PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, septiembre del 2024

Señora
CÁNDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisora Contrato N°CO1.PCCNTR.6662828
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6662828

JULIO CESAR VALOYES ESCOBAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11806281 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor transversal en sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRESMIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($16.483.333) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto por valor de UN MILLON SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (1.720.000) b) tres (3) pagos iguales correspondiente a los meses de septiembre a noviembre 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.300.000) c) un último pago correspondiente a los días de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (1.863.333)

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de dieciséis (16) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales, industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	evidencias
1	Establecer estrategias de enserianza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se realizó planeación del desarrollo de estrategia de enseñanza, como las guías, de aprendizaje, el plan de concertación y la recolección de la información	Fotos Anexo 1
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Se realizó atención a los programas de formación en el curso técnico en recreación en en el municipio de Pizarro.	Fotos Anexo 2
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Participación en los espacios de desarrollo de la formación con los aprendices. Se elaboraron las guías, talleres y actividades para las fichas asignadas según la programación académica la cual	Fotos y planillas de asistencias

4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	Se realiza el registro de asistencia de con aprendices. Socialización de las guías para cada temática.	Ver Sirve personal instructor. Planeación pedagógica, guías de aprendizaje
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se realiza planeación, programación y guías deaprendizaje	Ver Sofía plus.
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, asi como el proceso de inducción de aprendices	Encuentro y presentación con aprendices del técnico en Recreación del municipio de Pizarro.	Registro fotográfico.
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Para este periodo del mes de septiembre no se realizo .	Para este periodo no se realizó evaluación en la plataforma Sofía plus.
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación de informe delmes de septiembre del 2024.	Informe.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, para el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	En este periodo no se realizó.	En este periodo no se realizó.

10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Para el periodo comprendido entre el 5 y 30 de septiembre realizamos reunión con compañeros de área para analizar y organizar la metodología de enseñanza con nuestros aprendices según la necesidad de la formación.	Ver Sofía y drive
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Para este periodo no se realizo	Para este periodo no se realizo
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a las reuniones convocadas por la dirección y coordinación académica.	Anexo 3
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen con la labor en los ambientes de formación.	Se atendieron los requerimientos realizados por la supervisora y personal de apoyo. En lo relacionado con la reunión de seguimiento. Y envió oportuno de la programación.	Fotografías y correos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados de la planilla número planilla 9471584682 correspondiente al mes de agosto. expedido por SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma

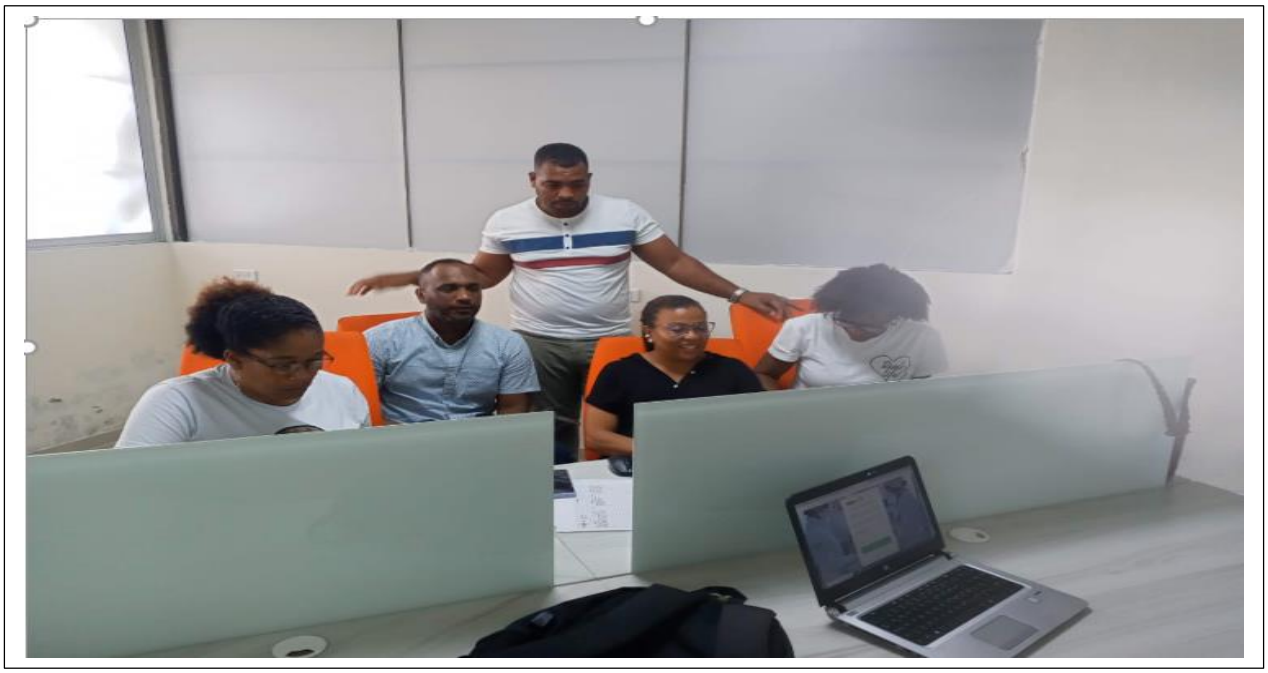
JULIO CESAR VALOYES ESCOBAR
Contratista
C.C. 11806281 No. de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisora Contrato **O1.PCCNTR.6662828**
Coordinadora Académica

