Agricultura Gestión financiera	Formato	Código: F07-PR-GFI-07
	Certificación y trámite de orden de pago y recibido a satisfacción de contratos de prestación de servicios de personas naturales	Versión: 4
		Fecha Emisión: 12/08/2024

(LEA PREVIAMENTE EL INSTRUCTIVO)

1. CONTRATO No.	20240498	2. COMPROMISO PRESUPUESTAL No.	182724

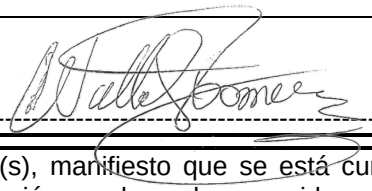
3. NOMBRE DEL CONTRATISTA	WALTHER ENRIQUE GOMEZ PATIÑO
4. IDENTIFICACIÓN C.C. O NIT. No.	91.347.726

5. FECHA INICIO EJECUCIÓN:	6. FECHA TERMINACIÓN CONTRATO:
30/04/2024	31/12/2024

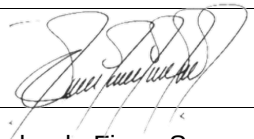
7.DOCUMENTO SOPORTE					
PAGO No.	05	de	09	PERIODO	AGOSTO 2024
FACTURA No.:				FECHA:	

8. DATOS DEL DESEMBOLSO			
REC.	CUENTA OBJETO DE GASTO	VALOR	
10	A-02-02-02-008-002	$ 8.350.000,00	VALOR TOTAL DESEMBOLSO O PAGO AUTORIZADO
			$ 8.350.000,00

9. Certifico bajo la gravedad del juramento, que me encuentro al día con el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, ARL y -Pensión (si me corresponde), de acuerdo con la normatividad vigente; conforme a los ingresos provenientes del contrato suscrito con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, relacionado en el ítem 1 del presente formato.

FIRMA CONTRATISTA	 ----------

10. En calidad de supervisor(es) y/o responsable(s), manifiesto que se está cumpliendo o cumplió con el objeto contractual, y se recibió el bien o servicio a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago y se da el visto bueno correspondiente.

NOMBRE SUPERVISOR (ES) y/o RESPONSABLE(S):	MARTHA LUCIA SANTANA CERDA	
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
FIRMA SUPERVISOR(ES) y/o RESPONSABLE(S)		
	Fecha de Firma Supervisor(es):	AGOSTO 2024

INSTRUCTIVO PARA SU DILIGENCIAMIENTO

DESCRIBA:

1. **CONTRATO No:** Escribir el número del Contrato cuyo desembolso se está autorizando, y corresponde a la numeración establecida por la Oficina de Contratos. Ejemplo. MADR-XXX-2023.

2. **COMPROMISO PRESUPUESTAL No:** Escriba el número del Registro Presupuestal del Compromiso, suministrado por el Grupo de Presupuesto.
3. **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Nombre de la persona natural beneficiaria del pago, para quien se autoriza el desembolso.

4. **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:** No. de Cedula de ciudadanía

5. **FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN:** Escriba la fecha en la cual se da inicio con la ejecución del contrato.

6. **FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:** Escriba la fecha en la cual se termina el contrato de acuerdo con la cláusula del acto administrativo.

7. **DOCUMENTO(s) SOPORTE**: Suministrar la información de acuerdo con el documento que soporta el trámite

   - **PAGO No.** (01 de XX) **PERIODO** (día-mes-año al día-mes-año).
   - **FACTURA No**. Escriba el No. del documento **FECHA** (fecha de expedición de la factura día-mes-año)

8. **DATOS DEL DESEMBOLSO:** Escriba los datos de acuerdo con el registro presupuestal.

   - **RECURSO**: Digite el número de la fuente de Financiamiento (Recurso Presupuestal)
   - **CUENTA OBJETO DE GASTO**: Digite la cuenta que será objeto de aplicación en el gasto
   - **VALOR:** Digite el valor correspondiente que será objeto de aplicación en el gasto
   - **VALOR TOTAL DESEMBOLSO O PAGO AUTORIZADO:** Digite el valor correspondiente a la suma de todas las cuentas objeto de gasto.

