PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto,30 septiembre 2024

Señor (a)
Diana Cristina Fuertes Torres
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. COI.PCCNTR 5832242
Profesional G04 Emprendimiento y Empresarismo
Emprendimiento y Empresarismo
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No. (COI.PCCNTR 5832242) del año (2024)

Francisco Javier Bacca Eraso, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.365.469 de Ibagué(Tolima), en mi calidad de Contratista del SENA, en emprendimiento y empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato. la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Participar en reunión de seguimiento y estrategias indicadores de gestión OFF y Fortalecimiento. Reunión de seguimiento indicadores con director regional. Reunión ajustes plataforma Fondo Emprender. Reunión de seguimiento mensual. Regional Nariño	Registro de asistencia en archivo del apoyo y líder de emprendimiento
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Avanzar en cumplimiento de las metas del plan de accion personal. Hasta la fecha avanzo con 17 empresas en ruta de fortalecimiento y plan de acción, al terminar el mes de agosto se proyecta tener la selección de asociaciones campesinas que ingresan a la ruta de economía campesina línea de fortalecimiento. En igual forma se avanza con cumplimiento en las metas	Correos enviados de invitación, link de recepción de documentos. Plan de acción del mes de agosto 2024

		en personas orientadas y en personas entrenadas	
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Meta de personas orientadas ya cumplida, se orientaron personas campesinas, aprendices, estudiantes universitarios, comerciantes informales, personas víctimas de violencia, mujeres, jóvenes	Registros de asistencia, registro fotográfico
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Realice Tres visitas y entrenamientos presenciales: 2 con Asociaciones del municipio del Tambo y uno con asociación del municipio de Buesaco. Tema Conocer formato plan de inversión de la convocatoria de economía campesina línea fortalecimiento. Identificar la información que se necesita para su elaboración	Registros de asistencia de 3 entrenamientos realizados. Informe de las dos comisiones realizadas a los municipios del Tambo y Buesaco. Registro fotografico
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Están en ruta de la convocatoria de economía campesina línea fortalecimiento 14 asociaciones preseleccionadas,7 de las cuales están bajo mi acompañamiento. Por ahora se adelantó diagnóstico y plan de acción. Reuniones virtuales de orientación realizadas con asociaciones y presenciales con instructores del programa SER.	Formato de diagnostico y plan de acción elaborados, Asociados de cada organización conocen plan de inversión a realizar. Están en curso de consecución de la información.
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean	Meta de personas orientadas cumplida, mediante participación en	Registro de asistencia a orientaciones. realizadas

	asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	diferentes eventos, instituciones, comunidades y atención a usuarios en oficina de emprendimiento en APE.	
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Acompañar en particular a 4 empresas, 2 solicitadas desde coordinación nacional para registrarse en convocatoria de Econexia y dos empresas recién registradas en fortalecimiento	Correos enviados, de invitación a la ruta de fortalecimiento, empresa de Ipiales inscrita para Econexia. Empresa Legatiur y empresa Restaurante El muelle de Pasto
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Acompañar y orientar a 14 organizaciones campesinas que están en ruta de la convocatoria de economía campesina en igual forma contactar y acompañar empresas que vienen de Fondo Emprender y otras que se registran en fortalecimiento. A esta fecha registradas 20 empresas en la ruta de fortalecimiento	Correo y links creados para inscripción en la ruta de fortalecimiento y para recepción de documentos de acreditación
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Orientación a estudiantes del colegio Colombo Suizo	Registro de asistencia y registro fotográfico
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se solicito a empresarios atendidos diligenciar la encuesta	Encuestas elaboradas y enviadas
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma	Hasta ahora se registra a cada una de las personas orientadas, directamente en formulario, o mediante codigo QR, cuando es	Registros de orientaciones realizadas en formato F010, autodiagnósticos, documentos de

	tecnológica establecida por la Entidad	posible, se han ingresado evidencias de orientaciones a SIGE	empresarios y planes de accion en su respectiva plataforma
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Aporte de evidencias: registros de asistencia a orientaciones, correos de invitación enviados a empresarios para ruta de fortalecimiento, autodiagnósticos realizados 18, planes de acción elaborados 19. Mas 7 diagnósticos y planes de acción de 7 asociaciones en ruta ECA línea fortalecimiento.	Registros de asistencia, autodiagnósticos y planes de acción realizados. Pendiente registrar en plataforma de Fondo Emprender y SIGE 7 asociaciones que participan en la convocatoria de economía campesina.
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	En curso poner al día información de las 20 empresas registradas en fortalecimiento	Empresas de fortalecimiento registradas en plataforma fondo emprender y SIGE con evidencias
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Trabajar en articulación con Instructores del programa SER en el proceso de formulación de los planes de inversión de las asociaciones en ruta de la convocatoria de Fondo Emprender	Reuniones, comunicación por correos y wasap

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	42824	El Tambo	3 de septiembre	3 de septiembre
2.	43524	Buesaco	4 de septiembre	4 de septiembre

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

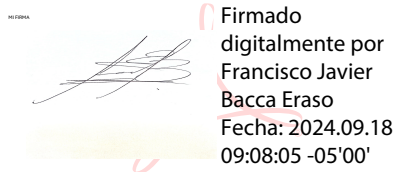
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4563734861** de la planilla, **SOI agosto 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (23) folios

EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

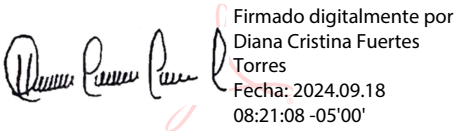
Cordialmente,

Firma



Recibí a satisfacción:

