MUNICIPIO DE SABANETA INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

SEÑORA:
DANIELA RUIZ CATAÑO
Directora de Calidad Educativa

En cumplimiento de lo estipulado en la Cláusula Tercera del contrato No. SAB-01-1771-24 del 2 de agosto de 2024 y de acuerdo al objeto contractual, me permito dar cuenta de la ejecución de las actividades desarrolladas en el periodo establecido, detallando los resultados logrados e indicadores de cumplimiento de los objetivos.

FECHA: Septiembre de 2024

PERIODO: Septiembre de 2024

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA PARA ATENDER LA FORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS TÉCNICOS, CURSOS, TALLERES Y COMPLEMENTARIOS EN EL CEOGET.

1. EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
ITEM	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS: (Cláusula Segunda. Alcance)**	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**
01	Apoyar en la orientación, planeación, ejecución y evaluación de los programas de formación técnicos laborales en el área de asistencia administrativa en el Centro de Orientación y Gestión para el trabajo CEOGET o en el lugar donde se requiera el servicio. Con una intensidad mensual de 192 horas mensuales de cátedra en total según el objeto del contrato,	• Se actualizó la guía de lógica y lenguajes de programación • Se comenzó el módulo de lógica y lenguajes de programación en 10A, 10B y 11 IE Presbitero Antonio Baena Salazar. Se realizaron las siguientes sesiones de clase:

	distribuidos en: 148 horas de docencia directa, 12 horas de proyección y 32 horas de docencia indirecta o preparación de clases	• Instalación de Python • Instalación Visual Studio Code • Los comandos principales de SQL • Variables y tipos de datos • Operadores aritméticos • Operadores Relacionales • Operadores Lógicos Se cargaron 3 tareas, una para cada grupo en la plataforma de Q10 para 10A, 10B y 11: • Los comandos principales de SQL
02	Acompañar los consejos académicos, directivos o jornadas pedagógicas de acuerdo a las necesidades institucionales.	• Se asistio a cuatro reuniones citadas por el CEOGET en sus instalaciones.
03	Ayudar en la atención personalizada y acompañamiento del proceso formativo a través de tutorías o planes de mejoramiento presencial o virtual con el fin de fortalecer el nivel de formación en el área de asistencia administrativa.	Se entregó un informe correspondiente al desempeño y evolución de los estudiantes de los cuales se percibe lo siguiente: • Los alumnos de 10A y 10B de la IE Presbitero se encuentran motivados y muy receptivos para aprender nuevos conocimientos relacionados con la asignatura de lógica y lenguajes de programación.

		• Los alumnos de 11 de la IE Presbitero en este mes han mejorado un poco en el interés hacia la asignatura de lógica y lenguajes de programación.
04	Apoyar en el mejoramiento continuo de los programas de formación de acuerdo a los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad de la ITDH CEOGET y al área específica de formación (asistencia administrativa)	• Se realizó apoyo a esta actividad, las clases son teórico prácticas para que el estudiante desarrolle y fortalezca los conocimientos adquiridos. Las clases son un laboratorio informático de desarrollo de software.
05	Acompañar la alimentación cotidiana de la plataforma Q10, con la información académica solicitada por la Oficina de Apoyo Académico en términos de notas, asistencias, guías de aprendizaje y formación virtual en los términos del Sistema de Gestión de Calidad del CEOGET.	• Se cargaron los 3 cursos (Guías) de lógica y lenguaje de programación de los cursos 10A, 10B y 11. • Se Cargaron las notas de los gurpos de matemática para la informática en la plataforma de Q10 • Se les dio la bienvenida a los alumnos al curso de Lógica y Lenguajes de Programación
06	Ayudar en la adquisición del material bibliográfico y la alimentación de los módulos virtuales de la plataforma Q10 como bibliografía complementaria y herramienta de autoaprendizaje.	• Se trabajó hasta ahora con las plataformas de Canva, Q10, Kahoot, Python y Visual Studio Code para que los estudiantes entreguen sus proyectos y actividades de clase: https://www.canva.com/ https://kahoot.com/ https://www.q10.com/Colombia https://www.python.org/ https://code.visualstudio.com/

