DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232565

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/08/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-08-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : GUTIERREZ JURI CAROLINA
NIT / Número de Documento 385639473
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo caroguti4@hotmail.com
Dirección: VDA LA TRINIDAD VIA LA REFORMA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7518 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	6,000,000.00											6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069235,, Nro planilla:72537717-831061411,CUOTA 3

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:bd1dbbf00841b006f749843cfa34f549cadbcd17fbd610d4d5649909194388 eeff59bd8fc95449d5710107b8254807d6

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	CAROLINA GUTIERREZ JURI
CEDULA:	38563947
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7518-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$39.000.000 (TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de agosto de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL CON ESPECIALIZACION EN MERCADEO Y MASTER EN ADMINISTRACION Y DIRECCION GENERAL DE EMPRESA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Coordinar con diferentes actores del ecosistema empresarial, como cámaras de comercio, asociaciones empresariales, instituciones educativas y gubernamentales, para alinear esfuerzos y optimizar recursos en pro del impulso comercial.

   - Participé activamente, junto con la profesional Lina Chaux y el asesor Jhon Jairo Suarez en reuniones y conversaciones con la empresa Smart Beemo, para la definición clara del plan académico para el programa de la ruta de apropiación de conocimiento que se impartirá cómo una iniciativ del Hub de Ecommerce.

2. Realizar análisis y diagnósticos para identificar las necesidades específicas de las empresas en el ecosistema empresarial del Valle del Cauca en términos de impulso comercial.

   - Esta actividad no se trabajó durante este periodo.

3. Facilitar el acceso de las empresas del ecosistema empresarial del Valle del Cauca a nuevos mercados, tanto nacionales como internacionales, a través de programas de internacionalización y apoyo en la búsqueda de oportunidades comerciales.

   - Participé activamente, junto con todo el equipo de impulso comercial en reuniones donde se hace seguimiento a las iniciatvas del Hub de Ecommerce para empoderar a las empresas del Valle del Cauca para que aprendan a vender a través del comercio electrónico y aumenten su mercado.

4. Realizar un seguimiento continuo de las acciones de impulso comercial implementadas, evaluando su efectividad y realizando ajustes según sea necesario para mejorar los resultados.

   - Participé activamente en reunión con el asosor Jhon Jairo Suarez donde se propuse que se plasmara el organigrama de el equipo de impulso comercial para tener una mejor estructura y control de los procesos internos. También hice propuesta de estructurar y mapear bien el plan de comunicaciones de las convocatorias de formación del Hub de Ecommerce del Valle del Cauca.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

   - Desarrollé, junto con la profesional Lina Chaux, la definición y redacción de los documentos tecnicos de los términos de referencia de cuatro convocatorias de formación del HUB de E-Commerce del Valle del Cauca. Estas cuatro convocatorias son: Marketing 360- Microsft, Emprendedores Digiales etapa inicial, MiPymes Digitales etapa intermdia y MiPymes Digitales etapa avanzada.
   - Participé activamente en reunión con el Secretario Oscar Eduardo Vivas y todo el equipo de impulso comercial en reunión donde se presento el plan de trabajo para los cuatro programas de formación del Hub de Ecommerce, que se lanzaron el 5 de agosto del 2024.

