IFINORTE	MACROPROCESO: APOYO A LA GESTIÓN	MPAG-GA-CC-F1	
	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA	FECHA 21/03/2023	VERSIÓN 2
	CUENTA DE COBRO	Página 1 de 1	

DOCUMENTO EQUIVALENTE PAGO DE HONORARIOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS - INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE NORTE DE SANTANDER (IFINORTE)

DEBE A:

Ciudad de diligenciamiento:	San Jose de Cúcuta	Fecha de Diligenciamiento:	Día	5	Mes	9	Año	2024

DATOS PERSONALES

Pagar a:	JESUS ENRIQUE ARIAS LIZCANO				
Cuenta de cobro No.	5 DE 6	Declara Renta	SI		
Documento de Identidad:	Tipo:	CC	Numero	13.476.560	
No. De Contrato	IFI-CPS-027-2024	Periodo a cobrar	4 AGOSTO AL 3 SEPTIEMBRE 2024		
Dirección	CALLE 9AN No. 17E- 51 Urb. Los Próceres				
Teléfono / Celular:	3142735923	Correo Electrónico:	jeariasl@hotmail.com		
Forma de Pago:	x Consignación:	Banco:	BANCOLOMBIA	Número de Cuenta:	0889873725
	Cheque			Tipo de Cuenta:	AHORROS

Rad No. 2024-211-002214-2
2024-09-10 16:59 -RECEPCION
Destino: SUBGERENCIA GE
Rem/D: JESUS ENRIQUE
Asunto: CUENTA DE COBR
Folios: 20
Anexos: 1 CD
By Ope Colombia

CONCEPTO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO FINANCIERO PAR EL DESARROLLO DE NORTE DE SANTANDER - IFINORTE COMO COORDINADOR EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG.

CANTIDAD

La suma de :	$3.500.000
Suma en letras:	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE

ANEXOS

*Informe de actividades	X	Estampilla Pro-hospital		OTROS		CUAL

Dando cumplimiento a las normas de seguridad social certifico **bajo la gravedad de juramento** que he pagado los aportes correspondientes

		VALOR PAGADO	IBC	PERIODO DE COTIZACION	PLANILLA	FECHA DE PAGO
EPS:	12,50%	$ 175.000	$ 1.400.000	JULIO	4563579742	4/09/2024
PENSIÓN:	16,00%	$ 224.000	$ 1.400.000	JULIO	4563579742	4/09/2024
ARP:	0.522%	$ 7.400	$ 1.400.000	JULIO	4563579742	4/09/2024
TOTAL PAGADO		$ 406.400				

USO EXCLUSIVO DEPARTAMENTO DE PROCESOS CONTABLES Y DEPARTAMENTO FINANCIERO

	CONCEPTO	LIQUIDACIÓN
27	Est. Prodesarrollo (1%)	$ 3.500.000
28	Est. Pro. Fronterizo (1%)	$ "
29	Est. Proancianatos (3%)	$ "
30	Est. Procultura (0,8%)	$ "
32	Est. Academico (1%),	$ "
31	Est. Prohospital (2%)	$ "
48	Est. Tasa Prodeporte (2,5%)	$

	CONCEPTO	LIQUIDACIÓN
	LIBRANZA	$
	Retención en la Fuente(%)	$
303	Retención de ICA (*1000)	$
	Retención de Iva (%)	$
	TOTAL DESCUENTOS	$
	TOTAL A PAGAR	$

FIRMAS

JESUS ENRIQUE ARIAS LIZCANO
c.c. 13.476.560 de Cúcuta

KELLY PABON PARRA
TESORERA

LADY CAROLINA BERMUDEZ DURÁN
SUPERVISOR DEL CONTRATO

INFORMACION GENERAL	**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE NORTE DE SANTANDER – IFINORTE COMO COORDINADOR EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG
DATOS BÁSICOS 6 DE 6 **CONTRATO:**	

No. Contrato	IFI-CPS-027-2024
Nombre de contratista	JESUS ENRIQUE ARIAS LIZCANO
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS
Dependencia	SUBGERENCIA DE GENERACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS
Cédula	13.476.560
Municipio	CÚCUTA
Departamento	NORTE DE SANTANDER
Periodo comprendido	4 DE AGOSTO AL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2024

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:

1. Coordinar, fortalecer y acompañar a los funcionarios responsables de IFINORTE del cargue de la información de la ENCUESTA FURAG Vigencia 2023 a realizarse en el Primer trimestre del 2024.
2. Coordinar la continuidad del proceso de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, de acuerdo a lo dispuesto en el decreto 1499 de 2017 y al grado de avance de los resultados de la MDI y el comportamiento del IDI de las vigencias 2021, 2022 y 2023.
3. Coordinar y asesorar a cada una de las áreas de IFINORTE en el uso y el aprovechamiento de las herramientas de autodiagnóstico contempladas en MIPG con base en las directrices emanadas por el DAFP.
4. Coordinar y asesorar a los líderes de proceso y funcionarios a cargo en la realización de los autodiagnósticos a fin de hacer seguimiento a las actividades programadas sin ejecutar, las cuales serán objeto de planes de mejoramiento.
5. Apoyar a IFINORTE en temas de capacitación y actualización o variación de MIPG.
6. Apoyar las diferentes actividades necesarias para el fortalecimiento institucional que se realicen en el marco de las normas establecidas

NÚMERO DE ACTIVIDAD	1.	FECHA DE LA ACTIVIDAD	5 AL 14 AGO 2024

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

DENTRO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MIPG IFINORTE 2024 SE REALIZÓ EL DISEÑO Y ESTRUCTURACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y CONDICIONES GENERALES PARA CUMPLIR CON LO DISPUESTO POR FUNCIÓN PÚBLICA EN MATERIA DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN PARA IFINORTE.

INCORPORACIÓN DE LOS COMPONENTES BASICOS PARA EL SEGUIMIENTO DEL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MIPG TALES COMO:

1. ASPECTO O PRODUCTO POR ANALIZAR
2. PRODUCTOS Y/O ACTIVIDADES PREVIAS REUERIDAS
3. FUNCIONARIO RESPONSABLE
4. EVIDENCIA O LINK REPORTADO EN LA ENCUESTA FURAG 2024 DE LA VIGEBCIA 2023
5. EVIDENCIA O LINK DEL PRODUCTO PARA LA VIGENCIA 2024
6. FECHA DE COMPROMISO DE ENTREGA POR PARTE DEL RESPONSBLE DE POLITICA Y SU EQUIPO DE TRABAJO
7. SEGUIMIENTO AL AVANCE LOGRADO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE MIPG POR PARTE DE LA MESA DE TRABAJO CONJUNTA CONFORMADA POR LA ALTAA DIRECCIÓN, PLANEACIÓN Y CONTROL INTERNO

LUGAR EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD	OFICINA DE CONTROL INTERNO

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD:

INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL NORTE DE SANTANDER - IFINORTE

SISTEMA DE GESTION MIPG

PRODUCTOS POLITICA GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO

CODIGO	ASPECTO A ANALIZAR	PRODUCTO Y/O ACTIVIDADES PREVIAS REQUERIDAS	EVIDENCIA O LINK REPORTADO FURAG 2023	EVIDENCIA O LINK DE LA ENTIDAD 2024	FECHA COMPROMISO DE ENTREGA	SEGUIMIENTO DE AVANCE 0	25%	50%	75%	100%
GTH200	¿La entidad elaboró, publicó e implementó el Plan Estratégico de Talento Humano?	SI, y cuenta con las evidencias:	https://ifinorte.gov.co/wp-content/uploads/2023/05/PLAN-DE-BIENESTAR-SOCIAL-2023.pdf							
		No								
GTH201	Para la elaboración del Plan Estratégico de Talento Humano, la entidad tuvo en cuenta:	La información del direccionamiento y la planeación estratégica de la entidad								
		La normatividad aplicable a la gestión del talento humano								
		Caracterización de los empleos, los perfiles y las funciones de estos (de acuerdo con los actos administrativos de creación o modificación de planta de personal)								
		Caracterización de los servidores de acuerdo con la información registrada en el Sistema de información y Gestión del Empleo Público - SIGEP								
		Resultados del diagnóstico (matriz GETH) y avances de la vigencia inmediatamente anterior, de acuerdo con las intervenciones realizadas en los planes y programas de talento humano								
		Otra. ¿Cuál?:								
GTH202	El Plan Estratégico de Talento Humano de la entidad incorporó actividades para los siguientes aspectos:	Inducción y reinducción								
		Capacitacion								
		Bienestar								
		Incentivos								
		Provision de empleos vacantes								
		Seguridad y salud en el trabajo								
		Ingreso al empleo público de personas con discapacidad - cumplimiento Decreto 2011 de 2017	A. https://ifinorte.gov.co/wp-content/uploads/2022/05/PLAN-INSTITUCIONAL-DE-CAPACITACION-2022.pdf B. https://ifinorte.gov.co/wp-content/uploads/2022/05/PLAN-INSTITUCIONAL-DE-CAPACITACION-2022.pdf C. https://ifinorte.gov.co/wp-content/uploads/2022/05/PLAN-DE-BIENESTAR-SOCIAL-2022.pdf D. https://ifinorte.gov.co/wp-content/uploads/2022/05/PLAN-DE-BIENESTAR-SOCIAL-2022.pdf E. https://ifinorte.gov.co/wp-content/uploads/2022/05/PLAN-DE-PREVISION-Y-PROVISION-DE-VACANTES-2022.pdf F. https://ifinorte.gov.co/wp-content/uploads/2022/05/SISTEMA-DE-GESTION-DE-LA-SEGURIDAD-Y-SALUD-EN-EL-TRABAJO-2022.pdf H. Acta de Posesión N° 001 de 2021 J. https://ifinorte.gov.co/wp-content/uploads/2022/05/CODIGO-DE-INTEGRIDAD.pdf K. C. https://ifinorte.gov.co/wp-content/uploads/2022/05/PLAN-DE-BIENESTAR-SOCIAL-2022.pdf							
		Ingreso al empleo público de jóvenes entre los 18 y 28 años - cumplimiento Decreto 2365 de 2019 y Ley 2214 de 2022								
		Evaluación de desempeño								

PRODUCTOS SISTEMA DE GESTION | RESULTADO INDICE VIG 2022 | LINEAMIENTOS DE POLITICA | NORMATIVIDAD ...

ES IMPORTANTE RESALTAR EL HECHO DE RESUMIR EL ULTIMO REPORTE DETECTANDO:

1. LA RESPUESTA DADA EN LA ENCUESTA FURAG 2024 SOBRE LA VIGENCIA 2023
2. EL LINK REPORTADO PARA ASEGURAR LA MEMORIA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA RESPECTIVA.
   ESTE ASPECTO FUE UBICADO DENTRO EL CUESTIONARIO RESULTO EN LA VIGENCIA ANTERIOR.
3. LA CASILLA CORRESPONDIENTE AL NUEVO LINK PARA LA VIGENCIA 2024 A CARGO DEL RESPONSABLE DE POLÍTICA Y SU EQUIPO DE TRABAJO.
4. LA RESPONSABILIDAD DEL FUNCIONARIO A CARGO DE CADA POLÍTICA Y SU EQUIPO DE TRABAJO
5. EL INSTRUMENTO PARA LA MESA DE TRABAJO CONFORMADA POR ALTA GERENCIA, SUBGERENCIA DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS (A CARGO DE FUNCIONES DE PLANEACIÓN) Y CONTROL INTERNO.

NÚMERO DE ACTIVIDAD	**2**	**FECHA DE LA ACTIVIDAD**	**15 AL 23 AGOSTO 2024**

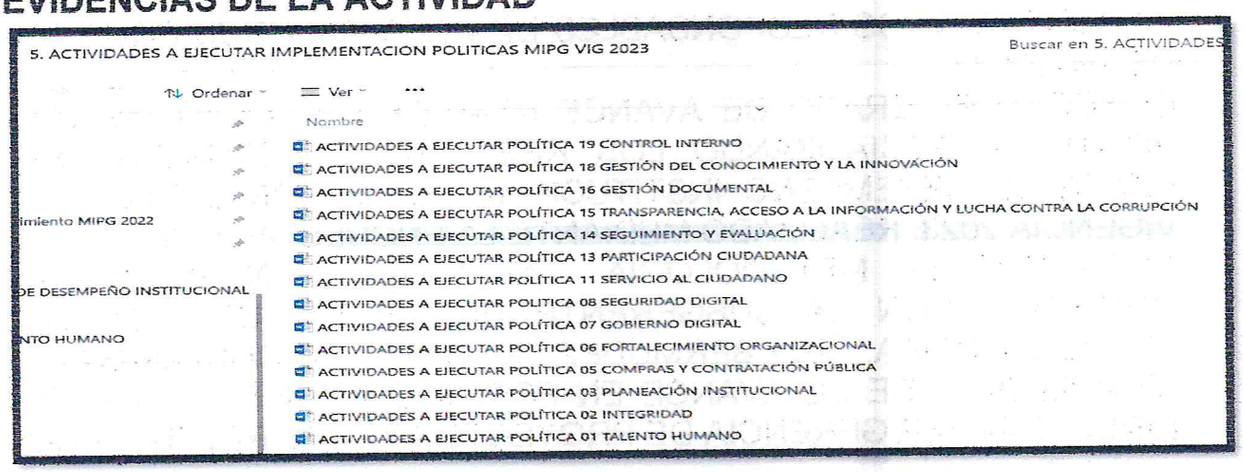
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:

ANALISIS E IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR POR CADA RESPONSABLE DE POLITICA DE MIPG Y SU EQUIPO DE TRABAJO EN ESTE ASPECTO FUERON IDENTIFICADAS LAS SIGUIENTES TAREAS DEPENDIENDO DE CADA UNA DE LAS POLÍTICAS.

POLITICA DE MIPG	**ACTIVIDADES IDENTIFICADAS**
POL 1 GETH	9
POL 2 INTEGRIDAD	26
POL 3 PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	28
POL 5 COMPRAS	10
POL 6 FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL	11
POL 7 GOBIERNO DIGITAL	16
POL 8 SEGURIDAD DIGITAL	16
POL14 SEGUIIENTO Y EVALUACIÓN	33
POL 15 TRANSPARENCIA	36
POL 18 GESTIÓN DOCUMENTAL	30
POL 19 CONTROL INTERNO	40
TOTAL DE ACTIVIDADES DETECTADAS	**239**

LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OFICINA DE CONTROL INTERNO

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD



NÚMERO DE ACTIVIDAD	3	FECHA DE LA ACTIVIDAD	6-12-20 AGOSTO 2024

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:
ASISTENCIA AL COMITÉ DE GERENCIA AMPLIADO CONVOCADO POR LA GERENCIA DE IFINORTE CON EL FIN DE SOCIALIZAR LOS AVANCES EN LA GESTIÓN Y LOS COMPROMISOS PARA EL AVANCE POR CADA UNA DE LA SUBGERENCIAS Y SUS EQUIPOS DE TRABAJO

LUGAR DE EJECUCIÓN

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD



EN CADA UNA DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DE GERENCIA SE FIRMA LA RESPECTIVA LISTA DE ASISTENCIA.