Firma



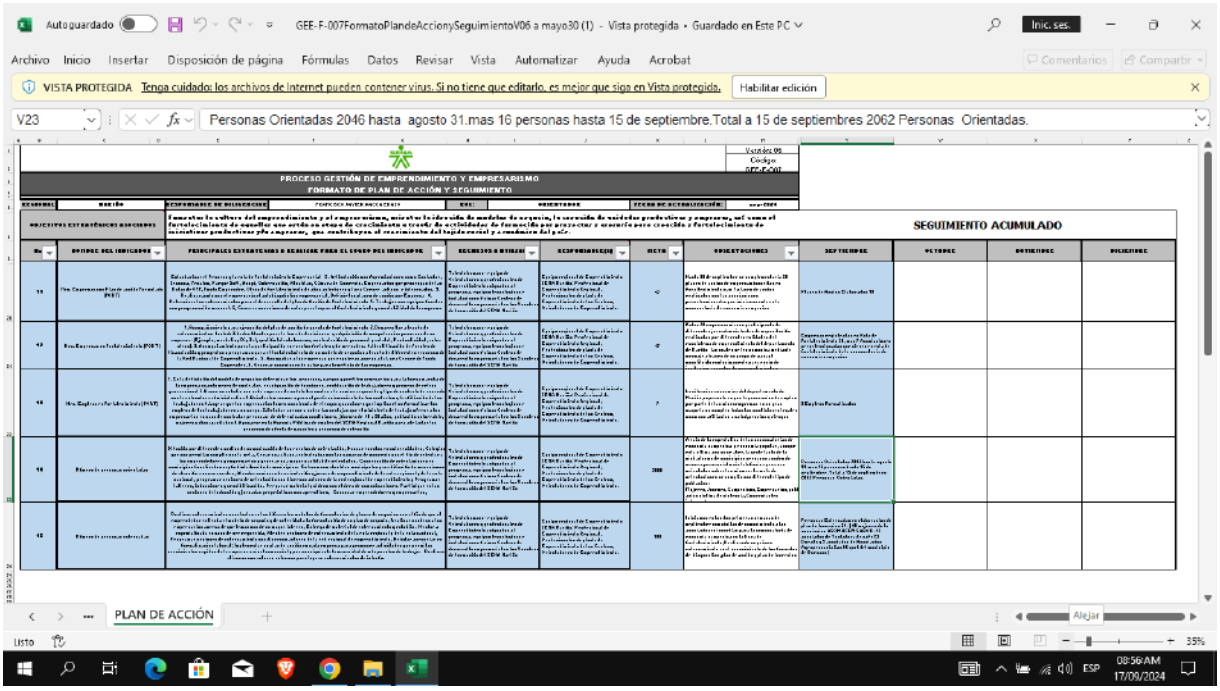
Diana Cristina Fuertes Torres
Supervisor(a) Contrato No. COI.PCCNTR 5832242 de 2024
Profesional G04 emprendimiento y empresarismo

AVANCE DE INDICADORES AGOSTO DE 2024

Nombre Orientador	Indicador	Meta Anual	Agosto	% Avance
Francisco Javier Bacca Eraso	Empresas con plan de Acción Formulado	27	19	70%
	Empresas en Fortalecimiento	27	19	70%
	Empleos Fortalecimiento	10	3	30%
	Número de personas Orientadas	2000	2046	102%
	Número de personas Entrenadas	105	97	92%
	Emprendedores orientados campesinos	360	485	135%
	Emprendedores orientados economía popular	7	28	400%
	Emprendedores Orientados mujeres	410	1013	247%
	Nro. Jornadas orientaciones mujeres	1	1	100%
	Numero de Jóvenes Orientados	70	760	1086%
	Nro. Orientaciones jóvenes	2	7	350%
	Jóvenes entrenados en comportamiento emprendedor	13	0	0%
	Empresarios entrenados	80	0	0%
	Nro. De entrenamientos para jóvenes	2	1	50%
	Nro. De jóvenes entrenados	25	58	232%
	Empresas Fortalecidas Mujeres	8	11	138%
	Número de horas asesoría		49	
	Desarrollo Profesional		38	

Activar Windows

PLAN DE ACCION SEPTIEMBRE 2024



521010

San Juan de Pasto,

Ingeniero
Tarik Alexander Luna Villarreal
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativos
Centro Internacional de producción Limpia Lope
SENA Regional Nariño.
taluna@sena.edu.co
San Juan de Pasto

ASUNTO: Legalización Orden de Viaje- 42824 –El Tambo

Cordial saludo, ingeniero Luna:

Respetuosamente remito a usted la legalización de la comisión realizada por el Orientador Francisco Javier Bacca Eraso, adscrita al Centro de Desarrollo Empresarial.

Legalización Comisión de Servicios AUT No. 42824
Objeto Comisión: Visita de acompañamiento y asesoría a los proyectos de: Asociación Agropecuaria Asomucuy Cuy Sabor y Proyecto de la Asociación Tostadora de café El Dorado. Organizaciones preseleccionadas y en ruta de la Convocatoria Campesina Línea Fortalecimiento.
Comisionado: Francisco Javier Bacca Eraso
Ruta: Pasto -El Tambo – Pasto
Fecha: 03/09/2024 - 03/09/2024

Atentamente,

BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Director Regional (E) SENA Nariño

Anexos:

- Formato de autorización SIIF Nación
- Informe de Comisión de servicios
- Evidencias

Elaboró: Diana Cristina Fuertes Torres
Profesional G04 Emprendimiento
Supervisora del Contrato

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 28 de agosto de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	42824	**Fecha Solicitud**	2024-08-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-000000 SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-08-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	EMPRENDIMIENTO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6424	**Dependencia Solicitante**		101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FRANCISCO JAVIER BACCA ERASO	CC: 93365469	CONTRATISTA	Autorizada	2024-09-03	2024-09-03	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / EL TAMBO	0,5	No	50	0,5	4.885.000,00	252.390,00	126.195,00	0,00	126.195,00	Visita de acompañamiento y asesoría al proyecto Asociacion Agropecuaria ASOMUCUY,organización en ruta a participar en convocatoria Economia Campesina Fondo Emprender linea Fortalecimiento
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**0,00**	**126.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Visita de acompañamiento y asesoría al proyecto Asociacion Agropecuaria ASOMUCUY,organización en ruta a participar en convocatoria Economia Campesina Fondo Emprender linea Fortalecimiento

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79420602	Nombre:	Bernardo Arturo Chamorro Guevara	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/08/28 07:55:38 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 28 de agosto de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	SILVIO JAVIER IBARRA IZQUIERDO	Fecha Verificación:	27/08/2024 17:51:23

Firmado digitalmente por:
Nombre: BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Cédula de ciudadanía: 79420602
Usuario SIIF: MHbchamorr
28/08/2024 7:55:48 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Juan de Pasto, 13 de septiembre de 2024

PRESENTADO A: Dr. Bernardo Arturo Chamorro Guevara – Director Regional Nariño (E).