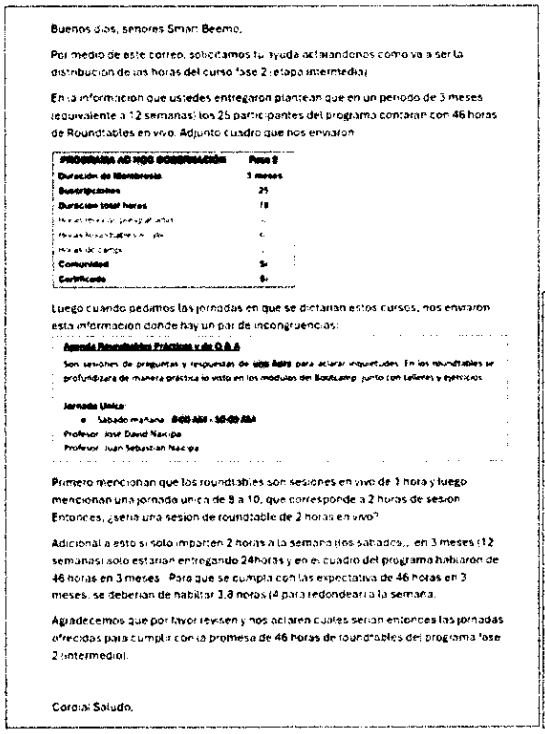
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   - Desarrolle presentación resumen de las 4 convocatorias de formación del Hub de Ecommerce.
   - Presenté el detalle de las convocatorias de formación del Hub de Ecommerce, al equipo de Gestores de los centros Valle Inn. Esto se hace con el objetivo que llos sean un canal de difusión de las convocatorias.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1



Buenos días, señores Smart Beemo.

Por medio de este correo, solicitamos su ayuda aclarandonos como va a ser la distribución de las horas del curso fase 2 (etapa intermedia)

En la información que ustedes entregaron plantean que en un periodo de 3 meses (equivalente a 12 semanas) los 25 participantes del programa contaran con 46 horas de Roundtables en vivo. Adjunto cuadro que nos enviaron

PROGRAMA AD HOC COORPORACION	Fase 2
Duración de Membresía	3 meses
Suscripciones	25
Duración total horas	18
Comunidad	Si
Certificado	Si

Luego cuando pedimos las jornadas en que se dictarían estos cursos, nos enviaron esta información donde hay un par de incongruencias:

Agenda Roundtables Prácticas y de Q & A

Son sesiones de preguntas y respuestas de [illegible] para aclarar inquietudes. En los roundtables se profundizara de manera práctica lo visto en los modulos del Bootcamp junto con talleres y ejercicios

Jornada Única

- Sábado mañana [illegible]

Profesor: José David Naciipa

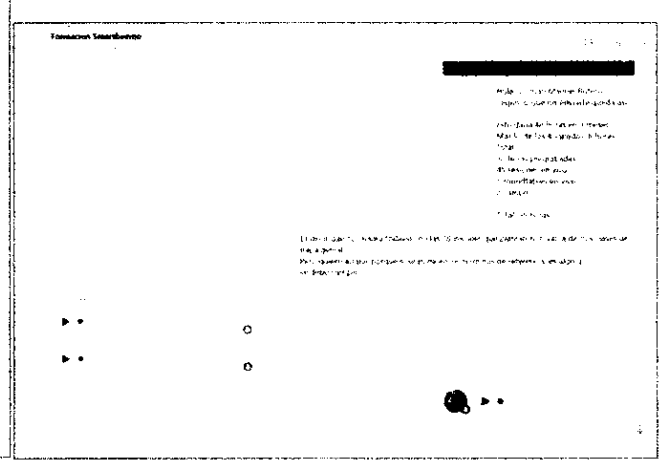
Profesor: Juan Sebastian Naciipa

Primero mencionan que los roundtables son sesiones en vivo de 1 hora y luego mencionan una jornada unica de 8 a 10, que corresponde a 2 horas de sesion. Entonces, ¿seria una sesion de roundtable de 2 horas en vivo?

Adicional a esto si solo imparten 2 horas a la semana (los sabados), en 3 meses (12 semanas) solo estarian entregando 24horas y en el cuadro del programa habiaron de 46 horas en 3 meses. Para que se cumpla con las expectativa de 46 horas en 3 meses, se deberian de habilitar 3,8 horas (4 para redondearlo a la semana.

Agradecemos que por favor revisen y nos aclaren cuales serian entonces las jornadas ofrecidas para cumplir con la promesa de 46 horas de roundtables del programa fase 2 (intermedio).

Cordial Saludo.