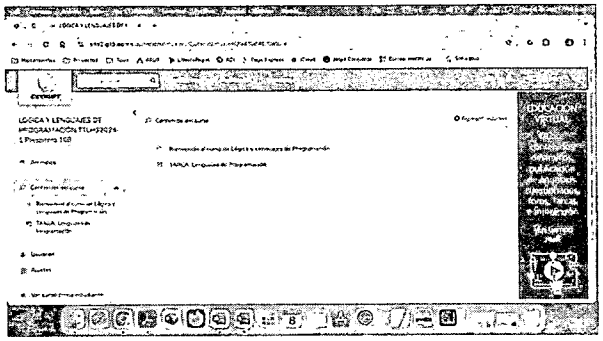
MUNICIPIO DE SABANETA INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

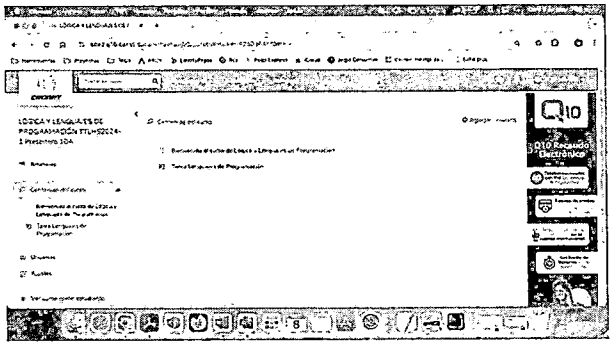
07	Acompañar el desarrollo de los programas a través de metodologías indicadas para la ejecución de las sesiones de clases aportando todos los conocimientos pedagógicos y de formación en el área de asistencia administrativa.	• Se realizó una concientización a los alumnos del porque es importante la asignatura de lógica y lenguajes de programación a los tres grupos con argumentos claros y verificables en el tiempo.
08	Asistir y realizar las actividades contractuales, acorde a la necesidad del servicio y jornadas de atención, en relación a los diferentes programas técnicos y talleres complementarios en la ETDH CEOGET.	• Se realizaron dos reuniones en el CEOGET para planear el próximo BootCamp que se realizará en el mes de noviembre
09	Apoyar de manera transversal a las instituciones educativas del Municipio de Sabaneta cuando el supervisor del contrato así lo indique.	• Se comenzó a dictar el módulo en la asignatura de habilidades digitales en UniSabaneta como programa transversal del CEOGET. • El objetivo principal es crear una página web en Canva, con redes sociales incorporadas y un video de presentación de su respectivo proyecto. • Otro objetivo es manejar Excel avanzado y crear a partir de una base de datos, gráficos y tablas para un informe final el análisis de cada variable.
10	Ayudar en la evaluación de los alumnos de acuerdo con los criterios institucionales.	• Se realizaron los seguimientos y evaluaciones de lógica matemática en los grados de 10A y 11 de la IE Presbitero Antonio Baena Salazar • Se cargaron el 100% de las notas en la asignatura de lógica matemática en la plataforma de Q10.

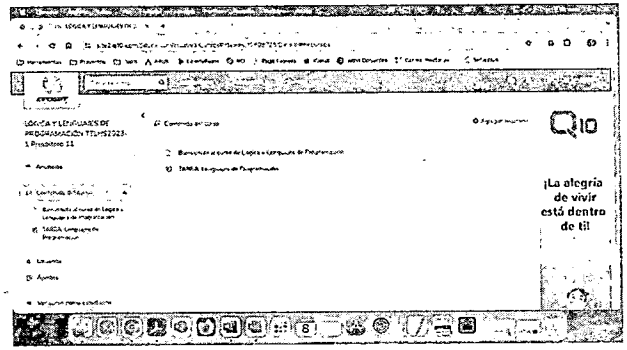
		• Se cargaron el 100% de las notas en la asignatura de habilidades digitales en la plataforma de Q10.
11	Atender todas las solicitudes y/o consultas que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato	• Se atendieron todas las solicitudes que me indico el supervisor del contrato.