ORDEN DE VIAJE No: 42824	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	3/09/2024	3/09/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO El Tambo	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **Nariño**	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Visita de acompañamiento y asesoría a los proyectos de: Asociación Agropecuaria Asomucuy Cuy Sabor y Proyecto de la Asociación Tostadora de café El Dorado. Organizaciones preseleccionadas y en ruta de la Convocatoria Campesina Línea Fortalecimiento.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Llegada al Municipio 3 de septiembre de 2024

1. Se inicia reunión 8:30 am.con integrantes de la Asociación Tostadora de café El Dorado, con un saludo en nombre de la dirección regional de SENA y Su Centro de Desarrollo Empresarial, se informa a los integrantes de la asociación sobre la ruta de la Convocatoria 112 de economía campesina, línea de fortalecimiento
2. Continua la reunión con la socialización, reflexiones y preguntas sobre el formato plan de inversión, se analiza punto a punto la información que se necesita para poder diligenciar el formato
3. Se acuerda con los integrantes de la asociación forma en la cual ellos recopilan y acopian la información necesaria. (Información relacionada con los aspectos organizativos de la Asociación, Aspectos productivos, procesos, costos, precios y aspectos de mercadeo y ventas.
4. Acordamos con la asociación ir adelantando la información y elaborando plan de inversión. Hasta el día 10 de septiembre.
5. Se inicia reunión a las 2:30 pm con integrantes de la Asociación de Mujeres Productoras de Cuy ASOMUCUYS Cuy Sabor, con un saludo en nombre de la dirección regional de SENA y Su Centro de Desarrollo Empresarial, Breve explicación sobre el CDE,se informa a los integrantes de la asociación sobre la ruta de la Convocatoria 112 de economía campesina, línea de fortalecimiento.
6. Continua la reunión con la socialización, reflexiones y preguntas sobre el formato plan de inversión, se analiza punto a punto la información que se necesita para poder diligenciar el formato
7. Se acuerda con las integrantes de la asociación forma de recopilación y acopio de la información necesaria. (Información relacionada con los aspectos organizativos de la Asociación, Aspectos productivos, procesos, costos, precios y aspectos de mercadeo y ventas.
8. Acordamos con la asociación ir adelantando la información y elaborando plan de inversión. Hasta el día 13 de septiembre

Salida del Municipio 3 de septiembre

RESULTADOS:

Llegada al Municipio 3 de septiembre de 2024

1. Registro de asistencia. Participan 12 personas asociadas de La Tostadora de café El Dorado

2. Registro de asistencia. Participan 39 mujeres de la Asociación de mujeres Asomucuys cuy Sabor
3. Los integrantes de las dos asociaciones comprenden que la participación en la convocatoria de economía campesina exige compromiso y participación de todos los integrantes, aportando con información e insumos para poder elaborar el plan de de Inversión o proyecto
4. Los integrantes de las dos organizaciones conocen la ruta de la convocatoria de economía campesina y los pasos a seguir.
5. En la visita a la Asociación Tostadora de café El Dorado se tiene el acompañamiento por parte del instructor Richard Ceballos del programa SER.
6. En las visitas se identifica la actividad principal que las organizaciones realizan y como las realizan, se conocen las instalaciones que tienen disponibles, sus conocimientos y experiencias en el desarrollo de la actividad.
7. Se identifica cual es la necesidad que tienen las asociaciones con respecto a la actividad comercial que realizan, en que tienen pensado destinar los recursos de la convocatoria.
8. El propósito de la reunión se cumple dando a conocer el formato de plan de inversión e identificando la información necesaria para poderlo diligenciar





9. La Asociación se dedica la producción y comercialización de café, producido en cada uno de los predios de sus asociados. El café que producen una parte lo comercializan transformado, tostado y molido para lo cual vienen a condicionando una planta de proceso ubicada en la vereda Tanguana, municipio del Tambo,



10. La planta la han acondicionado con recursos propios y algunos recursos gestionados ante algunas entidades por su Líder. Dentro de la planta de proceso tienen tres maquinas: Trilladora, Tostadora y Molino



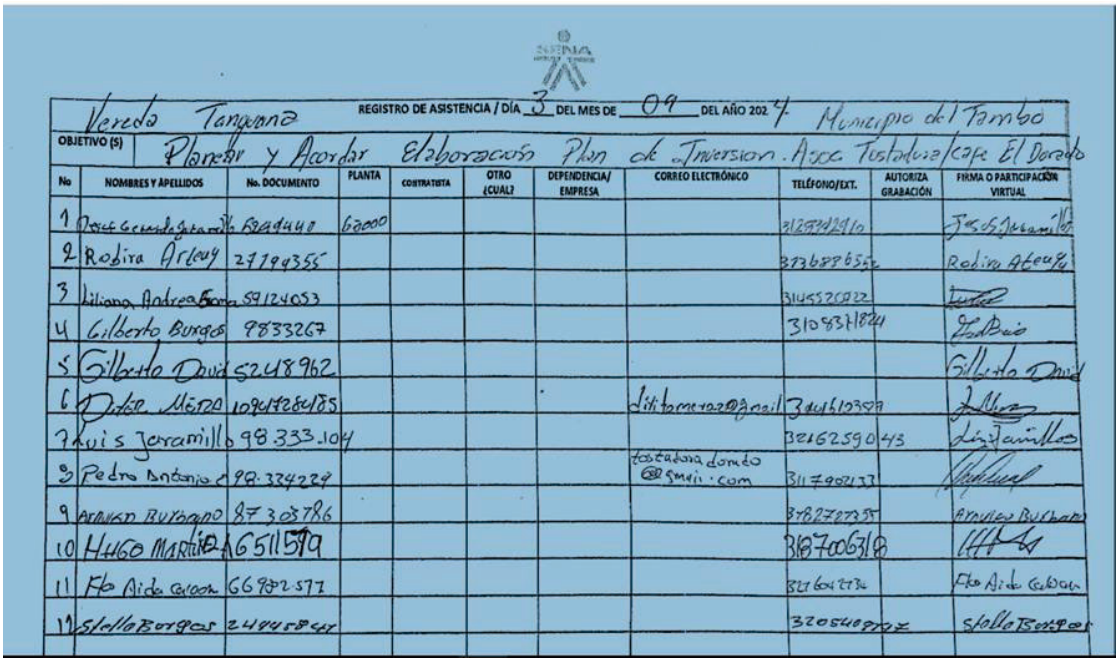


11. El propósito de la asociación de participar en esta convocatoria es poder acceder a recursos económicos para terminar de adecuar su planta de proceso, comprar una Tostadora en la cual se pueda graduar temperaturas y tipo de ostión. Mejorar su capacidad instalada