NÚMERO DE ACTIVIDAD	4	FECHA DE LA ACTIVIDAD	12 AGOSTO 2024

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:
SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MIPG IFINORTE 2024, ESTRUCTURADO PARA EL LOGRO DE LOS SIGUIENTES OBJETIVOS:

1. CAPACITAR A LOS RESPONSABLES DE POLÍTICA Y SUS EQUIPOS DE TRABAJO
2. CONOCER EL GRADO DE AVANCE REAL DE CADA UNA DE LAS POLITICAS, SOCIALIZANDO LOS RESULTADOS ACTUALES DEL INDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE IFINORTE PARA LA VIGENCIA 2023, REALIZADO MEDIANTE LA ENCUESTA FURAG 2024.
3. SOCIALIZAR LA METODOLOGIA DE TRABAJO DISEÑADA EN CONJUNTO CON LA SUBGERENTE DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DRA. LADY BERMUDEZ EN LA CUAL SE CONFORMA EL SEGUIMIENTO DE SU AVANCE EN FORMA CONJUNTA CON ALTA DIRECCIÓN, SUBGERENCIA DE PROYECTOS Y CONTROL INTERNO

LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	SALA DE JUNTAS IFINORTE

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD



NÚMERO DE ACTIVIDAD	**5**	**FECHA DE LA ACTIVIDAD**	**12 AGOSTO 2024**

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:

ANALISIS REALIZADO EN CONJUNTO CON EL DR. PABLO ORTEGA DE LA SUBGERENCIA DE ESTRUCTURACION DE PROYECTOS CON RELACIÓN A LAS POLÍTIAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y CONTROL QUE TIENE A SU CARGO ESTA SUBGERENCIA, QUEDANDO COMO COMPROMISO LA INTEGRACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN SU FORMACIÓN PROFESIONAL Y LAS ACTIVIDADES RESPECTIVAS.

LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OFICINA DE LA SUBGERENCIA DE ESTRUCTURACION DE PROYECTOS

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD





NÚMERO DE ACTIVIDAD	**6**	**FECHA DE LA ACTIVIDAD**	**26 AGO – 5 SEP 2024**

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:

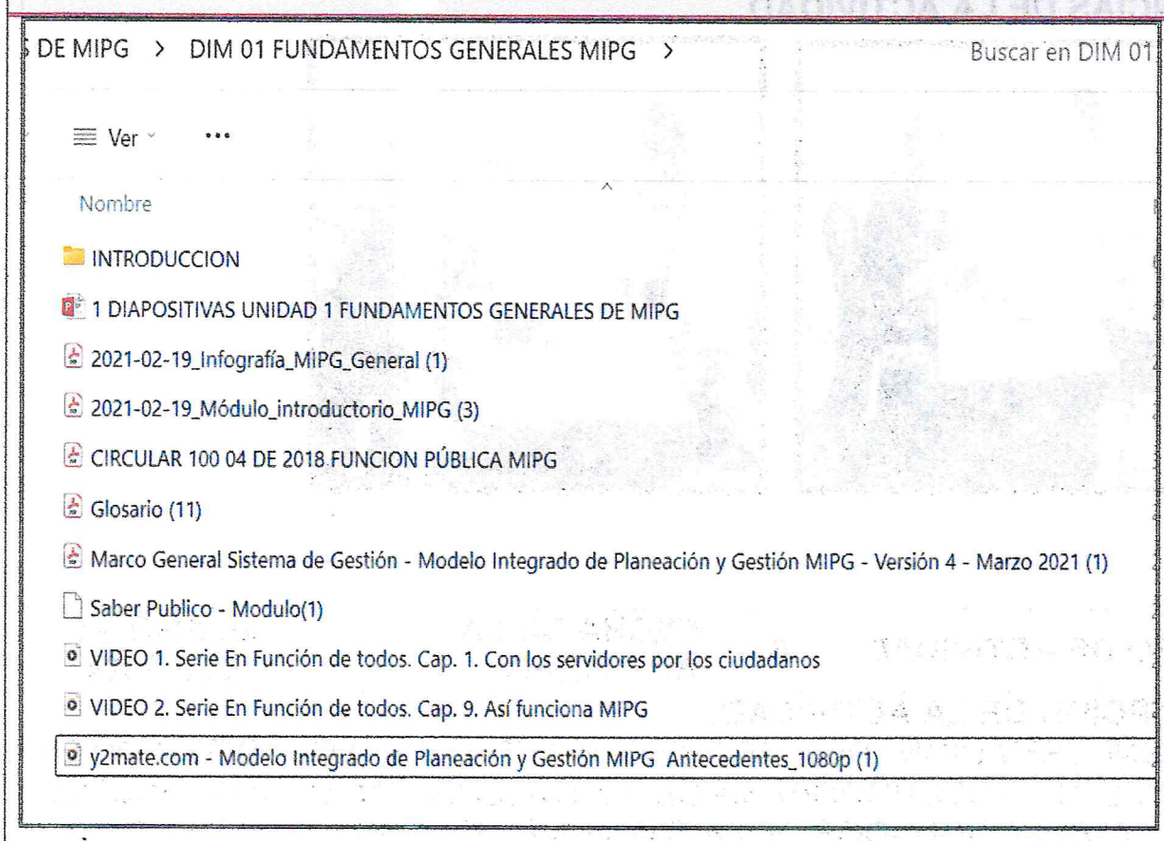
CONFORMACIÓN DEL ARCHIVO DIGITAL DE LOS DIFERENTES ASPECTOS DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MIPG IFINORTE 2024, RELACIONADOS DE LA SIGUIENTE MANERA:

ARCHIVO: 1. MIPG 2024 IFINORTE

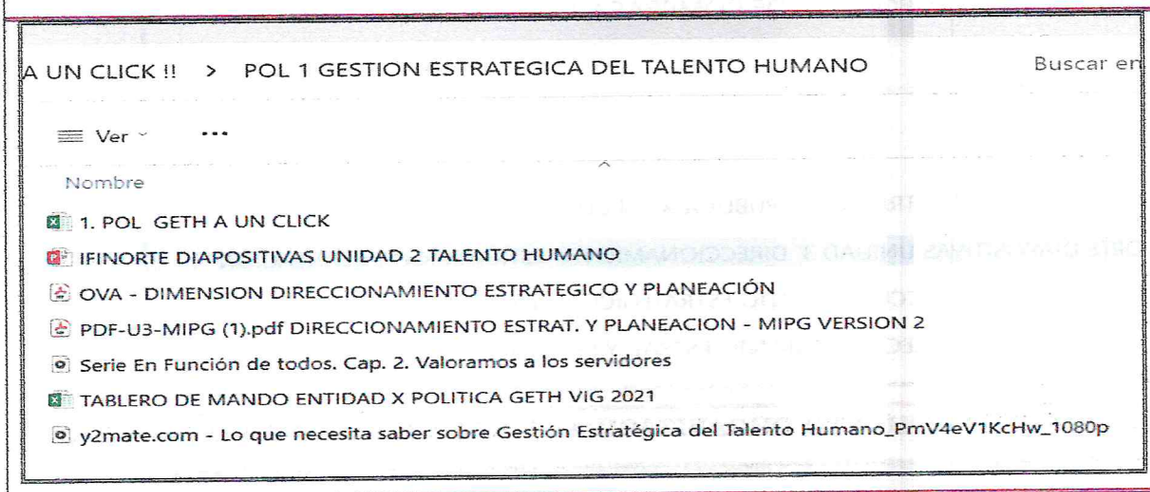
1. CONOCIMIENTO A UN SOLO CLICK !

- FUNDAMENTOS GENERALES DE MIPG
- POL 1 GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO
- POL 2 POLITICA DE INTEGRIDAD
- POL 3 PLANEACION INSTITUCIONAL
- POL 5 POLITICA DE COMPRAS Y CONTRATACION PÚBLICA
- POL 6 FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIF PROCESOS
- POL 7 GOBIERNO DIGITAL
- POL 8 SEGURIDAD DIGITAL
- POL 11 SERVICIO AL CIUDADANO
- POL 13 PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PÚBLICA
- POL 14 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
- POL 15 TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INF Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION
- POL 16 GESTION DOCUMENTAL
- POL 18 GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN
- POL 19 CONTROL INTERNO

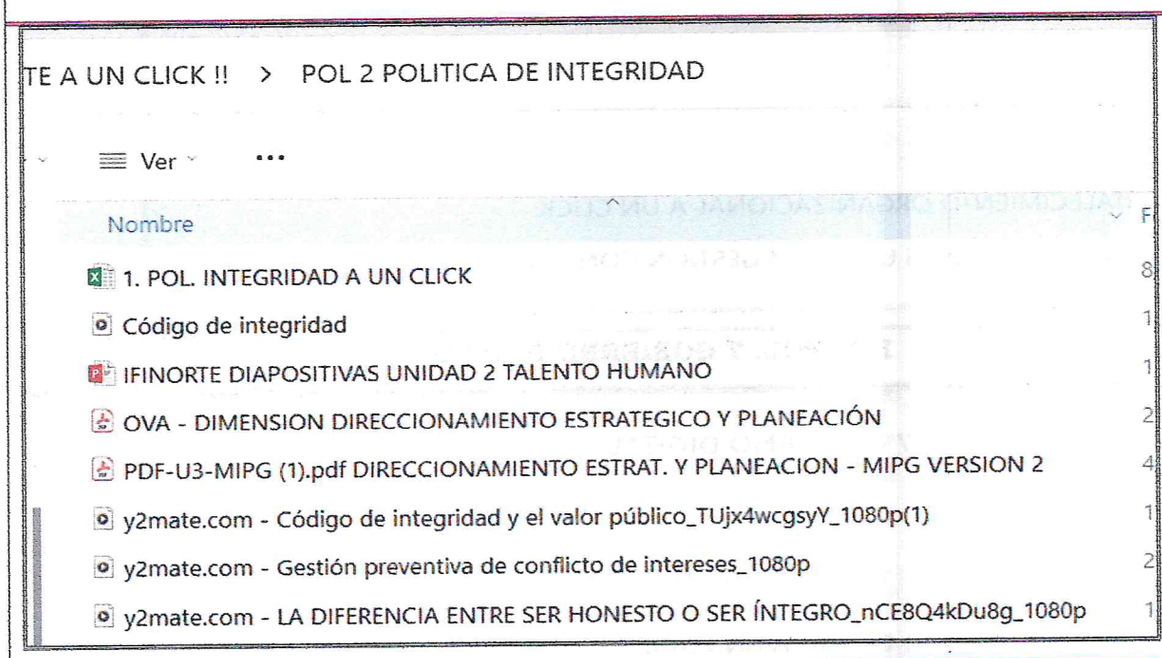
1.1. FUNDAMENTOS GENERALES DE MIPG



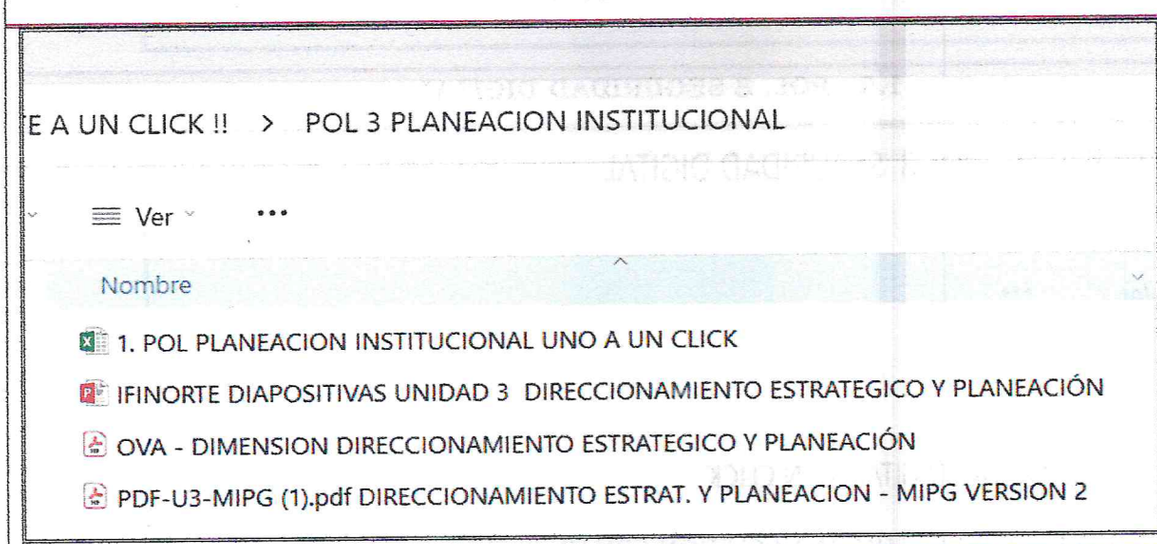
1.2 POL. 1 GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO



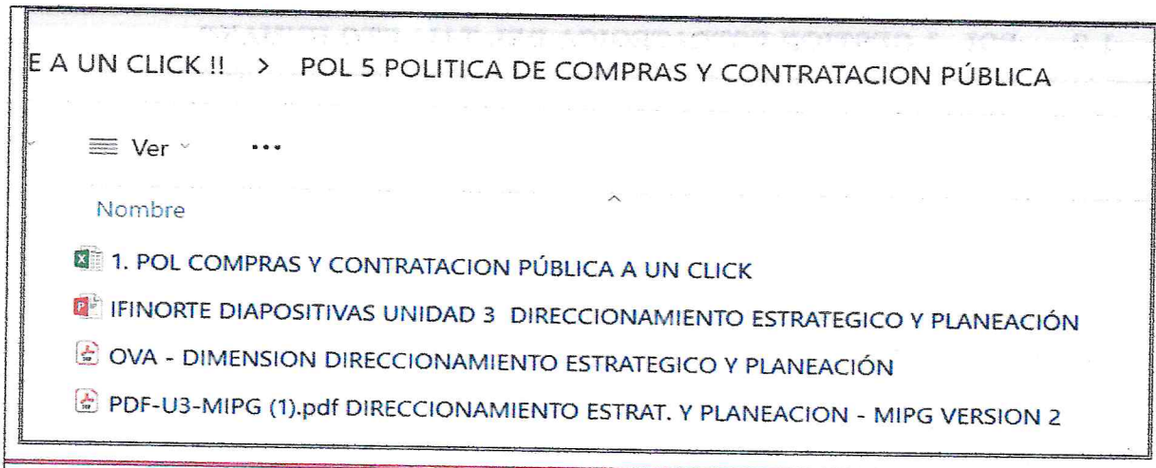
1.3 POL. 2 INTEGRIDAD



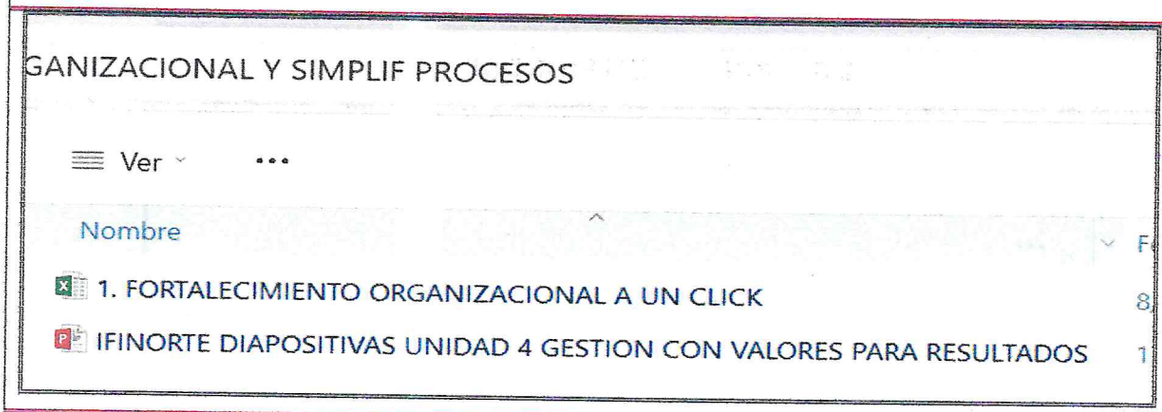
1.4 POL. 3 PLANEACIÓN INSTITUCIONAL



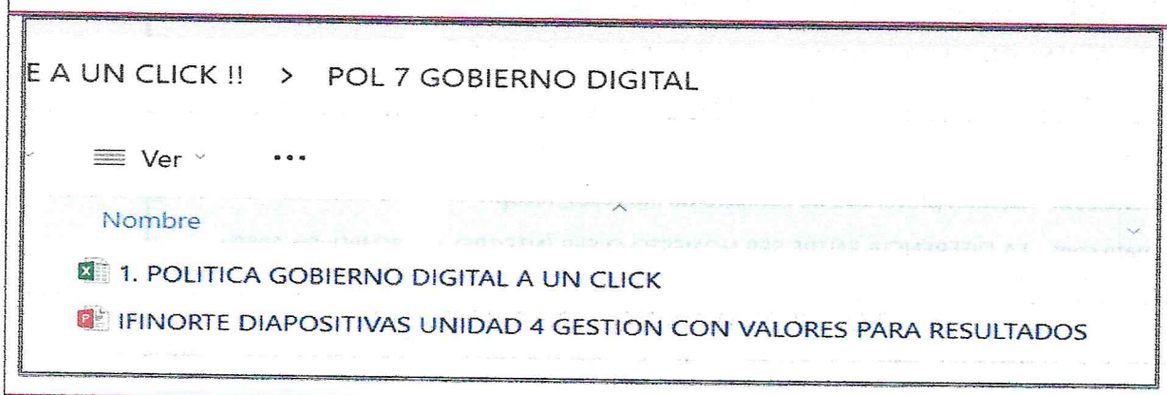
1.5 POL. 5 COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA



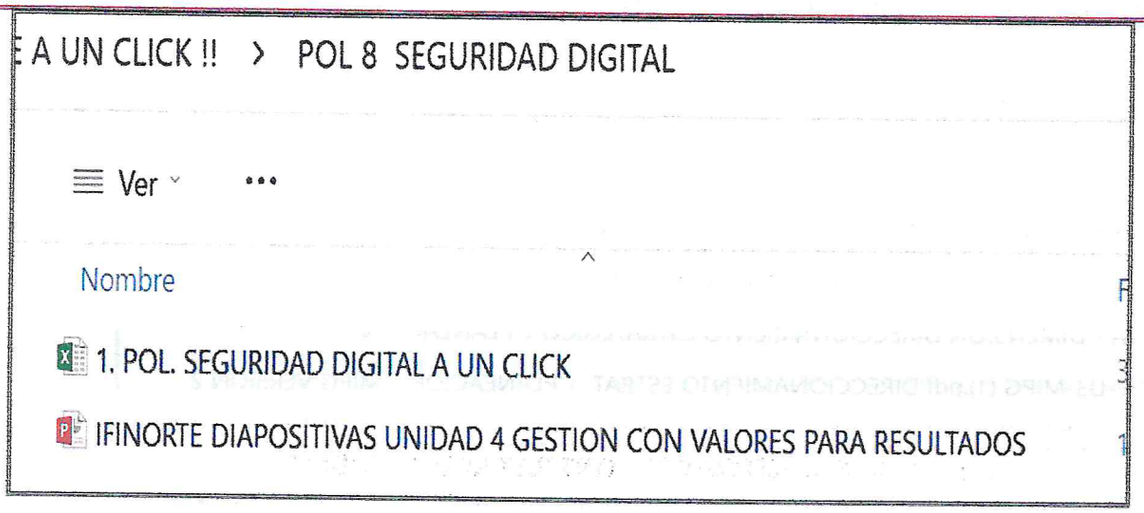
1.6 POL. 6 FORTALECIMIENTO ORGANIZACINAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS



1.7 POL. 7 GOBIERNO DIGITAL



1.8 POL. 8 SEGURIDAD DIGITAL



1.9 POL. 11 SERVICIO AL CIUDADANO

E A UN CLICK !! > POL 11 SERVICIO AL CIUDADANO

Ver ...

Nombre
1. POL. SERVICIO AL CIUDADANO A UN CLICK
IFINORTE DIAPOSITIVAS UNIDAD 4 GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS

1.10. POL. 13. PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

DADANA EN LA GESTION PÚBLICA

Ver ...

Nombre
1. PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PÚBLICA A UN CLICK
IFINORTE DIAPOSITIVAS UNIDAD 4 GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS

1.11 POL14 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

ALUACION DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

Ver ...

Nombre	F
1. POL. SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL A UN CLICK	9
IFINORTE DIAPOSITIVAS UNIDAD 5 EVALUACION DE RESULTADOS	1
OVA - DIMENSION 4 EVALUACION DE RESULTADOS	2
PDF-U5-MIPG.pdf EVALUACION DE RESULTADOS 2021	5

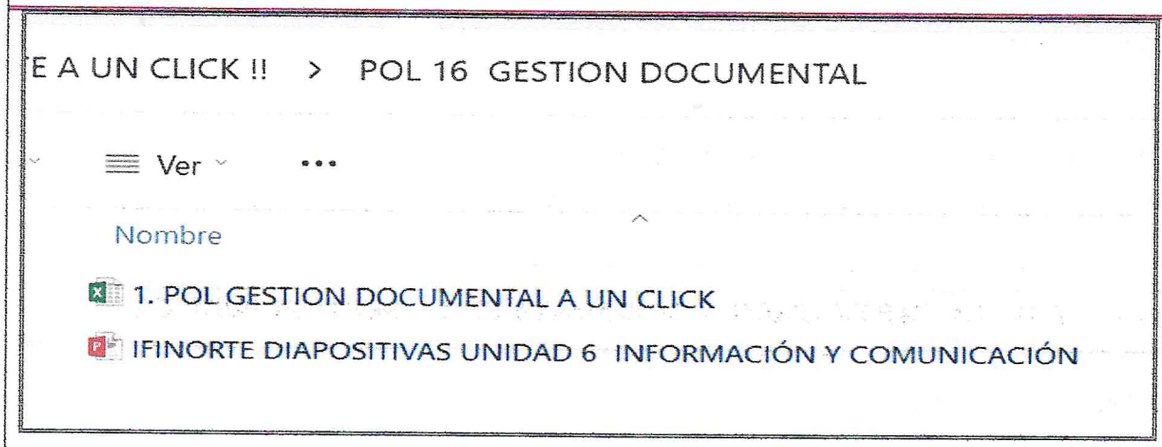
1.12 POL. 15. TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

CCESO A LA INF Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION

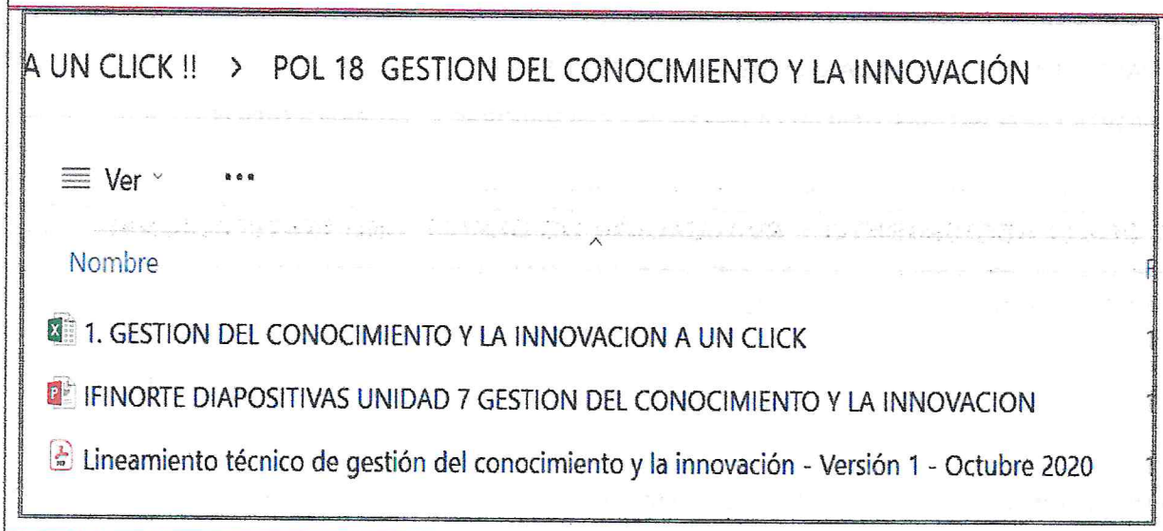
Ver ...

Nombre
1. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INF PUBLICA A UN CLICK
IFINORTE DIAPOSITIVAS UNIDAD 6 INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
Política de Transparencia, Acceso a la Información y Lucha Contra la Corrupción

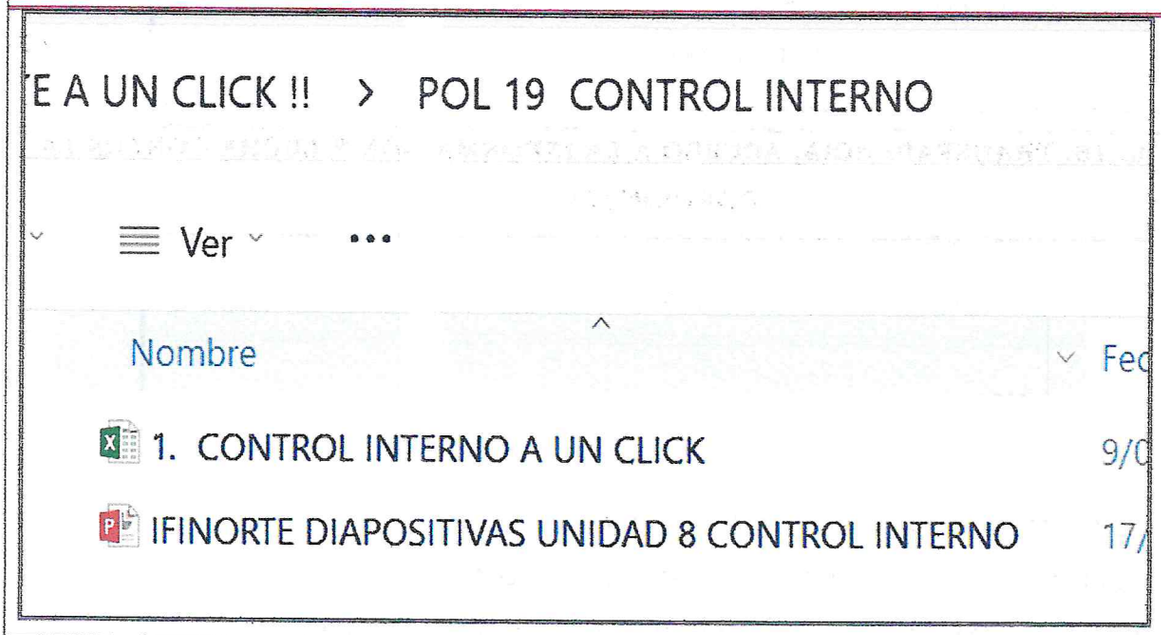
1.13. POL. 16 GESTION DOCUMENTAL



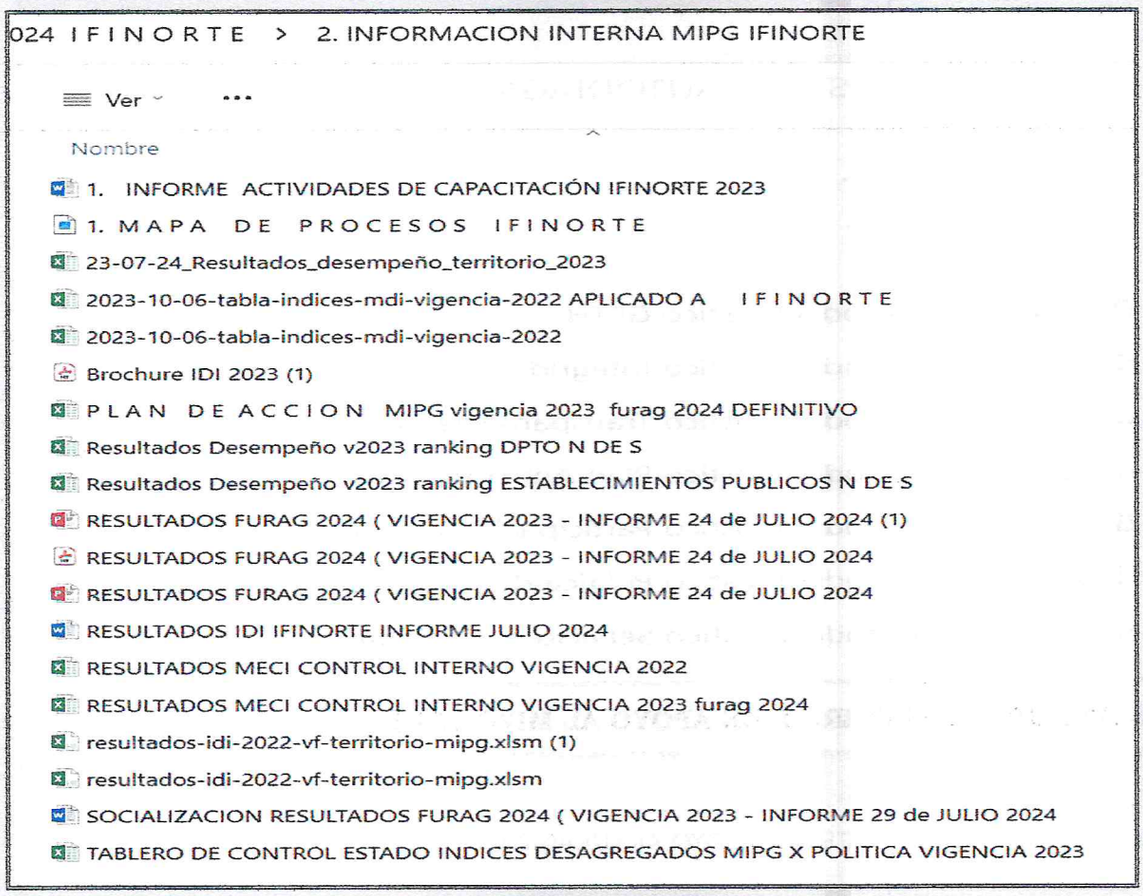
1.14 POL. 18 GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION



