Produccion de pollos			Aprendiz	dariojimenez[illegible]gmail.com	3233932522		Dario Jimenez
5	Dorro David	1086358102	AVECOL			Aprendiz	argoduvs2356[illegible]@gmail.com	3160083942		[illegible]
6	Oscar Ortega	1004341596	Finca los Cedros	Cerdos de cria alimentadas con [illegible]		Aprendiz	[illegible]@gmail.com	3215933263		Oscar Ortega.
7	Brayan Andrade	1007377977		cuy fondo el cantil producción levante y ceba de cuyes		Aprendiz	brayanandrade7279@gmail.com	3126036007		Brayan Andrade
8	Norani España	1004548091	Granja cantoria la esperanza	producción levante y ceba de cuy.		Aprendiz	maryelespana21@gmail.com	3134581167		Maryeli España.
9	Juliana Maldonado	1086363495	granja avicola paraiso natural	Produccion de gallinas semicriollas para carne.		Aprendiz	Noranimtanamente1997@gmail.com	3224353774		Juliana M.
10	Camila Cordoba	1086359088	cuyes del sur	Producción de cuyes de engorde		Apiendiz	Cordobacamilo745@gmail.com	3216332735		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



ENTRENAMIENTO REVISION DE PLANES DE NEGOCIO Y PREPARACION PITCH CON APRENDICES MUNICIPIO DE PASTO RUTA PRACTICA FONDO EMPRENDER – CENTRO LOPE 2 DE AGOSTO DE 2024.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE AGOSTO 6 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Revision Planes Negocio, Preparacion PITCH, Dudas, Orden Presentacion.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Blanca Rosero	27235157				SENA	blancanievesr@h.	3146101512		Blanca Rosero
2	Franklin Yepez	76379076				SENA	Yepez Franky 85.@gmail.com	3175279952		
3	Maura Bolaños	36980322				Sena	autoalgu1.a@hotmail.com	3157254955		
4	Karen J Burgos	1085307198				Sena	Karen Burgos 2410 @ Hotmail.com	3206401394		Karen B
5	Zeneida Obando	1085314469				Sena	ZeneidaCordoba2[illegible] gmail.com	3207180347		Zeneida O.
6	Edgar Navarro	12998153				SENA	[illegible] @gmail.com			Edgar N
7	Nixon Martinez	1083748762				SENA	nixonmartinez[illegible] .com	3105770770		Nixon M.
8	Juan Sebastian B	1014486600				SENA	juan Sebast[illegible]@gmail	3107310151		
9	Wilberth Diaz	76285258				SENA	wilberth.nique @ gmail.com	3135841825		
10	Edwar Camilo Narvaez Velasco	1004972316				SENA	edwarvelasco09@ gmail.com	3178609752		Camilo Velasco
11	Jessica Daiana Diaz	1010056142				SENA	P.jessikadiaz@gmail.com	3126685482		Jessica Diaz
12	Juan Bob Ramos Espinosa	1087043432				SENA	Juanramos0[illegible]@gmail.com	3153099757		
13	Bryan D. Rojas J.	1085302693				Sena	Frostklein@gmail.com	3117770310		Bryan Rojas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacim. dd/mm/aaaa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	Celular
Navia	Nariño	Pasto	Cédula de Ciudadanía	16,608,208	4/15/1954	70	Masculino	Colombiano	gnavia33@gmail.com	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Técnico / Tecnólogo	3153303520
Toro	Nariño	Pasto	Cédula de Ciudadanía	36,753,660	5/8/1979	45	Femenino	Colombiano	sesprocont79@gmail.com	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3117668556
Pardo Caipe	Nariño	Pasto	Cédula de Ciudadanía	1,193,405,987	11/11/1992	31	Maculino	Colombiano	sebastianpardo1111@gmail.com	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3206856052
Caicedo	Nariño	Pasto	Cédula de Ciudadanía	1,010,054,628	1/8/1996	28	Maculino	Colombiano	lisbethcaicedo01@gmail.com	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Técnico - Tecnólogo	3168472255
Burgos	Nariño	Pasto	Cédula de Ciudadanía	1,085,305,540	6/26/1993	31	Femenino	Colombiano	daniloburgos26@outlook.com	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Técnico / Tecnólogo	3167384076
Garcia	Nariño	Guaitarilla	Cédula de Ciudadanía	1,130,625,413	2/6/1986	38	Maculino	Colombiano	tkd86-2@hotmail.com	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3121873581
Criollo Ahumada	Nariño	Pasto	Cédula de Ciudadanía	59,826,901	10/9/1972	51	Maculino	Colombiano	doracriollo23@gmail.com	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3122804607
Ramos Velasquez	Nariño	Pasto	Cédula de Ciudadanía	1,085,301,694	12/8/1992	31	Femenino	Colombiano	kelly_ramos92@hotmail.com	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Técnico / Tecnólogo	3155201434
Santacruz Santacruz	Nariño	Pasto	Cédula de Ciudadanía	12,985,995	10/18/1965	58	Maculino	Colombiano	f.santacruzsantacruz@yahoo.es	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3117699658
Araujo Guerrero	Nariño	Pasto	Cédula de Ciudadanía	39,847,200	3/10/1976	48	Femenino	Colombiano	araujobarahonamanuela@gmail.com	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Sin título	3161637900
Jimenez	Nariño	Pasto	Cédula de Ciudadanía	1,085,309,312	12/21/1993	30	Femenino	Colombiano	janethyojanajimenezjimenez@gmail.com	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Técnico / Tecnólogo	3218572775
Cortes Bernal	Nariño	Pasto	Cédula de Ciudadanía	87,216,364	8/9/1983	41	Maculino	Colombiano	ncortes83@hotmail.com	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3162549245
Barahona	Nariño	Pasto	Cédula de Ciudadanía	59,818,821	6/1/1971	53	Maculino	Colombiano	dlcmrpatino@gmail.com	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Técnico / Tecnólogo	3026783108
Santacruz Santacruz	Nariño	Pasto	Cédula de Ciudadanía	12,989,755	6/6/1966	58	Maculino	Colombiano		Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3128334465
Matabanchoy	Nariño	Pasto	Cédula de Ciudadanía	50,730,918	5/10/1965	59	Maculino	Colombiano	matabanchoyluzmarina@gmail.com	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3142992271
Diaz Cuaran	Nariño	Pasto	Cédula de Ciudadanía	98,393,064	3/13/1976	48	Femenino	Colombiano	jhonruder1376@gmail.com	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Sin título	3169860339