Formacion Smartbeemo

ACTIVIDAD 3

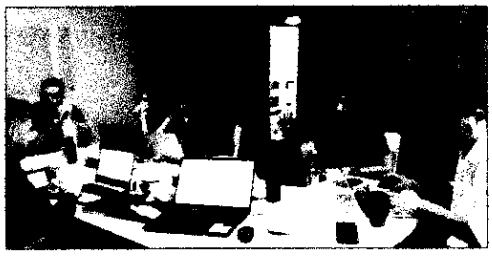






ACTIVIDAD 4





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDAD 5

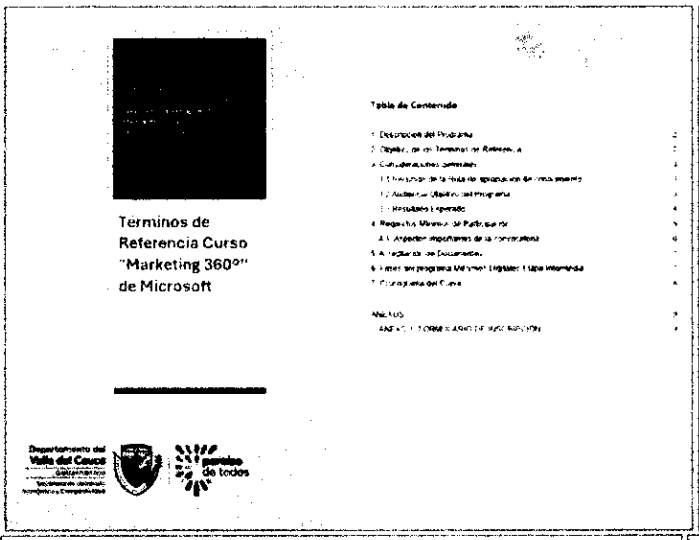
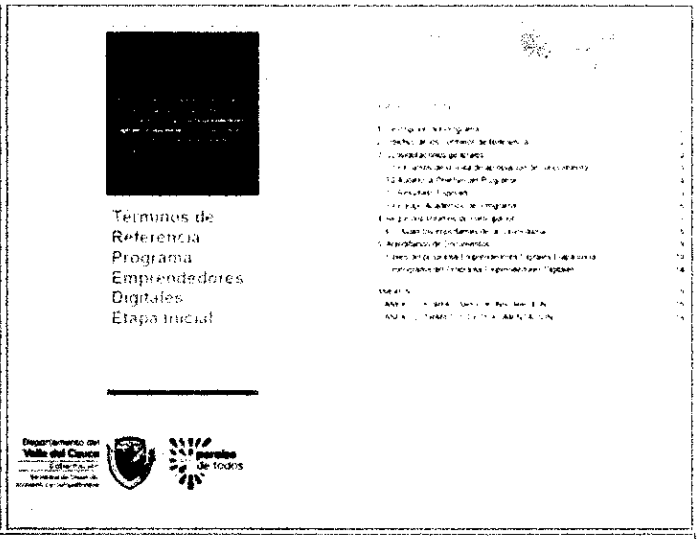

