DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión:** 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6240975 **DE 2024**				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/08/2024 – Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

1. DATOS DEL CONTRATO						
Unidad ejecutora	**DANE**	**X**	**FONDANE**			
Contratista	**HECTOR FABIAN IBARRA ROJAS**					
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	**C.C 1094858149**					
Objeto	CE_2024_GIT_CE_BDC_TH_Prestar servicios profesionales para replicar al personal operativo del Censo Económico Nacional Urbano de los diferentes roles, el aprendizaje recibido de los técnicos del DANE en las temáticas económicas que abordan la estrategia de sensibilización y aprendizaje en las fases de Recuento y Barrido, a través de los diferentes instrumentos definidos para el desarrollo de sesiones de aprendizaje establecidas por el DANE, en los municipios y ciudades que le sean asignadas en el marco operativo.					
Valor del contrato	**$ 48.000.000**					
Plazo del contrato	Hasta por 8 meses.					
Pago número	5 de 9					
Valor del pago	6.000.000					
N° Registro Presupuestal	34024		**Fecha Registro Presupuestal**	23-04-2024		
Fecha aprobación garantía (si aplica)	N-A					
Modificaciones	N-A					
Fecha de inicio	24/04/2024	**Fecha de terminación*** **	23/12/2024			
Dependencia	DIRECCION TERRITORIAL CENTRO ORIENTE - SEDE CUCUTA_GIT OPERATIVO_CENU					
Lugar de ejecución	CUCUTA					
Supervisor – Cargo	JUAN CARLOS GOMEZ SARMIENTO- PROFESIONAL UNIVERSITARIO					

*** Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	55,55 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
1.Disponer su conocimiento profesional en las temáticas administrativas, económicas y/o financieras para la identificación y análisis de sectores económicos clave en el territorio asignado, con el objetivo de establecer acciones específicas que promuevan su participación en el Censo.	Se realizaron reuniones y acompañamiento desde el rol como dinamizador y apoyándome en mis conocimientos, se realizaron apoyos en fortalecimiento de dudas y situaciones que se presentan en campo con los recuentistas y junto con los coordinadores COM se hace acompañamiento presencial y por vía virtual y WhatsApp se hace	Acompañamiento presencial y por medios virtuales a los diferentes roles del operativo. https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_CCT_CENU_EQUIPOBASE_NDS_0365/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FD

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión:** 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6240975 **DE 2024**				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/08/2024 – Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	55,55 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
	acompañamiento a los COM de Pamplona, Ocaña, y Tibú.	ocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR%2FREFUERZO&viewid=7ecef822%2D86b1%2D4422%2Dad1d%2D463b2376cab7
2.Gestionar y organizar los procesos necesarios para asegurar la sensibilización de los actores clave en municipios, localidades, comunas y barrios sobre la importancia del Censo Económico Nacional Urbano (CENU), en concordancia con el plan de trabajo general del dinamizador	Durante el mes de agosto se empezaron a llamar vía telefónica e identificar con el apoyo de los coordinadores COM los diferentes actores claves que desarrollan actividades económicas y que nos permitan abrir las puertas en los diferentes gremios que se desarrollan en los territorios de norte de Santander, también se realizaron algunas visitas en los COM de villa del rosario, los patios y actores claves de la ciudad de Cúcuta.	Llamadas telefónicas, enlaces y documentos vía WhatsApp, https://web.whatsapp.com/ socialización permanente con los gestores operativos.
3.Realizar el entrenamiento de los roles operativos del Censo Económico Nacional Urbano teniendo en cuenta el Plan de aprendizaje, las estrategias pedagógicas y didácticas planteadas para el censo, en cualquiera de sus etapas (recuento, y barrido) en las diferentes sedes y Centros Operativos Municipales de la Territorial.	Se realizo la primera réplica del operativo de "Barrido" al grupo base de los COM de Cúcuta, los patios, villa del rosario, pamplona, Ocaña y los gestores operativos con el fin de empezar a llevar los conocimientos escaladamente a las demás personas que van a entrar a ser parte en los roles de censistas, supervisores y demás.	Listados de asistencia jornadas de replica de formación. https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_CCT_CENU_EQUIPOBASE_NDS_0365/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR%2FBARRIDO%2FLISTAS%20DE%20ASISTENCIA%2Epdf&viewi

