SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO					
NOMBRE CONTRATISTA:	*CLAUDIA ERNESTINA TORRES RINCON*	**CONTRATO**	*6996*	**VIGENCIA**	*2024*
OBJETO DEL CONTRATO:	*PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO EN CAMPO DESDE LOS COMPONENTES ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, TÉCNICO, AMBIENTAL, INCLUSIÓN SOCIAL, LOGÍSTICO, ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD DE LA OPERACIÓN DE CANASTAS, PAQUETES ALIMENTARIOS Y REFRIGERIOS O DE LA OPERACIÓN QUE LE SEA DESIGNADA EN EL MARCO DEL PROYECTO 7745*				

BITÁCORA **INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS**	**PERIODO DEL INFORME:**	**DEL:**	*01/08/2024*	**HASTA:**	*30/08/2024*	**INFORME No.**	*05*

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO:	**ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**SOPORTE DE LA ACTIVIDAD**	**SEMANAS DEL PERIODO**				
			SEMANA 1	**SEMANA 2**	**SEMANA 3**	**SEMANA 4**	**SEMANA 5**
1.Realizar seguimiento en campo a las unidades operativas o puntos de entrega en el marco de la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean asignados dentro del marco del Proyecto 7745.	1.1 Realicé tres (5) visitas de campo del componente alimentación, nutrición y salubridad Refrigerios, canastas y paquetes alimentarios en el mes de agosto 2024. Se seguirá realizando visitas de campo del componente Canastas Alimentarias, paquetes de contingencia, refrigerios, cabildos hasta terminar el mes de agosto •Punto de Entrega Comunidad de vida el camino (02/08/2024) • Punto de Entrega SLIS Tunjuelito (12/08/2024) • Punto de Entrega SLIS Usme (20/08/2024) • Punto de Entrega JINF SDIS Sala Cuna Kennedy (21/08/2024) • Punto de Entrega JINF SDIS Samper Mendoza (21/08/2024)	Actas de visita modalidad refrigerios, canastas alimentarias. **Enlace:** OBLIGACIÓN 1					

2. Diligenciar y tramitar los instrumentos de visita de conformidad con los instructivos de la SDIS y las normas de archivo vigentes, así como los instrumentos de seguimiento que se dispongan para el ejercicio de verificación de cumplimiento de las obligaciones de los contratos y/o convenios objeto de supervisión	2.1 Realicé tres (5) visitas de campo del componente alimentación, nutrición y salubridad Refrigerios en el mes de agosto 2024. Se seguirá realizando visitas de campo del componente Canastas Alimentarias, paquetes de contingencia, refrigerios, cabildos hasta terminar el mes de agosto 2024 •Punto de Entrega Comunidad de vida el camino (02/08/2024) • Punto de Entrega SLIS Tunjuelito (12/08/2024) • Punto de Entrega SLIS Usme (20/08/2024) • Punto de Entrega JINF SDIS Sala Cuna Kennedy (21/08/2024) • Punto de Entrega JINF SDIS Samper Mendoza (21/08/2024) 2.2 Entrega de actas Área de Gestión Documental	•Actas de visita de campo Soporte entrega de actas al área Gestión Documental **Enlace:** OBLIGACIÓN 2					
3. Aportar los insumos para dar respuestas a los derechos de petición, entes de control y/o dependencias de la SDIS	3.1 Para el presente periodo no se requirió el cumplimiento de esta obligación.	NA	NA	NA	NA	NA	NA
4. Elaborar y realizar seguimiento a las OPR (observaciones, planes de mejora y requerimientos) de los contratos y/o convenios que le sean asignados dentro del marco del proyecto 7745	4.1 Registré la información correspondiente a las Observaciones, generados en las visitas de seguimiento en campo del componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, en la Matriz Generación y Seguimiento OPR. 4.2 Realicé cinco (5) visitas de campo del componente alimentación, nutrición y salubridad Refrigerios en el mes de agosto 2024. Se seguirá realizando visitas de campo del componente Canastas Alimentarias, paquetes de contingencia, refrigerios, cabildos hasta terminar el mes de agosto •Punto de Entrega Comunidad de vida el camino (02/08/2024) • Punto de Entrega SLIS Tunjuelito (12/08/2024) • Punto de Entrega SLIS Usme (20/08/2024)	Actas de visita de campo Matriz generación y seguimiento de OPR **Enlace:** OBLIGACIÓN 4					