Terminos de Referencia Curso "Marketing 360°" de Microsoft

Tabla de Contenido


Términos de Referencia Programa Emprendedores Digitales Etapa Inicial

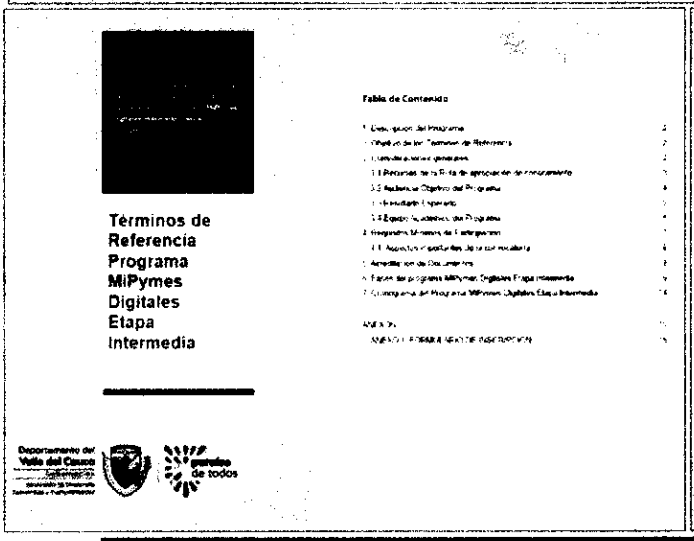
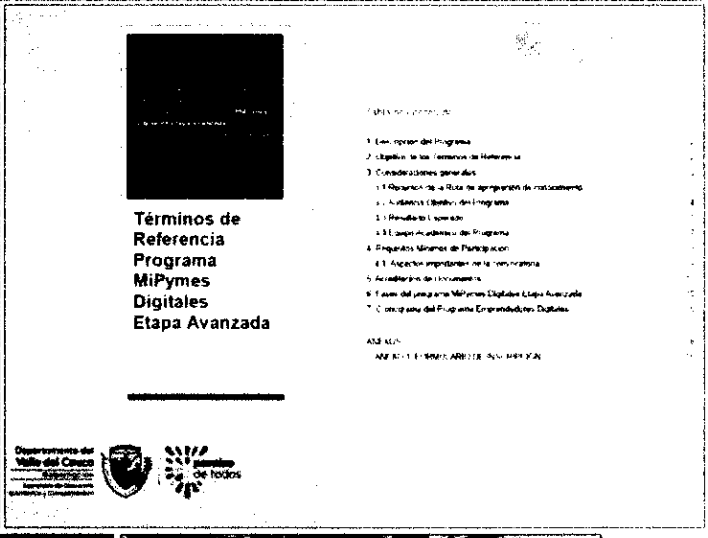
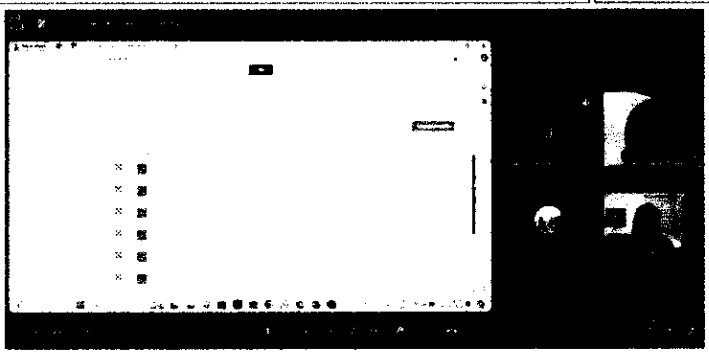

