SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.: CD-47-2024-1948				Cuenta No 5	Del Año:	2024	
CONTRATISTA:	HERMIS JESUS HERNANDEZ GUTIERREZ			C.C. / C.E. No.:	C.C: 72.020.192		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	Agosto 05	2024	Hasta:	Septiembre 04	2024	
		Mes	Año		Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: "LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LOS PROCESOS DE LA GERENCIA DE GESTIÓN CATASTRAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA."								
VALOR CONTRATO	$ 24.000.000							
SUPERVISOR	CAMILO JOSE BOLAÑO COLINA							
CARGO	ASESOR DE DESPACHO							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	05	04	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	05	10	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*
1	Capturar en terreno la información predial de acuerdo con la estructura del modelo LADM_COL de 12 predios urbanos por día o de 7 predios rurales por día.	Se realizo el reconocimiento predial del polígono 03 del sector 02, 03, 05, 06. se verificaron cambios de áreas de construcción, cambios de usos, cambios de destinos y calificaciones, teniendo en cuenta el modelo LADM_COL y manteniendo el promedio de 12 predios por días. (Anexo 1).

2	Verificar la información suministrada para el proceso de reconocimiento predial.	Se realizo reconocimiento predial en el polígono 3 del sector 03, Polígono 4 del sector 02, sector 05, sector 06 se revisó área, uso, destinos, calificación, teniendo en cuenta el modelo LADM_COL y manteniendo el promedio de 12 predios por días
3	Registrar la información predial en el medio suministrado por la Gerencia (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Se registro información recolectada en campo en el aplicativo Survey123. (Anexo 2,3)
4	Elaborar la representación gráfica del terreno y unidades de construcción en el formato establecido, en escala adecuada.	Se Elabora representación gráfica del terreno y unidades de construcción en el formato establecido, en escala adecuadas, anexando nuevas unidades de construcción a las que así se requieran.
5	Entregar informes en cumplimiento del presente contrato.	Se presenta el informe de ejecución de actividades mensual, con la relación de soportes e información cargada en el aplicativo SURVEY123.
6	Responder por las no conformidades detectadas por el personal asignado a control de calidad.	Se realiza correcciones de la no conformidad presenta Por el personal de control de calidad.
7	Cumplir con los manuales, metodologías y lineamientos técnicos catastrales.	Se garantizo el cumplimiento de las norma y procedimientos de calidad establecidos en la metodologías y lineamiento técnico catastrales.
8	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en el cumplimiento del objeto contractual.	Asistí a las reuniones semanales para aclaración de dudas, nuevos uso y socialización de producción

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 05 de septiembre de 2024.