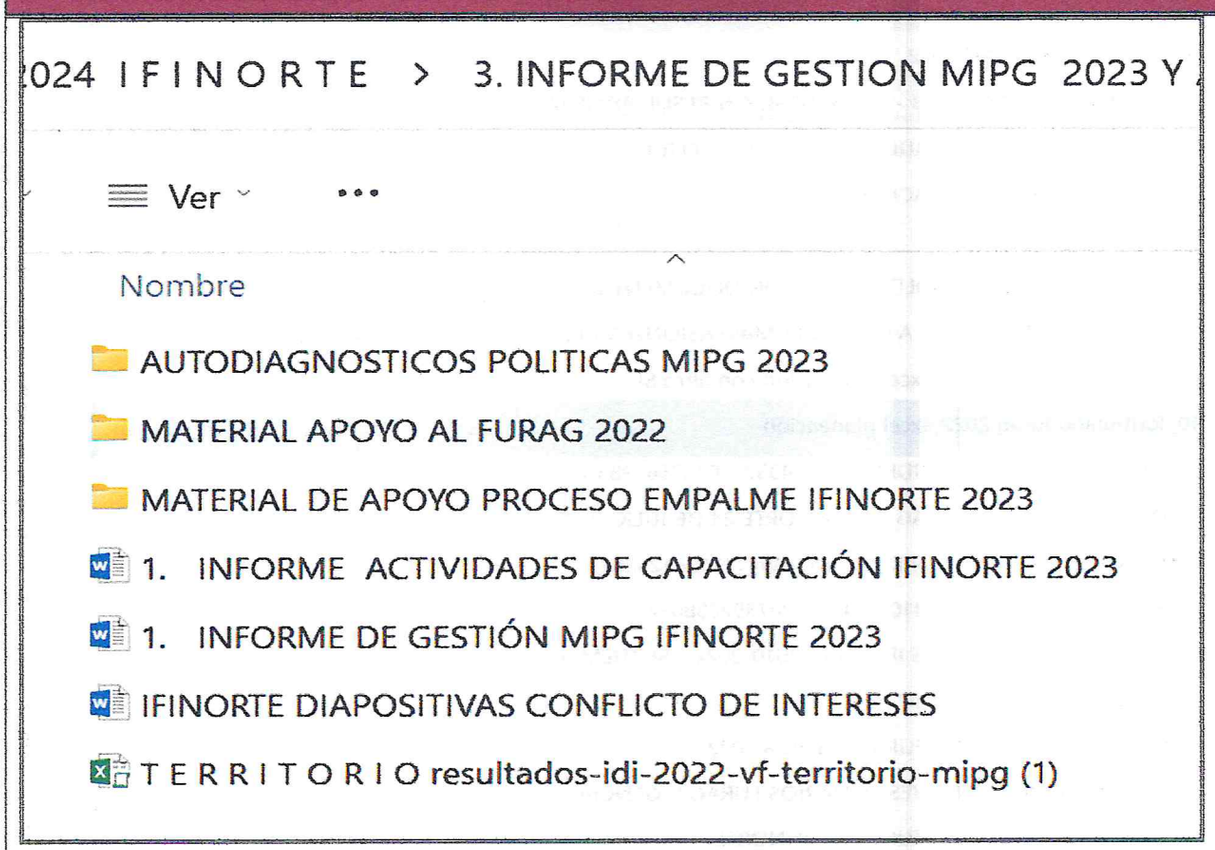
1.15 POL. 19 CONTROL INTERNO



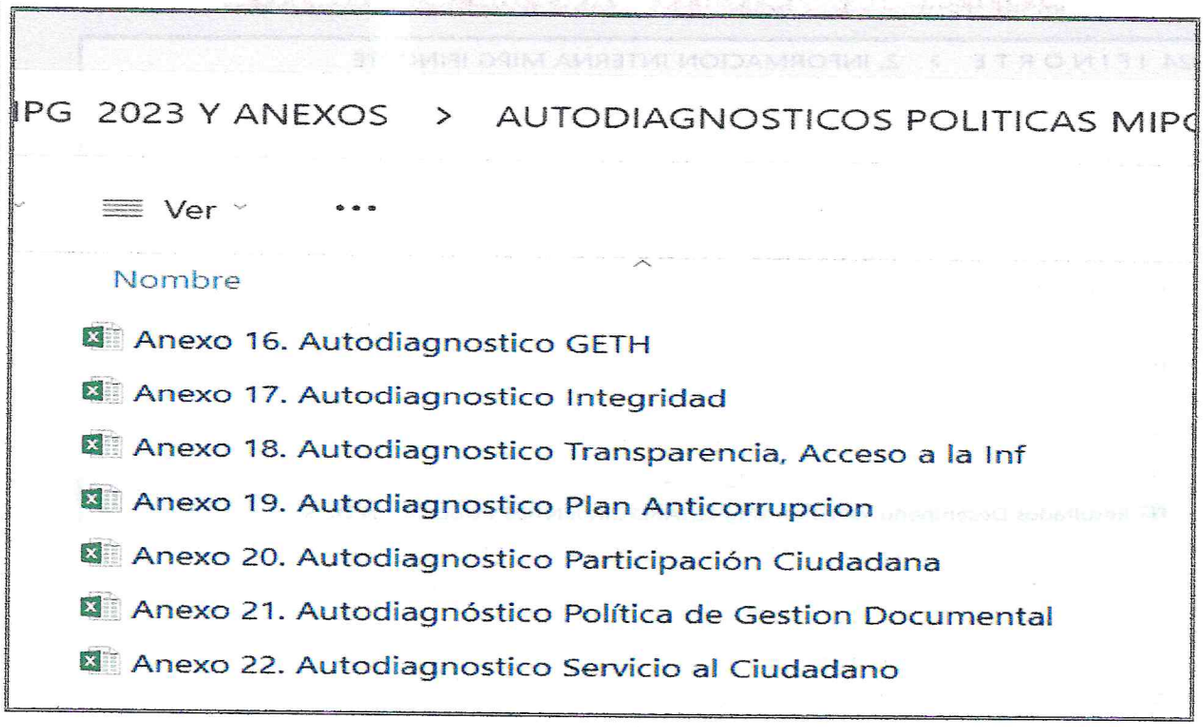
2. INFORMACIÓN INTERNA MIPG IFINORTE



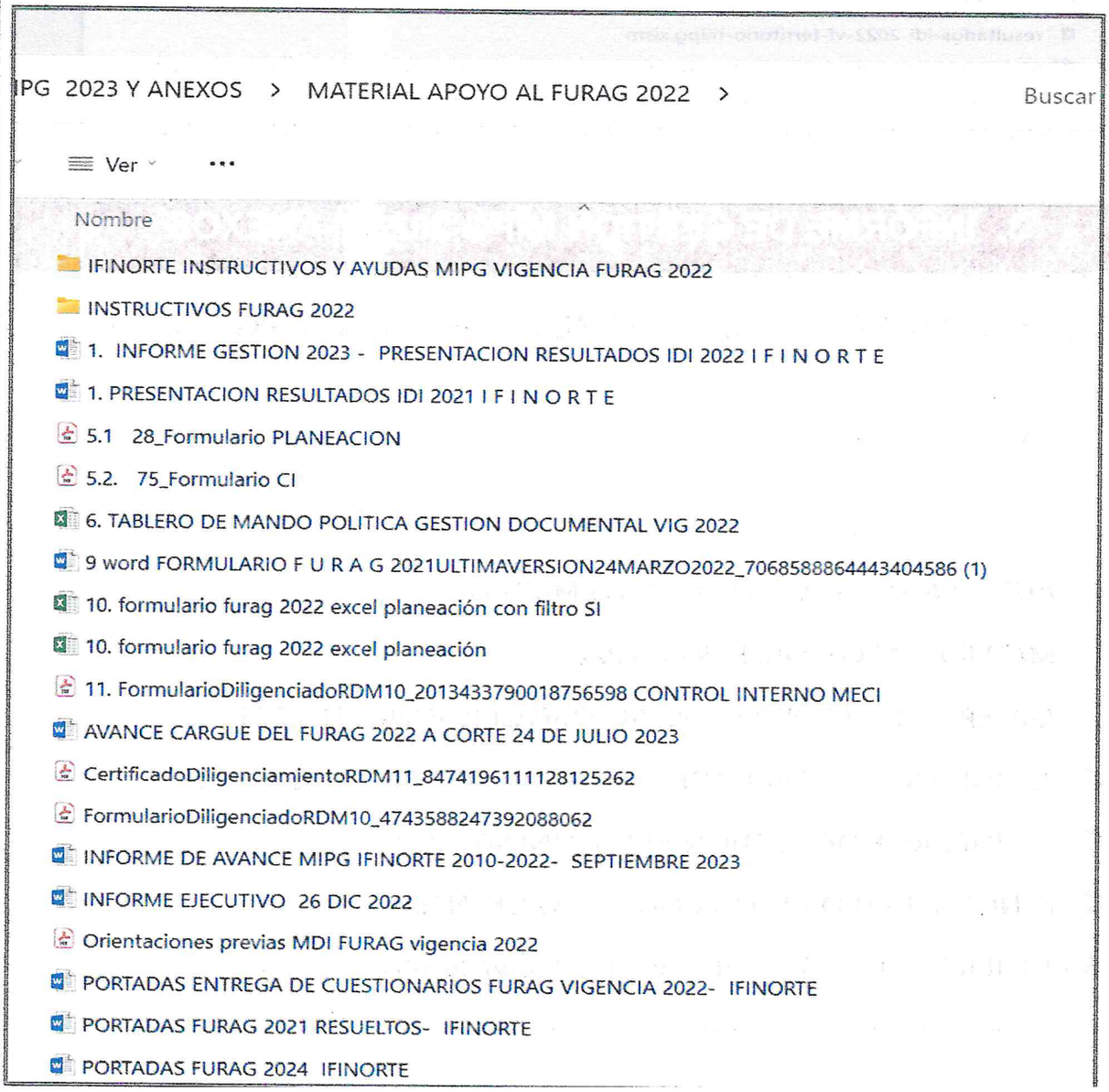
3. INFORME DE GESTIÓN MIPG 2023 Y ANEXOS



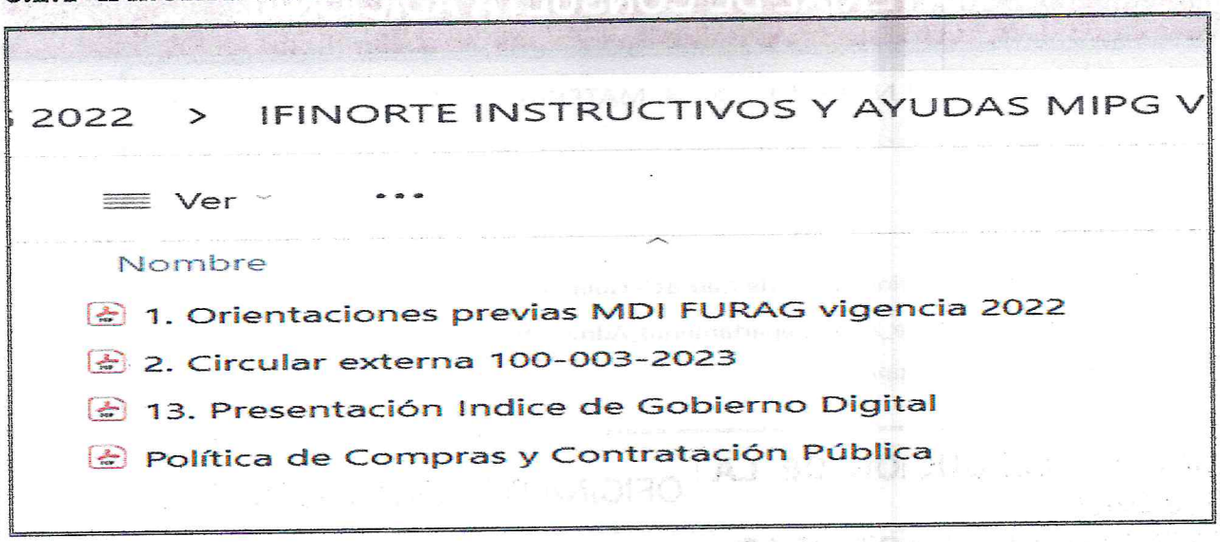
3.1 AUTODIAGNOSTICOS POLITICAS MIPG 2023



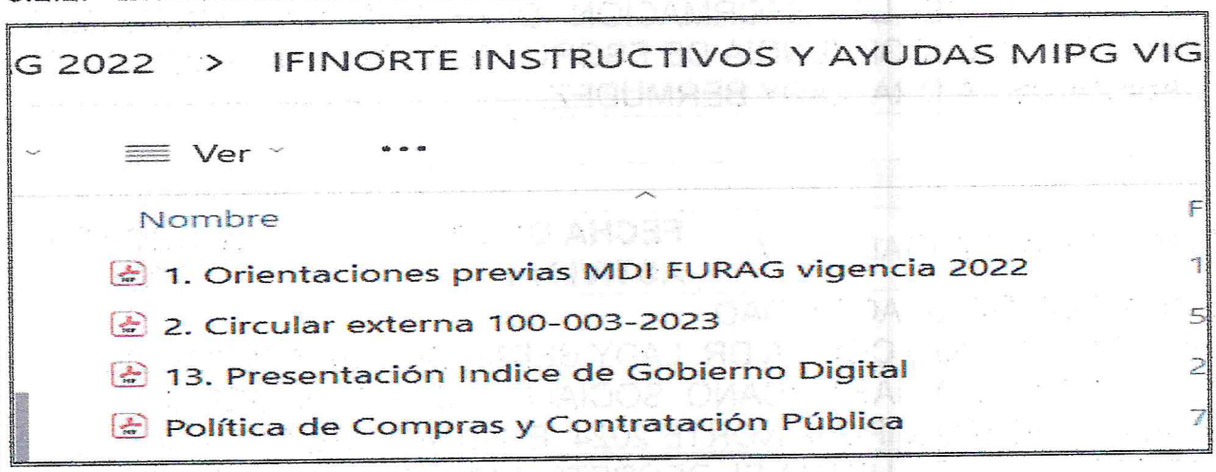
3.2 SUBCARPETA: MATERIAL DE APOYO AL MIPG 2022



