INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2024-4514

Plazo de Ejecución - Desde: 21/08/2024 - Hasta: 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: Doriela Ester Romero Cárdenas

No. Documento de Identificación: 32.786.908

Periodo: 31 de Agosto de 2024

No. de Pago:1/5

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
1. Asesorar el fortalecimiento de la calidad educativa, y el seguimiento a las acciones de mejoramiento de las diferentes estrategias que se ejecutan dentro del proyecto de prestación del servicio educativo, verificando el cumplimiento de sus obligaciones	• Se analiza planes educativos, informes anteriores y cualquier documentación relevante. • Se realiza auditorías para evaluar el estado actual de la calidad educativa y el cumplimiento de las obligaciones. • Se recoge información de estudiantes, docentes, y padres sobre la percepción y efectividad del servicio educativo.
2. Realizar monitoreo y seguimiento a cada uno de los programas de intervención, salvaguardando la información obtenida y generando informes parciales de cada proceso que se implementa en las IED desde los programas de la oficina de calidad, pactadas por los diversos actores, en el marco de los procesos de mejoramiento de la oficina de calidad educativa.	• Se establece objetivos claros para el monitoreo y definir el alcance del seguimiento en cada programa de intervención. • Se organiza y procesa los datos recolectados para facilitar el análisis. • Se actualiza los planes de intervención y monitoreo para reflejar cambios y mejoras.
3. Reportar efectivamente informes de la ejecución de cada uno de los programas y apoyar logísticamente cuando se requiera tanto en campo como en las formaciones.	• Se clasifica y organiza la información recolectada de manera que facilite su análisis y reporte. • Se diseña un plan de apoyo logístico para identificar necesidades en campo y en formaciones.
4. Gestionar las estrategias de acompañamiento IN SITU para apoyar a los profesionales que intervienen en los diferentes programas de las estrategias implementadas en las IED del Distrito de Barranquilla.	• Se diseña estrategias específicas de acompañamiento basadas en las necesidades de los profesionales y los objetivos de los programas. • Se observa y documenta las prácticas de los profesionales, identificando fortalezas y áreas de mejora.

	• Se brinda soporte inmediato para resolver problemas que surjan durante la implementación de los programas.
5. Apoyar operativamente a la secretaria de Educación en estrategias para el seguimiento del proyecto de Prestación de Servicios Educativos, para el mejoramiento de la calidad educativa en el Distrito de Barranquilla. 6. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios"	• Se evalua las necesidades y objetivos específicos del proyecto para diseñar estrategias de seguimiento efectivas. • Se capacita a los equipos sobre el uso de herramientas y técnicas de seguimiento y evaluación. • Se organiza reuniones con la Secretaría de Educación y otros actores clave para revisar el progreso del proyecto y discutir estrategias.

Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**

Doriela Romero

DORIELA ESTER ROMERO CÁRDENAS
Contratista