Términos de Referencia Programa MiPymes Digitales Etapa Intermedia

Tabla de Contenido

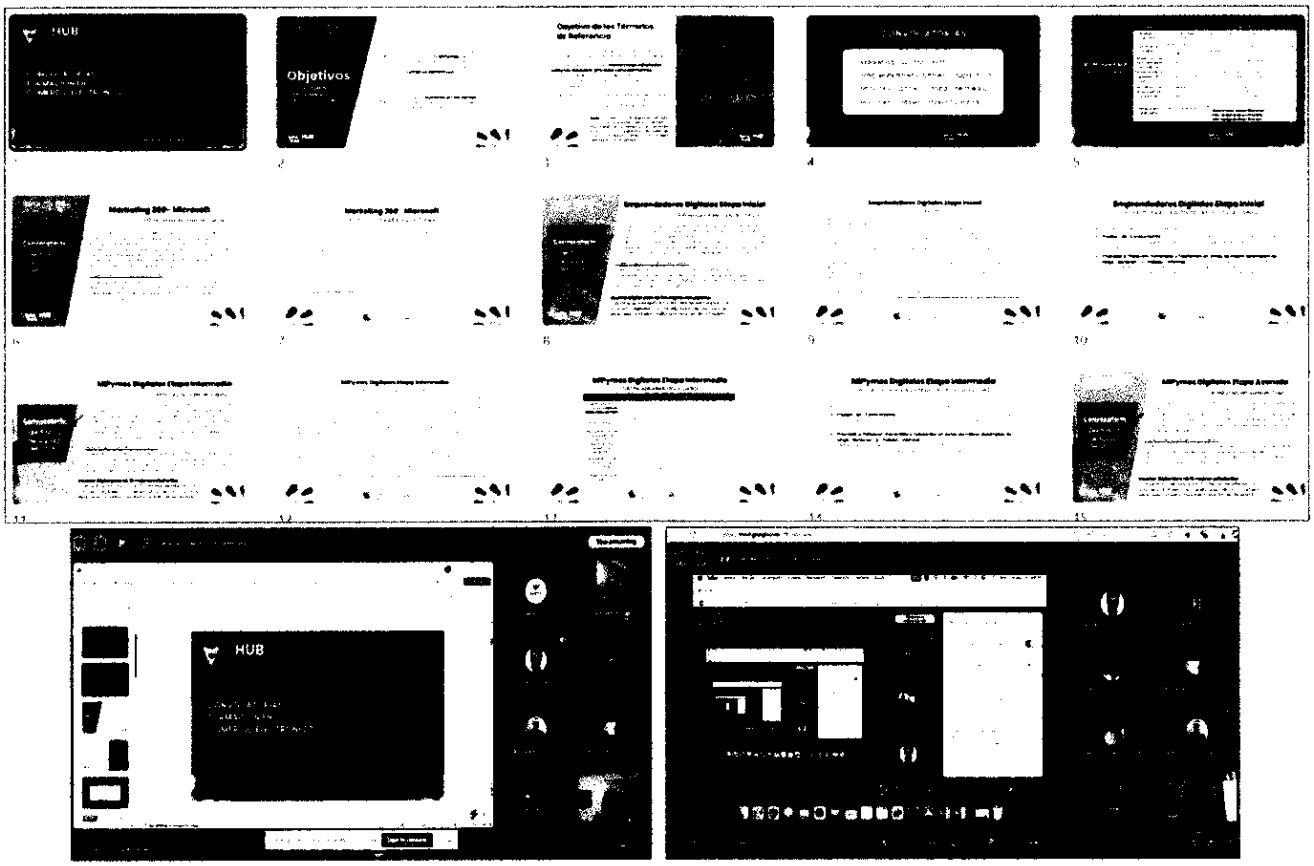

Términos de Referencia Programa MiPymes Digitales Etapa Avanzada





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDAD 6



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CAROLINA GUTIERREZ JURI
C.C.38563947
Teléfono: 3155769081
Correo:caroguti4@hotmail.com

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor

Fecha: **12** de **agosto** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7518-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 3 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069235 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/30 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/30 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL CON ESPECIALIZACION EN MERCADEO Y MASTER EN ADMINISTRACION Y DIRECCION GENERAL DE EMPRESA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO**
C.C. 1125641727

Contratista **CAROLINA GUTIERREZ JURI**
C.C. 38563947

Teléfono. 3155769081

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2024, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Coordinar con diferentes actores del ecosistema empresarial, como cámaras de comercio, asociaciones empresariales, instituciones educativas y gubernamentales, para alinear esfuerzos y optimizar recursos en pro del impulso comercial. 2. Realizar análisis y diagnósticos para identificar las necesidades específicas de las empresas en el ecosistema empresarial del Valle del Cauca en términos de impulso comercial. 3. Facilitar el acceso de las empresas del ecosistema empresarial del Valle del Cauca a nuevos mercados, tanto nacionales como internacionales, a través de programas de internacionalización y apoyo en la búsqueda de oportunidades comerciales. 4. Realizar un seguimiento continuo de las acciones de impulso comercial implementadas, evaluando su efectividad y realizando ajustes según sea necesario para mejorar los resultados. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **AGOSTO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	42,9%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7518-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Coordinar con diferentes actores del ecosistema empresarial, como cámaras de comercio, asociaciones empresariales, instituciones educativas y gubernamentales, para alinear esfuerzos y optimizar recursos en pro del impulso comercial.
   - Participo activamente, junto con la profesional Lina Chaux y el asesor Jhon Jairo Suarez en reuniones y conversaciones con la empresa Smart Beemo, para la definición clara del plan académico para el programa de la ruta de apropiación de conocimiento que se impartirá cómo una iniciativ del Hub de Ecommerce.