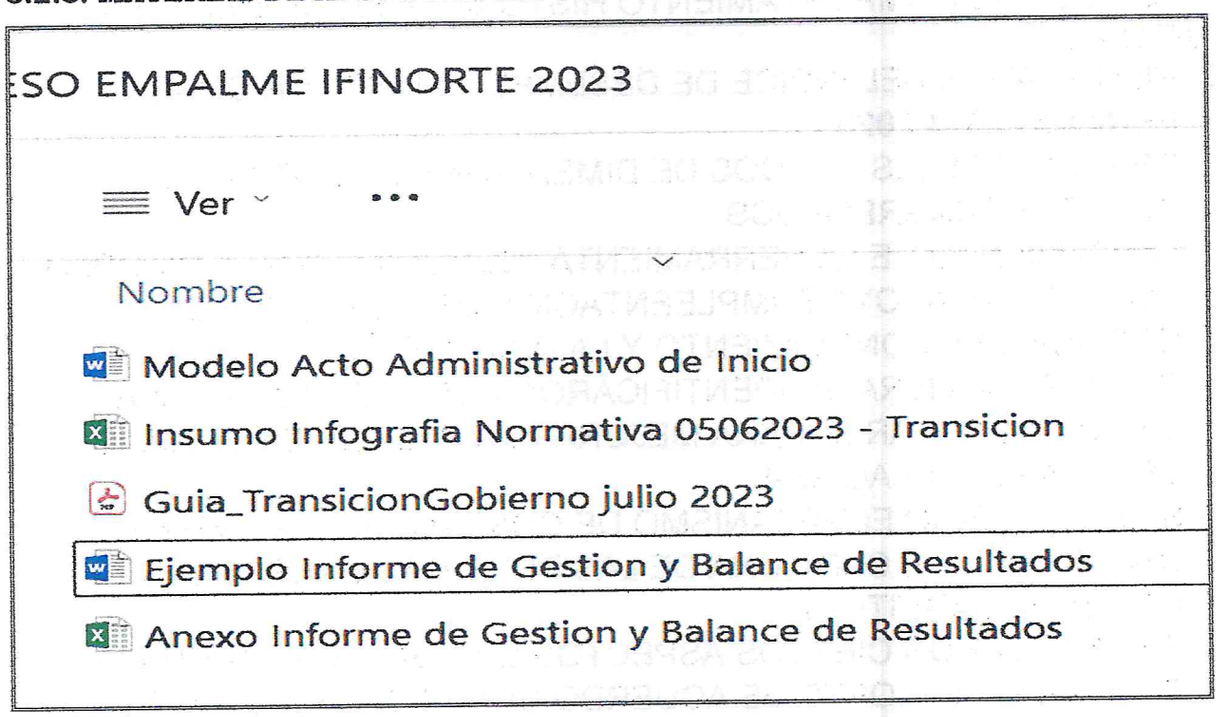
3.2.1 IFINORTE INSTRUCTIVOS Y AYUDAS MIPG 2022 FURAG 2023



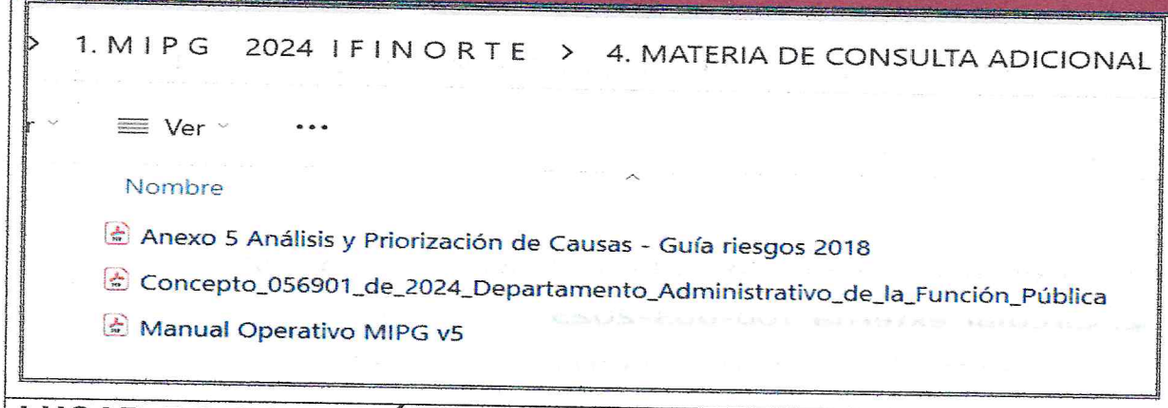
3.2.2. INSTRUCTIVOS FURAG 2022



3.2.3. MATERIAL DE APOYO PROCESO DE EMPALME 2023



4. MATERIAL DE CONSULTA ADICIONAL



LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OFICINA DE CONTROL INTENO
EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD RECOPILACIÓN DE LA INFORMACIÓN DIGITAL PARA CONFORMAR ARCHIVO DE LA SUBGERENCIA DE ESGRUCTURACION DE PROYECTOS EN CABEZA DE LA DRA. LADY BERMUDEZ.	

NÚMERO DE ACTIVIDAD	**7**	**FECHA DE LA ACTIVIDAD**	**28 AGOSTO 2024**

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:
SESION DE TRABAJO CON LA DR. LADY BERMUDEZ, EL ASESOR DE MIPG D. ENRIQUE ARIAS LIZCANO, SOCIALIZANDO "EL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MIPG IFINORTE 2024" EN DONDE SE ORGANIZA LA INFORMACIÒN QUE ILUSTRA EL DECRETO 1499 DE 2017 EN TORNO AL MODELO DE GESTIÒN.
SE SOCIALIZÒ EL COMPORTAMIENTO HISTORICO DEL MODELO, EN CUANTO A :

1. RESULTADOS DEL INDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL PERIODO 2017-2023
2. RESULTADOS HISTORICOS DE DIMENSIONES, POLÌTICAS E INDICES DESAGREGADOS
3. LANZAMIENTO DE LA HERRAMIENTA "CONOCIMIENTO A UN SOLO CLICK" PARA APOYO E IMPLEENTACIÒN DE LA POLTICA DE GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÒN
4. DE IGUAL MANERA SE IDENTIFICARON LAS ACTIVIDADES QUE DEBEN EJECUTARSE PARA MEJORAR LA CALIFICACIÒN DEL IDI DE LA VIGENCIA ACTUAL
5. SE ESTABLECIÒ ELMECANISMO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL AVANCE DE CADA UNA DE LAS POLITICAS OPERATIVAS DEL MODELO DE GESTIÒN.
6. SE ANALIZARON CIERTOS ASPECTOS EN CUANTO AL SISTEMA DE CALIDAD DE IFINORTE DE ACUERDO CON LOS ATRIBUTOS DE CALIDAD DE MIPG, CONTANDO CONLA PARTICIPACIÓN DE WILLIAM MATAGIRA Y CINDY SOLANO

LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	OFICINA DE LA SUBGERENCIA DE ESTRUCTURACION DE PROYECTOS

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD

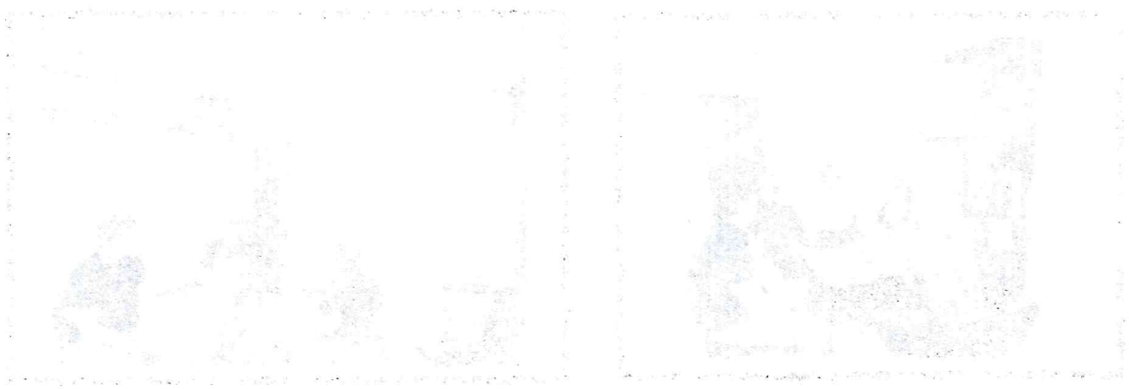




OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:
Observaciones de mejora:

LADY CAROLINA BERNUDEZ DURÁN
Supervisor del contrato

JESUS ENRIQUE ARIAS LIZCANO
Contratista



FECHA:	09/09/2024	N.º CONSECUTIVO DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO.	6

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO No.	IFI-CPS-027-204
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
DEPENDENCIA CONTRATANTE	INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE NORTE DE SANTANDER IFINORTE
CONTRATISTA	JESUS ENRIQUE ARIAS LIZCANO
C.C.	13.476.560
REPRESENTANTE LEGAL	N. A
REGIMEN CONTRIBUTIVO (Común, simplificado)	SIMPLIFICADO
C.C. o N.I.T.	N. A
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL NORTE DE SANTANDER IFINORTE COMO COORDINADOR EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG.
RUBRO	2.1.2.02.02.-009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES.
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	00000084
REGISTRO PRESUPUESTAL	00000097
VALOR DEL CONTRATO	$21.000.000
PLAZO O DURACIÓN	6 MESES
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	01 DE MARZO DE 2024
FECHA ACTA DE INICIO	04 DE MARZO DE 2024
ACTAS DE SUSPENSIÓN (Si aplica)	N. A
ACTAS DE REINICIO (Si aplica)	N: A
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES	N. A
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL	N.A.
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL	N.A.
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL	
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL	
VALOR TOTAL DE CONTRATO $	$21.000.000
FECHA DE TERMINACION	31/08/2024
GARANTIAS (No de Póliza de cumplimiento)	460-47-994000072353
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	**LADY CAROLINA BERMUDEZ DURÁN** SUBGERENTE DE GENERACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS Designado mediante Resolución G 375 del 6 de agosto de 2024
FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO.	15/04/2024
	06/05/2024
	20/06/2024
	11/07/2024
	06/08/2024

2. VERIFICACIÓN DE LA SUPERVISIÓN TÉCNICA GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL-OBLIGACIONES:

ITEM	OBLIGACION	EFICIENTE	DEFICIENTE	OBSERVACIONES
1	Coordinar, fortalecer y acompañar a los funcionarios responsables de IFINORTE del cargue de la información de la ENCUESTA FURAG Vigencia 2023 a realizarse en el Primer trimestre del 2024.	✓		
2	Coordinar la continuidad del proceso de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, de acuerdo a lo dispuesto en el decreto 1499 de 2017 y al grado de avance de los resultados de la MDI y el comportamiento del IDI de las vigencias 2021, 2022 y 2023.	✓		
3	Coordinar y asesorar a cada una de las áreas de IFINORTE en el uso y el aprovechamiento de las herramientas de autodiagnóstico contempladas en MIPG con base en las directrices emanadas por el DAFP.	✓		
4	Coordinar y asesorar a los líderes de proceso y funcionarios a cargo en la realización de los autodiagnósticos a fin de hacer seguimiento a las actividades programadas sin ejecutar, las cuales serán objeto de planes de mejoramiento.	✓		
5	Apoyar a IFINORTE en temas de capacitación y actualización o variación de MIPG.	✓		
6	Apoyar las diferentes actividades necesarias para el fortalecimiento institucional que se realicen en el marco de las normas establecidas	✓		
CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES				

2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	**VALOR INICIAL**	21.000.000
2	+ VALOR ADICIÓN	
3	**= VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	21.000.000
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES ANTES DE ESTA CUENTA	15.500.000
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	3.500.000

6	- AMORTIZACION CON ESTE PAGO (Si Aplica)	
7	**= SALDOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA CUENTA)**	**0**

CONTROL DE PAGOS

PAGOS REALIZADOS	No COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
15/04/2024	00000346	3.192.000
08/05/2024	00000460	3.192.000
21/06/2024	00000688	3.192.000
12/07/2024	00000871	3.192.000
08/08/2024	00001066	3.192.000

4.CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, LADY CAROLINA BERMUDEZ DURÁN con cedula de ciudadanía número 27.604.257 expedida en Cúcuta, en mi condición de supervisora del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS No. IFI-CPS-027 del 01 de Marzo de 2024, **CERTIFICO** que:

JESUS ENRIQUE ARIAS LIZCANO, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la ejecución del Objeto contractual durante el período comprendido del 04 de Julio al 03 de Agosto de 2024.

El valor a reconocer y pagar es la suma de $ **(3.500.000)** (TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/cte.) correspondiente al pago **Nº 5** de **6** estimadas en el contrato.

De igual forma **CERTIFICO** que el contratista acredito los siguientes pagos:

Ítems	Mes actual	Mes anterior
Entidad de aporte en línea	SOI	SOI
Fondo de pensiones	SKANDIA	SKANDIA
Valor	$224.000	$224.000
Empresa administradora de salud (EPS)	EPS SANITAS S.A.	EPS SANITAS S.A.
Valor $	$175.000	$175.000
Administradora de riesgos Laborales – ARL	POSITIVA ARL	POSITIVA ARL
Valor	$7.400	$7.400
Valor total de cotización	$406.400	$406.400
N° de Planilla	4563579742	4560175330
Operador de Pago	BANCOOMEVA	BANCOOMEVA
Periodo Cotización	2024-08	2024-07
Fecha de pago	2024/09/04	2024/08/05
Usuario y Contraseña (del operador de pago para verificación de los aportes)	Usuario:13.476.560 Clave: Aportes2024*	Usuario:13.476.560 Clave: Aportes2024*

Observaciones (Si hay lugar a ello):

LADY CAROLINA BERMUDEZ DURÁN
Supervisor del contrato

JESUS ENRIQUE ARIAS LIZCANO
Contratista

ARNULFO SANCHEZ DUEÑAS
ORDENADOR DEL GASTO

IFINORTE Instituto Financiero para el Desarrollo de Norte de Santander	MACROPROCESO: APOYO A LA GESTIÓN	MPAG-GA-CC-F4	
	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA	FECHA 21/03/2023	VERSIÓN 2
	CUENTA DE COBRO – CERTIFICACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	Página **1** de **1**	

EL SUSCRITO SUBGERENTE DE GENERACION Y ESTRUCTURACION DE PROYECTOS DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE NORTE DE SANTANDER "IFINORTE"

CERTIFICA

Que una vez verificado la información correspondiente del pago de la Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales de JESUS ENRIQUE ARIAS LIZCANO, identificado con la C.C. 13.476.560 expedida en Cúcuta, correspondiente al periodo de JAGOSTO 2024, se logró constatar que el referido canceló los siguientes valores:

PLANILLA	SALUD	PENSION	A.R.L.	PERIODO	FECHA DE PAGO	VALOR TOTAL
4563579742	175.000	$224.000	$7.400	AGOSTO -2024	4/09/2024	406.400

Que, los aportes realizados por el contratista y enunciados anteriormente fueron cancelados por el aplicativo SOI.

Dada en San José de Cúcuta a los 9 días del mes de SEPTIEMBRE de 2024, con destino a la cuenta de cobro número 5 de 6, en virtud del contrato N° IFI-CPS-027-2024 DEL 01 de Marzo de 2024

LADY CAROLINA BERMUDEZ DURÁN
Subgerente de Generación y estructuración de Proyectos

Supervisor del Contrato

REVISÓ: DALAY REYES

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13476560
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JESUS ENRIQUE ARIAS LIZCANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	AV10 CALLE 46 INTERIOR K3 DUBAI	TELEFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4563579742	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/09/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	99999885356

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230901	230901-SKANDIA OBLIGATORIO	1	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 224.000	$ 0	$ 224.000
SUBTOTALES:										**$ 224.000**	**$ 0**	**$ 224.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 175.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 175.000	$ 0	$ 0	$ 175.000
SUBTOTALES:													**$ 175.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 175.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.400	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 7.400
SUBTOTALES:									**$ 7.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD							ARP								CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																											ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 13476560	ARIAS LIZCANO JESUS ENRIQUE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.400.000				NO																		230901-SKANDIA OBLIGATORIO	30	$ 1.400.000	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 224.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.400.000	$ 175.000	$ 0	$ 175.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.400.000	13476560	$ 7.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 406.400**

Planilla Pagada

A. LUGAR Y FECHA: SAN JOSÉ DE CUCUTA, 9 SEPTIEMBRE DE 2024

B. EMPRESA Y DEPENDENCIA: IFINORTE

C. DATOS DEL TRABAJADOR QUE ENTREGA EL CARGO:

NOMBRES Y APELLIDOS: JESÚS ENRIQUE ARIAS LIZCANO

N°. CÉDULA: 13.476.560

PERFIL PROFESIONAL:

PROFESIÓN: CONTADOR PÚBLICO

NÚMERO DE TARJETA PROFESIONAL: 27171-T

D. DATOS DEL CARGO QUE SE ENTREGA:

OBJETO DE SU CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE NORTE DE SANTANDER – IFINORTE COMO COORDINADOR EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG.