La visión de la asociación es ser una empresa dedicada generar a valor agregado a sus productos producidos en sus fincas y pro supuesto ser una fuete de trabajo y de ingresos en su vereda, reconocida a nivel local, regional y nacional

Registro de Asistencia Asociaciacion Tostadora de café El Dorado -municipio de El Tambo



Vereda Tangarana REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024 Municipio del Tambo

OBJETIVO (S) Planear y Acordar Elaboracion Plan de Inversion. Asoc. Tostadora Cafe El Dorado

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	8289448	63000					3125342910		
2	Robira Arleny	27794355						3136885652		Robira Arleny
3	Liliana Andrea [illegible]	59124053						3145520922		
4	Gilberto Burgos	9833267						3105831841		
5	Gilberto David	5248962								Gilberto David
6	Dora Mero	1084728485					lititamero2203@gmail	3046103479		
7	Luis Jaramillo	98.333.104						3216259043		
8	Pedro Antonio [illegible]	98.334229					tostadora.dorado @gmail.com	3117902133		
9	Arnulfo Burbano	87303786						3182787355		Arnulfo Burbano
10	Hugo Martin	16511599						3187006318		
11	Flo Aida Colon	66982571						3216447136		Flo Aida Colon
12	Estella Burgos	24945847						3205407902		Estella Burgos

Reunión con La Asociación de Mujeres Asomucuys Cuy Sabor – municipio de El Tambo



1. Las Mujeres asociadas dedican parte de su tiempo diario a la producción y comercialización de cuyes, producido en cada uno de los predios de sus asociadas. Los cuyes que producen los venden a dos clientes. El tipo de cuy que venden con mayor salida es cuyes de 1300gramos para asadero en el municipio del Tambo y Pasto



1. La Asociación se ha conformado con el propósito de facilitar la comercialización de los cuyes producidos, iniciaron con recursos propios y han recibido capacitación de Agrosavia y SENA



1. El propósito de cada una de las mujeres asociadas y de la asociación es mejorar sus ingresos a partir de la producción y comercialización de los cuyes que crían y manejan en cada uno de sus predios, Actividad la cual le dedican parte de su tiempo diario

Registro de Asistencia de la Asociación de Mujeres ASOMUCUYS CUY SABOR

Municipio del Tambo — REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024 — Vereda: Tamayana

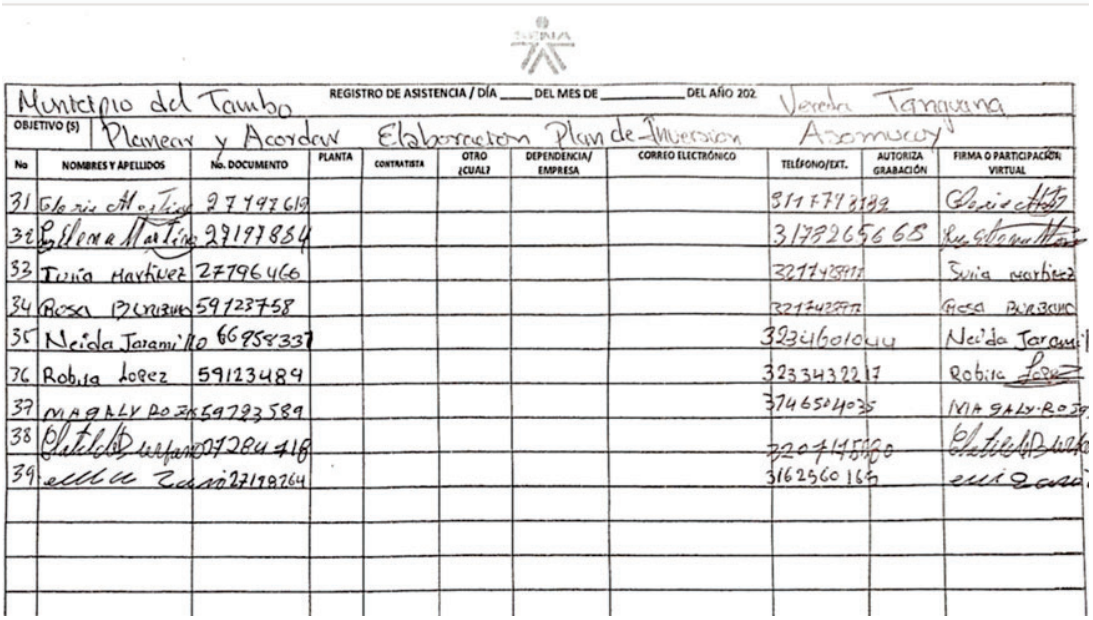
OBJETIVO (S): Planear y Acordar Elaboracion Plan de Inversión. Asociacion Asomucuy

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nubia Rojas	27286173						3142462982		Nubia Rojas
2	María [illegible]	27797777						3146491515		[illegible]
3	maria elvira Arteaga	27198775						3217720767		Elvira Arteaga
4	Stella Burgos	24445841						3205407494		Stella Burgos
5	Robira Arteaga	27794535						3136886552		Robira Arteaga
6	Leidy Martinez	1086354578						3172465060		Leidy Martinez
7	DORA MAYOR	1.086361.815						3183067274		DORA MAYOR
8	Deisy Burgos	1086339143					deisyburgos2015@gmail.com	3216735330		Deisy Burgos
9	Tania Burbano	1004548366						3153937713		Tania Burbano
10	Nidia Cabrera	27797944						3197964140		Nidia Cabrera
11	[illegible]	27.796.840								[illegible]
12	Gladis D.s Jaramillo	59.122.307					Jaramillogladis@gmail.com	3146065336		Gladis Jaramillo
13	Elia Arteaga	27797392						3168806640		Elia Arteaga
14	Gladis del carmen CALLO									
15	Nancy Burgos	27199970						3168806640		Nancy B.