2. Realizar análisis y diagnósticos para identificar las necesidades específicas de las empresas en el ecosistema empresarial del Valle del Cauca en términos de impulso comercial.
   - Esta actividad no se trabajó durante este periodo.

3. Facilitar el acceso de las empresas del ecosistema empresarial del Valle del Cauca a nuevos mercados, tanto nacionales como internacionales, a través de programas de internacionalización y apoyo en la búsqueda de oportunidades comerciales.
   - Participo activamente, junto con todo el equipo de impulso comercial en reuniones donde se hace seguimiento a las iniciatvas del Hub de Ecommerce para empoderar a las empresas del Valle del Cauca para que aprendan a vender a través del comercio electrónico y aumenten su mercado.

4. Realizar un seguimiento continuo de las acciones de impulso comercial implementadas, evaluando su efectividad y realizando ajustes según sea necesario para mejorar los resultados.
   - Participo activamente en reunión con el asosor Jhon Jairo Suarez donde propuso que se plasmara el organigrama de el equipo de impulso comercial para tener una mejor estructura y control de los procesos internos. Hizo propuesta de estructurar y mapear bien el plan de comunicaciones de las convocatorias de formación del Hub de Ecommerce del Valle del Cauca.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

   - Desarrollo, junto con la profesional Lina Chaux, la definición y redacción de los documentos tecnicos de los términos de referencia de cuatro convocatorias de formación del HUB de E-Commerce del Valle del Cauca. Estas cuatro convocatorias son: Marketing 360- Microsft, Emprendedores Digiales etapa inicial, MiPymes Digitales etapa intermdia y MiPymes Digitales etapa avanzada.
   - Participo activamente en reunión con el Secretario Oscar Eduardo Vivas y todo el equipo de impulso comercial en reunión donde se presento el plan de trabajo para los cuatro programas de formación del Hub de Ecommerce, que se lanzaron el 5 de agosto del 2024.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   - Desarrollo presentación resumen de las 4 convocatorias de formación del Hub de Ecommerce.
   - Presento el detalle de las convocatorias de formación del Hub de Ecommerce, al equipo de Gestores de los centros Valle Inn. Esto se hace con el objetivo que llos sean un canal de difusión de las convocatorias.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 72537717 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 831061411. con periodo de cotización del mes de JULIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$39.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$39.000.000
Valor pagado	$9.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$6.000.000
Valor total ejecutado	$15.000.000
Valor saldo por ejecutar	$24.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	3.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	6.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 12 de Septiembre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **agosto** de **2024**

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019



¡Hola, Caarolina Gutierrez Juri!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO ITAU y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 831061411
Empresa: ENLACE OPERATIVO S.A.
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 696.600
Fecha de Transacción: 08/08/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

▸Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

▸Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos

SuAporte | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2024-08-08, 09:36:55 AM **Tipo Planilla:** I: Planilla independientes **Número Planilla:** 72537717

Periodo Cotización: julio de 2024

Periodo Servicio: julio de 2024

PAGADO 08/08/2024

Datos del Aportante

Razón Social	CAROLINA GUTIERREZ JURI		
Documento	CC38563947	**Dirección**	CR 63 SUR #9 - 195 EL LIMONAR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5544037
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 384.000	$ 0	$ 384.000
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 12.600	$ 0	$ 12.600
N800251440	EPS005	EPS SANITAS	1	$ 300.000	$ 0	$ 300.000
Total Pagado				$ 696.600	$ 0	$ 696.600

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.