	Versión: 06
	Código: GEE-F-010

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

1. Información general	
Regional que realizó el evento	**Nariño**
Nombre del Centro de Desarrollo Empresarial que realizó el evento	**Centro Internacional de Producciòn Limpia LOPE**
Tipo de evento	ORIENTACION

2. Organización y planeación		
Responsable	Nombre responsable del evento	Francisco Javier Bacca Eraso
	Celular	3173739806
	Correo electrónico	fjbacca@sena.edu.com
Información del evento de orientación	Medio de promoción del evento	
	Medio de transmisión1 del evento	
	Link de conexión 1 si el evento fue realizado por videoconferencia o algún tipo de plataforma	
	Medio de transmisión 2 del evento (Si aplica)	
	Link de conexión 2 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	
	Medio de transmisión 3 del evento (Si aplica)	
	Link de conexión 3 si el evento fue realizado por videoconferencia o algún tipo de plataforma	
	¿Cuál otro medio de tansmisión si se seleccionó "Otro" en alguna de las 3 posibilidades?	
	Nombre de la emisora si el evento fue realizado por este medio	
	Objetivo del evento	Realizar orientacion personalizada a usuarios que visitan la oficina de emprendimiento en la Agencia Publica de
	Público objetivo del evento	Usuarios visitantes oficina de emprendimiento de la agencia publica de empleo
	Aliado estratégico para el evento	Agencia Publica de Empleo
	Fecha de realización del evento	18 de julio al 16 de agosto de 2024
	Número de asistentes al evento	16 personas atendidas

3. Observaciones
Orientacion presencial e individual a 16 usuarios que visitan la oficina de emprendimiento en la agencia publica de empleo

	Versión: 06
	Código: GEE-F-010

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

a. El formato tiene como finalidad recopilar la información de las sesiones de orientación y fomento al emprendimiento y a los entrenamientos realizados por los Centros de Desarrollo Empresarial.

b. El orientador(a) que realiza la orientación debe asegurar su completo diligenciamiento por cada evento, sin dejar espacios vacíos y sin modificar la estructura del formato. Posteriormente debe remitirlo a la Coordinación Nacional de Emprendimiento de la Dirección General de acuerdo con los lineamientos establecidos.

c. Es deber del Centro de Desarrollo Empresarial resguardar la información de las y los participantes aclarando en cada sesión el uso que se le va a dar a la misma.

d. No es necesario imprimir el formato independientemente de si la sesión es virtual o presencial.

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

HOJA CLIENTES

Esta hoja solo se diligencia cuando el evento de orientación o entrenamiento, permite recoger los datos al detalle solicitados en el formato, independientemente de que se realicen presencial o virtualmente. Si la orientación se realiza a través de eventos que no permitan recoger la información de esta hoja como difusión por emisoras, facebook live entre otros, se hará uso de la Hoja Eventos, sólamente