9. **ESTA CASILLA NO DEBE SER ALTERADA. *De acuerdo con el Procedimiento Administración y Control de Documentos del SIG. Solo se debe llenar los datos de la*:**

   - **FIRMA DEL CONTRATISTA:** la firma del Contratista(s)

10. **ESTA CASILLA NO DEBE SER ALTERADA. *De acuerdo con el Procedimiento Administración y Control de Documentos del SIG. Solo se debe llenar los datos de:***

    - **NOMBRE(S) DE (los) SUPERVISOR(ES) y/o RESPONSABLE(S) QUE CERTIFICA(N) o RESPONDE**: Nombre del funcionario(s) designado mediante memorando
    - **DEPENDENCIA:** Dirección o Dependencia donde labora(n) el (los) funcionario(s) responsable del trámite o que ejerce(n) la supervisión
    - **FIRMA DEL SUPERVISOR(ES) y/o RESPONSABLE(S):** la firma del funcionario(s) que certifica(n) el recibo a satisfacción y considera procedente se realice el pago o desembolso.
    - **FECHA:** corresponde a la fecha en la cual el supervisor y/o responsable certifica(n) el recibo a satisfacción y considera procedente se realice el pago o desembolso.

NOTA 1: De acuerdo con el Procedimiento Administración y Control de Documentos del SIG, en su numeral 5.3 "Condiciones para la Administración y Control de Documentos" literal b. las modificaciones a los formatos del Sistema Integrado de Gestión sólo pueden ser solicitadas por el dueño del proceso o alguno de los responsables de la actividad.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91347726		GOMEZ PATIÑO WALTHER ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Diag 17b N. 90-53 torre 3 Apto 501	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7291335	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	733278938	9468919841	I	2024/08/08	2024/06/27	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$1,036,200