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión:** 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6240975 **DE 2024**				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/08/2024 – Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	55,55 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
		d=7ecef822%2D86b1%2D4422%2Dad1d%2D463b2376cab7&parent=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR%2FBARRIDO
4.Realizar seguimiento de desempeño de los roles entrenados, tanto por observación directa, como por dialogo con gestores y coordinadores de los centros operativos asignados, y apoyar con reentrenamientos en los casos requeridos durante el operativo, en las diferentes sedes y Centros Operativos Municipales de la Territorial.	Se fortaleció reforzando conocimientos a los recuentistas de Cúcuta y villa del rosario como además acompañamiento a los nuevos integrantes al equipo de recuentistas y supervisores en campo como también se ha venido teniendo diálogos permanentes con el grupo de coordinadores y gestores en la correcta aplicación de los lineamientos que se sugirieron para el operativo de recuento. se realizaron reentrenamientos a personas que presentan dudas y se refuerzan con conceptos claves.	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_CCT_CENU_EQUIPOBASE_NDS_0365/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR%2FREFUERZO%2FCamScanner%2026%2D08%2D2024%2014%2E32%2Epdf&viewid=7ecef822%2D86b1%2D4422%2Dad1d%2D463b2376cab7&parent=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR%2FREFUERZO
5.Proponer las acciones de mejora, con base en los lineamientos que se suministren para el proceso de aprendizaje del Censo Económico Nacional Unificado e implementarlos en las sesiones de	Se realizaron encuentros de entrenamientos sincrónicos sobre la mejora del material de apoyo para las jornadas de aprendizaje como también en la mejora del mismo para un mejor entendimiento y comprensión por parte de los demás participantes del entrenamiento pertenecientes al grupo base de norte de	https://teams.microsoft.com/v2/ reuniones y acompañamiento vía grupo WhatsApp. https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_CCT_CENU_EQUIPOBASE_NDS_0365/Documentos%20compartidos/For

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6240975 **DE 2024**				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/08/2024 – Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	55,55 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
aprendizaje establecidas por el DANE.	Santander. también se dieron a conocer inquietudes y sugerencias en el entrenamiento que participamos en la ciudad de Bogotá jornada de barrido.	ms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR%2F4%20certificado%20de%20permanencia%2Epdf&viewid=7ecef822%2D86b1%2D4422%2Dad1d%2D463b2376cab7&parent=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR
6.Mantener comunicación continua con el equipo de Aprendizaje del Censo Económico Nacional Urbano acerca del avance de los entrenamientos dictados y/o dificultades que se presenten en el desarrollo de las actividades.	Se mantuvo comunicación con el grupo de aprendizaje durante el mes de agosto vía WhatsApp grupo dinamizadores donde se han resuelto dudas y acompañamiento en las réplicas de formación que se han venido desarrollando. En reuniones via Teams se hicieron análisis y mejoras del material de apoyo para la replica de formación, durante el proceso de formación al grupo base se mantuvo orientación y se resolvieron dudas por parte de las lideres del equipo de aprendizaje.	https://teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true https://web.whatsapp.com/grupo https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_CCT_CENU_EQUIPOBASE_NDS_0365/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR%2F4%20certificado%20de%20permanencia%2Epdf&viewid=7ecef822%2D86b1%2D4422%2Dad1d%2D463b2376cab7&parent=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDoc

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión:** 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6240975 **DE 2024**				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/08/2024 – Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	55,55 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
		umentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR
7.Realizar gestión administrativa y logística para la consecución de espacios necesarios en el aprendizaje y la sensibilización de la territorial a la que se encuentra vinculado.	Con el apoyo de la profesional universitaria los gestores operativos se gestionaron espacios para la replica del grupo base de, como también la entrega de cartas Cúcuta (ESAP, ALCALDIA DE CUCUTA, GOBERNACION DEPARTAMENTAL) para la formación del grupo de censistas supervisores y analistas que van a estar en el operativo de barrido.	https://outlook.office.com/mail/id/AAQkADM2MTRkMDY0LWYxMWMtNDNkNS05MTk1LWIxOWIxNWM3MzBkMwAQAAxKXqte1VFPuJ2gDNN1Dd0%3D
8.Realizar las actividades de acompañamiento requeridos por el supervisor del contrato, en el diseño e implementación de la estrategia de aprendizaje y sensibilización, en las diferentes sedes y Centros Operativos Municipales de la Territorial.	Se participo y acompaño en jornadas de sensibilización a grupos de presidentes de acción comunal miembros de cámara de comercio, solicitud y entrega de cartas y jornadas de pegar publicidad en lugares claves. Se llevo a cabo refuerzo a compañeros que tenían dudas fortaleciendo sus conocimientos en el operativo de recuento y se siguieron formando nuevos integrantes como recuentistas para el operativo.	Evidencias fotográficas y listados de asistencia https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_CCT_CENU_EQUIPOBASE_NDS_0365/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR%2Fevidencias%20sensibilizacion%20Los%20patios%20y%20CER&viewid=7ecef822%2D86b1%2D4422%2Dad1d%2D463b2376cab7
9. Realizar registro de asistencia de las sesiones de entrenamiento y sensibilización, y elaborar informe de cada ronda de formación.	Se realizo registro de asistencia en los procesos de fortalecimiento en conocimientos dudas en el recuento, y se llevo a acabo el registro de las personas que asistieron al entrenamiento de barrido.	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_CCT_CENU_EQUIPOBASE_NDS_0365/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCEN

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión:** 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6240975 **DE 2024**				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/08/2024 – Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	55,55 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
		U%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR%2FBARRIDO%2FLISTAS%20DE%20ASISTENCIA%2Epdf&viewid=7ecef822%2D86b1%2D4422%2Dad1d%2D463b2376cab7&parent=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR%2FBARRIDO
10. Participar en las demás actividades delegadas por el encargado del control y vigilancia de su contrato.	Se mantuvo constante disposición para las actividades de apoyo que se requirieron en la entidad como acompañamiento fortalecimiento en los conocimientos de las personas que necesitaron en los COM correspondiente a la sede regional, con el equipo de aprendizaje se mantuvo comunicación y disposición para mantener retroalimentación y diseño de propuestas en los procesos.	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_CCT_CENU_EQUIPOBASE_NDS_0365/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR%2FASISITENCIAS%20%281%29%2Dp%C3%A1ginas%20%281%29%2Epdf&viewid=7ecef822%2D86b1%2D4422%2Dad1d%2D463b2376cab7&parent=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión:** 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6240975 **DE 2024**				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/08/2024 – Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	55,55 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
11. Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto contractual.	Se realizo lo solicitado por parte del director territorial y con el apoyo del coordinador operativo y los gestores operativos mantuve una constante presencia en la sede para lo que se fuera requiriendo.	En este punto estuve en la oficina presente en la sede Cúcuta en proceso de acompañamiento en la réplica de aprendizaje como también en las jornadas que dirigí como dinamizador en la preparación para las jornadas de réplica con el grupo de base de Norte de Santander.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
SALUD	**Periodo reportado AGOSTO**	**Planilla N° 4566400999 de** 26/08/2024
PENSIÓN	**Periodo reportado AGOSTO**	**Planilla N° 4566400999 de** 26/08/2024
ARL	**Periodo reportado AGOSTO**	**Planilla N° 4566400999 de** 26/08/2024

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)	
Valor inicial	
Valor total (incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿Le han reconocido pensión?	**SÍ ____ NO __X__** **Fondo que la reconoció:**	
¿Pertenece a algún régimen especial?	**SÍ_____** **NO__X___**	**¿Cuál?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)	**SÍ ____ NO_X____**	

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión:** 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6240975 **DE 2024**				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/08/2024 – Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SÍ*____ NO**__X__** se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.

* **SÍ**: tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

** **NO**: tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD

Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que **SÍ____ NO__X__** se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el período del informe.

RADICADO Nº	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia. Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)

El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales.

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión:** 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6240975 **DE 2024**				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/08/2024 – Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago será verificados en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

Firma: Hector Fabian Ibarra Rojas

HECTOR FABIAN IBARRA ROJAS
Contratista.

Firma:

Aprobó.
JUAN CARLOS GOMEZ SARMIENTO
Supervisor del contrato.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094858149
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HECTOR FABIAN IBARRA ROJAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTIAGO	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 3 5-51 SANTIAGO	TELÉFONO:	1000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4566400999**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/08/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		4082670300

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 384.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 384.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 300.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 300.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 12.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 12.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 696.600**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 696.600**

Planilla Pagada