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Tipo de sesión:	Seleccionar de la lista desplegable	Si es presencial NO requiere firmas
Modalidad	Seleccionar de la lista desplegable	Presencial: solamente eventos con presencialidad de las asistentes y los asistentes. Canal virtual aplica las orientaciones realizadas exclusivamente por el Canal Virtual Otros: corresponde a las orientaciones que no son del canal virtual, ni tampoco de manera presencial exclusivamente, pueden ser híbridos (físico y virtual) o se apoyan en plataformas virtuales sin ser del canal virtual, entre otros.
Fecha evento dd/mm/aaaa	Fecha en formato dd/mm/aaaa mayor a 2019	
Hora	Hora de la sesión; debe ser mayor a las 6:00 am	
Regional	Seleccionar de la lista desplegable	
Nombre del Centro de Desarrollo Empresarial que realizó el evento	Escriba el nombre del centro correspondiente	
Departamento Orientación	Departamento en donde se imparte la orientación. Seleccionar de la lista desplegable	
Municipio Orientación	Municipio en donde se imparte la Orientación. Seleccionar de la lista desplegable	
Título Charla	Ingresar el título de la charla	
Expositora o expositor	Ingresar el nombre de la expositora u expositor	
Gestora o gestor responsable	Ingresar el nombre de la gestora o gestor quien reportará la sesión en el sistema de información	
Número	Viene por defecto	
Nombres	Nombres de quien asiste en formato Título: 1ra letra en mayúscula y el resto en minúscula	
Apellidos	Apellidos de quien asiste en formato Título: 1ra letra en mayúscula y el resto en minúscula	
Dirección	Dirección de residencia, si es una vereda o similar acotar lo que más se pueda	
Departamento	Donde vive el asistente. Seleccionar de la lista desplegable	
Municipio	Donde vive el asistente. Seleccionar de la lista desplegable	
Ciudad	Si no se ha modificado el formato, se llena automáticamente	
País	Si no se ha modificado el formato, se llena automáticamente	
Tipo de Identificación	Seleccionar de la lista	
Número de Identificación	Ingresar solo números sin puntos ni comas	

F. Nacim. dd/mm/aaaa	Formato dd/mm/aaaa y superior a 1944	
Edad	Si no se ha modificado el formato, se llena automáticamente	
Género	Seleccionar de la lista desplegable	
Nacionalidad	Seleccionar de la lista desplegable	
E-mail	Diligenciar sin espacios	
Clasificación Población	Seleccionar de la lista desplegable	
Tiene Discapacidad	Seleccionar de la lista desplegable	
Tipo de Emprendedora o emprendedor	Seleccionar de la lista desplegable	
Nivel de Formación	Seleccionar de la lista desplegable	
Celular	Sin espacios ni comas ni guiones y debe ser un celular válido	
Segmentación	Seleccionar de la lista desplegable	
HOJA EVENTOS **Esta hoja solo se diligencia cuando el evento no permite recoger los datos de la hoja clientes como por ejemplo difusión en emisoras, programas de TV, Facebook live entre otros.**		
Medio de promoción del evento	Cuál fue el medio que utilizaron para invitar a los potenciales ciudadanos a participar, se presenta una lista desplegable con las opciones definidas	
Medio de transmisión 1 del evento	Lista desplegable para elegir el medio por el cual se realizó el evento, puede ser selección múltiple	
Link de conexión 1 si el evento fue realizado por videoconferencia o algún tipo	Escribir el link de conexión por donde se realizó el evento	
Medio de transmisión 2 del evento (Si aplica)	Lista desplegable para elegir el medio por el cual se realizo el evento, puede ser selección múltiple	
Link de conexión 2 si el evento fue realizado por videoconferencia o algún tipo de plataforma	Escribir el link de conexión por donde se realizó el evento	
Medio de transmisión 3 del evento (Si aplica)	Lista desplegable para elegir el medio por el cual se realizo el evento, puede ser selección múltiple	
Link de conexión 3 si el evento fue realizado por videoconferencia o algún tipo de plataforma	Escribir el link de conexión por donde se realizó el evento	
¿Cuál Otro medio de Transmisión si se seleccionó "Otro" en alguna de las 3 posibilidades?	Escribir el nombre del otro medio utilizado si este es diferente a los 3 anteriores	
Nombre de la emisora si el evento fue realizado por este medio	Escribir el nombre de la emisora, o medio radial con el cual se realizo el evento.	
Objetivo del evento de orientación	Escribir cual fue es el objetivo por el cual se decidió realizar el evento	
Público objetivo del evento de orientación	Escribir para quien va dirigido el evento, población beneficiaria; mujer, otros	
Aliado estratégico para el evento de orientación	Si el evento se realizo con el apoyo de alguna entidad, persona, etc, por favor escribirlo	
Fecha de realización del evento	Escribir la fecha en la que se realizó el evento	
Número de asistentes al evento	Cuál fue el numero de personas que efectivamente participaron en el evento?	
Observaciones	Cualquier anotación adicional que amerite acerca del desarrollo del evento	

		Versión: 06
	PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO	Código: GFE-F-007
	FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO	

REGIONAL:	NARIÑO	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR:	FRANCISCO JAVIER BECCE IRAGO	ROL:	ORIENTADOR	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	May-2024

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASOCIADOS	Fomentar la cultura del emprendimiento y el empresarismo, orientar la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país.