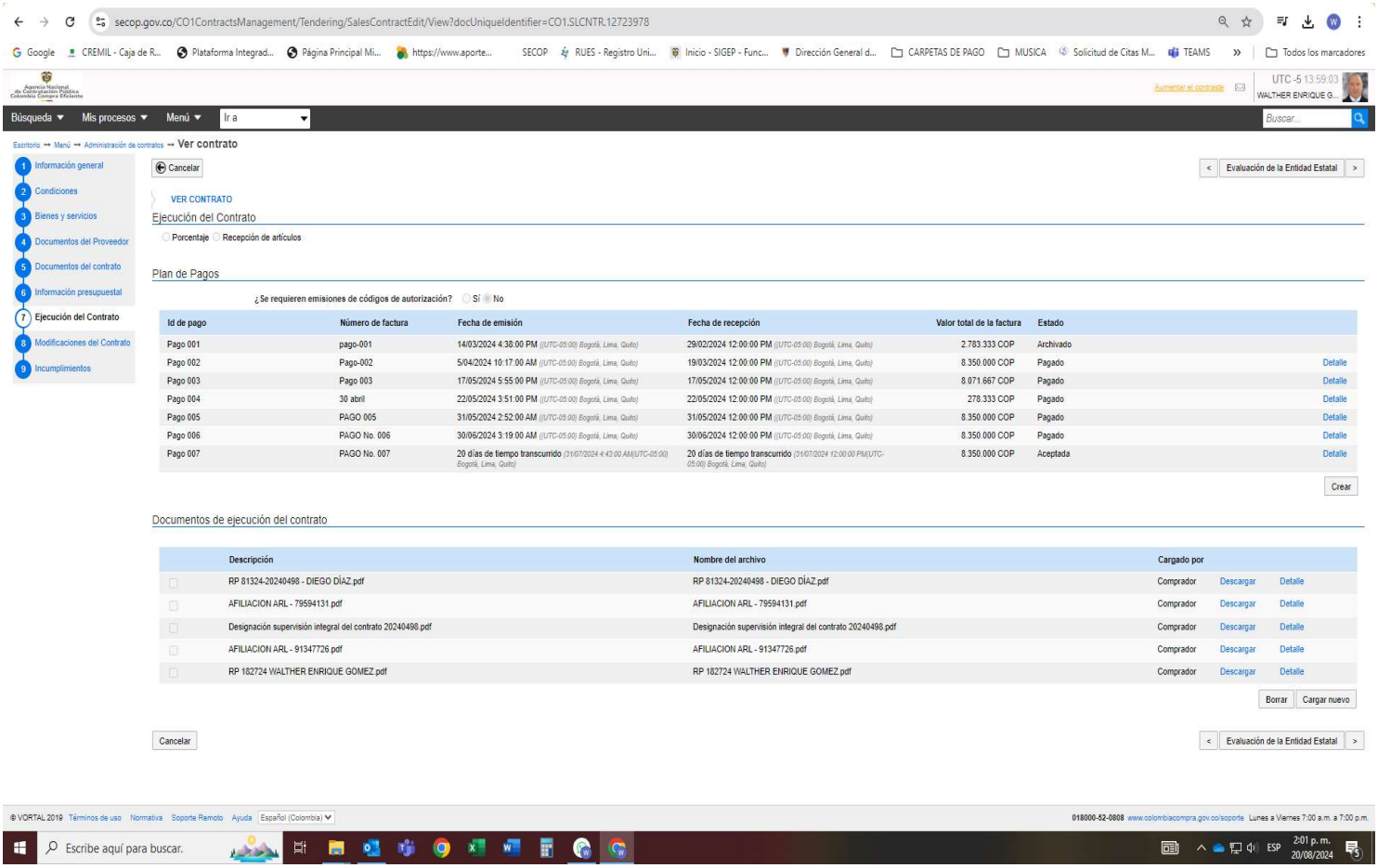
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	91347726	GOMEZ PATIÑO WALTHER ENRIQUE	25-14	30	$3,340,000	$534,400	MIN002	30	$3,340,000	$417,500	CCF24	30	$3,340,000	$66,800	14-23	30	$3,340,000	$17,500	30	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			**$3,340,000**	**$534,400**			**$3,340,000**	**$417,500**			**$3,340,000**	**$66,800**			**$3,340,000**	**$17,500**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$534,400	$0	$0	$534,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$534,400	$0	$0	$534,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$17,500	$0	$0	$17,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$17,500	$0	$0	$17,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$66,800	$0	$0	$66,800
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$66,800	$0	$0	$66,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$417,500	$0	$0	$417,500
FOSYGA RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN	MIN002	901,037,916	1	1	$417,500	$0	$0	$417,500
TOTAL				1	$1,036,200	$0	$0	$1,036,200

2024/06/27 08:43 AM


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12723978
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado
Pago 001 | pago-001 | 14/03/2024 4:38:00 PM | 29/02/2024 12:00:00 PM | 2.783.333 COP | Archivado
Pago 002 | Pago-002 | 5/04/2024 10:17:00 AM | 19/03/2024 12:00:00 PM | 8.350.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 003 | Pago 003 | 17/05/2024 5:55:00 PM | 17/05/2024 12:00:00 PM | 8.071.667 COP | Pagado | Detalle
Pago 004 | 30 abril | 22/05/2024 3:51:00 PM | 22/05/2024 12:00:00 PM | 278.333 COP | Pagado | Detalle
Pago 005 | PAGO 005 | 31/05/2024 2:52:00 AM | 31/05/2024 12:00:00 PM | 8.350.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 006 | PAGO No. 006 | 30/06/2024 3:19:00 AM | 30/06/2024 12:00:00 PM | 8.350.000 COP | Pagado | Detalle
Pago 007 | PAGO No. 007 | 20 días de tiempo transcurrido | 20 días de tiempo transcurrido | 8.350.000 COP | Aceptada | Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción | Nombre del archivo | Cargado por
RP 81324-20240498 - DIEGO DÍAZ.pdf | RP 81324-20240498 - DIEGO DÍAZ.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
AFILIACION ARL - 79594131.pdf | AFILIACION ARL - 79594131.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
Designación supervisión integral del contrato 20240498.pdf | Designación supervisión integral del contrato 20240498.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
AFILIACION ARL - 91347726.pdf | AFILIACION ARL - 91347726.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
RP 182724 WALTHER ENRIQUE GOMEZ.pdf | RP 182724 WALTHER ENRIQUE GOMEZ.pdf | Comprador | Descargar | Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
Escribe aquí para buscar.
ESP
2:01 p. m.
20/08/2024

