



Regional Boyacá
Documento de Apoyo
Copia No Controlada

Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA
Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial del SENA Regional Boyacá

CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

LA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DEL SENA REGIONAL BOYACÁ:

CERTIFICA

Que dentro del Plan Anual de Adquisiciones, correspondiente a la vigencia 2020, se encuentra incluido el objeto a contratar que consiste en: Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulado y complementaria, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en las siguientes áreas temáticas:

- INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS (2)*
- HOTELERIA Y TURISMO- GUIANZA TURISTICA (1)*
- AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD (1)*
- COMUNICACIÓN (1)*
- CONVERGENCIA DE REDES Y SERVICIOS (1)*
- FORMACIÓN VIRTUAL _- GESTION ADMINISTRATIVA (1)*
- FORMACIÓN VIRTUAL _- GESTION ORGANIZACIONAL (2)*
- FORMACIÓN VIRTUAL _ PEDAGOGIA (2)*
- FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO (1)*
- INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - CONTENIDOS DIGITALES (1)*

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción
86101810;80111600	15-930510-202_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa titulada y complementaria, en el área de Institucional de la enseñanza de idiomas- idiomas, que programe el centro de Gestión Administrativa y fortalecimiento empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-296_Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-145_Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de HOTELERIA Y TURISMO- GUIANZA TURISTICA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-181_Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-188_Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de COMUNICACIÓN, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-216_Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de CONVERGENCIA DE REDES Y SERVICIOS, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-209_Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de FORMACIÓN VIRTUAL _- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-210_Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de FORMACIÓN VIRTUAL _- GESTION ORGANIZACIONAL, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-211_Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de FORMACIÓN VIRTUAL _- GESTION ORGANIZACIONAL, que programe el

	Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-212_Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de FORMACIÓN VIRTUAL _ PEDAGOGIA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-213_Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de FORMACIÓN VIRTUAL _ PEDAGOGIA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-208_Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-185_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa titulada y complementaria, en el área de Informática diseño y desarrollo de software- contenidos digitales, que programe el centro de Gestión Administrativa y fortalecimiento empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Se expide en Tunja, a los treinta (30) días del mes de abril de 2020.


Lidya Yolanda Martínez Silva

Proyectó: Diane Lizeth López Fonseca, Apoyo Grupo Gestión Contractual 