							SEGUIMIENTO ACUMULADO											
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PRINCIPALES ESTRATEGIAS A REALIZAR PARA EL LOGRO DEL INDICADOR	RECURSOS A UTILIZAR	RESPONSABLE(S)	META	OBSERVACIONES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Planes de Negocio Formulados (OFF)	1. Estandarizar el proceso y la ruta de otras fuentes; 2. Articulación con Entidades que promueven el emprendimiento y empresarismo como es: La gobernación de Nariño, Sedes Cámara de Comercio, Alcaldías Municipales, Pastoral Social, Fundaciones, ONG, Impulsa, Universidades, Policía Nacional, Ejército Nacional, Fondos de Empleados, PDP, Sena programa SER, emprendedores y empresarios que rengan en la Ruta de años anteriores, incluir a los interesados de las sesiones de los jueves de emprendimiento. 3. Estandarizar el plan de negocios para OFF. 4. Determinar los entrenamientos para el desarrollo del plan de negocios OFF. 5. Trabajar con equipos focales con programación mensual. 6. Buscar alianzas para generar conexiones de valor.	Talento humano - equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento asignados al programa, equipos tecnológicos e instalaciones fijas Centros de desarrollo empresarial en los 3 centros de formación del SENA Nariño	Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño: Profesional de Emprendimiento Regional, Profesionales de planta de Emprendimiento de los Centros, Orientadores de Emprendimiento.	9			Se inicia estructuración y planeación 2024 con estrategias a implementar durante este año.	Se inicia estructuración y planeación 2024 con estrategias a implementar durante este año.	Se inicia estructuración y planeación 2024 con estrategias a implementar durante este año.	El equipo de OFF Y FORT Ipiales-pasdedet gestionan con diferentes entidades relacionadas con el fomento al emprendimiento y proponer una alianza que promueva una asesoría integral. Y una ruta de formalización	El equipo de OFF Y FORT tiene pasdedet gestionan con diferentes entidades relacionadas con el fomento al emprendimiento y proponer una alianza que promueva una asesoría integral. Y una ruta de formalización							
2	Planes de Negocio Formulados (FE)	Teniendo en cuenta la programación de las convocatorias a nivel nacional, el enfoque rural, municipios PDET, sectores focalizados se procede a priorizar inventario de planes de negocios para acelerar el proceso de formalización de los planes de negocios, con el fin de cumplir con las metas propuestas. Especializar a los integrantes del equipo para que sea mas eficiente la elaboracion y conexcion de estos, Con el aporte de todo el equipo en la revision de cada modulo, se espera llegar a puntajes altos para asegurar la financiación. Para planes de negocios antiguos: 1. Distribución aleatoria de los planes de negocio viabilizados de fondo emprender vigencia 2022; 2. Contacto con emprendedores para actualización de plan de negocio; 3. Contacto y asesoría personalizada para revisión de modelo financiero. 4. Contacto y asesoría para actualización de plataforma y requerimientos de acreditación;5. Subir planes de negocios a la plataforma de Fondo Emprender; 6.Acompañar a los emprendedores en el desarrollo del video. Para planes de negocios nuevos: 1. Orientación, 2. Desarrollo de ruta de emprendimiento que incluye Bootcamp en ideación, validación de mercados, pitch, entrenamientos en los diferentes modulos de plan de negocios, 3. Asignación de planes de negocios que finalizan rutas de emprendimiento, 4. Asesoría personalizada para la formulación de los planes de negocios; 5. Contacto y asesoría para actualización de plataforma y requerimientos de acreditación, 6. Subir planes de negocios a la plataforma de Fondo Emprender, 7. Acompañar a los emprendedores en el desarrollo del video y 8. Formalizar planes de negocios.	Talento humano - equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento asignados al programa, equipos tecnológicos e instalaciones fijas Centros de desarrollo empresarial en los 3 centros de formación del SENA Nariño	Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño: Profesional de Emprendimiento Regional, Profesionales de planta de Emprendimiento de los Centros, Orientadores de Emprendimiento.	No Aplica														
3	Total Planes de Negocio Formulados	Otras fuentes: 1. Estandarizar el proceso y la ruta de otras fuentes; 2. Articulación con Entidades que promueven el emprendimiento y empresarismo como es: La gobernación de Nariño, Sedes Cámara de Comercio, Alcaldías Municipales, Pastoral Social, Fundaciones, ONG, Impulsa, Universidades, Policía Nacional, Ejército Nacional, Fondos de Empleados, PDP, Sena programa SER, emprendedores y empresarios que rengan en la Ruta de años anteriores, incluir a los interesados de las sesiones de los jueves de emprendimiento. 3. Estandarizar el plan de negocios para OFF. 4. Determinar los entrenamientos para el desarrollo del plan de negocios OFF. 5. Trabajar con equipos focales con programación mensual. 6. Buscar alianzas para generar conexiones de valor. Fondo Emprender: Teniendo en cuenta la programación de las convocatorias a nivel nacional, el enfoque rural, municipios PDET, sectores focalizados se procede a priorizar inventario de planes de negocios para acelerar el proceso de formalización de los planes de negocios, con el fin de cumplir con las metas propuestas. Especializar a los integrantes del equipo para que sea mas eficiente la elaboracion y conexcion de estos, Con el aporte de todo el equipo en la revision de cada modulo, se espera llegar a puntajes altos para asegurar la financiación. Para planes de negocios antiguos: 1. Distribución aleatoria de los planes de negocio viabilizados de fondo emprender vigencia 2022; 2. Contacto con emprendedores para actualización de plan de negocio; 3. Contacto y asesoría personalizada para revisión de modelo financiero. 