PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio – 10/09/2024

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6653089
Cargo del supervisor Instructor G18
Dependencia Coordinación programas especiales
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6653089 del año 2024

Ivan Dario Galeano Ostos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121922012 de 2024, en mi calidad de Contratista del SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje), en Programa Sena Emprende Rural del Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. $1.786.218

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO DIECISIETE MIL NOVECIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE. ($17.117.923). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera de manera mensual. a) un primer pago correspondiente al mes de AGOSTO de 2024 por valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. (1.786.218), b) TRES (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2024, por un valor de CUATRO MILLONES CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (4.465.545) cada uno y, c) un pago final

correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. (1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico/Emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural, vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo usode la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientosde la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA	N/A para este periodo delmes.	N/A para este periodo del mes.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo	N/A para este periodo delmes.	N/A para este periodo del mes.

	de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo denegocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.		
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento enlas áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con elplan de acción concertado parala puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	N/A para este periodo delmes.	N/A para este periodo del mes.
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	N/A para este periodo delmes.	N/A para este periodo del mes.
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporalo permanentepor el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	N/A para este periodo delmes.	N/A para este periodo del mes.

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	N/A para este periodo delmes.	N/A para este periodo del mes.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	N/A para este periodo delmes.	N/A para este periodo del mes.
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	N/A para este periodo delmes.	N/A para este periodo del mes.
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participación en la inducción del programa SER 2024 – los días 20 al 31 de agosto	Fotografía
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales,que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	N/A para este periodo delmes.	N/A para este periodo del mes.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con	N/A para este periodo delmes.	N/A para este periodo del mes.

	observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación,garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	N/A para este periodo delmes.	N/A para este periodo del mes.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avancea las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	N/A para este periodo delmes.	N/A para este periodo del mes.
14	Entregar a la supervisión cuenta de cobro y los demásinformes que le sean solicitados.	N/A para este periodo delmes.	N/A para este periodo del mes.
15	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	N/A para este periodo delmes.	N/A para este periodo del mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8631980937 de la planilla, operador ASOPAGOS s.a. y periodo mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Danu Galeano

IVAN DARIO GALEANO OSTOS
CONTRATISTA
CC. 1.121.922.021

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Luis Alejandro Bautista Sanchez
Fecha: 2024.09.16 09:59:23 -05'00'

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.6653089 de 2024
Coordinador Académico de programas Especiales

Evidencias Fotográficas

Figura 1. Se asistió a capacitaciones e inducción para el proceso, así como el desarrollo curricular de las formaciones a impartir