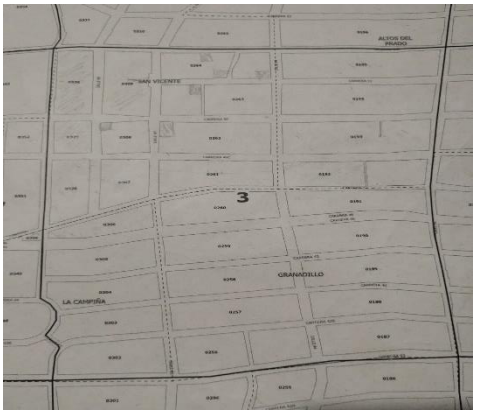


_____
Nombre: HERMIS JESUS HERNANDEZ GUTIERREZ
Documento de identificación: 72.020.192

SC-CER103099 SA-CER756031

ANEXO DE IMÁGENES

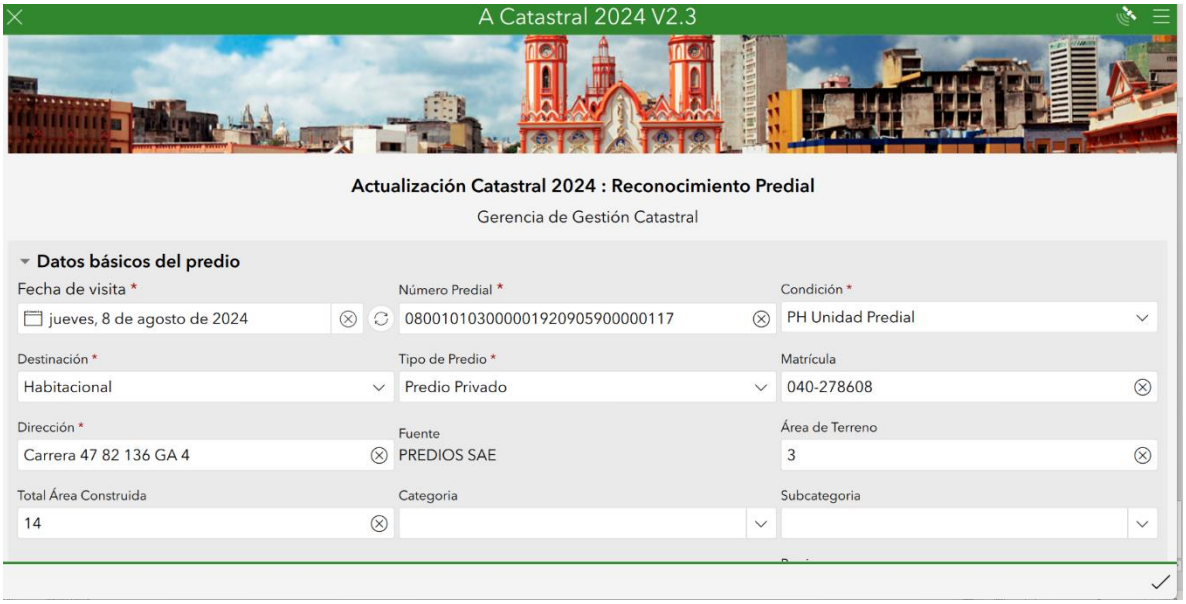
1. POLIGONO 3 DEL SECTOR 3, POLIGONO 4 DEL SECTOR 2, SECTOR 5 Y 6 ASIGNADO



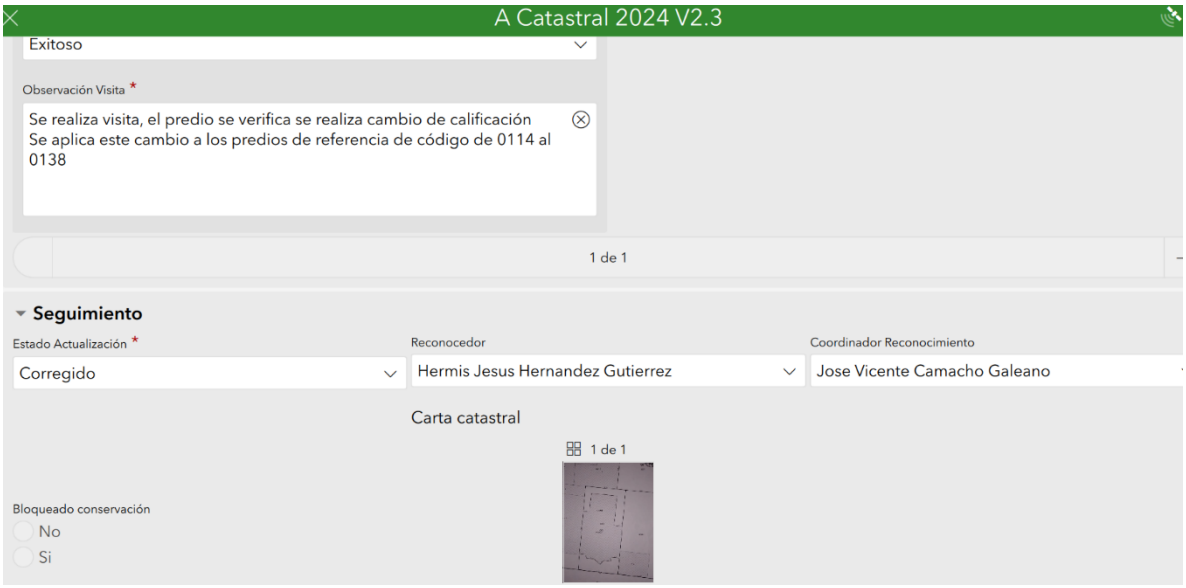




2. PREDIOS ASIGNADO EN EL APLICATIVO SURVEY 123







3. RECOLECCION DE INFORMACION EN CAMPO