4. Contacto y asesoría para actualización de plataforma y requerimientos de acreditación;5. Subir planes de negocios a la plataforma de Fondo Emprender; 6.Acompañar a los emprendedores en el desarrollo del video. Para planes de negocios nuevos: 1. Orientación, 2. Desarrollo de ruta de emprendimiento que incluye Bootcamp en ideación, validación de mercados, pitch, entrenamientos en los diferentes modulos de plan de negocios, 3. Asignación de planes de negocios que finalizan rutas de emprendimiento, 4. Asesoría personalizada para la formulación de los planes de negocios; 5. Contacto y asesoría para actualización de plataforma y requerimientos de acreditación, 6. Subir planes de negocios a la plataforma de Fondo Emprender, 7. Acompañar a los emprendedores en el desarrollo del video y8. Formalizar planes de negocios.	Talento humano - equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento asignados al programa, equipos tecnológicos e instalaciones fijas Centros de desarrollo empresarial en los 3 centros de formación del SENA Nariño	Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño: Profesional de Emprendimiento Regional, Profesionales de planta de Emprendimiento de los Centros, Orientadores de Emprendimiento.	9			Se inicia estructuración y planeación 2024 con las estrategias del año.	Se inicia estructuración y planeación 2024 con las estrategias del año.	Se inicia estructuración y planeación 2024 con las estrategias del año.	Se inicia estructuración y planeación 2024 con las estrategias del año.	De la reunión con las diferentes entidades sale la propuesta de conexcia emprendedores y empresas con diferentes entidades que ofrecen servicios con fines de inscripcion y de estas se atienden las empresas para OFF.							
4	Empresas Creadas (OFF)	Articular el proceso de Sena con cámara de comercio para legalización y registro con Cámara de Comercio, Gobernación de Nariño, alcaldía municipal y Dian. 1. Estandarizar el proceso y la ruta de otras fuentes; 2. Articulación con Entidades que promueven el emprendimiento y empresarismo como es: La gobernación de Nariño, Sedes Cámara de Comercio, Alcaldías Municipales, Pastoral Social, Fundaciones, ONG, Impulsa, Universidades, Policía Nacional, Ejército Nacional, Fondos de Empleados, PDP, Sena programa SER, emprendedores y empresarios que rengan en la Ruta de años anteriores, incluir a los interesados de las sesiones de los jueves de emprendimiento. 3. Estandarizar el plan de negocios para OFF. 4. Determinar los entrenamientos para el desarrollo del plan de negocios OFF. 5. Trabajar con equipos focales con programación mensual. 6. Buscar alianzas para generar conexiones de valor. 7. Acompañar a los emprendedores en el proceso de constitución legal de las empresas.	Talento humano - equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento asignados al programa, equipos tecnológicos e instalaciones fijas Centros de desarrollo empresarial en los 3 centros de formación del SENA Nariño	Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño: Profesional de Emprendimiento Regional, Profesionales de planta de Emprendimiento de los Centros, Orientadores de Emprendimiento.	9			Se inicia estructuración y planeación 2024 con las estrategias del año.	Se inicia estructuración y planeación 2024 con las estrategias del año.	Se inicia estructuración y planeación 2024 con las estrategias del año.	Se propone una alianza con diferentes entidades para la cual se realizara una consecuencia y reunión con estas entidades en el mes de mayo	A partir del mes de junio se proyecta iniciar la ruta de la formalización con empresas recien constituidas o empresas a punto de formalizarce							
5	Puesta en Marcha (OFF)	1.Establecer plan de acción y asesoría por cada empresa, obtención de permisos, licencias, acorde a su objeto social. 2.Acompañamiento para ejecución del plan de acción de puesta en marcha off. 3.Desarrollar a través de entrenamientos las habilidades blandas para la toma de decisiones y adquisición de competencias procesos de su empresa. (Ejemplo, marketing Digital, gestión talento humano, contratación de personal y vestasl, entre otros). 4.Acompañamiento para la participación en eventos feriales y de mercados. 5.Identificación de fuentes de financiación y proyectos o programas para el fortalecimiento de su modelo de negocios a través de diferentes recursos de la Red Nacional de Emprendimiento. 6. Referir a los emprendedores para usar los convenios de valor con aliados estratégicos.	Talento humano - equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento asignados al programa, equipos tecnológicos e instalaciones fijas Centros de desarrollo empresarial en los 3 centros de formación del SENA Nariño	Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño: Profesional de Emprendimiento Regional, Profesionales de planta de Emprendimiento de los Centros, Orientadores de Emprendimiento.	9			Se inicia estructuración y planeación 2024 con las estrategias del año.	Se inicia estructuración y planeación 2024 con las estrategias del año.	Se inicia estructuración y planeación 2024 con las estrategias del año.	Elaborar una ruta atractiva para los emprendedores y empresarios que estan iniciando	Se pretende iniciar la ruta de OFF a partir del mes de junio, donde ya se tendran identificados los emprendedores y empresarios interesados							