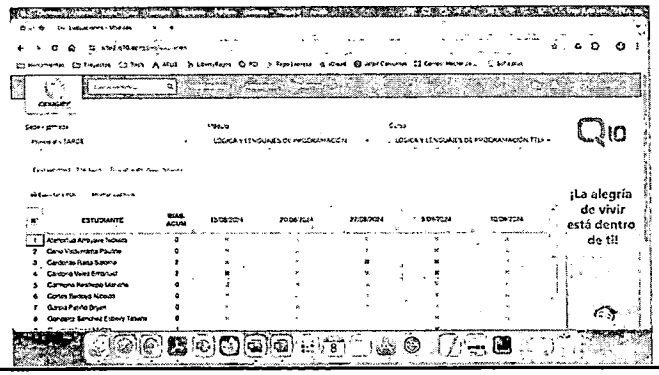
MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

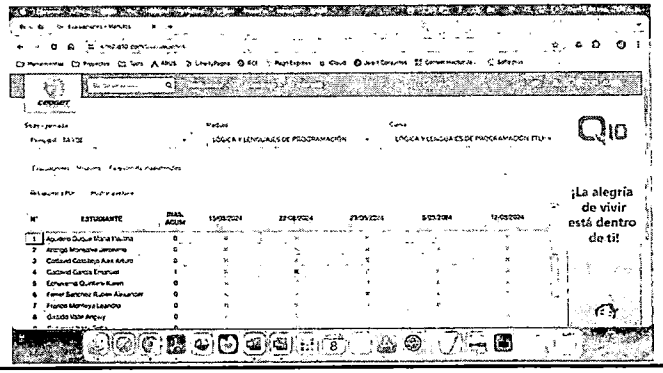
2. EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN

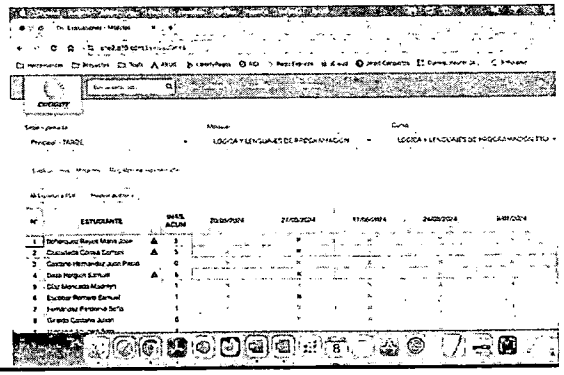












MUNICIPIO DE SABANETA INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

RUTA PARA CONSULTA DE EVIDENCIAS: Las evidencias reposan en la nube, en la siguiente ruta: \ONEDRIVE\Javier Montoya

3. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIÓN	
VALOR CANCELADO POR SALUD	**$ 214.900**
VALOR CANCELADO POR PENSIÓN	**$ 275.000**
VALOR CANCELADO POR ARL	**$ 9.000**
TOTAL	**$ 498.900**

Para el trámite del desembolso de los honorarios, me permito adjuntar: El documento de Aportes a Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de julio de 2024 y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato suscrito con el Municipio de Sabaneta. *Parágrafo 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.*

5. LOGROS EN LA EJECUCIÓN

- **Se logra comenzar el módulo de lógica y lenguajes de programación en 10A, 10B y 11. en la Institucion Educativa Presbitero Antonio Baena Salazar.**
- **Se comiebnzá el módulo de habilidades digitales en UniSabaneta con 25 personas inscritas.**
- **Se logra tener todo en orden para el informe de septiembre de 2024.**
- **Se logra montar las evidencias y notas a la plataforma de Q10 y estar a la orden del día.**

6. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO

- **Motivar a los alumnos del CEOGET de la asignatura habilidades digitales para que vean la importancia de la tecnología y no le tengan miedo a las diferentes herramientas tecnológicas.**
- **Trabajar en la motivación a los estudiantes de 11 de la IE Presbitero para que se enamoren y se convenzan de la importancia que es estudiar desarrollo de software.**

MUNICIPIO DE SABANETA INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

Nota: Corresponde al supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y que cuenten con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

Natalia Villada Cano
Apoyo a la supervisión

Héctor Javier Montoya Gómez
C.C 98524897

Contratista

Vo. Bo. Daniela Ruiz Cataño
Directora de Calidad Educativa