Evidencias fotográficas.

Anexo 1. Proceso de inducción instructores nuevos.



Anexo 2: proceso de inducción con los instructores.







Aspirantes Del técnico en recreación.



Proceso de charla informativa sobre el técnico de recreación.





Apoyo a la feria emprendimiento liderada por el SENA Y ACNUR



Reunión con el secretario de deporte del municipio de Bajo Baudo- Pizarro.



ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INSCRIPCIONES Oferta		
CIUDAD Y FECHA: Pizarro / 11/09/2021	**HORA INICIO:** 9:40 AM	**HORA FIN:** 11:50 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Llamada vía WhatsApp Colegio I.E. Francisco Pizarro	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Socializar la oferta de formación que se desarrollará en la Comunidad educativa x INSCripciones a los Aspirantes.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Captar los intereses de los estudiantes Para que se Inscriban en la oferta Cerrado de Recreación		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Presentacion del programa, de Recreacion en oferta cerrado y los distintos opciones en complementarios, se visito los salones de clase para darles la información correspondiente.		
CONCLUSIONES		
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES		

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
entrega del formato de tratamiento de datos de Menores de edad	12/09/2021	Julio C Valoyes	
Recogido de los formatos de Inscripcion de Aprendiz firmados y diligenciados	12/09/2021	JVDC Valoyes	
Divulgar de forma masiva en la institucion sobre las ofertas del SENA	12/09/2021	Jose Tenorio Palacios	

ASISTENTES

(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: Municipio de Pizarro / 10-09/2024	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Llamada vía WhatsApp Palacio Municipal Tapo Boudo Pizarro	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Socializar las diferentes ofertas o programas de formación. en este caso se trato la oferta Cerrada de tecnico en Recreacion		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar la oferta de tecnico en Recreación a los Aspirantes, entrega del formato mi compromiso como Aprendiz		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
se desarrollo la reunion con el secretario de deportes de la alcaldia y varios funcionarios y colaboradores en esta se entregaron informacion sobre el tipo de formacion a Recibir		
CONCLUSIONES		
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES		

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Reunir a los Aspirantes y entregar los formatos	11/09/2024	Aylp y palacios	

ASISTENTES

(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)

Julio Cesar Vologes Escobar

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Socializar la implementación de los programas de formación que se desarrollaran en el municipio de Pizarro por parte del SENA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Arley Palacios	11814705	X			Deporte	arleypalacios1105@gmail.com	3135120424		
	Julio Cesar Vila	1180628...		X		SENA	Juevo27@gmail.com	3138136...		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Sept DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Entrega de los formatos para la inscripción de los Aspirantes al programa a desarrollar oferta Cerrada o complementaria.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Arley Palacios R	11814705	X			Sdeporte	arleyPalacios1105@Gmail.com	3135120424		
	Julio Cesar Vela	1180628l		1	Instruct	SENA	julio270@gmail.com	7138139682		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.