7	Planes de Negocio Viabilizados (FE)	Teniendo en cuenta la programación de las convocatorias a nivel nacional, el enfoque rural, municipios PDET, sectores focalizados se procede a priorizar inventario de planes de negocios para acelerar el proceso de formalización de los planes de negocios, con el fin de cumplir con las metas propuestas. Especializar a los integrantes del equipo para que sea mas eficiente la elaboracion y conexcion de estos, Con el aporte de todo el equipo en la revision de cada modulo, se espera llegar a puntajes altos para asegurar la financiación. Para planes de negocios antiguos: 1. Distribución aleatoria de los planes de negocio viabilizados de fondo emprender vigencia 2022; 2. Contacto con emprendedores para actualización de plan de negocio; 3. Contacto y asesoría personalizada para revisión de modelo financiero. 4. Contacto y asesoría para actualización de plataforma y requerimientos de acreditación;5. Subir planes de negocios a la plataforma de Fondo Emprender; 6.Acompañar a los emprendedores en el desarrollo del video. Para planes de negocios nuevos: 1. Orientación, 2. Desarrollo de ruta de emprendimiento que incluye Bootcamp en ideación, validación de mercados, pitch, entrenamientos en los diferentes modulos de plan de negocios, 3. Asignación de planes de negocios que finalizan rutas de emprendimiento, 4. Asesoría personalizada para la formulación de los planes de negocios; 5. Contacto y asesoría para actualización de plataforma y requerimientos de acreditación, 6. Subir planes de negocios a la plataforma de Fondo Emprender, 7. Acompañar a los emprendedores en el desarrollo del video, 8. Realizar revisiones entre los Orientadores para fortalecer la calidad de los planes de negocios, 9. Realizar revisión de acreditación de los planes de negocios por parte del equipo y Profesional regional de Emprendimiento y 10. Formalizar planes de negocios.	Talento humano - equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento asignados al programa, equipos tecnológicos e instalaciones fijas Centros de desarrollo empresarial en los 3 centros de formación del SENA Nariño	Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño: Profesional de Emprendimiento Regional, Profesionales de planta de Emprendimiento de los Centros, Orientadores de Emprendimiento.	No Aplica														
8	Empresas Creadas (FE)	1. Para las empresas creadas se hace empalme, haciendo entrega oficial mediante acta de los avances de proyectos que fueron sujetos a viabilidad y se encuentren en etapa de puesta en marcha, 2.realizamos mesa de trabajo para entrega de proyecto. 3. Entrega oficial de planes de negocio. 4. Se presenta ante el equipo de puesta en marcha del cumplimiento al plan de negocio en el marco del componente innovación tecnológica. 5.Acompañamiento conjunto a empresarios	Talento humano - equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento asignados al programa, equipos tecnológicos e instalaciones fijas Centros de desarrollo empresarial en los 3 centros de formación del SENA Nariño	Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño: Profesional de Emprendimiento Regional, Profesionales de planta de Emprendimiento de los Centros, Orientadores de Emprendimiento.	No Aplica														
9	Puesta en Marcha (FE)	QUE- Formalizacion y acompañamiento en la puesta-en-marcha de las empresas beneficiarien con recursos FE. - POR QUE- El proceso de puesta en marcha requiere la formalización de las empresas para iniciar la ejecución de los recursos fondoemprender y el acompañamiento para garantizar el éxito de este proceso.- COMO- A. Orientación en la formalización de la empresa ante cámara de comercio, DIAN y entidades gubernamentales relacionadas con el desarrollo de la actividad económica. B. Revisión y ajuste al plan operativo planteado por el emprendedor para la ejecución de los recursos. C. Entrenamiento y asesoría en el manejo administrativo de la plataforma fondoemprender.com para la ejecución de recursos D. Acompañamiento en aspectos legales y de preparacion de cada empresa. E. Orientación para la contratación de personal segúnlas condiciones establecidas en la legislación vigente (trecitos en el sistema de seguridad social - PILA) F. Seguimiento mensual en aspectos técnicos, comerciales, contables y financieros para el normal funcionamiento de la ejecución del proyecto. G. Establecer estrategias que permitan generar impacto en las areas de mercadeo, venta y producción, que permitan fortalecer y crecer en la empresa, buscando siempre la notable ejecución presupuestal de los recursos aportados por el SENA- Fondoemprender. H. Finalizar los avances con la posterior entrega al programa de fortalecimiento segun interés del empresario de continuar con los servicios que la entidad le ofrece.	Talento humano - equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento asignados al programa, equipos tecnológicos e instalaciones fijas Centros de desarrollo empresarial en los 3 centros de formación del SENA Nariño	Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño: Profesional de Emprendimiento Regional, Profesionales de planta de Emprendimiento de los Centros, Orientadores de Emprendimiento.	No Aplica														
