PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta septiembre 2024

Señor (a)
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6107822
Cargo del supervisor Académico
Dependencia Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No 6107822 del 2024 SIIF 74824 Cedula 72.040.813

MIGUEL ÁNGEL DE ALBA TOLEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No.72.040.813 de Malambo, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente será TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (35.724.360). Esta suma se pagará por el SENA al contratista de la siguiente manera: (8) pagos correspondientes a los meses de abril a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (4.465.545) cada uno. El valor de los honorarios de la presente adición y prórroga del contrato se hará con cargo al certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 2324 de 2024

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual Especialidad MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION VENTILACION Y CLIMATIZACION

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual Especialidad MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION VENTILACION Y CLIMATIZACION Código del programa: 837501 Ficha: Mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración. Competencia: Instalación de componentes y equipos	Planeación Pedagógica Juicios Evaluativos

		en sistema de A.A y refrigeración. Código del programa: 22410206 Configuración de puesta a tierra y régimen de neutro. Rae 1 identificar y analizar las ventajas y desventajas de los esquemas de puesta a tierra TIPO TN-C, TN-S, TT E IT RAE 2 Analizar las fallas eléctricas y su incidencia en cada uno de los esquemas de puesta a tierra TIPO TN-C, TN-S, TT E IT. RAE 3 - Preparar acciones de mantenimiento en la instalación eléctrica de acuerdo a la normatividad establecida. RAE 4 - Comprobar la ejecución del mantenimiento de acuerdo a la orden de trabajo. Código del programa: 83750093 servicio técnico a equipos de refrigeración con R600a RA1 Identificar las características propias del fluido refrigerante r-600a y lubricantes, de	

		acuerdo con normativa ambiental vigente y protocolos de seguridad y salud en el trabajo. RA2 Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de refrigeración cargados con R 600a de acuerdo con manuales del fabricante, normatividad ambiental y de seguridad y salud en el trabajo. RA3 Poner a punto y arranque del equipo, atendiendo a las recomendaciones técnicas del manual del fabricante y protocolos de seguridad vigentes.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asigne durante Material enviado de forma digital a los gestores en el portafolio del instructor, y publicados en la plataforma Sofía Plus	Reunión del equipo de trabajo para el seguimiento del proyecto formativo. Realización de la Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación	Material enviado de forma digital a los gestores en el portafolio del instructor, y publicados en la plataforma Sofía Plus
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Aplicar herramientas tanto para evaluación de aprendizajes previos, como de estilos de aprendizaje, suministrados por el área de registro académico para tal fin en el proceso de inicio de la formación	Formación e identificación del estilo de aprendizaje para identificar e interpretar rangos de conocimientos del aprendiz y estructurar guías de aprendizaje
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Recibir a los aprendices nuevos del programas de mantenimiento de equipos	

		de refrigeración ventilación y climatización, y hacer la inducción en los ambientes de aprendizaje	Socialización de Diseño curricular y Guías de aprendizaje
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	Seguimiento al aprendiz en etapa productiva, evaluación el estado de desarrollo de la competencias y habilidades en la empresa	Sin evidencia
6	Llevar control de las inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Cargar en el aplicativo Sofía Plus la inasistencia de cada uno de los aprendices ausentes, del programa a cargo	Pantallazos de las inasistencias en la Plataforma Sofía Plus, evidenciadas en el portafolio del Instructor
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Creación del proyecto formativo, ruta de aprendizaje y asociarlos en roll de instructor	Reporte de aprendices; estado en formación ficha:
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Registro de los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía plus, resultado ejecutado, resultado registrado en Sofía plus	Juicios evaluativos
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada, una de las acciones que integran el proceso formativo	Uso de la Plataforma Sofía Plus, Teams, para los procesos formativos	Evidencia física entregadas a coordinación (pantallazo)

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA	Cuando lo requiera el centro de formación en la orientación en la formación de proyecto formativos, innovación pedagógica y sennova	Sin evidencias
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	No se me ha sido requerido	Sin evidencia
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Cuando el centro de formación lo requiera y en este momento estoy formando aprendices en el CAAG.	En este momento las fichas en formación las estoy atendiendo en la SEDE del CAAG.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Reporte de formación enviado al coordinador académico para su creación en el aplicativo de SOFIAPLUS	Formato registro de eventos enviados al correo institucional del coordinador académico para su gestión
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Reunión del equipo ejecutor de formación para la creación de guías de la planeación pedagógica, guía de aprendizaje, de actividades mensuales	Portafolio del instructor enviado al drive cuando sea solicitado
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Hacemos buen uso de los bienes. Sin inventario asignado	No existe evidencia de esta obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes	Sin evidencia