RELACION DE ACTIVIDADES DE PRIMORDIALES A EJECUTAR EN EL ÁREA	ACTIVIDADES QUE QUEDAN EN PROCESO
1. Coordinar, fortalecer y acompañar a los funcionarios responsables en IFINORTE del cargue de la información de la ENCUESTA FURAG 2023 ha realizarse en el Primer trimestre del 2024.	NINGUNA
2. Coordinar la continuidad del proceso de implementación del Modelo de Planeación y Gestión MIPG, de acuerdo a lo dispuesto en el decreto 1499 de 2017 y al grado de avance reflejado en los resultados de la MDI y el comportamiento del IDI DE LAS VIGENCIA 2021, 2022.y 2023	NINGUNA
3. Coordinar y asesorar a cada una de las áreas de IFINORTE en el uso y aprovechamiento de las herramientas de autodiagnóstico contempladas en MIPG con base en las directrices emanadas por el DAFP.	Ya se realizaron los siguientes autodiagnósticos: Políticas GETH, INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PLAN ANTICORRUPCIÓN, SERVICIO AL CIUDANO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN DOCUMENTAL
4. Coordinar y asesorar a los lideres de proceso y funcionarios a cargo en la realización de los autodiagnósticos, a fin de hacer seguimiento a las actividades a cargo en la realización de los autodiagnósticos, a fin de hacer	Ya se realizaron los siguientes autodiagnósticos: Políticas GETH, INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PLAN ANTICORRUPCIÓN, SERVICIO AL CIUDANO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN DOCUMENTAL

seguimientos a las actividades programadas sin ejecutar , las cuales serán objeto de planes de mejoramiento.	
5. Apoyar a IFINORTE en temas de capacitación y actualización o variación de MIPG.	EN LAS SESIONES DE TRABAJO CON CADA RESPONSABLE DE POLÍTICA, REPASAR LOS CONCEPTOS DE CADA POLITICA Y SUS COMPONENTES
6. Apoyar las diferentes actividades necesarias para el fortalecimiento institucional que se realicen en el marco de las normas establecidas.	

RELACIÓN DE EXPEDIENTES Y/O DOCUMENTOS A SU CARGO:

A continuación, se presenta la relación de todos los soportes y evidencias del trabajo realizado desde el área o dependencia __MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - M I P G

MEDIO FÍSICO

- **Documentos**

1.

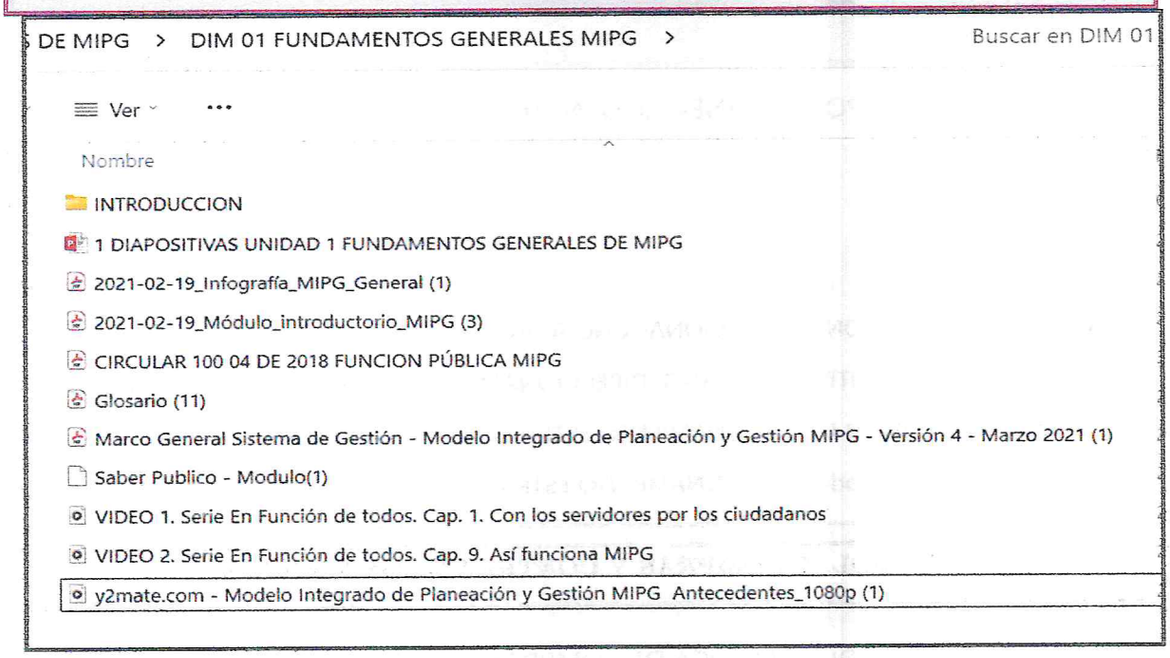
- **Expedientes**
- **Registros**
- **Actas**
- **Planes**
- **Documentos Digitales**

ARCHIVO: 1. MIPG 2024 IFINORTE

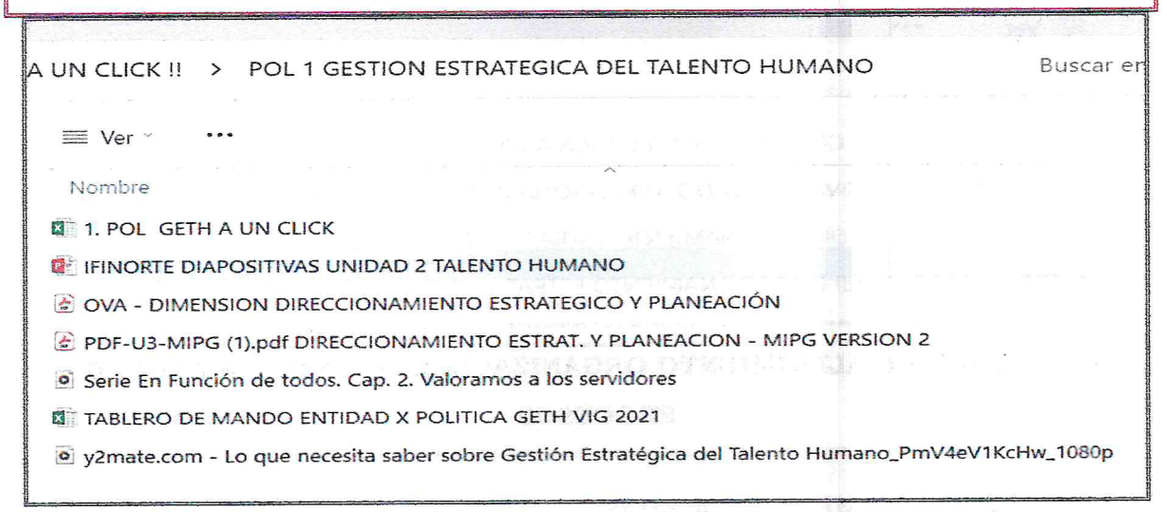
1. CONOCIMIENTO A UN SOLO CLICK !

- FUNDAMENTOS GENERALES DE MIPG
- POL 1 GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO
- POL 2 POLITICA DE INTEGRIDAD
- POL 3 PLANEACION INSTITUCIONAL
- POL 5 POLITICA DE COMPRAS Y CONTRATACION PÚBLICA
- POL 6 FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIF PROCESOS
- POL 7 GOBIERNO DIGITAL
- POL 8 SEGURIDAD DIGITAL
- POL 11 SERVICIO AL CIUDADANO
- POL 13 PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PÚBLICA
- POL 14 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
- POL 15 TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INF Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION
- POL 16 GESTION DOCUMENTAL
- POL 18 GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN
- POL 19 CONTROL INTERNO

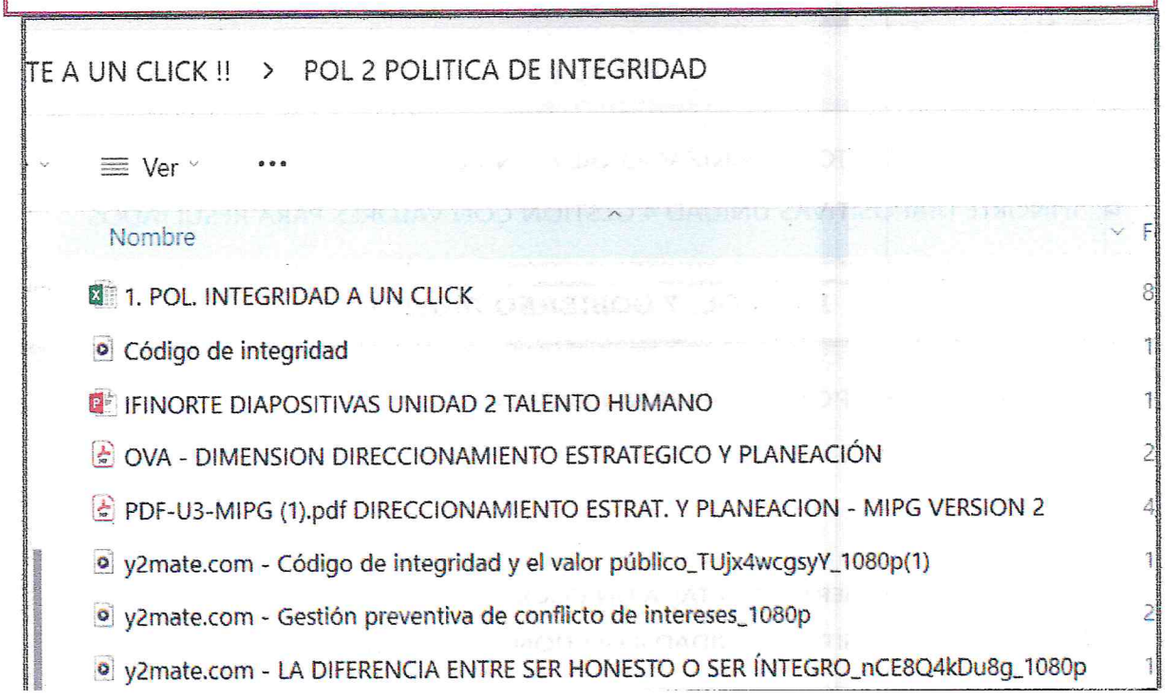
1.1. FUNDAMENTOS GENERALES DE MIPG



1.2 POL. 1 GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO



1.3 POL. 2 INTEGRIDAD



1.4 POL. 3 PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

E A UN CLICK !! > POL 3 PLANEACION INSTITUCIONAL

Ver ...

Nombre

1. POL PLANEACION INSTITUCIONAL UNO A UN CLICK
IFINORTE DIAPOSITIVAS UNIDAD 3 DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACIÓN
OVA - DIMENSION DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACIÓN
PDF-U3-MIPG (1).pdf DIRECCIONAMIENTO ESTRAT. Y PLANEACION - MIPG VERSION 2

1.5 POL. 5 COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA

E A UN CLICK !! > POL 5 POLITICA DE COMPRAS Y CONTRATACION PÚBLICA

Ver ...

Nombre

1. POL COMPRAS Y CONTRATACION PÚBLICA A UN CLICK
IFINORTE DIAPOSITIVAS UNIDAD 3 DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACIÓN
OVA - DIMENSION DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACIÓN
PDF-U3-MIPG (1).pdf DIRECCIONAMIENTO ESTRAT. Y PLANEACION - MIPG VERSION 2

1.6 POL. 6 FORTALECIMIENTO ORGANIZACINAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS

GANIZACIONAL Y SIMPLIF PROCESOS

Ver ...

Nombre

1. FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL A UN CLICK
IFINORTE DIAPOSITIVAS UNIDAD 4 GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS

1.7 POL. 7 GOBIERNO DIGITAL

E A UN CLICK !! > POL 7 GOBIERNO DIGITAL

Ver ...

Nombre

1. POLITICA GOBIERNO DIGITAL A UN CLICK
IFINORTE DIAPOSITIVAS UNIDAD 4 GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS

1.8 POL. 8 SEGURIDAD DIGITAL

E A UN CLICK !! > POL 8 SEGURIDAD DIGITAL

Ver ...

Nombre

1. POL. SEGURIDAD DIGITAL A UN CLICK

IFINORTE DIAPOSITIVAS UNIDAD 4 GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS

1.9 POL. 11 SERVICIO AL CIUDADANO

E A UN CLICK !! > POL 11 SERVICIO AL CIUDADANO

Ver ...

Nombre

1. POL. SERVICIO AL CIUDADANO A UN CLICK

IFINORTE DIAPOSITIVAS UNIDAD 4 GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS

1.10. POL. 13. PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

DADANA EN LA GESTION PÚBLICA

Ver ...

Nombre

1. PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PÚBLICA A UN CLICK

IFINORTE DIAPOSITIVAS UNIDAD 4 GESTION CON VALORES PARA RESULTADOS

1.11 POL14 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

ALUACION DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

Ver ...