10	Empleos Potenciales Directos (FE)	1. Priorizar proyectos de orden aspecuarios y convocatorias priorizadas donde se generarán más empleos por la posibilidad de reportar empleos. 2. Generar eficiencia productiva en costos con inversión en maquinaria que sofistique el proceso. 3. Generar mayor cantidad de empleos indirectos. Realizar el proceso de ruta de emprendimiento a través de orientaciones, entrenamiento, asesoría y formalización de planes de negocio para las diferentes convocatorias a fin de lograr asignación de recursos por parte del Consejo Nacional Directivo del SENA	Talento humano - equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento asignados al programa, equipos tecnológicos e instalaciones fijas Centros de desarrollo empresarial en los 3 centros de formación del SENA Nariño	Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño: Profesional de Emprendimiento Regional, Profesionales de planta de Emprendimiento de los Centros, Orientadores de Emprendimiento.	No Aplica														
11	Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	Estandarizar el Proceso y la ruta de Fortalecimiento Empresarial 2. Articulación con Agremiaciones como Confecter, Sennova, Fenalco, Parque Soft, Acopi, Gobernación, Alcaldías, Cámara de Comercio, Empresarios que provengan de las Rutas de OFF, Fondo Emprender, Otros de fortalecimiento de años anteriores y líneas Crecer activos e interesados. 3. Realizar jornada de cierre en el marco de autodiagnóstico empresarial, Definir los planes de acción por Empresa 4. Determinar los entrenamientos para el desarrollo del plan de Acción de Fortalecimiento 5. Trabajar con equipos focales con programación mensual. 6. Generar conexiones de valor para lograr el fortalecimiento y escalabilidad de la empresa.	Talento humano - equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento asignados al programa, equipos tecnológicos e instalaciones fijas Centros de desarrollo empresarial en los 3 centros de formación del SENA Nariño	Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño: Profesional de Emprendimiento Regional, Profesionales de planta de Emprendimiento de los Centros, Orientadores de Emprendimiento.	17			Se inicia estructuración y planeación 2024 con las estrategias del año.	Se inicia estructuración y planeación 2024 con las estrategias del año.	Se inicia estructuración y planeación 2024 con las estrategias del año.	Se inicia invitacion a participar en la ruta FORT hacia ahora inicia una empresa	Se inicio con la invitacion formal a empresas, se realiza algunos autodiagnosticos (9 empresas) y se elaboran 7 planes de accion	Planes de Accion elaborados 11	10 empresas en ruta de fortalecimiento	17 empresas en ruta de fortalecimiento				
12	Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	1.Acompañamiento para ejecución del plan de acción de puesta de fortalecimiento 2.Desarrollar a través de entrenamientos las habilidades blandas para la toma de decisiones y adquisición de competencias procesos de su empresa. (Ejemplo, marketing Digital, gestión talento humano, contratación de personal y vestasl, Productividad, entre otros). 3.Acompañamiento para la participación en eventos feriales y de mercados. 4.Identificación de fuentes de financiación y proyectos o programas para el fortalecimiento de su modelo de negocios a través de diferentes recursos de la Red Nacional de Emprendimiento. 5. Acompañar a los empresas que requieren acceso a la Línea Crecer de Fondo Emprender, 6. Generar conexiones de valor para beneficio de las empresas.	Talento humano - equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento asignados al programa, equipos tecnológicos e instalaciones fijas Centros de desarrollo empresarial en los 3 centros de formación del SENA Nariño	Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño: Profesional de Emprendimiento Regional, Profesionales de planta de Emprendimiento de los Centros, Orientadores de Emprendimiento.	17			Se inicia estructuración y planeación 2024 con las estrategias del año.	Se inicia estructuración y planeación 2024 con las estrategias del año.	Se inicia estructuración y planeación 2024 con las estrategias del año.	Inicia el proceso de Ruta FORT, una empresa	Nuevo de empresas en fortalecimiento 7 reportales en sige	Nuevo de empresas en fortalecimiento : 11	19 empresas en ruta de fortalecimiento	17 empresas en ruta de fortalecimiento				
13	Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	1. En la definición del modelo de negocios determinar los procesos, cargos y perfiles necesarios para la buena marcha de la empresa cuando necesite contratar, reasignación de funciones, reducción de trabajadores y proceso de retiro gerenciorial 2.Hacer un estudio con cada empresa de cuánto les costaría la nomina requerida y tipo de contrato de acuerdo con la estructura administrativa 3.Brindarles asesoría para el perfeccionamiento de los contratos y la afiliación de los trabajadores 4.Lograr que los empresarios tomen conciencia de riesgos y sanciones que implica el no formalizar los empleos de los trabajadores a su cargo. 