Municipio del Tambo — REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024 — Vda Tamyana

OBJETIVO (S): Planear y Acordar Elaboracion Plan de Inversion. Asomucuy

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Marcela Ramos	27199216						3145[illegible]		Marcela Ramos
17	Nixa Nubia	27199899						3205[illegible]		[illegible]
18	Robira Rosero	59722995						3173[illegible]		Robira Rosero
19	Cecilia Moya	27.199.937.						3152[illegible]		
20	Martha Ortega	59799862						3793946305		Martha Ortega
21	Claudia Calvache	1086363550					claudiacalvache1203@gmail.com	3138647222		Claudia Calvache
22	Dinael Arteaga	98332379						3147586474		[illegible]
23	Sandra Figueroa	27198932.						3217755464		Sandra Figueroa
24	celina martin	59123307						3612359091		celina martin
25	Maria Cayetana Apraez	27198552						3218776[illegible]		[illegible]
26	Bellua Abgail Lopez	1084722530					bubandopatbellua@gmail.com	3145606590		Bellua Abgail Lopez
27	Darlicio Juajinoy	59123041						3207[illegible]		Darlicio Juajinoy
28	Luis del Carmen Hermoso	27198276						3139[illegible]		[illegible]
29	Mirian Rosero	54422061						3427[illegible]		[illegible]
30	Ana Yolanda Di	27198419						3127[illegible]		Ayolanda Diaz R



Municipio del Tambo — REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202 — Vereda Tamaruna

OBJETIVO (S): Planear y Acordar Elaboracion Plan de Inversion Asomucay

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Gloria Martinez	27497619						3117719199		Gloria Martinez
32	Ellena Martinez	29197854						3178265665		Ellena Martinez
33	Tuvia Martinez	27796466						3217423777		Tuvia martinez
34	Rosa Bermudez	59123758						3217423777		Rosa Bermudez
35	Neida Jaramillo	66958337						3236010444		Neida Jaramillo
36	Robiia Lopez	59123484						3233432217		Robiia Lopez
37	MAGALY ROZO	59723589						3746504035		MAGALY ROZO
38	Gladys Melano	27284416						3207145660		Gladys Melano
39	Lucia Zamudio	27198764						3162360163		Lucia Zamudio

Salida del Municipio 3 de septiembre de 2024

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotografías
2. Listas de asistencia

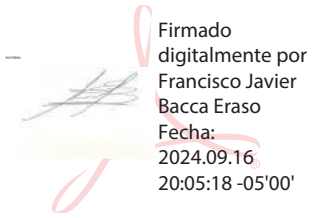
COMPROMISOS

1. L@s lideres y Liderezas de las dos organizaciones se comprometen a adelantar la consecución y acopio de información necesaria, como insumo principal para elaborar el plan de inversión.
2. Estas asociaciones enviaran su diagnostico hasta el 11 de septiembre

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Acopio de información para diligenciar el formato e iniciar elaboración del plan de inversión	**Pedro Antonio, Líder y Representante legal de la Asociación Tostadora de Café y Bertha**	**Hasta el 10 de septiembre de 2024**

CONCLUSIÓNES:

1. L@s integrantes de la asociaciones que participan en la reunión, conocen y comprenden la ruta de la convocatoria y su compromiso en la elaboración del plan de inversión.
2. L@s integrantes de la asociación comprenden que para poder participar en la convocatoria es necesario comprometerse en la consecución de la información a tiempo e ir adelantando el

plan de inversión, es necesario distribuirse la búsqueda de la información: Los integrantes deben dividirse en tres grupos que investiguen y registren la información relacionada con los siguientes temas: Aspecto organizativo. Aspecto productivo, con sus procesos y costos. Y el Aspecto de mercado y ventas		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Francisco Javier Bacca Eraso		 Firmado digitalmente por Francisco Javier Bacca Eraso Fecha: 2024.09.16 20:05:18 -05'00'
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G04	Diana Cristina Fuertes Torres	

521010

San Juan de Pasto,

Ingeniero
Tarik Alexander Luna Villarreal
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativos
Centro Internacional de producción Limpia Lope
SENA Regional Nariño.
taluna@sena.edu.co
San Juan de Pasto

ASUNTO: Legalización Orden de Viaje- 43524 – Buesaco

Cordial saludo, ingeniero Luna:

Respetuosamente remito a usted la legalización de la comisión realizada por el Orientador Francisco Javier Bacca Eraso, adscrita al Centro de Desarrollo Empresarial.

Legalización Comisión de Servicios AUT No. 43524
Objeto Comisión: Visita de acompañamiento y asesoría al proyecto de: Asociación Agropecuaria de Productores y Comercializadores de Especies Menores de San Miguel. Organización preseleccionada y en ruta de la Convocatoria Campesina Línea Fortalecimiento.
Comisionado: Francisco Javier Bacca Eraso
Ruta: Pasto -Buesaco – Pasto
Fecha: 04/09/2024 - 04/09/2024

Atentamente,

BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Director Regional (E) SENA Nariño

Anexos:

- Formato de autorización SIIF Nación
- Informe de Comisión de servicios
- Evidencias

Elaboró: Diana Cristina Fuertes Torres
Profesional G04 Emprendimiento
Supervisora del Contrato

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 28 de agosto de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	43524	**Fecha Solicitud**	2024-08-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-000000 SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-08-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	EMPRENDIMIENTO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6424	**Dependencia Solicitante**	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FRANCISCO JAVIER BACCA ERASO	CC: 93365469	CONTARTISTA	Autorizada	2024-09-04	2024-09-04	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / BUESACO	0,5	No	50	0,5	4.885.000,00	252.390,00	126.195,00	0,00	126.195,00	Visita de acompañamiento y asesoría al proyecto Asociacion Agropecuaria San Miguel,organización en ruta a participar en convocatoria Economia Campesina Fondo Emprender linea Fortalecimiento
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**0,00**	**126.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Visita de acompañamiento y asesoría al proyecto Asociacion Agropecuaria San Miguel,organización en ruta a participar en convocatoria Economia Campesina Fondo Emprender linea Fortalecimiento

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79420602	Nombre:	Bernardo Arturo Chamorro Guevara	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/08/28 15:44:45 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 28 de agosto de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	SILVIO JAVIER IBARRA IZQUIERDO	Fecha Verificación:	28/08/2024 15:20:29

Firmado digitalmente por:
Nombre: BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Cédula de ciudadanía: 79420602
Usuario SIIF: MHbchamorr
28/08/2024 3:44:56 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Juan de Pasto, 13 de septiembre de 2024

PRESENTADO A: Dr. Bernardo Arturo Chamorro Guevara – Director Regional Nariño (E).

