| | |
|---|---|
| | **DEPARTAMENTO DE RISARALDA**<br>**Secretaría de Hacienda**<br><br>Dirección Financiera<br><br>**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS** |
| Versión: 0 | Vigencia 09-2012 |

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Secretaría: | HACIENDA | Dirección: | FINANCIERA |
| Número del Contrato: | 064-2024 | Informe No.: | 03 |
| Periodo al que corresponde el presente informe: | DEL 24 DE MARZO AL 23 DE ABRIL | Plazo de Ejecución: | SEIS (6) MESES |
| Contratista: | MARIA VICTORIA GONZALEZ CARDENAS | Interventor: | CHRISTIAN JOSE SALDARRIAGA UTIMA |

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*) | ACTIVIDADES EJECUTADAS (**) | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***) | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contribuir a la Secretaria de Hacienda Departamental en todas las actividades de la etapa precontractual y contractual, relacionadas con la elaboración de los análisis del sector, estudios previos, pliegos de condiciones, apoyo en las respuestas a las observaciones, etapa de apertura y cierre de los respectivos procesos contractuales, incluyendo la celebración de las respectivas resoluciones y actas de adjudicación, de conformidad con las normas y procedimientos vigentes en el tema contractual de la función pública. | 1. Se elaboró Formato de Convenio Interadministrativo, como propuesta dentro del plan de Austeridad en el gasto que maneja la Dirección Financiera, para la instalación de paneles solares con la Empresa de Energía de Pereira y el Departamento de Risaralda.<br><br>2. Se realizó minuta contractual derivado del proceso de Licitación Pública de Encargo Fiduciario<br><br>3. Se realizó Acta de Inicio del contrato 1247 del 18 de abril de 2024, cuyo objeto es Custodia, Administración y manejo de los recursos del Contrato de Concurrencia 0858 de 1998 para el pago del pasivo prestacional del sector salud en el Fideicomitente Rda. | Pantallazo del documento enviado, vía correo electrónico al Supervisor :<br><br><br><br><br>La información a la que hace referencia el numeral 2, se encuentra en el archivo de la Dirección Financiera<br><br>La informacion a la que hace referencia el numeral 3, se encuentra en el archivo de la Dirección Financiera | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Acompañar a la Secretaria de Hacienda a las reuniones y comités que la misma estime necesarias como abogada adscrita a la Secretaria | 1. Se brindó acompañamiento a comité financiero el día 9 de abril de 2024 a las 10 de la mañana en la Sala de Juntas de la Secretaria de Hacienda del Departamento de Rda. | El acta con la respectiva asistencia reposa en el archivo de la Dirección Financiera. | |
| Brindar apoyo en la revisión y seguimiento a las empresas donde el Departamento de Risaralda tenga participación accionaria, revisión del cumplimiento de estatutos, contienda de comités y aplicación de decisiones juntas directivas en materia financiera | Se realizó preparación y revisión del proceso, de cancelación del Rut, de reunión desde la perspectiva del Derecho comercial, que se realizó con el señor Octavio Restrepo quién actúa como agente liquidador de la Sociedad Poleka Kasue, sociedad Mixta en liquidación. | Acta de reunión que reposa en el archivo de la Dirección Financiera | |
| Realizar seguimiento, control y respuesta a las solicitudes que integran por el sistema SAIA y hacer trazabilidad correspondiente de acuerdo con su competencia en lo relacionado con la Secretaria de Hacienda | Se realizó la contestación al Derecho de petición radicado por el Honorable Diputado Pablo Giordanelli Delgado | Se adjunta pantallazo de respuesta enviada vía correo electrónico  | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proyección y elaboración de documentos, concepto, actos administrativos y recomendaciones en general relacionados con los diferentes proyectos de la Secretaria de Hacienda en la Dirección Financiera | Se realizaron análisis y conceptos jurídicos sobre:<br>Ley 617 de 200<br>Ley 358 de 1997<br>Contrato de reciprocidad suscrito entre: Departamento de Risaralda, Findeter y Banco de Occidente<br>Contrato de reciprocidad suscrito entre Departamento de Risaralda, Banco BBVA Colombia y Banco de Occidente | Se envió correo con dichas actividades a la secretaría jurídica y a la dirección financiera | |
| Proyectar los documentos que se requieran para la suscripción perfeccionamiento, ejecución, liquidación y/o terminación de los contratos que en todas sus modalidades se suscriban en la Secretaría de Hacienda cuando le sea requerido | 1. Se elaboró clausulado y creación del contrato en la plataforma secop ii resultante de la adjudicación del proceso de licitación pública No. SH-LP-03-2024, cuyo objeto es “CUSTODIA, ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE LOS RECURSO DEL CONTRATO DE CONCURRENCIA 0858 DE 1998 PARA EL PAGO DEL PASIVO PRESTACIONAL DEL SECTOR SALUD EN EL FIDEICOMITENTE RISARALDA”. | Se anexan dichas evidencias en medio digital, además de encontrarse el proceso publicado en la plataforma SECOP II en el siguiente enlace:<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.29742389&isFromPublicArea=True&isModal=False | |
| Diligenciar las matrices de contratación con fines de mantener la información contractual actualizada | Durante este periodo no fueron asignadas dichas actividades | No aplica | |
| Asumir la representación judicial del Departamento de Risaralda ante las distintas jurisdicciones en los asuntos que le sean asignados | No fueron asignados procesos donde fuera necesario asumir la defensa judicial del Departamento | No aplica | |

FIRMA María Victoria González C.
NOMBRE: Maria Victoria Gonzalez Cardenas
C.C. 1088283240 de Pereira.