	• Punto de Entrega JINF SDIS Sala Cuna Kennedy (21/08/2024) • Punto de Entrega JINF SDIS Samper Mendoza (21/08/2024)						
5. Realizar y apoyar la consolidación de los insumos para el trámite de liquidación de los contratos y/o convenios que le sean asignados dentro del marco del proyecto 7745.	5.1 Para el presente periodo no se requirió el cumplimiento de esta obligación.	**NA**	NA	NA	NA	NA	**NA**
6. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos convocados por la SDIS, en el marco de su objeto contractual.	6.1 Se realizo jornada de fortalecimiento – en las oficinas de nivel central el día 05 de agosto 2024.	Acta de Asistencia **Enlace:** OBLIGACIÓN 6					
7. Suministrar la información para la elaboración mensual del informe cuantitativo y cualitativo de seguimiento y avance de ejecución de los contratos y/o convenios objeto de supervisión que le sean asignados en el marco del Proyecto de Inversión 7745	7.1 Para el período del presente informe apoyé la elaboración de los informes de gestión, supervisión, de la modalidad de cabildos correspondiente al cumplimiento de los compromisos pactados en el componente Alimentación, Nutrición y Salubridad. De los siguientes convenios: 8306/2024 Cabildo Indígena Muisca de Bosa 8294/2024 Cabildo Mayor Kichwa de Bogotá 8293/2024 Cabildo Indígena Muisca de Suba 8295/2024 Cabildo Indígena Inga 8286/2024 Cabildo Ambika	Soporte de actividades para la elaboración de informes **Enlace:** OBLIGACIÓN 7					

8. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean designados, conforme la normatividad vigente	8.1 Realicé cinco (5 visitas de campo del componente alimentación, nutrición y salubridad Refrigerios en el mes de agosto 2024. Se seguirá realizando visitas de campo del componente Canastas Alimentarias, paquetes de contingencia, refrigerios, cabildos hasta terminar el mes de agosto •Punto de Entrega Comunidad de vida el camino (02/08/2024) • Punto de Entrega SLIS Tunjuelito (12/08/2024) • Punto de Entrega SLIS Usme (20/08/2024) • Punto de Entrega JINF SDIS Sala Cuna Kennedy (21/08/2024) • Punto de Entrega JINF SDIS Samper Mendoza (21/08/2024) 8.2 Entrega de actas del mes de junio 2024 al área de Gestión Documental. 8.3 Revisión de muestras para Cabildos	Actas de visita en campo de refrigerios, formatos de aprobación de muestras de productos. Soporte entrega de actas al área Gestión Documental **Enlace:** OBLIGACIÓN 8					
9. Las demás inherentes que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren acordes con el objeto contractual.	9.1 Desarrollé las actividades que me fueron asignadas durante el periodo	Reporte de actividades mensuales registrados anteriormente en cada obligación, enlaces. **Enlace:** OBLIGACIÓN 9					

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA ES VERAZ Y PUEDE SER CONSTATADA A TRAVÉS DE LOS SOPORTES ADJUNTOS.

NOMBRE SUPERVISOR	*OMAR FERNANDO BELTRÁN OPAYOME*
NOMBRE APOYO A LA SUPERVISIÓN	*RAMIRO ANDRES SANCHEZ CHAVEZ*
NOMBRE CONTRATISTA	*CLAUDIA ERNESTINA TORRES RINCON* 