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
43524	4/09/2024	4/09/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Buesaco	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **Nariño**	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Visita de acompañamiento y asesoría al proyecto de: Asociación Agropecuaria Alto San Miguel. Organización preseleccionada y en ruta de la Convocatoria Campesina Línea Fortalecimiento. Vereda Alto San Miguel. Y El Socorro

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Llegada al Municipio 4 de septiembre de 2024

1. Se inicia reunión 2:30 PM. con integrantes de la Asociación San Miguel, a las 8:30 am en el salón multiple de la escuela San Miguel Alto y El Socorro con un saludo en nombre de la dirección regional de SENA y Su Centro de Desarrollo Empresarial, se informa a las personas participantes integrantes de la asociación sobre la ruta de la Convocatoria 112 de economía campesina, línea de fortalecimiento
2. Continua la reunión con la socialización, reflexiones y preguntas sobre el formato plan de inversión, se analiza punto a punto la información que se necesita para poder diligenciar el formato
3. Se acuerda con las integrantes de la asociación recopilan y acopian la información necesaria. (Información relacionada con los aspectos organizativos de la Asociación, Aspectos productivos, procesos, costos, precios y aspectos de mercadeo y ventas.
4. Acordamos con la asociación ir adelantando la información y elaborando plan de inversión. Hasta el día 11 de septiembre

Salida del Municipio 4 de septiembre 5:30PM.

RESULTADOS:

Llegada al Municipio 4 de septiembre de 2024

1. Registro de asistencia. Participan 9 asociados. Asociación San Miguel Alto y San Miguel El Socorro tal como aparecen en el registro físico de asistencia
2. Los integrantes de la asociación comprenden que la participación en la convocatoria de economía campesina exige compromiso y participación de todos los integrantes, aportando con información e insumos para poder elaborar el plan de Inversión o proyecto
3. Los integrantes de la organización conocen la ruta de la convocatoria de economía campesina y los pasos a seguir.
4. En la visita a la Asociación se tiene el acompañamiento por parte del instructor Richard Ceballos del programa SER.
5. En las visitas se identifica la actividad principal que las organizaciones realizan y como las realizan, se conocen las instalaciones que tienen disponibles, sus conocimientos y experiencias en el desarrollo de la actividad.
6. Se identifica cual es la necesidad que tienen las asociaciones con respecto a la actividad comercial que realizan, en que tienen pensado destinar los recursos de la convocatoria.

7. El propósito de la reunión se cumple dando a conocer el formato de plan de inversión e identificando la información necesaria para poderlo diligenciar

Asociación San Miguel Alto y San Miguel El Socorro



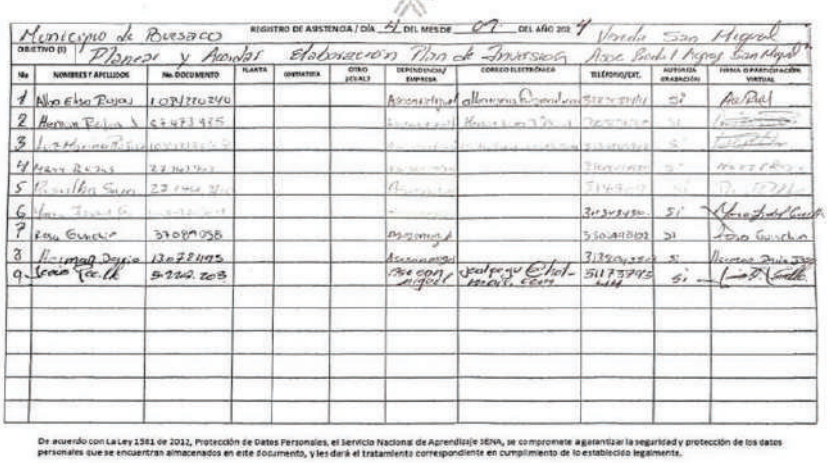
8. La Asociación se dedica la producción y comercialización de cuy tipo asadero de 1300 gramos, producido en cada uno de los predios de sus asociados. Estos cuyes son vendidos cada semana, a clientes que van directamente a las fincas a comprarlos



9. En la reunión de socialización se promueve e incentiva la participación de todos los integrantes de la asociación en la elaboración del plan de inversión contribuyendo con información de buena calidad relacionada con: Aspectos de: como nació la organización, cuál es su propósito de trabajar unidas y organizadas, aspectos técnicos alimentación, alojamientos, medidas sanitarias y etapas de su proceso de producción de cuyes, costos de producción y aspectos relacionados con mercadeo y venta, a quien venden sus animales ,como los venden ,precio de venta, cantidad



10. El propósito de la asociación de participar en esta convocatoria es poder acceder a recursos económicos para adecuar de galpones a nivel de cada asociada, compra de cuyes reproductores machos y mejorar sus estrategias de comercialización



Municipio de Buesaco — REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024 — Vereda San Miguel

OBJETIVO (1): Planear y Acordar — Elaboración Plan de Inversión — Asoc. Pueblo Nuevo San Miguel

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nora Elsa Rojas	1081270240				Agricultora	albaniarojas@gmail.com	3122737491	Si	
2	Hernan Rojas V.	12473975				Ganadero		3136...	Si	
3	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	Si	
4	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	Si	
5	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	Si	
6	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	3143...	Si	
7	[illegible]	37089058				Ganadero		3502...	Si	
8	[illegible]	13072...				Ganadero		3137...	Si	
9	[illegible]	5220.208				Ama de casa Agricultor	[illegible]	3117...	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Salida del Municipio 4 de septiembre de 2024