5.Brindar asesoría sobre las ventajas que el ministerio de trabajo ofrece a los empresarios en caso de contratar personas de determinadas condiciones ,jóvenes de 18 a 28 años, población vulnerable, mujeres y discapacitados 6.Apoyarse en la Agencia Pública de empleo del SENA Regional Nariño para adelantar los procesos de oferta de vacantes y procesos de selección	Talento humano - equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento asignados al programa, equipos tecnológicos e instalaciones fijas Centros de desarrollo empresarial en los 3 centros de formación del SENA Nariño	Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño: Profesional de Emprendimiento Regional, Profesionales de planta de Emprendimiento de los Centros, Orientadores de Emprendimiento.	7			Se inicia estructuración y planeación 2024 con las estrategias del año.	Se inicia estructuración y planeación 2024 con las estrategias del año.	Se inicia estructuración y planeación 2024 con las estrategias del año.	Se identificar corte empleos informales en una empresa	Hasta ahora dentro de las empresas que iniciaron fortalecimiento, la mayoria generan mas de dos empleos pero de manera informal		2 empleos formalizados					
14	Número de personas orientadas	Difusión por diferentes medios de comunicación de los eventos de orientación, Buscar eventos en universidades, Colegios que nos permitan cumplir con la meta, Crear una alianza estratégica con las camaras de comercio con el fin de orientar a los emprendedores y empresarios y generar una mayor cantidad de orientados. Consecución de orientaciones en municipios focalizados según distribución de la meta. Realizar jornadas de orientación en municipios focalizados según distribución de la meta, Realizar jornadas de orientación y jueves de emprendimiento de la ruta regional y de la ruta nacional, programar sesiones de orientación con diversos actores de la red regional de emprendimiento y Programar talleres, inducciones y sensibilización. Preparar material y videos con el área de comunicaciones. Participar en las sesiones de inducción y jornadas grupalesLas con aprendices, Convocar emprendedores y empresarios,	Talento humano - equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento asignados al programa, equipos tecnológicos e instalaciones fijas Centros de desarrollo empresarial en los 3 centros de formación del SENA Nariño	Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño: Profesional de Emprendimiento Regional, Profesionales de planta de Emprendimiento de los Centros, Orientadores de Emprendimiento.	3000			Se inicia estructuración y planeación 2024 con las estrategias del año.	Se inicia estructuración y planeación 2024 con las estrategias del año.	Se inicia Orientaciones en oficina de emprendimiento de APE, a personas que acuden la oficina y solicitan información sobre los servicios del CDE.En el mes de abril se realizaron orientaciones a 1000 personas de los servicios del SENA Regional Nariño en comunidades y Cabildos de los Corregimientos de Genoy, Gualmatan, Aranda, Catambuco, Jamondino, Jongovito y aprendices de Nariño en Rescates Naríenses. Total de personas orientadas 268.	226 personas orientadas en diferentes eventos a nivel urbano y rural y personas atendidas en oficina de emprendimiento en APE	Se inscriben con orientaciones con mas de 1000 personas orientadas en el ultimo mes	1676 al cierre de mayo.mas 62 personas orientadas a 14 de junio. Total 1687 personas orientadas	1500 al cierre de junio mas 145 personas orientadas a 30 de julio. Total 1525 personas orientadas.					
15	Número de personas entrenadas	Realizar entrenamientos constantes en los diferentes modulos de formulacion de planes de negocios con el fin de que el emprendedor entienda el modelo de negocio y de colombiatd a la formulación de su plan de negocio. Realizar sondeos a los empresarios acerca de que temas son de su mayor interes, Entrega de material de entrenamiento y estudio. Mentoria especializada en caso de ser requerida, Atender sesiones de entrenamiento de la ruta regional y de la ruta nacional, Programar sesiones de entrenamiento con diversos actores de la red regional de emprendimiento, Brindar asesorias en formalizacion laboral, Implementar un plan de accion en cada empresa para promover actividades que permitan crecimientos rapidos de la empresa a nivel comercial y por consiguiente la necesidad de más puestos de trabajo. Realizar alianzas con actores externos para lograr entrenamientos de interés.	Talento humano - equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento asignados al programa, equipos tecnológicos e instalaciones fijas Centros de desarrollo empresarial en los 3 centros de formación del SENA Nariño	Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño: Profesional de Emprendimiento Regional, Profesionales de planta de Emprendimiento de los Centros, Orientadores de Emprendimiento.	100			Se inicia estructuración y planeación 2024 con las estrategias del año.	Se inicia estructuración y planeación 2024 con las estrategias del año.	Se inicia estructuración y planeación 2024 con las estrategias del año.	17 aprendices que estan realizando la etapa productiva o practica con Fondo Emprender	En entrenamientos aun no avanza.	37 personas entrenadas, se inicia entrenamientos con Aprendices de dos cursos inicioos que realizan la ruta practica de Fondo Emprender uno en el municipio del Tambo y dos en el municipio de Pasto		39 Aprendices entrenados en la ruta practica de Fondo Emprender hacen parte del grupo 2 del 2024, de ellos dos.				

FIRMA DIRECTORA O DIRECTOR REGIONAL

FIRMA PROF. DE EMPRENDIMIENTO REGIONAL