Nombre

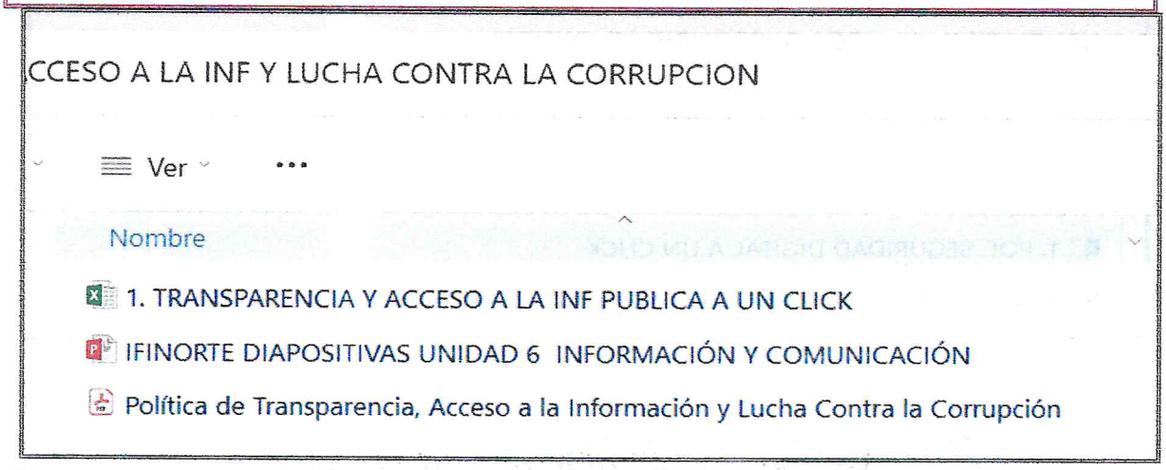
1. POL. SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL A UN CLICK

IFINORTE DIAPOSITIVAS UNIDAD 5 EVALUACION DE RESULTADOS

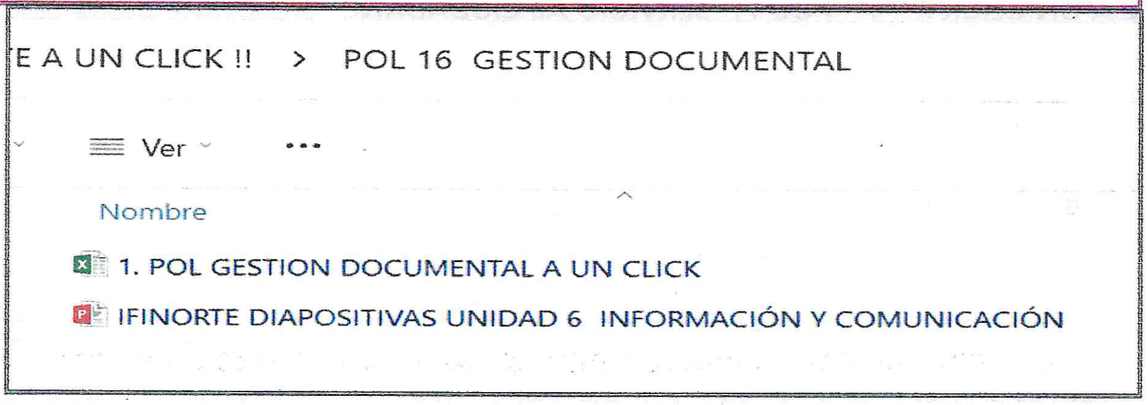
OVA - DIMENSION 4 EVALUACION DE RESULTADOS

PDF-U5-MIPG.pdf EVALUACION DE RESULTADOS 2021

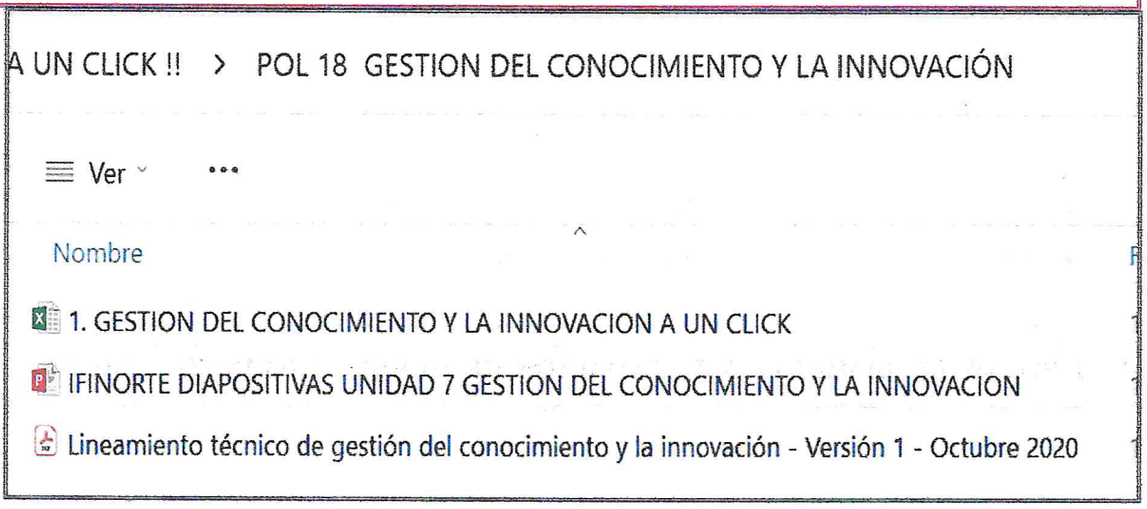
1.12 POL. 15. TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN



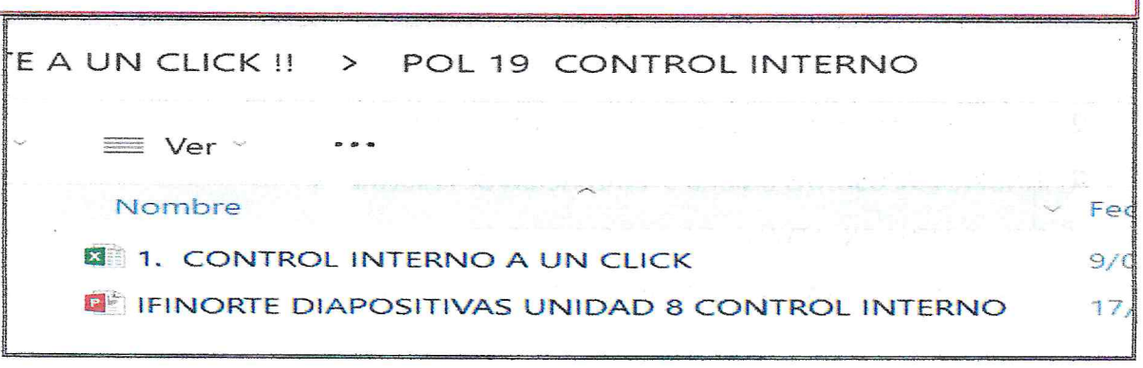
1.13. POL. 16 GESTION DOCUMENTAL



1.14 POL. 18 GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACION



1.15 POL. 19 CONTROL INTERNO



2. INFORMACIÓN INTERNA MIPG IFINORTE

024 I F I N O R T E > 2. INFORMACION INTERNA MIPG IFINORTE

Ver ...

Nombre

- 1. INFORME ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN IFINORTE 2023
- 1. M A P A D E P R O C E S O S I F I N O R T E
- 23-07-24_Resultados_desempeño_territorio_2023
- 2023-10-06-tabla-indices-mdi-vigencia-2022 APLICADO A I F I N O R T E
- 2023-10-06-tabla-indices-mdi-vigencia-2022
- Brochure IDI 2023 (1)
- P L A N D E A C C I O N MIPG vigencia 2023 furag 2024 DEFINITIVO
- Resultados Desempeño v2023 ranking DPTO N DE S
- Resultados Desempeño v2023 ranking ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS N DE S
- RESULTADOS FURAG 2024 (VIGENCIA 2023 - INFORME 24 de JULIO 2024 (1)
- RESULTADOS FURAG 2024 (VIGENCIA 2023 - INFORME 24 de JULIO 2024
- RESULTADOS FURAG 2024 (VIGENCIA 2023 - INFORME 24 de JULIO 2024
- RESULTADOS IDI IFINORTE INFORME JULIO 2024
- RESULTADOS MECI CONTROL INTERNO VIGENCIA 2022
- RESULTADOS MECI CONTROL INTERNO VIGENCIA 2023 furag 2024
- resultados-idi-2022-vf-territorio-mipg.xlsm (1)
- resultados-idi-2022-vf-territorio-mipg.xlsm
- SOCIALIZACION RESULTADOS FURAG 2024 (VIGENCIA 2023 - INFORME 29 de JULIO 2024
- TABLERO DE CONTROL ESTADO INDICES DESAGREGADOS MIPG X POLITICA VIGENCIA 2023

3. INFORME DE GESTIÓN MIPG 2023 Y ANEXOS

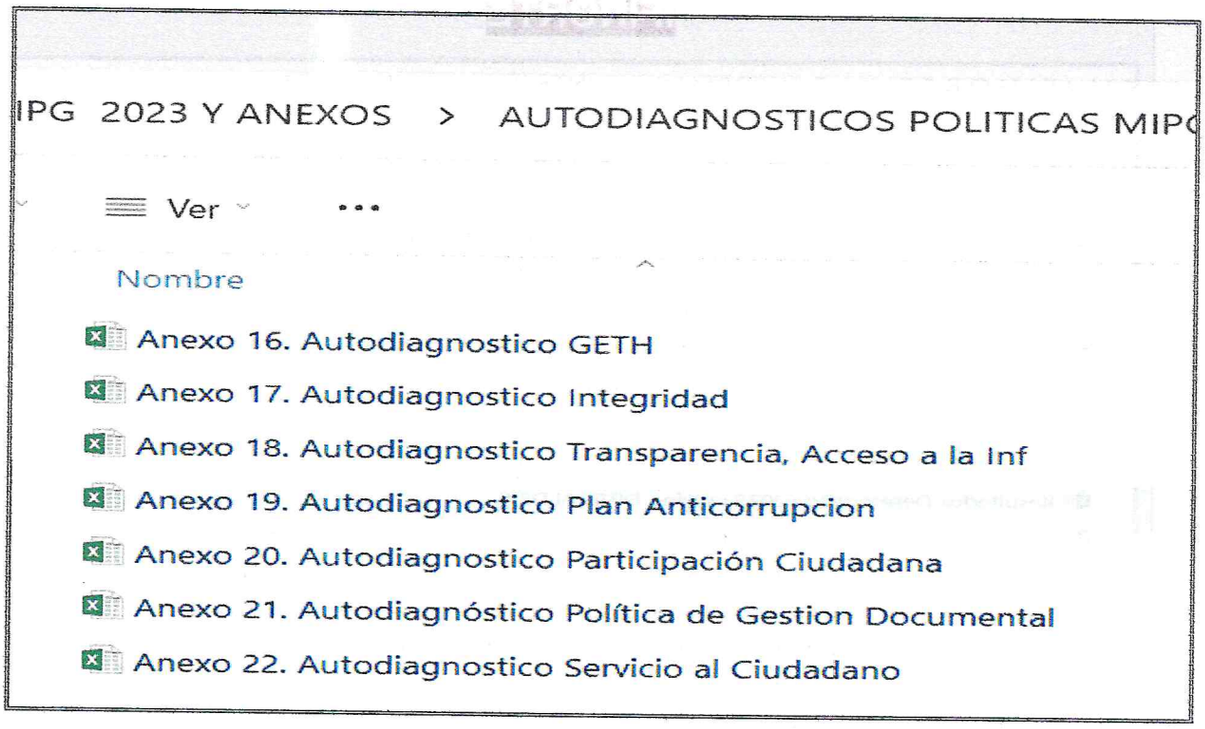
024 I F I N O R T E > 3. INFORME DE GESTION MIPG 2023 Y

Ver ...

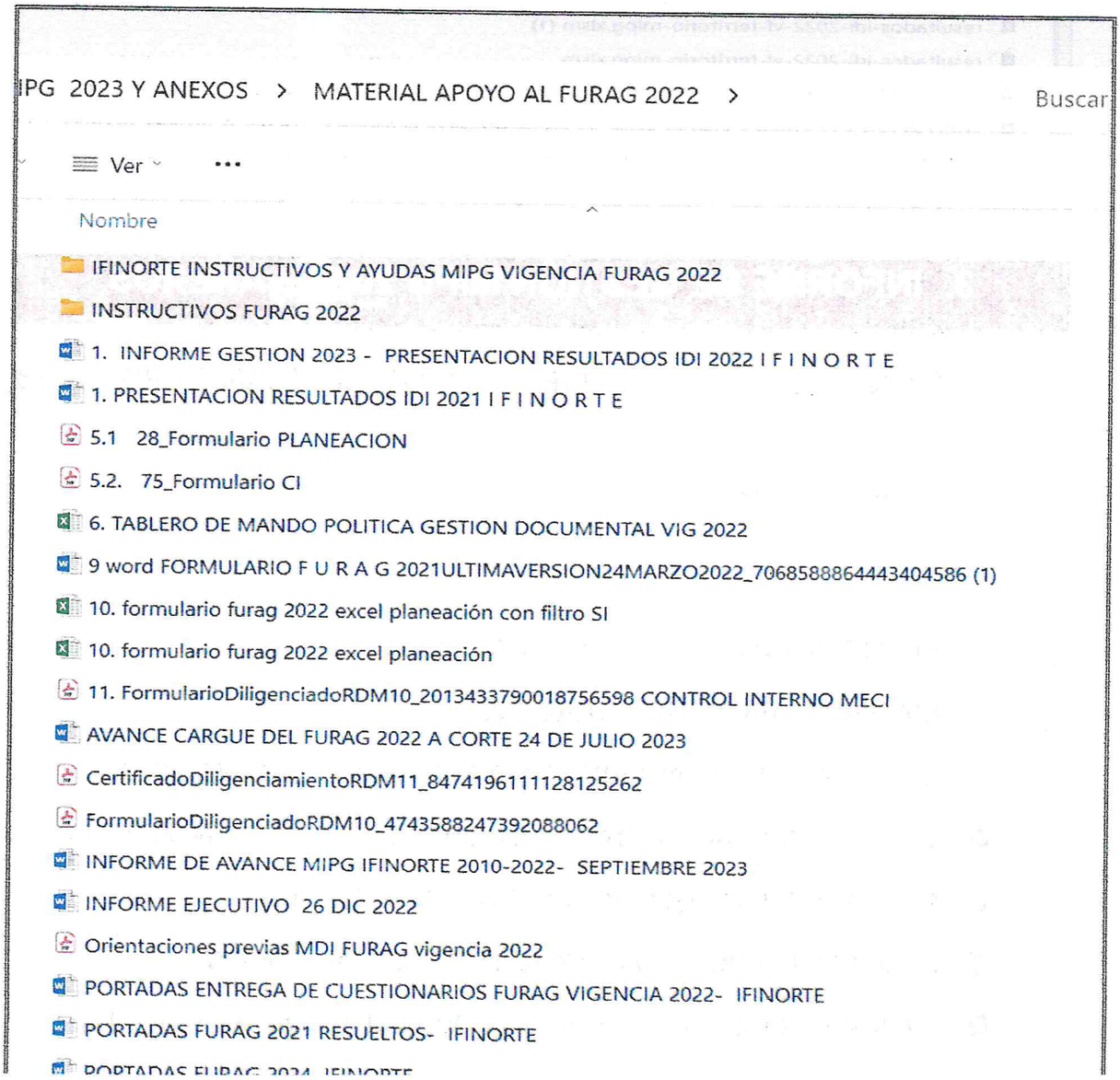
Nombre

- AUTODIAGNOSTICOS POLITICAS MIPG 2023
- MATERIAL APOYO AL FURAG 2022
- MATERIAL DE APOYO PROCESO EMPALME IFINORTE 2023
- 1. INFORME ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN IFINORTE 2023
- 1. INFORME DE GESTIÓN MIPG IFINORTE 2023
- IFINORTE DIAPOSITIVAS CONFLICTO DE INTERESES
- T E R R I T O R I O resultados-idi-2022-vf-territorio-mipg (1)