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotografías
2. Listas de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Acopio de información para diligenciar el formato e iniciar elaboración del plan de inversión	**Grupo de apoyo de la asociación, organizado para investigar y acopiar información**	**Hasta el 13 de septiembre de 2024**

CONCLUSIÓNES:

1. Los integrantes de la asociación que participan en la reunión conocen y comprenden la ruta de la convocatoria y su compromiso en la elaboración del plan de inversión.
2. Los integrantes de la asociación comprenden que para poder tener la información a tiempo e ir adelantando el plan de inversión, es necesario distribuirse la búsqueda de la información: Los integrantes deben dividirse en tres grupos que investiguen y registren la información relacionada con los siguientes temas: Aspecto organizativo. Aspecto productivo, con sus procesos y costos. Y el Aspecto de mercado y ventas

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Francisco Javier Bacca Eraso	Firmado digitalmente por Francisco Javier Bacca Eraso Fecha: 2024.09.16 20:18:43 -05'00'

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA** 
Profesional G04	Diana Cristina Fuertes Torres	

Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacim. dd/mm/aaaa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	Celular
Ojeda	Nariño	Pasto	Cédula de Ciudadanía	1,085,270,323	4/26/1988	36	Femenino	Colombiano	menesesjulian85@gmail.com	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3104087414
Eraso Bolaños	Nariño	Pasto	Cédula de Ciudadanía	1,085,269,456	8/27/1988	36	Femenino	Colombiano	kelly.asthon1@gmail.com	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3152227577
Betancourth	Nariño	Pasto	Cédula de Ciudadanía	12,992,827	2/20/1967	57	Maculino	Colombiano	edhumber2002@gmail.com	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3186777096
Dulce Delgado	Nariño	Pasto	Cédula de Ciudadanía	12,982,969	1/24/1964	#REF!	Maculino	Colombiano	d-d-hj@hotmail.com	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Técnico / Tecnólogo	3215102846
Nastacuas Pai	Nariño	Pasto	Cédula de Ciudadanía	1,004,600,410	5/14/1998	60	Maculino	Colombiano	germanpai1998@hotmail.com	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Técnico / Tecnólogo	3214561056
Melo Burbano	Nariño	Pasto	Cédula de Ciudadanía	1,086,360,983	4/19/1991	33	Maculino	Colombiano	darwin.melo.b@gmail.com	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Bachiller	3108379334
Chaves Lasso	Nariño	Pasto	Cédula de Ciudadanía	5,211,944	8/7/1971	53	Maculino	Colombiano	ramirochaveslasso@gmail.com	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Técnico / Tecnólogo	3113356084
Jojoa Coral	Nariño	Pasto	Cédula de Ciudadanía	30,728,053	7/6/1961	63	Femenino	Colombiano	mjojoa89@gmail.com	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Técnico / Tecnólogo	3173778027
Marquez Burgas	Nariño	Puerres	Cédula de Ciudadanía	3,125,775,162	8/3/2024	0	Maculino	Colombiano	luismarq@outlook.es	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3125775162
Caicedo	Nariño	Ancuyá	Cédula de Ciudadanía		2/24/1983	41	Maculino	Colombiano	caicedo5@hotmail.com	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3215110856
Narvaez Lozano	Nariño	Pasto	Cédula de Ciudadanía	30,716,551	9/2/1960	64	Femenino	Colombiano	fundem1704@hotmail.com	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3212316718
Vivas	Nariño	Pasto	Cédula de Ciudadanía	94,469,211	10/16/1979	44	Maculino	Colombiano	vivashansel@gmail.com	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Técnico / Tecnólogo	3226343208
Pachajoa	Nariño	Pasto	Cédula de Ciudadanía	1,085,326,427	2/1/1996	28	Femenino	Colombiano	mari960201@hotmail.com	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3152858725
Paz	Nariño	Pasto	Cédula de Ciudadanía	1,085,296,889	3/30/1992	32	Femenino	Colombiano	salitojhoan1992@hotmail.com	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3145345705
Acosta	Nariño	Pasto	Cédula de Ciudadanía	1,085,310,701	2/24/1994	30	Femenino	Colombiano	acostadanni24@gmail.com	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3176244108
Ocaña	Nariño	Pasto	Cédula de Ciudadanía	12,752,399	10/26/1981	42	Maculino	Colombiano	comunicaciones@althyus.com	Egresado de Otras Instituciones de Educación	Profesional	3170300998

	Versión: 06
	Código: GEE-F-010

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

1. Información general	
Regional que realizó el evento	**Nariño**
Nombre del Centro de Desarrollo Empresarial que realizó el evento	**Centro Internacional de Producciòn Limpia LOPE**
Tipo de evento	ORIENTACION

2. Organización y planeación		
Responsable	Nombre responsable del evento	Francisco Javier Bacca Eraso
	Celular	3173739806
	Correo electrónico	fjbacca@sena.edu.com
Información del evento de orientación	Medio de promoción del evento	Presencial
	Medio de transmisión1 del evento	
	Link de conexión 1 si el evento fue realizado por videoconferencia o algún tipo de plataforma	
	Medio de transmisión 2 del evento (Si aplica)	
	Link de conexión 2 si el evento fue realizado por videoconferencia o algun tipo de plataforma	
	Medio de transmisión 3 del evento (Si aplica)	
	Link de conexión 3 si el evento fue realizado por videoconferencia o algún tipo de plataforma	
	¿Cuál otro medio de tansmisión si se seleccionó "Otro" en alguna de las 3 posibilidades?	
	Nombre de la emisora si el evento fue realizado por este medio	
	Objetivo del evento	Orientaciòn sobre la practica con Fondo Emprender,para aprendices de tecnico pecuario del municipio del Tambo,
	Público objetivo del evento	Personas que visitan oficina CDE.Fondo Emprender-APE
	Aliado estratégico para el evento	Agencia Publica de Empleo
	Fecha de realización del evento	16 de septiembre de 2024. Desde el 22 de agosto a 16 de septiembre
	Número de asistentes al evento	16

3. Observaciones
Orientacion a personas que visitan oficina CDE, en APE,

	Versión: 06
	Código: GEE-F-010

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

a. El formato tiene como finalidad recopilar la información de las sesiones de orientación y fomento al emprendimiento y a los entrenamientos realizados por los Centros de Desarrollo Empresarial.

b. El orientador(a) que realiza la orientación debe asegurar su completo diligenciamiento por cada evento, sin dejar espacios vacíos y sin modificar la estructura del formato. Posteriormente debe remitirlo a la Coordinación Nacional de Emprendimiento de la Dirección General de acuerdo con los lineamientos establecidos.

c. Es deber del Centro de Desarrollo Empresarial resguardar la información de las y los participantes aclarando en cada sesión el uso que se le va a dar a la misma.

d. No es necesario imprimir el formato independientemente de si la sesión es virtual o presencial.