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bie la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. y/o servicios cuando. Se requiera	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes	Sin evidencia
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes	Sin evidencia
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Divulgación de la oferta educativa	Publicación de la oferta educativa en las distintas redes sociales.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes	Sin evidencias
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Envió de actividades concernientes al desarrollo de las actividades de aprendizaje aplicando las tendencias tecnológicas aplicativo	Uso de Bibliotecas virtuales
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Solicitud en los tiempos estipulados de cada resultado de aprendizaje los materiales de formación	Solicitud de elementos de formación requeridos cuando sea en el desarrollo o ejecución del resultado de aprendizaje
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de	Aplicación de técnicas para el aseguramiento de los	Aplicación de formatos o listas de chequeo

	gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	equipos y normas de competencia laboral en los distintos ambientes de aprendizaje	
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Ambiente de formación en óptimas condiciones de organización y equipos en operación	Ambiente de formación Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes	Sin evidencias
26	Apoyar el desarrollo de los planes de mejoramiento en curso en el proceso de la formación profesional integral Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes	Sin evidencias
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con	Certificación por competencia laboral	Certificado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No** 9471473631 **de la planilla, aportes en línea mes de agosto 2024**.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Firma

MIGUEL ÁNGEL DE ALBA TOLEDO

Contratista en Mantenimiento de Equipos de RVC

C.C. No. 72.040.813 de Malambo

Recibí a satisfacción:

Firma _____

EDWIN PARRA CASTILLO

Supervisor(a) Contrato N° 6107822 de 2024

Cargo Coordinador académico

EVIDENCIAS

Ficha: 2979052 Mantenimiento de equipos de Aire Acondicionado y Refrigeración

Competencia: Instalacion de componentes y equipos en sistemas de aire acondicionado y refrigeracion








