Medellín, 31 de Mayo de 2020

Doctor
Juan Felipe Rendón Ochoa
Director Regional Antioquia
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Ciudad

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **CO1.PCCNTR.1324338 DE 2020** DURANTE EL PERIODO DE MAYO

INFORME No **04**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA, DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA	
Supervisor:	Luz Elena Acevedo Gonzalez	
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA DAR SOPORTE A LOS REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON EL CANAL PRESENCIAL, PQRS Y CRM PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO A NIVEL REGIONAL	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.1324338 DE 2020	
Contratista:	JOHN JAIRO CANO RAMIREZ	
Valor del Contrato:	$ 24.750.000	
Fecha de inicio:	01 de Febrero de 2020	
Fecha de terminación :	31 de Diciembre de 2020	
Número de la póliza	2554673-1	Vigencia: DESDE 30/01/2020 HASTA 30/04/2021

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 24.750.000
Pago mensual:	$ 2.250.000
Valor Total pagado:	$ 9.000.000
Saldo financiero a ejecutar:	$ 15.750.000

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	**44294783**			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 112.500	Pensiones $ 144.000	ARL $ 4.700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Mantener actualizada la información de responsables de la Dirección Regional, Subdirección de Centro y Coordinadores de áreas o grupos en CRM.	Activación de usuarios CRM, para la regional Antioquia.	**X**			Casos CRM, correo electrónico.	
2	Atender oportunamente los informes que se solicite la Coordinación Nacional de Servicio al Ciudadano.	Gestión de bases de datos para la asignación de empresas.	**X**			Correo	
3	Dar soporte a los usuarios finales sobre el uso de la	Aprobación de actualizaciones de datos de	**X**			No aplica	

	herramienta CRM, así mismo apoyar la gestión del cambio a nivel regional sobre la herramienta CRM, potencializando su uso.	las empresas atendidas, adicional aprobación de empresas que ingresan nuevas a la herramienta buscando acceder a los servicios ofrecidos.					
4	Apoyar al Grupo de Relaciones Corporativas e Internacionales en el control de la información registrada en CRM, seguimiento de requerimientos ingresados, elaboración de informes, acompañado del correspondiente análisis cuantitativo, cualitativo y propuestas de mejoras.	• Se realiza seguimiento a las Peticiones Empresariales de la Regional con el fin de que se brinde la respuesta en los tiempos establecidos. • Reporte de visitas y atenciones empresariales ingresadas por los gestores de la regional	**X**			Correo electrónico, herramienta CRM.	
5	Las demás sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	• Videoconferencia con el equipo de servicio a la empresa de la regional Antioquia	**X**			Actas de reunión.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso.

7. INFORME LEGAL
Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 de mayo de 2020

_____

FIRMA DEL SUPERVISOR
Luz Elena Acevedo Gonzalez
Supervisora del Contrato No CO1.PCCNTR.1324338 de 2020