ACTA No.	03	**TIPO DE CONTRATO**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
No. DE CONTRATO	0814 del 2024 CO1.PCCNTR6276536	**FECHA DE CONTRATO**	01/05/2024
NOMBRE CONTRATISTA	**IVAN DARIO SARMIENTO BECERRA,** identificado con cédula de ciudadanía No. 91.355.617 expedida en Piedecuesta		

OBJETO DEL CONTRATO			
"PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ABOGADO ESPECIALIZADO BRINDANDO SOPORTE JURIDICO EN LOS PROCESOS QUE SE DESARROLLEN EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL"			
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	SANDRA YANNETH MORENO VELASQUEZ		
CARGO DEL SUPERVISOR	JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO		
OFICINA GESTORA	SECRETARIA GENERAL		
PLAZO DEL CONTRATO	TRES (03) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.	**PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO** (si aplica)	N/A
VALOR DEL CONTRATO	$ 13.500.000 MCTE	**VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO** (si aplica)	N/A
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	06/05/2024		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	05/08/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN** (si aplica)	N/A

REGISTROS PRESUPUESTALES			
RESGISTROS INICIALES			
No. DE CDP	24-01248	**FECHA DE EXPEDICIÓN CDP**	26/04/2024
No. DE RP	24-01527	**FECHA DE EXPEDICIÓN RP**	02/05/2024
REGISTROS ADICIONALES (si aplica)			
No. DE CDP	*N/A*	**FECHA DE EXPEDICIÓN CDP**	*N/A*
No. DE RP	*N/A*	**FECHA DE EXPEDICIÓN RP**	*N/A*

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO	**FECHA DE PAGO**	**NÚMERO DE PLANILLA**	**VALOR SALUD**	**VALOR PENSIÓN**	**VALOR ARL**
			SALUD TOTAL	COLFONDOS	POSITIVA
JUNIO	28/06/2024	4555172021	$ 425.000	$ 544.000	$ 17.800

PÓLIZA DE GARANTÍAS (si aplica)		
NOMBRE ASEGURADORA	**NUMERO DE PÓLIZA**	**FECHA DE APROBACIÓN**
N/A	*N/A*	*N/A*

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL		
TIPO DE ESTAMPILLA	**Nº ESTAMPILLA**	**FECHA PAGO**
DEPARTAMENTAL	N/A	Se descuenta directamente de la orden de pago

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	06/06/2024 a 05/07/2024
VALOR A PAGAR	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000)

DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, SE RELACIONAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE
1.	Realizar el seguimiento, monitoreo y acompañamiento al comité de conciliación y a las controversias contractuales de la Alcaldía Municipal de Floridablanca.	Presté apoyo asistiendo a los comités de conciliación en las siguientes fechas: - JUNIO 13 DE 2024 - JUNIO 24 DE 2024	Correos electrónicos donde se me delega como el Abogado de la Oficina de Control Interno para asistir a los Comités de Conciliación cumpliendo a lo dispuesto

			por la Ley 2220 de 2022.
2.	Realizar apoyo jurídico a las actividades programadas dentro del Plan de Acción de la Oficina de Control Interno para la vigencia 2024.	Elaboré el informe final de la campaña de autocontrol que va dirigida a todos los funcionarios y contratistas de la Administración Municipal de Floridablanca, con sus respectivas planillas de asistencia.	Informe final la campaña de AUTOCONTROL. Planilla de asistencia de fechas: - 13 de junio de 2024. - 18 de junio de 2024. - 19 de junio de 2024. - 20 de junio de 2024.
3.	Realizar auditorías internas y seguimientos asignados por el jefe de la Oficina de Control Interno del Municipio de Floridablanca, que se encuentren establecidos dentro del Plan de Acción y Plan de Auditorias de la Oficina de Control Interno.	Presté apoyo en la ejecución de la auditoría interna que adelanta la Oficina de Control Interno a la Gestión de Cobro Persuasivo y coactivo.	Actas de visitas para la revisión de Soportes y documentos en las respectivas carpetas del Cobro Coactivo de la Auditoría Interna de fechas: - 06 de junio de 2024. - 12 de junio de 2024. - 13 de junio de 2024. Informe preliminar auditoría
4.	Proyectar los oficios y demás documentos para el correcto desarrollo de las funciones a cargo de la Oficina de Control Interno.	No aplica para este periodo contractual	N/A
5.	Realizar seguimiento a la actualización y efectividad de los controles establecidos en el mapa de riesgo de la entidad con base a la política de gestión y desempeño institucional de control interno.	No aplica para este periodo contractual	N/A
6.	Las demás actividades directamente relacionadas con el objeto del contrato y concertadas con el supervisor.	No aplica para este periodo contractual	N/A

ANEXOS: Especificar el tipo de anexo: Actas, procedimientos, formatos, PDF, Excel, fotografías

OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO

Descripción breve de la situación o *N/A*

Se reunieron el SUPERVISOR del contrato y el CONTRATISTA con el fin de revisar, verificar y aprobar las actividades realizadas por el contratista durante este periodo cumplido de ejecución del contrato. Por tal motivo, el suscrito SUPERVISOR se sirve CERTIFICAR que el contratista cumplió a cabalidad con las actividades designadas en este periodo de ejecución, las cuales, se relacionan en la presente Acta; así como también, de cumplir con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda.
En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance parcial de este periodo cumplido de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE PARCIAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 13.500.000	
VALOR DEL CONTRATO CON ADICIÓN (si aplica)	N/A	
PRIMER PAGO		$ 4.500.000
SEGUNDO PAGO		$ 4.500.000
TERCER PAGO		N/A
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$ 4.500.000
TOTAL (sumas iguales)	$ 13.500.000	$ 13.500.000

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, el día DOCE (12) de JULIO del año DOS MIL VEINTICUATRO (2024).

SANDRA YANNETH MORENO VELASQUEZ
JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

IVAN DARIO SARMIENTO BECERRA
C.C. No. 91.355.617 de Piedecuesta
CONTRATISTA