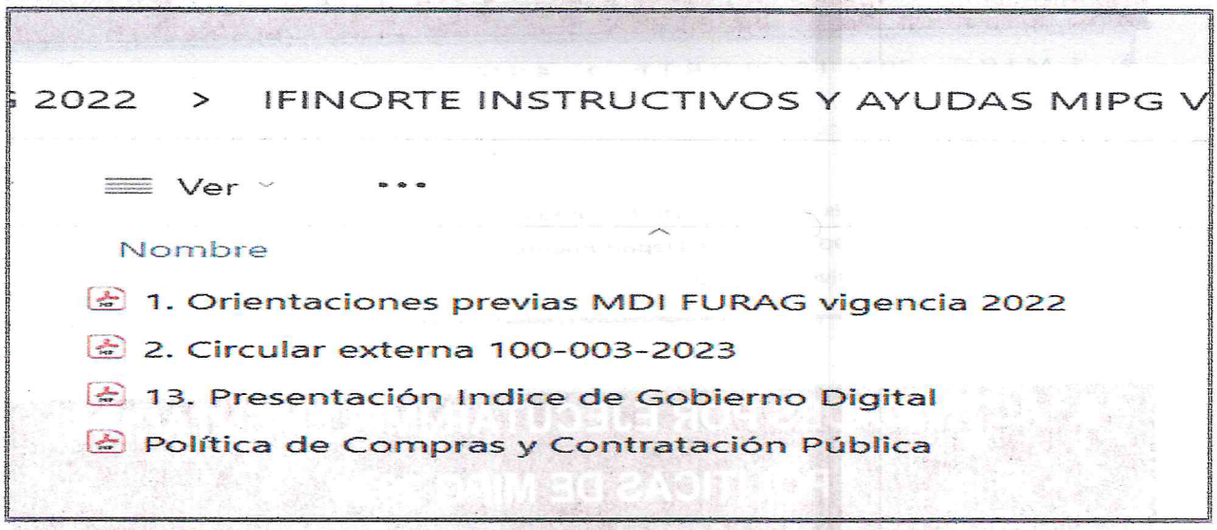
3.1 AUTODIAGNOSTICOS POLITICAS MIPG 2023



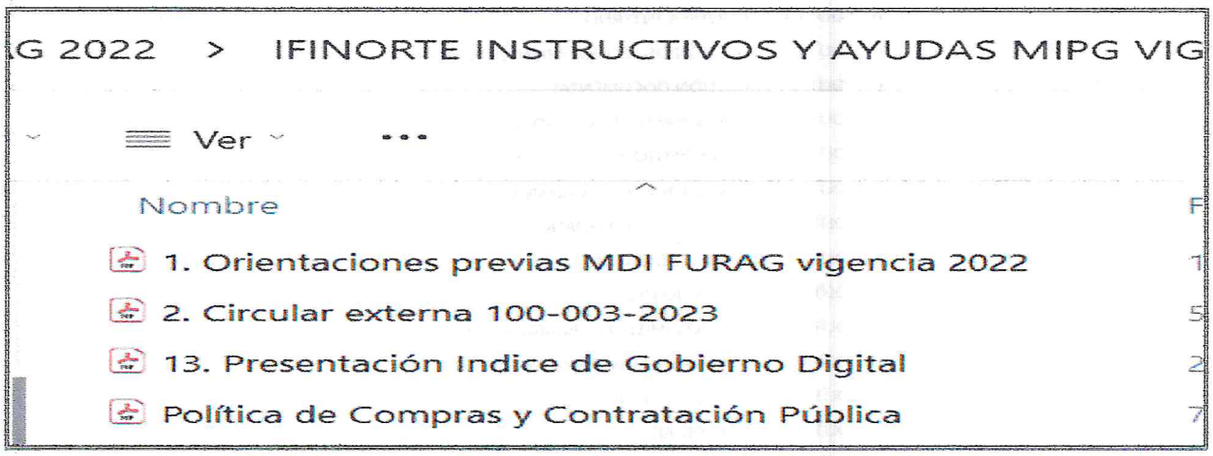
3.2 SUBCARPETA: MATERIAL DE APOYO AL MIPG 2022



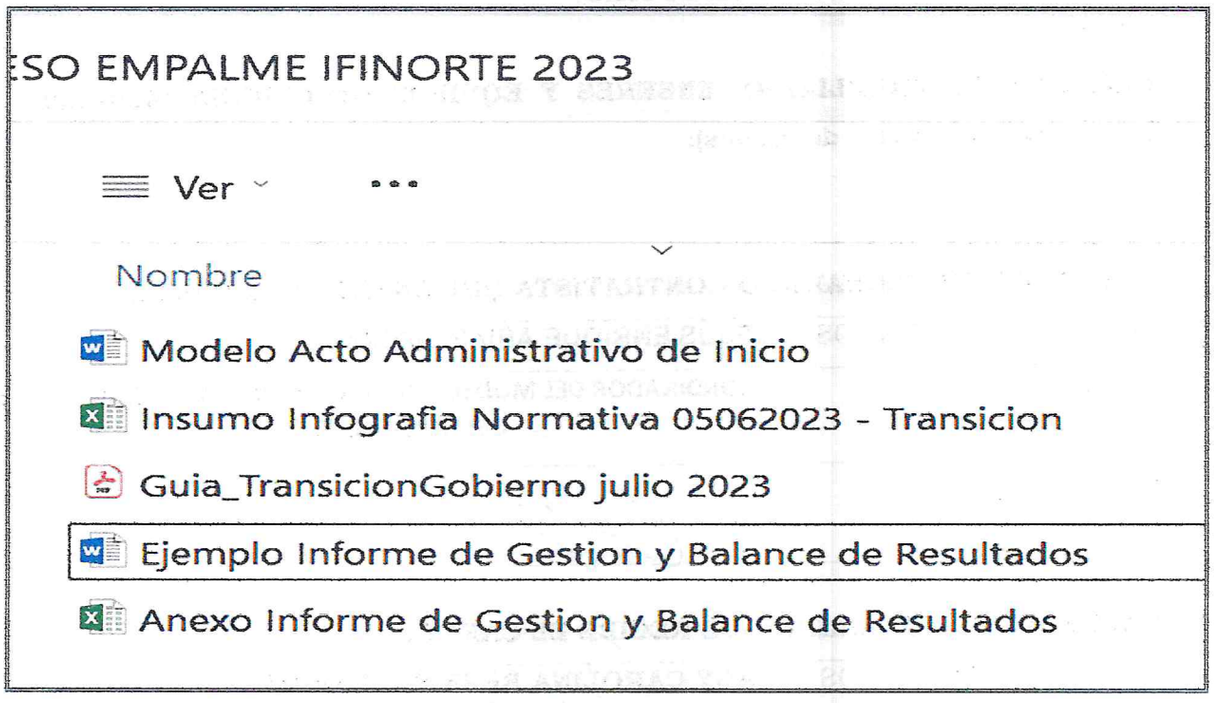
3.2.1 IFINORTE INSTRUCTIVOS Y AYUDAS MIPG 2022 FURAG 2023



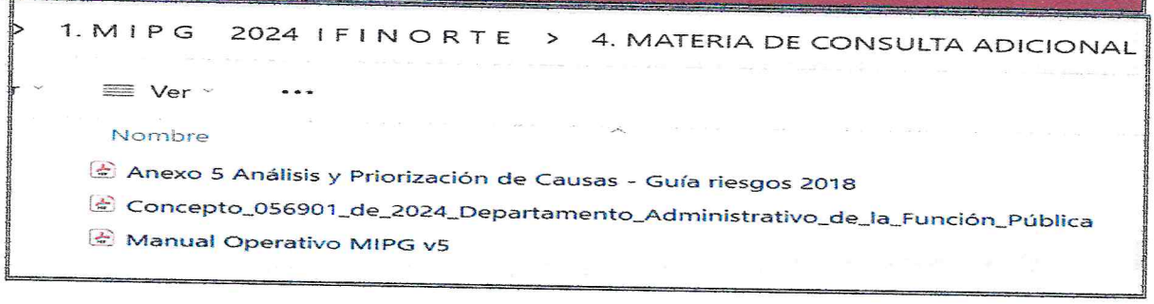
3.2.2. INSTRUCTIVOS FURAG 2022



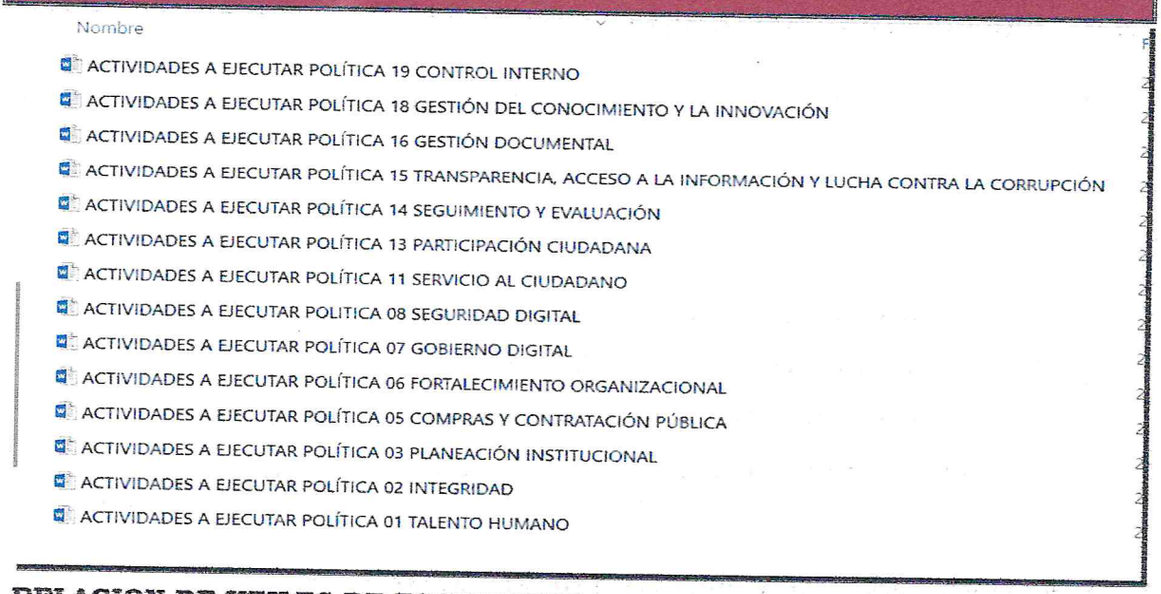
3.2.3. MATERIAL DE APOYO PROCESO DE EMPALME 2023



4. MATERIAL DE CONSULTA ADICIONAL



5. ACTIVIDADES POR EJECUTAR IMPLEMENTACIÓN POLITICAS DE MIPG 2024



RELACION DE UTILES DE ESCRITORIO:

1.N/A

RELACION DE MOBILIARIO, ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA (Adjuntar inventario de control de bienes):

1.N/A

DATOS DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE ENTREGA EL CARGO:

NOMBRES Y APELLIDOS:	**JESÚS ENRIQUE ARIAS LIZCANO**
CARGO:	**CORDINADOR DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG**
FIRMA:	

DATOS DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE EL CARGO:

NOMBRES Y APELLIDOS:	**LADY CAROLINA BERMUDEZ DURÁN**
CARGO:	**Supervisor del contrato**
FIRMA:	

IFINORTE Instituto Financiero para el Desarrollo de Norte de Santander	MACROPROCESO: APOYO A LA GESTIÓN	MPAG-GA-PS-F6	
	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA	FECHA 30/05/2023	VERSIÒN 4
	PAZ Y SALVO	Página 1 de 1	

FUNCIONARIO O CONTRATISTA:	JESUS ENRIQUE ARIAS LIZCANO	**C.C. N°**	13.476.560	
CARGO:	PRESTACION DE SERVICIOS	**FECHA DE DILIGENCIAMIENTO**		
DEPENDENCIA:	SUGERENCIA DE GENERACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	**DÍA** 6	**MES** 9	**AÑO** 2024

ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL RETIRO DE CONTRATISTA

1. GRUPO DE GESTION ADMINITRATIVA Y DOCUMENTAL

☑ Contratación	☒ Gestión Documental	☑ Sistemas

2. TALENTO HUMANO

Certifico que el funcionario está a Paz y Salvo por Concepto de:

	• Entrega de Carnet	Manifiesto que conozco y debo practicarme el examen ocupacional de retiro hasta máximo los 5 días hábiles antes de la terminación del contrato dirigido a IFINORTE.	**SI**	**NO**
	• Comisiones o Autorizaciones de Desplazamiento		X	
	• Copia del informe de entrega de cargo	Como contratista entrego copia del último informe de gestión en ocho (8) folios.	**SI**	**NO**

Certifico que el contratista está a paz y salvo, por cualquier concepto del Área Administrativa y Jurídica (Punto 1 y 2).	LEE JOHAN CÁCERES CÁCERES Subgerente Administrativo y Jurídico

3. GESTIÓN FINANCIERA

☑ Tesorería

Certifico que el contratista está a paz y salvo, por cualquier concepto del Área financiera.	EDGAR PEÑARANDA SOTO Subgerente Financiero y de Mercadeo

LADY CAROLINA BERMUDEZ DURÁN

Supervisor del contrato

CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL

Lugar de realización del examen		Realizado por:	Fecha		
Ciudad	CÚCUTA	DABEIVA LUZ FREYLE RADA	Dia	Mes	Año
Departamento	NORTE DE SANTANDER		06-septiembre-2024		
Tipo de examen		EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL DE EGRESO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR			

Datos personales del trabajador(a)



1ER APELLIDO: ARIAS	**2DO APELLIDO:** LIZCANO	**RH:** O +
NOMBRES:	JESUS ENRIQUE	
TIPO DOC: CC	13476560	
FECHA NACIMIENTO:	27-02-1965	
ESCOLARIDAD:	POSTGRADO	
PROFESIÓN:	CONTADOR PÚBLICO	
EPS: SANITAS CONTRIBUTIVO	**AFP:** SKANDIA	
DIRECCIÓN	AV 10 46-94 INT K3 CONJUNTO DUBAI CLUB HOUSE-CÚCUTA	
TELÉFONO 3142735923	**Email:** jearias@hotmail.com	

EMPRESA: IFINORTE	**ACTIVIDAD ECONÓMICA:** SERVICIOS FINANCIEROS
CARGO EMPRESA: ASESOR MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	

Certificado Médico Ocupacional

El presente certificado médico ocupacional se emite con base en los hallazgos encontrados en la evaluación médica ocupacional realizada el día de hoy y con base en la información aportada por el trabajador y/o por la empresa contratante.

CLASIFICACIÓN DE APTITUD

EGRESO SATISFACTORIO

orthomedic

CONCEPTO ESPECÍFICO: NO APLICA

RESTRICCIONES

RECOMENDACIONES GENERALES	RECOMENDACIONES LABORALES
Inicio o continuar actividad física Uso diario de bloqueador solar Control anual optometría Educación autoexamen de testículos	NO APLICA

RESULTADO DE EXAMENES DE LABORATORIO

EXÁMENES PARACLÍNICOS Y VALORACIONES COMPLEMENTARIAS	
Dabeiva Freyle Médico especialista SST - Ergonomía RM. 5210298 Lic. SST 2154 de 2018	
Dabeiva Luz Freyle Rada	JESÚS ENRIQUE ARIAS IAS LIZCANO
Nombre, Firma y Sello del Médico	Nombre y Firma del Aspirante
R.M 5210298	CC: 13476560
Licencia SO 21542018	