Walther Enrique Gomez Patiño

De: Martha Lucia Santana Cerda
Enviado el: miércoles, 21 de agosto de 2024 4:37 p. m.
Para: Recepcion Cuentas Temporal
CC: Walther Enrique Gomez Patiño; Nidia Yaneth Góngora Rincón
Asunto: Cuenta 20240498_WaltherGomez_Agosto
Datos adjuntos: 20240498_WALTHER_GOMEZ_INFORME_AGOSTO F29.pdf; 20240498 _WALTHER_GOMEZ_ORDEN DE PAGO_AGOSTO F30.pdf

Importancia: Alta

Reciban un cordial saludo de bienestar... Compañeritos, de manera atenta y en calidad de supervisor manifiesto que está cumpliendo con el objeto contractual y se recibió el servicio a satisfacción, por lo cual considero procedente se realice el pago y otorgo el visto bueno correspondiente.

Espero pasen un estupendo resto de día...

Agricultura

Subdirectora Administrativa – Subdirección administrativa
Martha Lucia Santana Cerda
Martha.santana@minagricultura.gov.co
Teléfono Conmutador: (+57)6012543300
Ciudadela San Martín Carrera 7° No. 32-42
www.minagricultura.gov.co
Bogotá Colombia

Si puedes verlo o contarlo, ¿para qué imprimirlo
Conciencia verde es cero papel

De: Nidia Yaneth Góngora Rincón <nidia.gongora@minagricultura.gov.co>
Enviado: miércoles, 21 de agosto de 2024 14:48
Para: Martha Lucia Santana Cerda <martha.santana@minagricultura.GOV.CO>
Cc: Walther Enrique Gomez Patiño <walther.gomez@minagricultura.gov.co>
Asunto: Aprobación Cuenta 20240498_WaltherGomez_Agosto

Doctora Martha Lucía, cordial saludo.

Una vez revisada la cuenta del contratista, me permito informar que se puede proceder con la aprobación de la misma.

NOTA: El contratista, una vez sea aprobada la cuenta, deberá adjuntar al paquete de orden de pago, la aprobación de la cuenta por parte del supervisor. De otra parte, los documentos que hacen parte de la cuenta, **incluidas las evidencias**, deberán subirse al secop a más tardar el **03-sep-24**. Se estará revisando y aprobando cuentas el **05-sep-24**; la siguiente aprobación de cuentas se realizará el **30-sep-24 SIN EXCEPCION**.

Saludos,
Yaneth

Contratista – Secretaria General
Subdirección Administrativa
Nidia Yaneth Góngora Rincón
nidia.gongora@minagricultura.gov.co
Teléfono Conmutador: (+57) 601 254 33 00
Ciudadela San Martín Carrera 7 No 32-16
www.minagricultura.gov.co

Si puedes verlo o contarlo, ¿para qué imprimirlo?
Conciencia verde es Cero Papel

De: Walther Enrique Gomez Patiño <walther.gomez@minagricultura.gov.co>
Enviado: miércoles, 21 de agosto de 2024 14:39
Para: Nidia Yaneth Góngora Rincón <nidia.gongora@minagricultura.gov.co>
Asunto: Envío documentos de pago mes Agosto

Buenas tardes, Yaneth

Me permito enviar los documentos de pago del mes de agosto para su verificación,

Muchas gracias

Contratista / Subdirección Administrativa
Walther Enrique Gomez Patiño
walther.gomez@minagricultura.gov.co
Teléfono Conmutador: (+57) 601 254 33 00
Carrera 7 No 32-42 piso 10 Ciudadela San Martin
www.minagricultura.gov.co

Si puedes verlo o contarlo, ¿para qué imprimirlo?
Conciencia verde es Cero Papel