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

HOJA CLIENTES

Esta hoja solo se diligencia cuando el evento de orientación o entrenamiento, permite recoger los datos al detalle solicitados en el formato, independientemente de que se realicen presencial o virtualmente. Si la orientación se realiza a través de eventos que no permitan recoger la información de esta hoja como difusión por emisoras, facebook live entre otros, se hará uso de la Hoja Eventos, sólamente

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Tipo de sesión:	Seleccionar de la lista desplegable	Si es presencial NO requiere firmas
Modalidad	Seleccionar de la lista desplegable	Presencial: solamente eventos con presencialidad de las asistentes y los asistentes. Canal virtual aplica las orientaciones realizadas exclusivamente por el Canal Virtual Otros: corresponde a las orientaciones que no son del canal virtual, ni tampoco de manera presencial exclusivamente, pueden ser híbridos (físico y virtual) o se apoyan en plataformas virtuales sin ser del canal virtual, entre otros.
Fecha evento dd/mm/aaaa	Fecha en formato dd/mm/aaaa mayor a 2019	
Hora	Hora de la sesión; debe ser mayor a las 6:00 am	
Regional	Seleccionar de la lista desplegable	
Nombre del Centro de Desarrollo Empresarial que realizó el evento	Escriba el nombre del centro correspondiente	
Departamento Orientación	Departamento en donde se imparte la orientación. Seleccionar de la lista desplegable	
Municipio Orientación	Municipio en donde se imparte la Orientación. Seleccionar de la lista desplegable	
Título Charla	Ingresar el título de la charla	
Expositora o expositor	Ingresar el nombre de la expositora u expositor	
Gestora o gestor responsable	Ingresar el nombre de la gestora o gestor quien reportará la sesión en el sistema de información	
Número	Viene por defecto	
Nombres	Nombres de quien asiste en formato Título: 1ra letra en mayúscula y el resto en minúscula	
Apellidos	Apellidos de quien asiste en formato Título: 1ra letra en mayúscula y el resto en minúscula	
Dirección	Dirección de residencia, si es una vereda o similar acotar lo que más se pueda	
Departamento	Donde vive el asistente. Seleccionar de la lista desplegable	
Municipio	Donde vive el asistente. Seleccionar de la lista desplegable	
Ciudad	Si no se ha modificado el formato, se llena automáticamente	
País	Si no se ha modificado el formato, se llena automáticamente	
Tipo de Identificación	Seleccionar de la lista	
Número de Identificación	Ingresar solo números sin puntos ni comas	

F. Nacim. dd/mm/aaaa	Formato dd/mm/aaaa y superior a 1944	
Edad	Si no se ha modificado el formato, se llena automáticamente	
Género	Seleccionar de la lista desplegable	
Nacionalidad	Seleccionar de la lista desplegable	
E-mail	Diligenciar sin espacios	
Clasificación Población	Seleccionar de la lista desplegable	
Tiene Discapacidad	Seleccionar de la lista desplegable	
Tipo de Emprendedora o emprendedor	Seleccionar de la lista desplegable	
Nivel de Formación	Seleccionar de la lista desplegable	
Celular	Sin espacios ni comas ni guiones y debe ser un celular válido	
Segmentación	Seleccionar de la lista desplegable	
HOJA EVENTOS **Esta hoja solo se diligencia cuando el evento no permite recoger los datos de la hoja clientes como por ejemplo difusión en emisoras, programas de TV, Facebook live entre otros.**		
Medio de promoción del evento	Cuál fue el medio que utilizaron para invitar a los potenciales ciudadanos a participar, se presenta una lista desplegable con las opciones definidas	
Medio de transmisión 1 del evento	Lista desplegable para elegir el medio por el cual se realizó el evento, puede ser selección múltiple	
Link de conexión 1 si el evento fue realizado por videoconferencia o algún tipo	Escribir el link de conexión por donde se realizó el evento	
Medio de transmisión 2 del evento (Si aplica)	Lista desplegable para elegir el medio por el cual se realizo el evento, puede ser selección múltiple	
Link de conexión 2 si el evento fue realizado por videoconferencia o algún tipo de plataforma	Escribir el link de conexión por donde se realizó el evento	
Medio de transmisión 3 del evento (Si aplica)	Lista desplegable para elegir el medio por el cual se realizo el evento, puede ser selección múltiple	
Link de conexión 3 si el evento fue realizado por videoconferencia o algún tipo de plataforma	Escribir el link de conexión por donde se realizó el evento	
¿Cuál Otro medio de Transmisión si se seleccionó "Otro" en alguna de las 3 posibilidades?	Escribir el nombre del otro medio utilizado si este es diferente a los 3 anteriores	
Nombre de la emisora si el evento fue realizado por este medio	Escribir el nombre de la emisora, o medio radial con el cual se realizo el evento.	
Objetivo del evento de orientación	Escribir cual fue es el objetivo por el cual se decidió realizar el evento	
Público objetivo del evento de orientación	Escribir para quien va dirigido el evento, población beneficiaria; mujer, otros	
Aliado estratégico para el evento de orientación	Si el evento se realizo con el apoyo de alguna entidad, persona, etc, por favor escribirlo	
Fecha de realización del evento	Escribir la fecha en la que se realizó el evento	
Número de asistentes al evento	Cuál fue el numero de personas que efectivamente participaron en el evento?	
Observaciones	Cualquier anotación adicional que amerite acerca del desarrollo del evento	