VARIABLES ELECTRONICAS







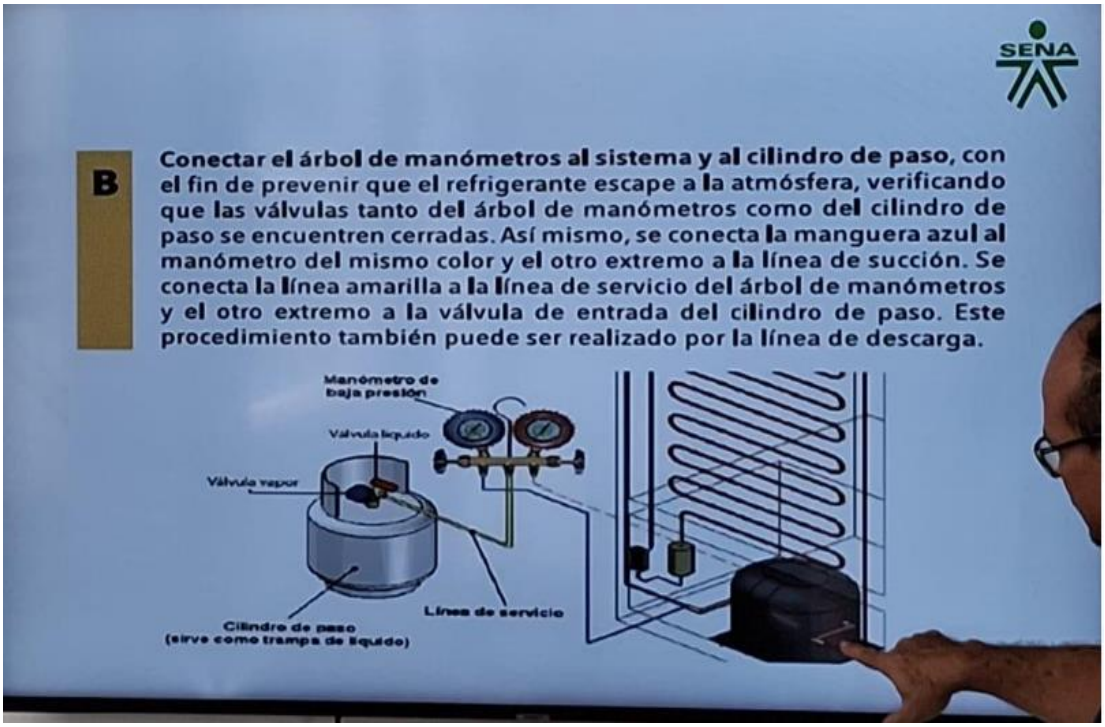











B
Conectar el árbol de manómetros al sistema y al cilindro de paso, con el fin de prevenir que el refrigerante escape a la atmósfera, verificando que las válvulas tanto del árbol de manómetros como del cilindro de paso se encuentren cerradas. Así mismo, se conecta la manguera azul al manómetro del mismo color y el otro extremo a la línea de succión. Se conecta la línea amarilla a la línea de servicio del árbol de manómetros y el otro extremo a la válvula de entrada del cilindro de paso. Este procedimiento también puede ser realizado por la línea de descarga.
Manómetro de baja presión
Válvula líquido
Válvula vapor
Línea de servicio
Cilindro de paso
(sirve como trampa de líquido)






SENA








SENA
SENA







FORMACION COMPLEMENTARIA CONFIGURACIÓN DE PUESTA A TIERRA Y RÉGIMEN DE NEUTRO

FICHA:3075512













FORMACION COMPLEMENTARIA SERVICIO TECNICO A EQUIPOS DE REFRIGERACION CON 600ª FICHA:3075568






ENA



JUICIOS EVALUATIVOS FORMACION COMPLEMENTARIA SERVICIO TECNICO A EQUIOS DE REFRIGERACION FICHA 3075568 SANTA MARTA CAAG

Ficha de Caracterización* 3075568 - SERVICIO TECNICO A EQUIPOS DE REFRIGERACION CON R - 600a

Ruta de Aprendizaje* SERVICIO TECNICO A EQUIPOS DE REFRIGERACION CON R - 600A

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1042444800	JEAN CARLOS	VASQUEZ COLLANTE	Formacion
CC 19691007	ERNESTO LUIS	TOLOZA PALOMINO	Por Certificar
CC 84456532	ELKIN DE JESUS	CARBALLO CADENA	Por Certificar
CC 85261602	WILLIAM ENRIQUE	GARCIA GARCIA	Por Certificar
CC 85150772	JHON WILLIAN	RAMIREZ VILARETE	Por Certificar
CC 19563460	GABRIEL MOISES	ALBOR ARRIETA	Formacion
CC 84457321	YERGY ANDRES	MUÑOZ SUAREZ	Por Certificar
CC 4979495	ROBERTO CARLOS	MONTALVO PARODIS	Formacion
CC 1083043829	SAMIR YHOANDRY	TORRES ANAYA	Formacion
TI 1082893499	ARTURO DAVID	CABALLERO ANILLO	Por Certificar

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 84095292	ARY ENRIQUE	DUARTE MONTOYA	Por Certificar
CC 19604593	ALEJANDRO JOSE	BOSSIO CERA	Formacion
CC 85261775	LUIS ALBERTO	MEZA RUIZ	Por Certificar
CC 84459126	EDER NAIS	SALGADO CERVANTES	Por Certificar
CC 85470444	FRANK	CABANA MEDINA	Formacion
CC 1082932553	ANDRES CAMILO	CARRILLO VARGAS	Por Certificar
CC 1082837004	LUIS CARLOS	JIMENEZ SOLANO	Por Certificar

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL DE ALBA TOLEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 02/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2979052 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas de climatización y refrigeración de acuerdo con especificaciones técnicas y manuales de fabricantes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 GESTIONAR RECURSOS Y CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE 48 HORAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN CARGADOS CON R 600A DE ACUERDO CON MANUALES DEL FABRICANTE, NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Soldar tubería metálica de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3075512 - CONFIGURACION DE PUESTA A TIERRA Y REGIMENES DE NEUTRO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE 1 IDENTIFICAR Y ANALIZAR LAS VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE LOS ESQUEMAS DE PUESTA A TIERRA TIPO TN-C, TN-S, TT E

RAE 2 ANALIZAR LAS FALLAS ELÉCTRICAS Y SU INCIDENCIA EN CADA UNO DE LOS ESQUEMAS DE PUESTA A TIERRA TIPO TN-C, TN-S, TT E IT

RAE 3 - PREPARAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO EN LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3075568 - SERVICIO TECNICO A EQUIPOS DE REFRIGERACION CON R - 600a

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN CARGADOS CON R 600A DE ACUERDO CON MANUALES DEL FABRICANTE, NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL DE ALBA TOLEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA