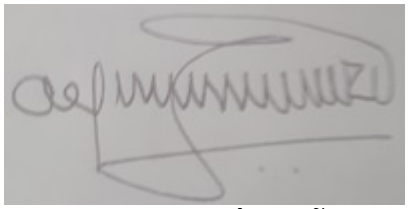
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.6122926	
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TÉCNICO DE ARCHIVO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA AUXILIAR O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
VALOR DEL CONTRATO	$ 14000000
PLAZO DE EJECUCION	7 MESES
FECHA FIRMA CONTRATO	20 de Marzo del 2024
FECHA INICIO CONTRATO	20 de Marzo del 2024
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	8667408
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALFREDO JOSÉ MUÑOZ VELAZQUEZ
VALOR PAGO PARCIAL:	2000000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 20 de Agosto al 19 de Septiembre del 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Radicado	Fecha	Nombre de la Actividad	Asunto	Descripcion
1	240820866740895423	2024-08-20	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		Sigo escaneando la serie Comprobantes de egresos para después eliminarlos, sigo con la caja 48, escaneo del folder 1 hasta el folder 9, de abril 18 de 210 hasta abril 27 de 2012, se escanean en total 725 comprobantes de egresos
2	240822866740895877	2024-08-22	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS	Sigo digitalizando los documentos de la serie comprobantes de egresos para posteriormente eliminarlos, sigo con la caja 48, contiene 24 fólderes, hoy hago los fólderes del 9 hasta el folder 17, se escanean un total de 613 comprobantes de egresos, se escanean en total de 9 fólderes.	Sigo digitalizando los documentos de la serie comprobantes de egresos para posteriormente eliminarlos, sigo con la caja 48, contiene 24 fólderes, hoy hago los fólderes del 9 hasta el folder 17, se escanean un total de 613 comprobantes de egresos, se escanean en total de 9 fólderes.
3	240823866740896027	2024-08-23	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		Sigo escaneando los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 48, hago los fólderes del 19 al folder 24, se escanean 236 comprobantes de egresos. Le explico a la señora Jennifer Batista como se deben escanear los documentos de la serie comprobantes de egresos, le hago toda la explicación y le entrego la caja 54. Sigo escaneando los documentos de la serie comprobantes de egresos, continuo con la caja 55, que contiene 21 fólderes, hago los fólderes 1 y 2.
4	240827866740896457	2024-08-27	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		Sigo digitalizando los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 55, contiene 19 fólderes, digitalizo los fólderes 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10, de enero 18 de 2013 hasta febrero 11 de 2013, 654 digitalizados. Le entrego trabajo a la señora Mercedes Teherán para que le saque las grapas, las cajas 59 y 61. También le entrego trabajo al señor Álvaro Beltrán las cajas 56 y 60.
5	240829866740896908	2024-08-29	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		El doctor Henry Navas me dice que le lleve unas cajas X300 a las señoras Mary Luz Mantilla y a Yenny Peña, se le llevan a sus oficinas a Mary Luz 6 cajas y a Yenny 4 cajas. Sigo escaneando los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 55, sigo con los fólderes 11, de febrero 28 de 2013 a marzo 4 de 2013 y se escanean los fólderes 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 y 21, has la fecha de abril 5 de 2013, se escanean un total de 1078 documentos.

6	240830866740897146	2024-08-30	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		Por orden del doctor Henry Navas busco las resoluciones= la 003 del año 2001 y la 005 del año 2003 y las asignaciones civiles de los años 2017, 2018 y 2019, se encuentra la resolución 003 del 2001 y las asignaciones civiles de los años 2017 y 2018, la otra resolución y la asignación civil del año 2019, no se encontraron, le informo a la señora Edenia Torres y lo encontrado lo escaneo y se los envío al correo juridica@personeriacartagena.gov.co. Sigo escaneando los documentos de la serie comprobantes de egresos para posteriormente eliminarlos, sigo con la caja 59, contiene 14 fólderes, hago el folder 1, 2, 3, 4 y 5. Se escanean un total de 584 documentos escaneados
7	240903866740897702	2024-09-03	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		El jefe del archivo señor Henry Navas me ordena el buscar la nomina del mes de marzo del año 2023, la encuentro y aprovecho para organizar las nominas del año 2020, las guardo en dos cajas X200, de enero a diciembre del 2020, escaneo la nomina del mes de marzo de 2020 y se la envío a la señora Edenia Álvarez al correo de Jurídica, se escanean 232 documentos. Sigo escaneando los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 59 y continuo con el folder 7, 8, 9, 10, 11 y 12. Se escanean un total de 865 documentos
8	240905866740898146	2024-09-05	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		Sigo escaneando los documentos de la serie comprobantes de egresos, para posteriormente eliminarlos, sigo con la caja 59, hago los fólderes 13 y 14 y los termino de escanear se escanean 356 documentos, se termina esta caja y sigo con la caja 56, contiene 18 fólderes, hago los fólderes del 1 al 8, se escanean un total de 782 documentos.
9	240906866740898287	2024-09-06	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		Escaneo los documentos de la serie comprobantes de egresos, para después eliminar, sigo con la caja 56, hago los fólderes del 10 hasta el fólder 16, se escanean 954 documentos.
10	240910866740898782	2024-09-10	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		Sigo escaneando los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 56, hago los fólderes 16, 17 y 18, la termino. Sigo escaneando los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 61. Contiene 14 fólderes, empiezo con el fólder 1, 2, 3
11	240911866740898946	2024-09-11	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		Sigo escaneando los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 61, sigo con los fólderes 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11, comprobantes del 1031 al 1117, Se escanean un total de 1250 documentos.
12	240912866740899121	2024-09-12	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		Sigo escaneando los documentos de la serie comprobantes de egresos, para posteriormente eliminarlos, sigo con la caja 61, hago los fólderes 11, 12, 13 y 14, se termina esta caja, se escanean 627 documentos. El doctor Henry Navas me ordena buscar el contrato 152 del año 2018, de Compunión, se busca y encuentro un documento que esos contratos se le prestaron a la doctora Ibis Montalvo y a el señor Milton Pailla, informo de esta novedad al Dr. Navas.
13	240917866740899713	2024-09-17	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		Seguir escaneando los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 72, contiene 8 fólderes, empiezo con el folder 1, 2, 3, 4 y 5, se escanean 1050 documentos.



ALFREDO JOSÉ MUÑOZ VELAZQUEZ
8667408

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6122926	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 20 de Marzo del 2024
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: ALFREDO JOSÉ MUÑOZ VELAZQUEZ CC/NIT: 8667408
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000084-2
1.5 Supervisor:	Nombre: HENRY NAVAS COLÓN
1.6 Objeto:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TÉCNICO DE ARCHIVO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA AUXILIAR O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
1.7 Plazo:	7 MESES
1.8 Plazo Otro Si:	
1.9 Polizas:	
1.10 Fecha de Inicio:	20 de Marzo del 2024
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6122926	
2.1 CDP No:	69
2.2 CDP OTROS SI No:	
2.3 CRP No:	141
2.4 CRP OTRO SI No:	
2.5 Valor del contrato:	$ 14000000
2.6 Valor del Otro SI:	$
2.7 Valor parcial:	$ 2000000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6122926	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 20 de Agosto al 19 de Septiembre del 2024 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 18 de Septiembre del 2024.

HENRY NAVAS COLÓN

HENRY NAVAS COLÓN
1047382393

Cartagena de Indias, 17 de Septiembre del 2024

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista ALFREDO JOSÉ MUÑOZ VELAZQUEZ, identificado(a) con cedula de ciudadania No. 8667408, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.6122926 en su cuota No. 6 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,



LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
73138667

CUENTA DE COBRO REGIMEN SIMPLIFICADO

Documento Equivalente a Factura, (Art.3 Dec.522 de 2003)

Ciudad y Fecha:	Cartagena de Indias, 17 de Septiembre de 2024	Cuenta Cobro No.	6

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
NIT. 806.000084-2

DEBE A:

ALFREDO JOSÉ MUÑOZ VELAZQUEZ
IDENTIFICACIÓN No. 8667408

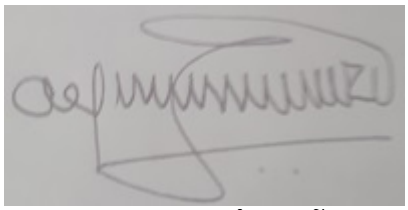
LA SUMA DE:
$2,000,000
Dos Millones de pesos 00 M/CTE

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TÉCNICO DE ARCHIVO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA AUXILIAR O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO..

Desembolso No.	6	Periodo reportado:	Del 20 de Agosto al 19 de Septiembre del 2024

Entidad Bancaria:	BANCO DAVIVIENDA SA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Cuenta Bancaria No.	058570087062	Títular de la Cuenta:	ALFREDO JOSÉ MUÑOZ VELAZQUEZ



ALFREDO JOSÉ MUÑOZ VELAZQUEZ
8667408

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8667408		MUÑOZ VELASQUEZ ALFREDO JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CIUDAD SEVILLA MZ E LOTE 3	CARTAGENA-BOLIVAR	6456678	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	22435882	9471473556	I	2024/09/04	2024/09/17	BANCO DE OCCIDENTE	13	$171,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$0	$0			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$6,800		$0	$0		$169,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$0	$0			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$6,800		$0	$0		$169,300
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)																					$0	$0			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$6,800		$0	$0		$169,300
1	CC	8667408	MUÑOZ ALFREDO																	0	$0	$0	EPS002	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	0.522%	$6,800	0	$0	$0	No	$169,300
Total		**Afiliados(1)**																			$0	$0			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$6,800		$0	$0		$169,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8667408		MUÑOZ VELASQUEZ ALFREDO JOSE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CIUDAD SEVILLA MZ E LOTE 3	CARTAGENA-BOLIVAR	6456678	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	22435882	9471473556	I	2024/09/04	2024/09/17	BANCO DE OCCIDENTE	13	$171,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$100	$0	$6,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$100	$0	$6,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$1,600	$0	$164,100
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$162,500	$1,600	$0	$164,100
TOTAL				**1**	**$169,300**	**$1,700**	**$0**	**$171,000**

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha: 22 | 08 | 24

Referencia (tema). Sigo escaneando la caja 48 de la serie comprobantes de egresos

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

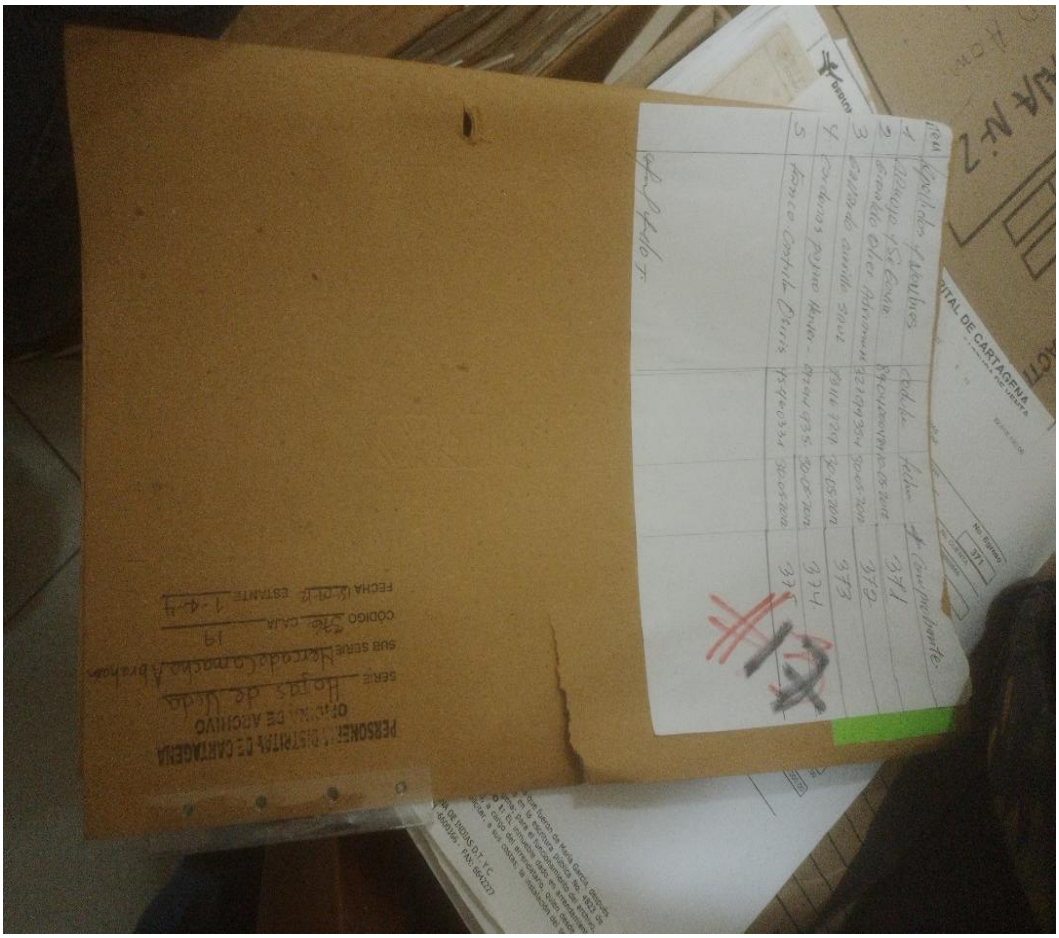
Sigo digitalizando los documentos de la serie comprobantes de egresos para posteriormente eliminarlos, sigo con la caja 48, contiene 24 fólderes, hoy hago los fólderes del 9 hasta el folder 17, se escanean un total de 613 comprobantes de egresos, se escanean en total de 9 fólderes.

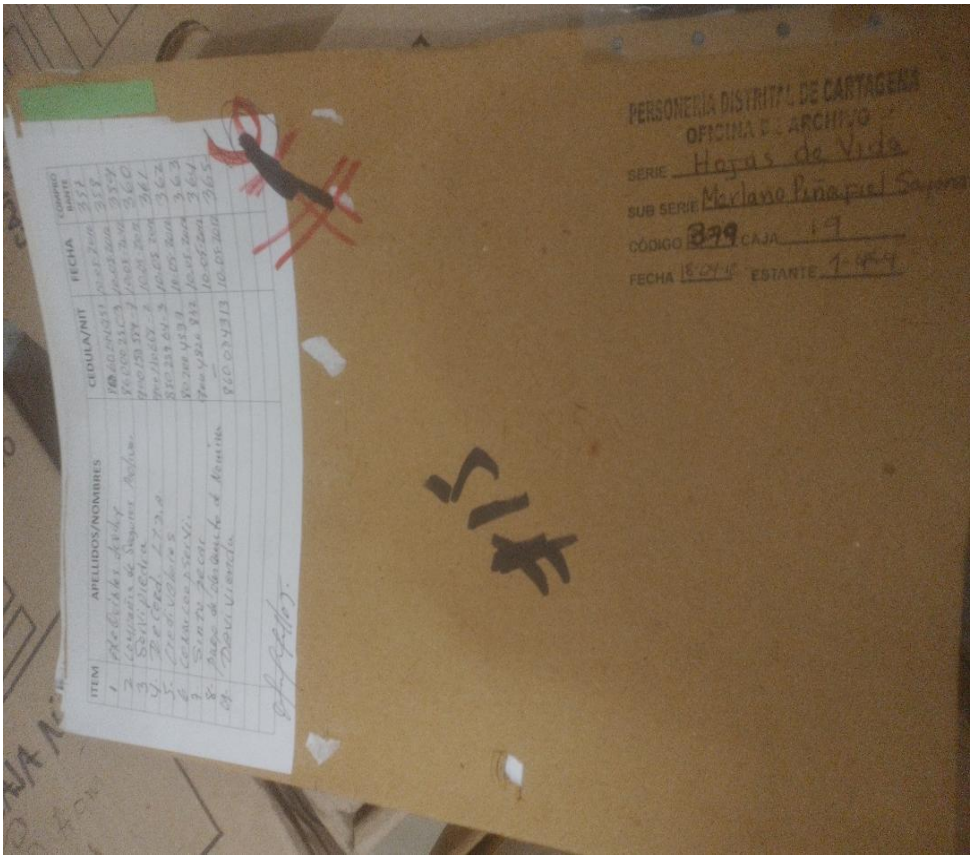
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

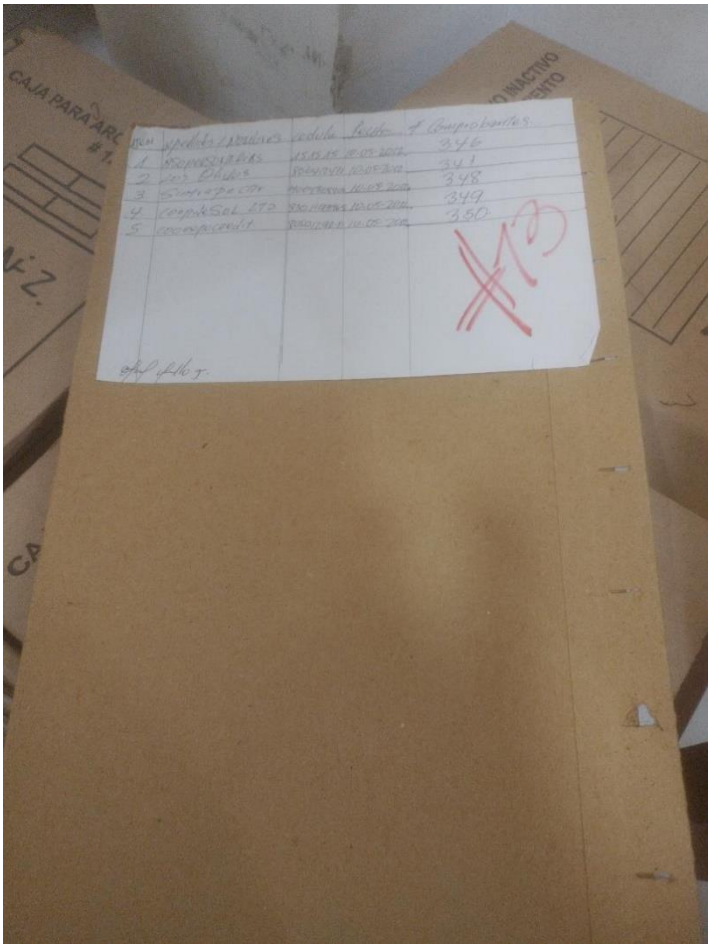
Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

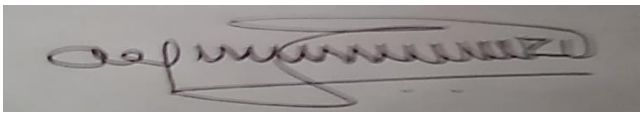
Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)




PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
OFICINA DE ARCHIVO
SERIE Hojas de Vida
SUB SERIE Mariano Pinaqui Sayas
CÓDIGO 329 CAJA 19
FECHA 16-04-15 ESTANTE 1-169
ITEM
APELLIDOS/NOMBRES
CEDULA/NIT
FECHA





Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha: 23 | 08 | 24

Referencia (tema). Seguir escaneando los doc. De la serie comprobantes de egresos

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción..... 2

Objetivo..... 2

Cuerpo o núcleo del informe..... 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos..... 2

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Sigo escaneando los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 48, hago los fólderes del 19 al folder 24, se escanean 236 comprobantes de egresos.
Le explico a la señora Jennifer Batista como se deben escanear los documentos de la serie comprobantes de egresos, le hago toda la explicación y le entrego la caja 54.
Sigo escaneando los documentos de la serie comprobantes de egresos, continuo con la caja 55, que contiene 21 fólderes, hago los fólderes 1 y 2.

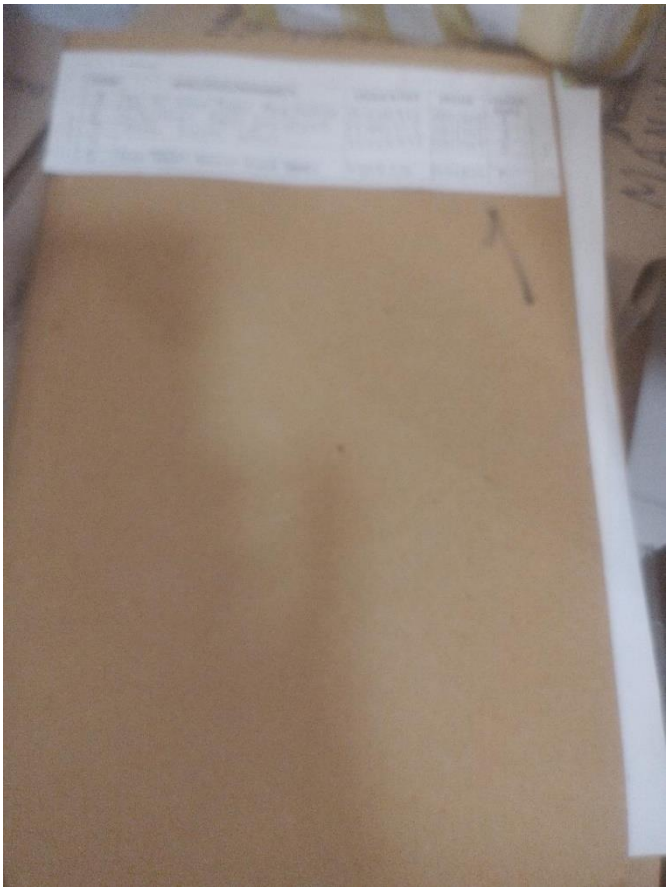
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

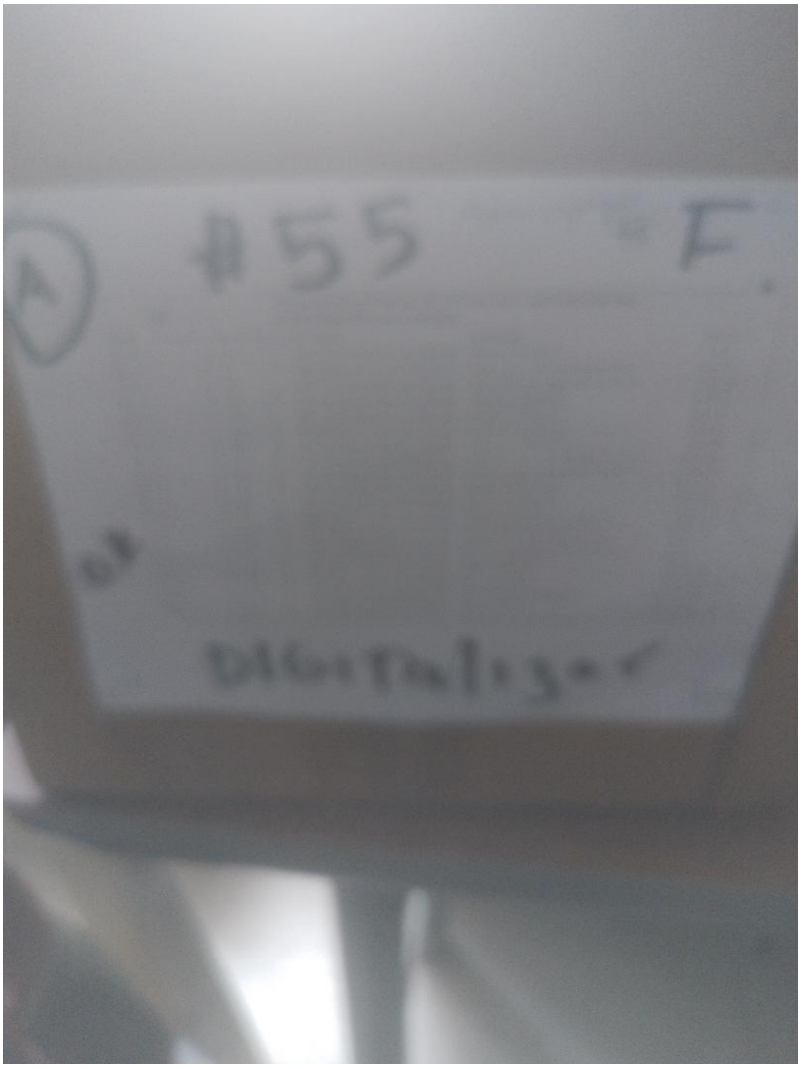
Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

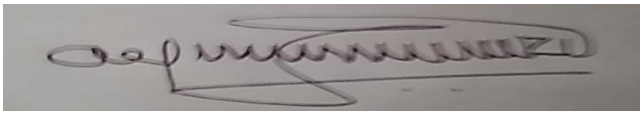
Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)









Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha: 27 | 08 | 24

Referencia (tema). Digitalizar los documentos de la serie comprobantes de egresos

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

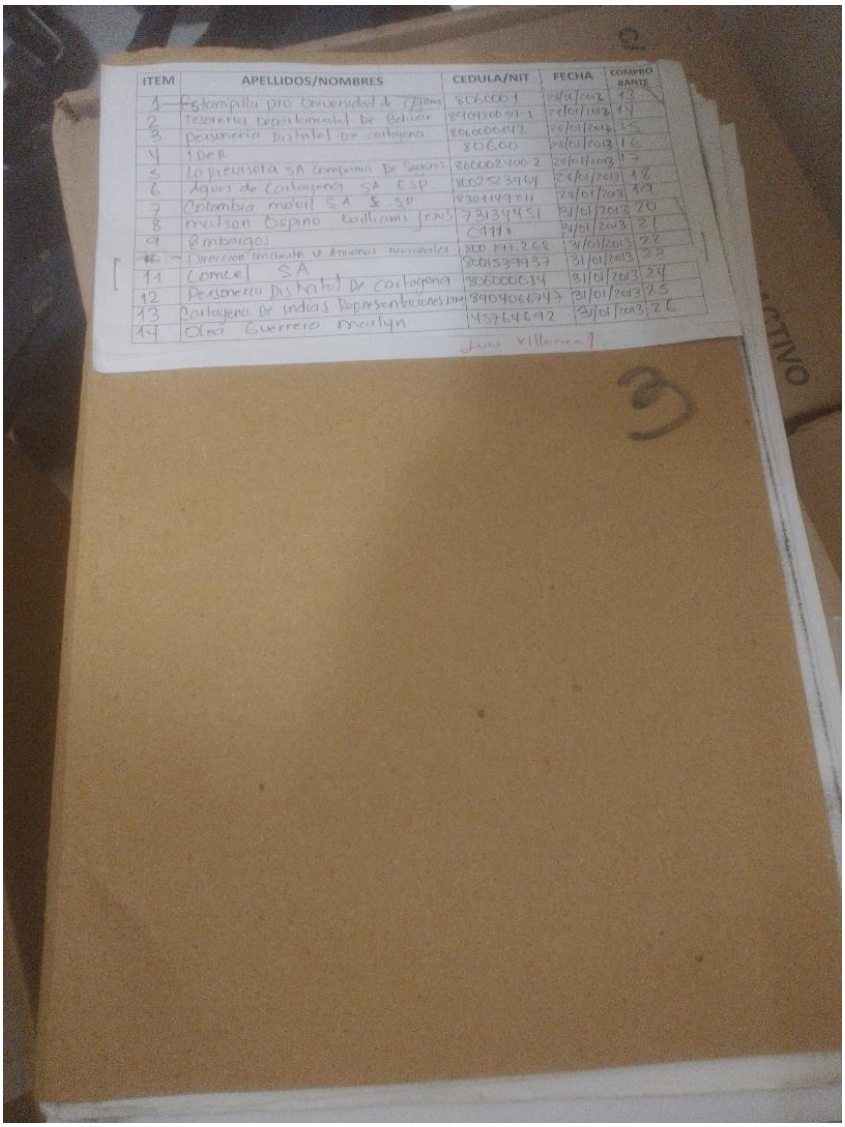
Sigo digitalizando los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 55, contiene 19 fólderes, digitalizo los fólderes 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10, de enero 18 de 2013 hasta febrero 11 de 2013, 654 digitalizados.
Le entrego trabajo a la señora Mercedes Teherán para que le saque las grapas, las cajas 59 y 61. También le entrego trabajo al señor Álvaro Beltrán las cajas 56 y 60.

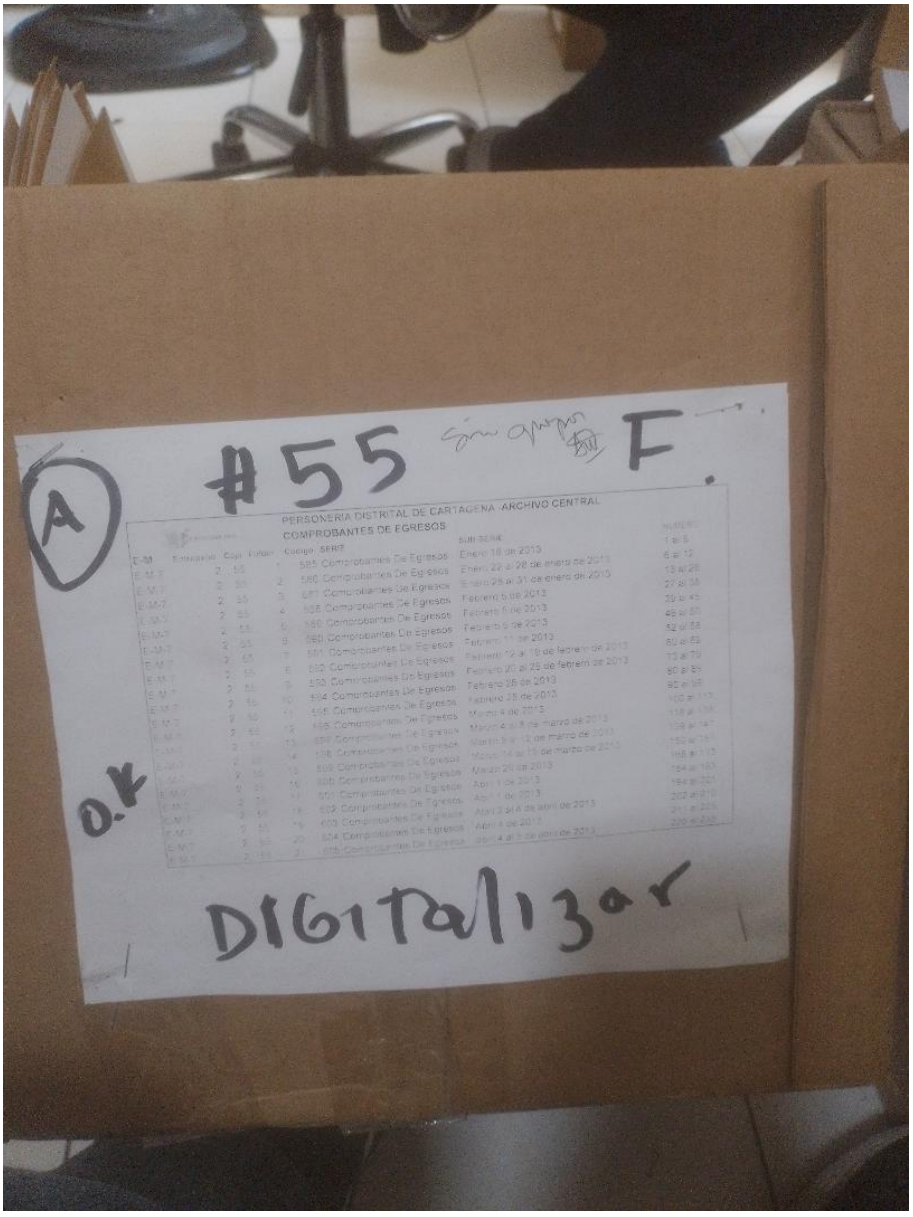
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

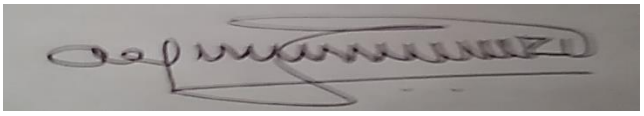
Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)







Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha: 29 | 08 | 24

Referencia (tema). Digitalizar los doc. De la serie comprobantes de egresos

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

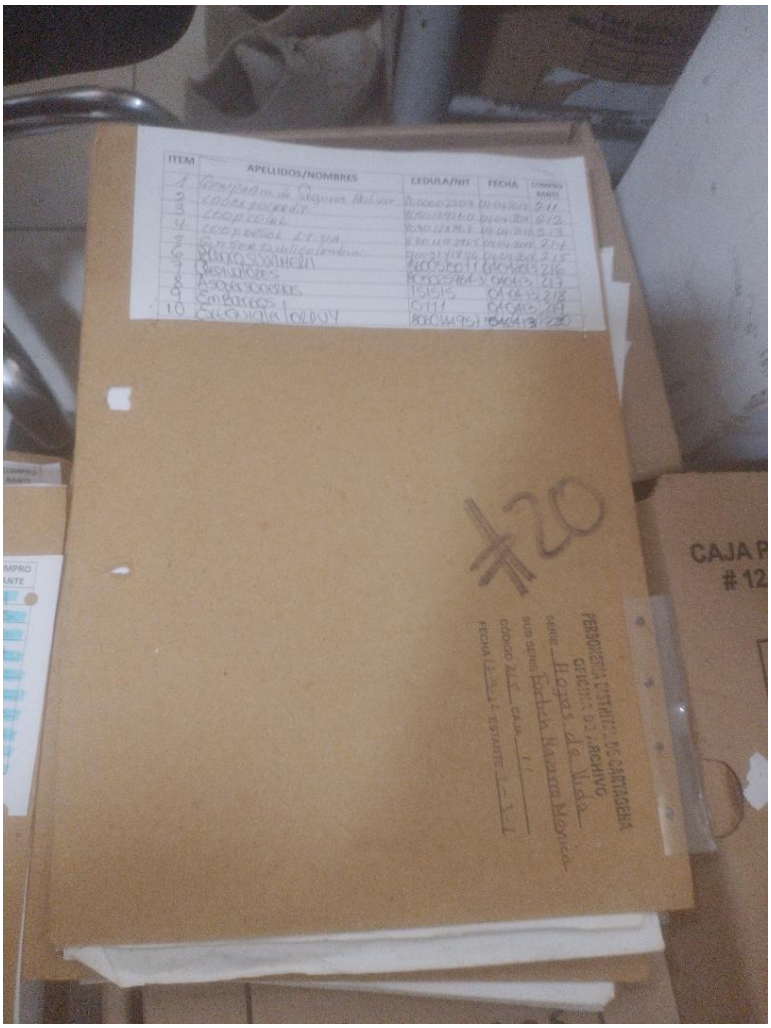
El doctor Henry Navas me dice que le lleve unas cajas X300 a las señoras Mary Luz Mantilla y a Yenny Peña, se le llevan a sus oficinas a Mary Luz 6 cajas y a Yenny 4 cajas.
Sigo escaneando los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 55, sigo con los fólderes 11, de febrero 28 de 2013 a marzo 4 de 2013 y se escanean los fólderes 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 y 21, has la fecha de abril 5 de 2013, se escanean un total de 1078 documentos.

Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

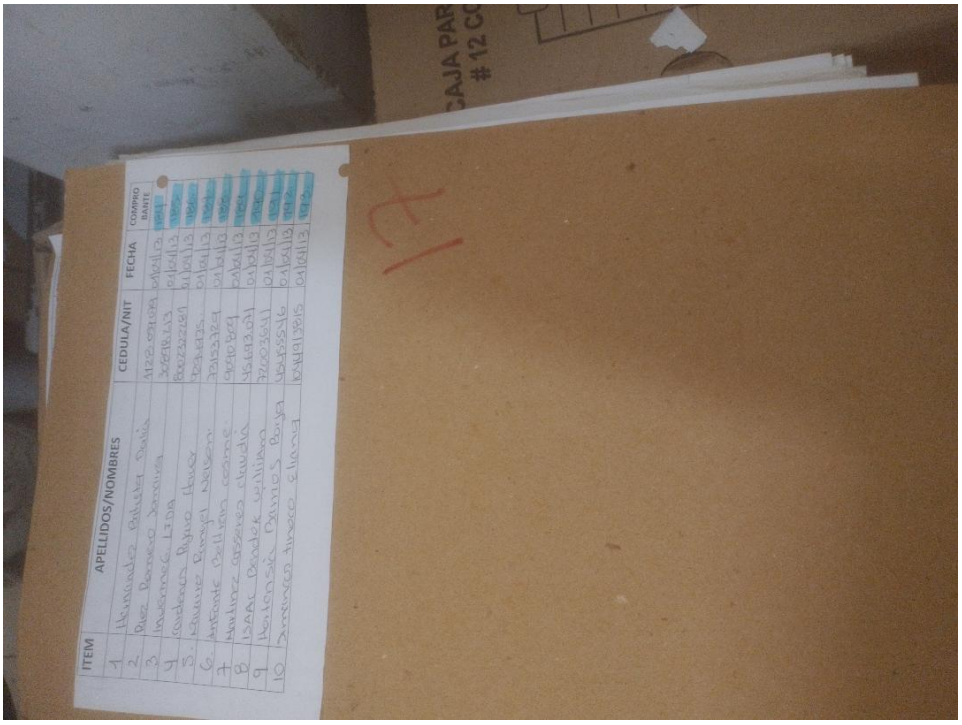
Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

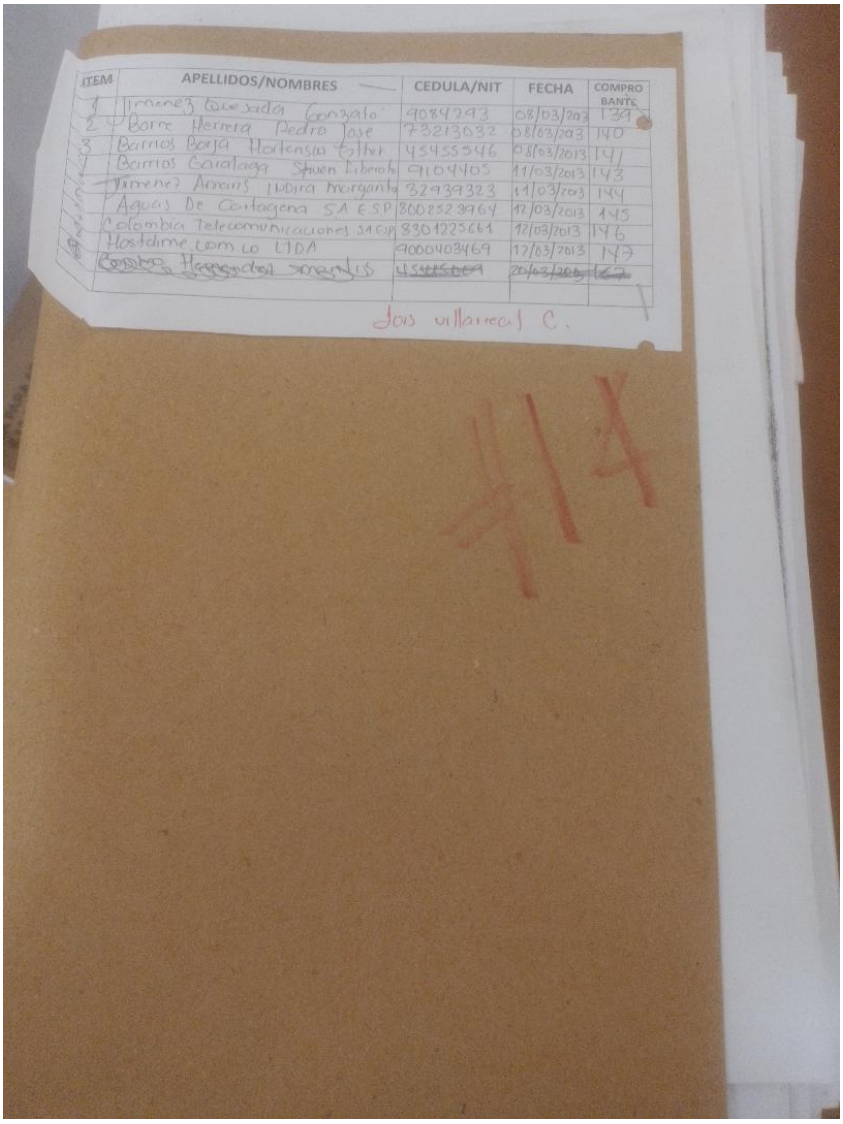
Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

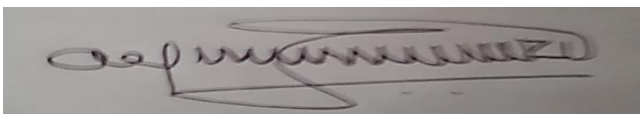
Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)



	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**







Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

30	08	24

Referencia (tema). Escanear los documentos de la serie comprobantes de egresos

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

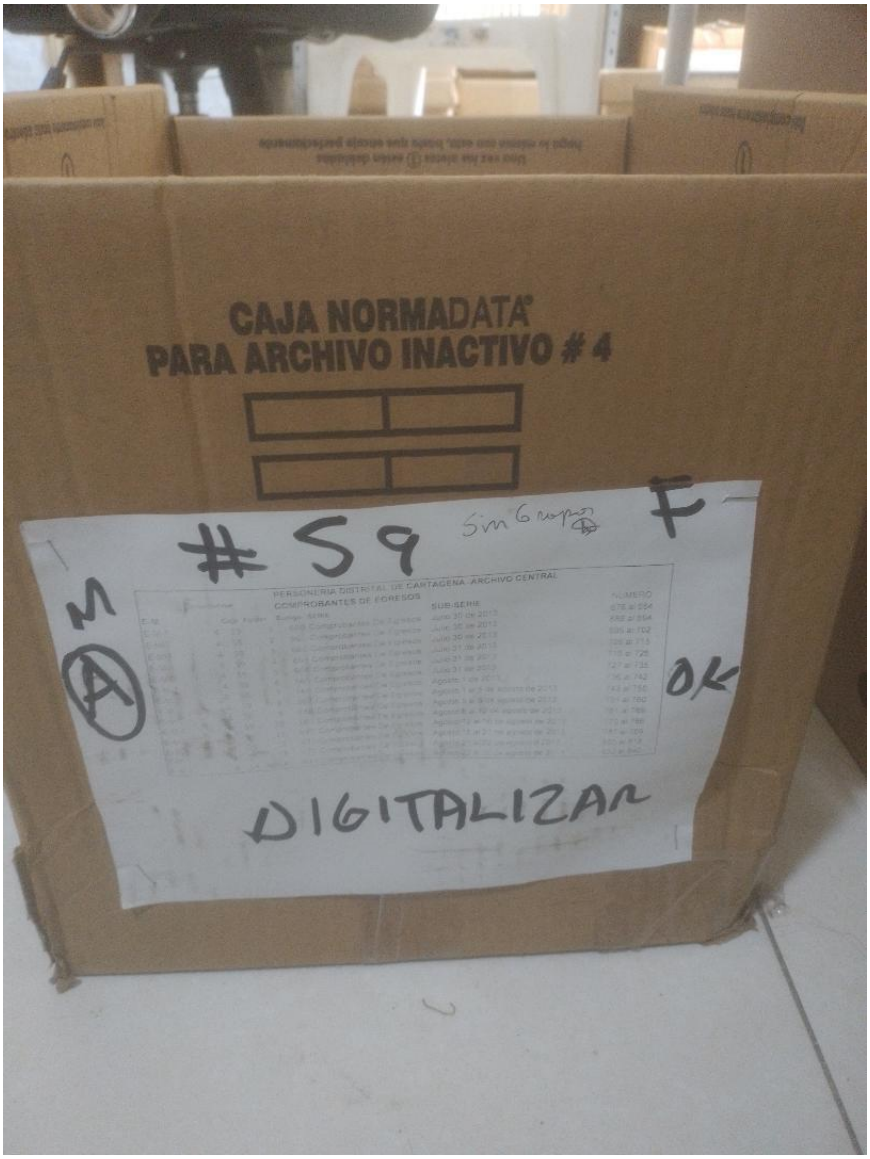
Por orden del doctor Henry Navas busco las resoluciones= la 003 del año 2001 y la 005 del año 2003 y las asignaciones civiles de los años 2017, 2018 y 2019, se encuentra la resolución 003 del 2001 y las asignaciones civiles de los años 2017 y 2018, la otra resolución y la asignación civil del año 2019, no se encontraron, le informo a la señora Edenia Torres y lo encontrado lo escaneo y se los envío al correo juridica@personeriacartagena.gov.co.
Sigo escaneando los documentos de la serie comprobantes de egresos para posteriormente eliminarlos, sigo con la caja 59, contiene 14 fólderes, hago el folder 1, 2, 3, 4 y 5. Se escanean un total de 584 documentos escaneados

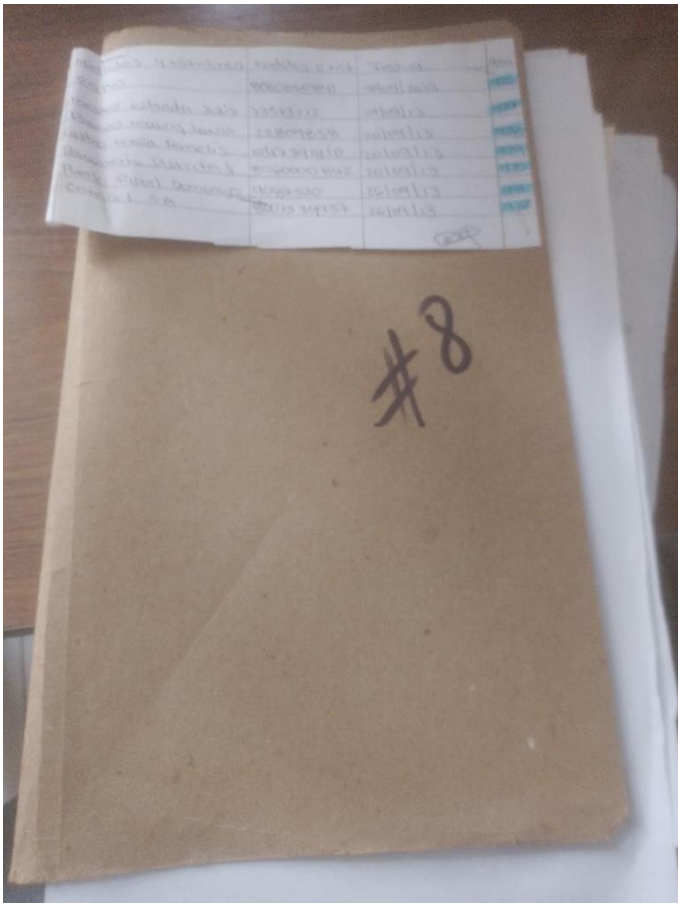
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

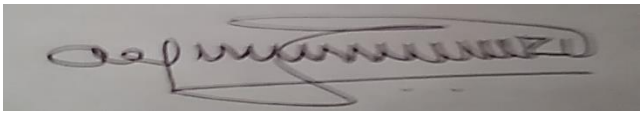
Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)







Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha: 05 | 09 | 24

Referencia (tema). Escanear los doc. De la serie comprobantes de egresos

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Sigo escaneando los documentos de la serie comprobantes de egresos, para posteriormente eliminarlos, sigo con la caja 59, hago los fólderes 13 y 14 y los termino de escanear se escanean 356 documentos, se termina esta caja y sigo con la caja 56, contiene 18 fólderes, hago los fólderes del 1 al 8, se escanean un total de 782 documentos.

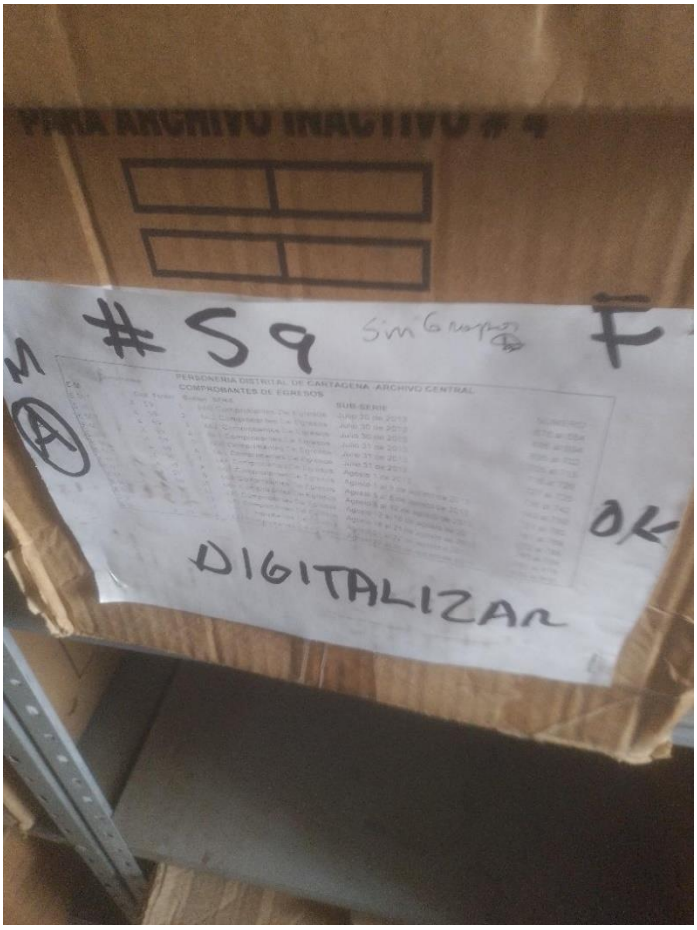
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

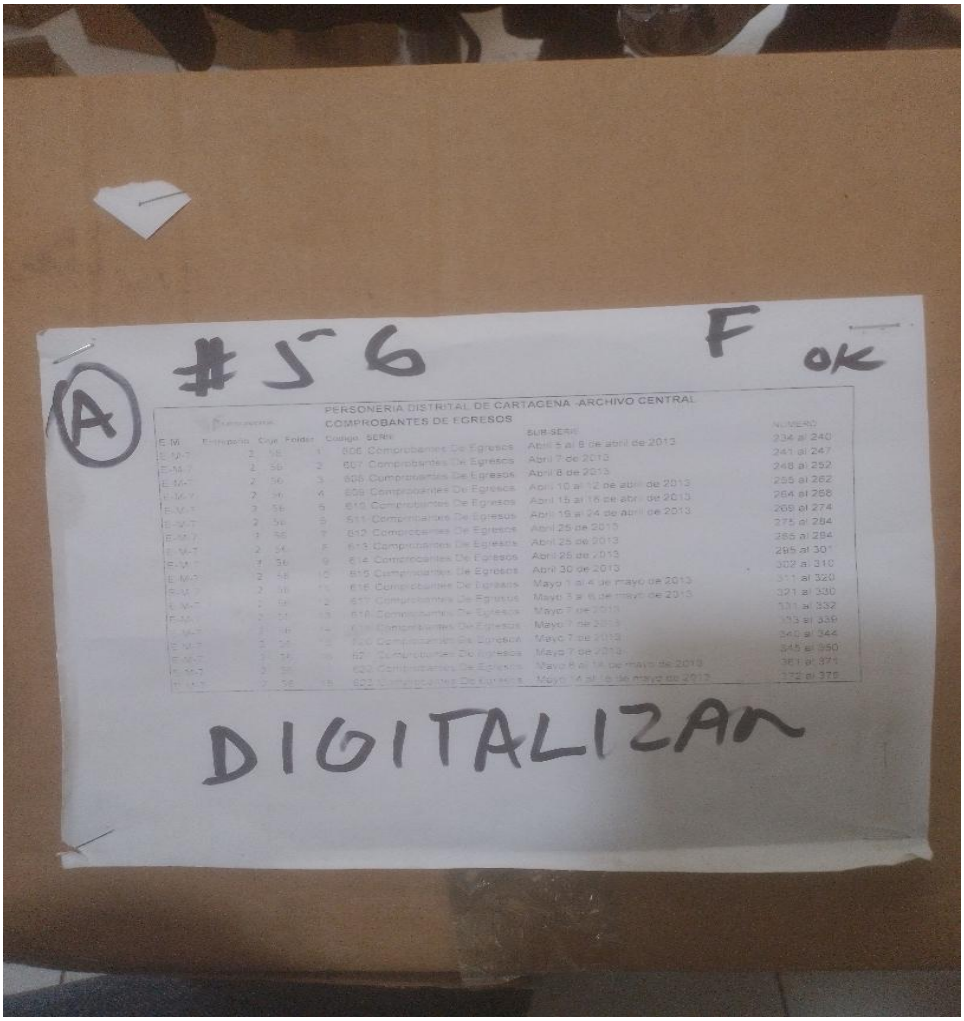
Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

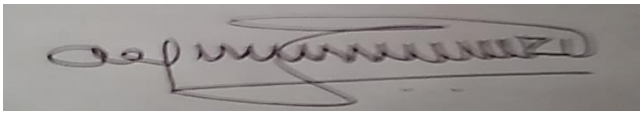
Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)




#59
DIGITALIZAR
OK





Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha: 06 | 09 | 24

Referencia (tema). Escanear los doc de la serie comprobantes de egresos

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción..... 2

Objetivo..... 2

Cuerpo o núcleo del informe..... 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos..... 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Escaneo los documentos de la serie comprobantes de egresos, para después eliminar, sigo con la caja 56, hago los fólderes del 10 hasta el fólder 16, se escanean 954 documentos.

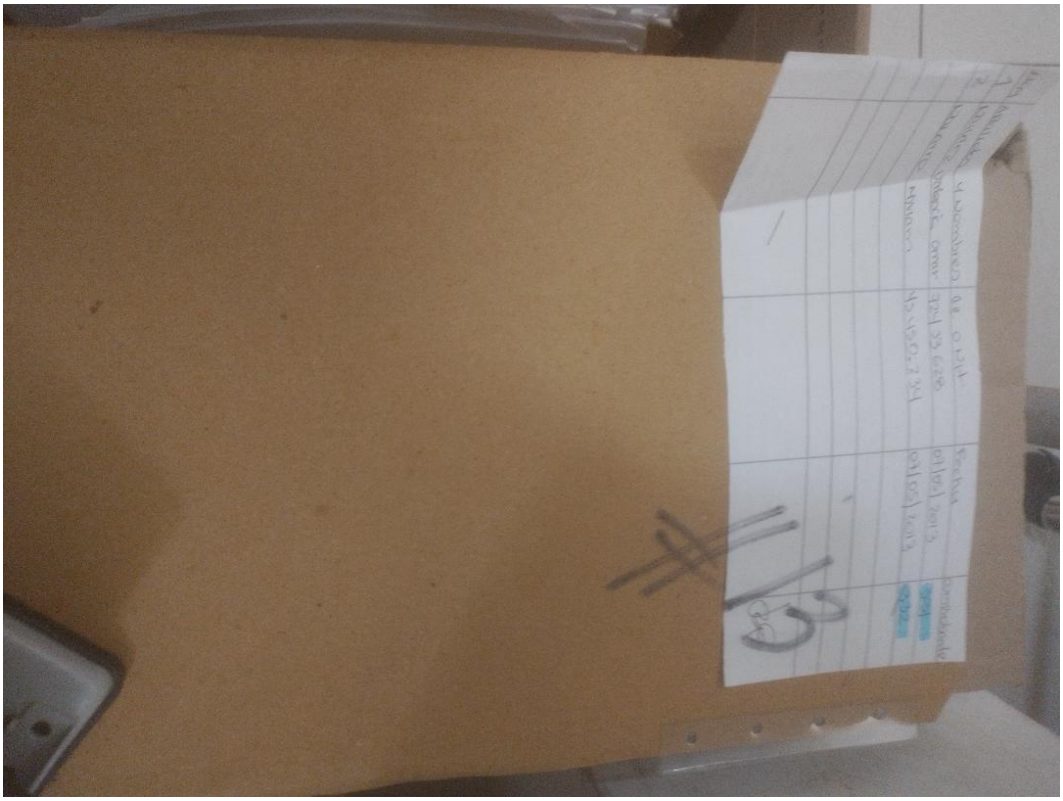
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

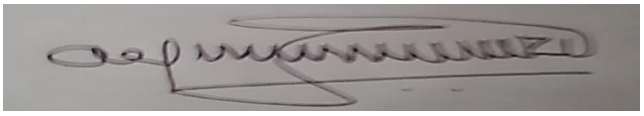
Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las clusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)


#56
F
OK
DIGITALIZAR





Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

10	09	24

Referencia (tema). Escanear los doc. De la srie comprobantes de egresos

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

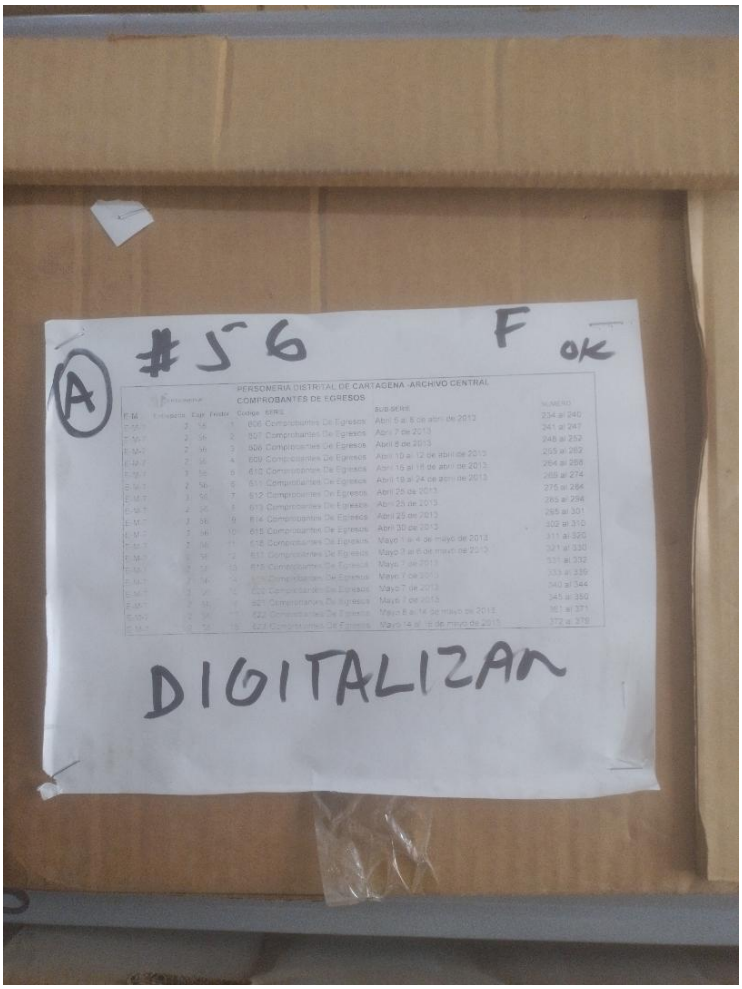
Sigo escaneando los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 56, hago los fólderes 16, 17 y 18, la termino.
Sigo escaneando los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 61. Contiene 14 fólderes, empiezo con el fólder 1, 2, 3

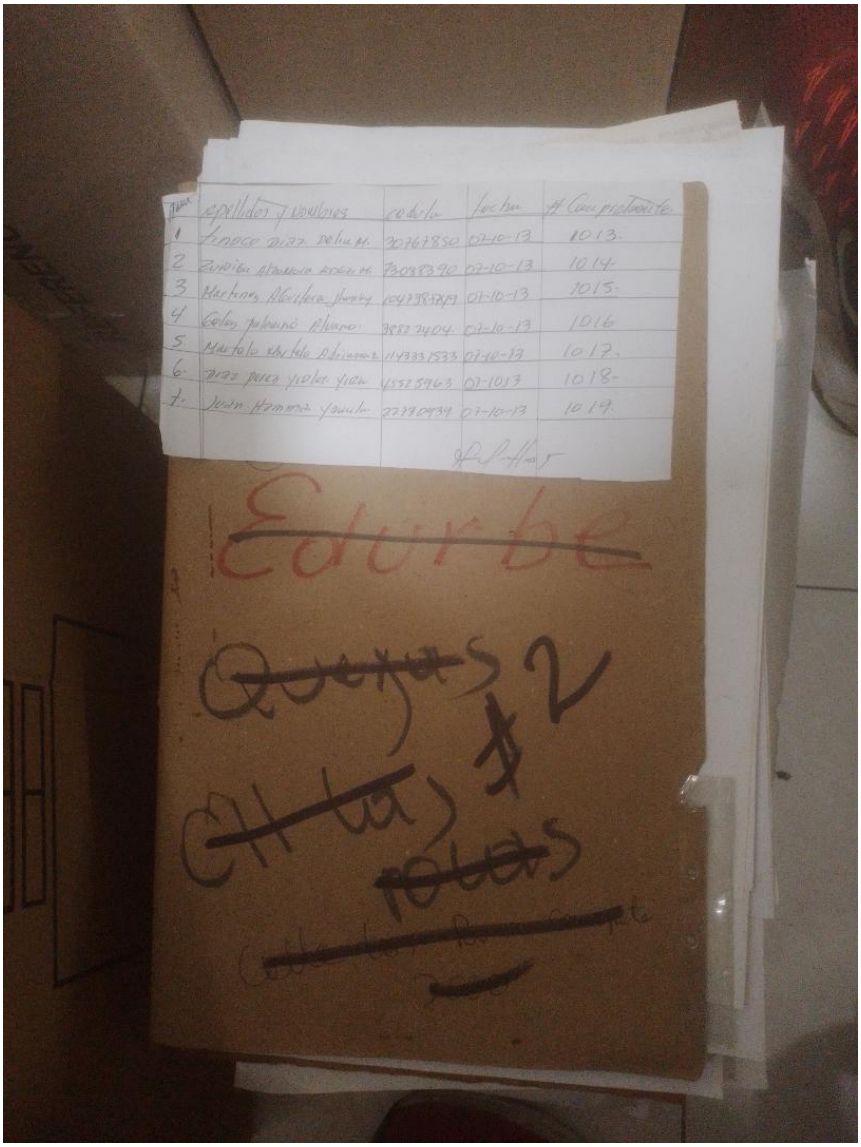
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

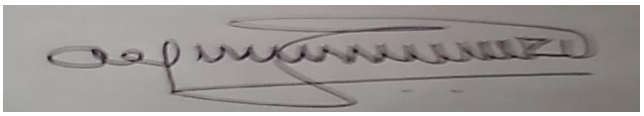
Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)




Eduvbe





Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

23

Fecha:

11	09	24

Referencia (tema). Escanear los documentos de la serie comprobantes de egresos

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

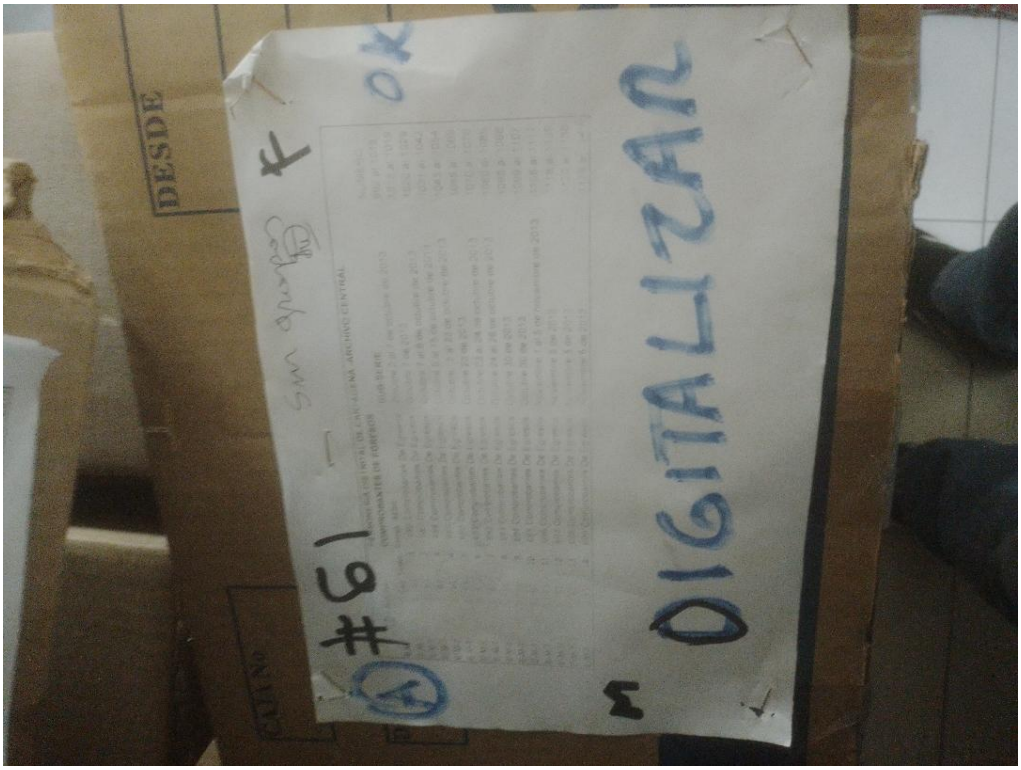
Sigo escaneando los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 61, sigo con los fólderes 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11, comprobantes del 1031 al 1117, Se escanean un total de 1250 documentos.

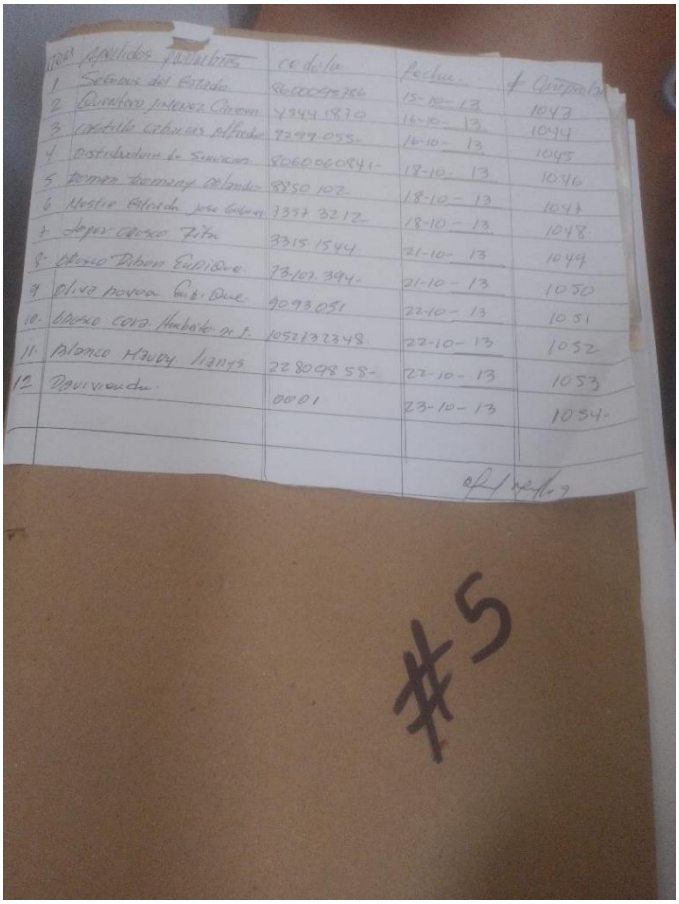
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)







Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

12	09	24

Referencia (tema). Escanear los documentos de la serie coprobantes de egresos

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Sigo escaneando los documentos de la serie comprobantes de egresos, para posteriormente eliminarlos, sigo con la caja 61, hago los fólderes 11, 12, 13 y 14, se termina esta caja, se escanean 627 documentos.
El doctor Henry Navas me ordena buscar el contrato 152 del año 2018, de Compunión, se busca y encuentro un documento que esos contratos se le prestaron a la doctora Ibis Montalvo y a el señor Milton Pailla, informo de esta novedad al Dr. Navas.

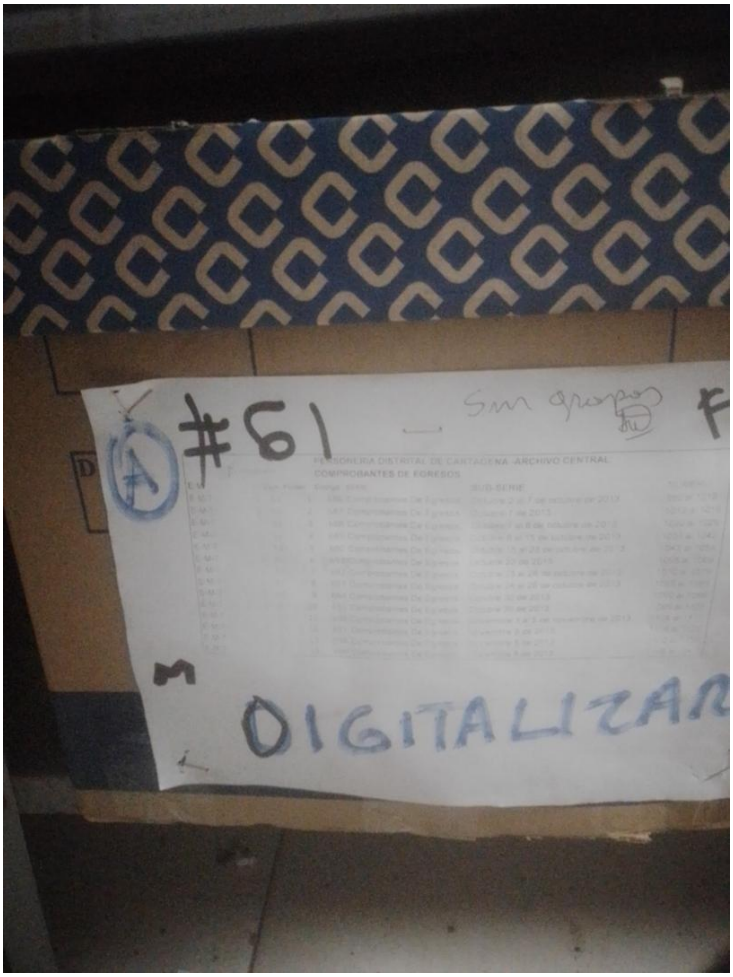
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

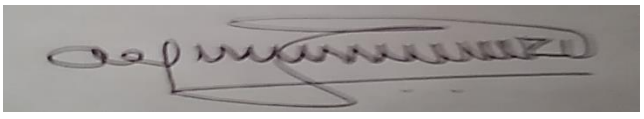
Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)







Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha: 17 | 09 | 24

Referencia (tema). Escanear los doc. De la serie comprobantes de egresos

Responsable del informe Alfredo Jose Muñoz Velasquez

Proceso o subproceso Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Seguir escaneando los documentos de la serie comprobantes de egresos, sigo con la caja 72, contiene 8 fólderes, empiezo con el folder 1, 2, 3, 4 y 5, se escanean 1050 documentos.

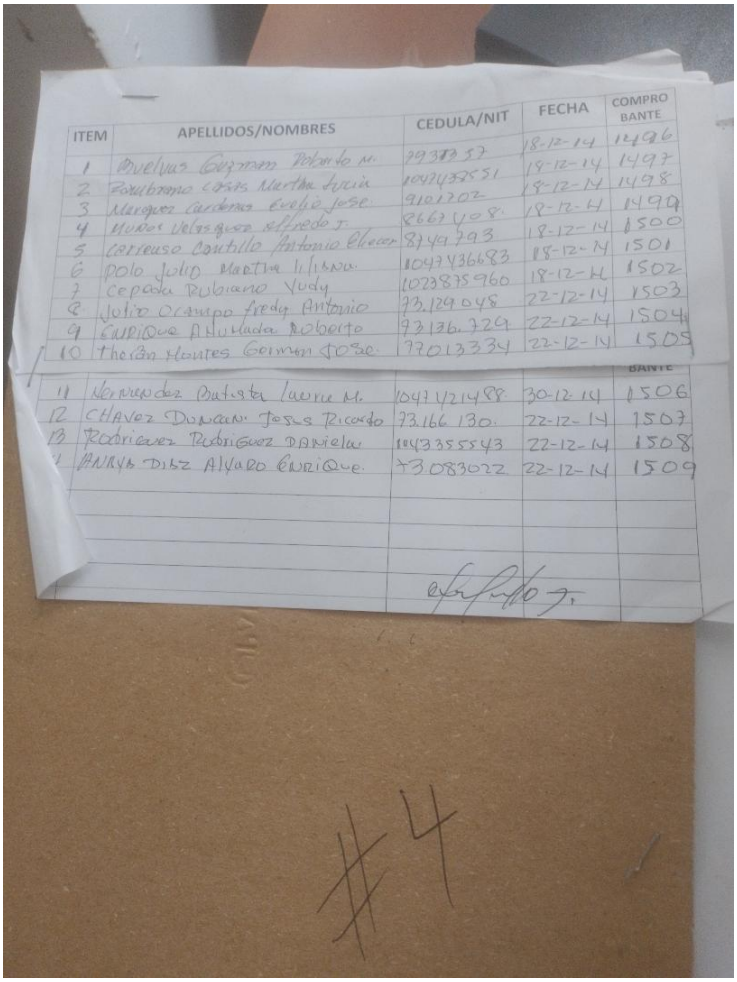
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las clusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

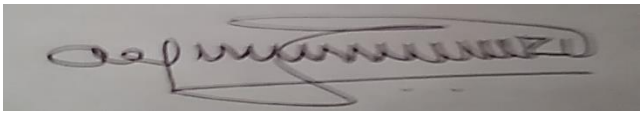
Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)





ITEM	APELLIDOS/NOMBRES	CEDULA/NIT	FECHA	COMPRO BANTE
1	Bustillo Guzman Roberto M.	9937957	18-12-14	1496
2	Rodriguez Castro Martha Lucia	1047437551	18-12-14	1497
3	Marquez Cardona Evelio Jose	9101202	18-12-14	1498
4	Mendoza Velasquez Alfredo J.	8667908	18-12-14	1499
5	Carreazo Castillo Antonio Eliecer	8749793	18-12-14	1500
6	Polo Julio Martha Liliana	1047436683	18-12-14	1501
7	Cepeda Rubiano Yudy	1023875960	18-12-14	1502
8	Julio Crampo Freddy Antonio	73.129.048	22-12-14	1503
9	Enrique Arrieta Roberto	73.136.729	22-12-14	1504
10	Theran Montes Geiman Jose	77013334	22-12-14	1505
11	Hernandez Batista Laura M.	1047121488	30-12-14	1506
12	CHAVEZ DONADO Jose Ricardo	73.166.130	22-12-14	1507
13	Rodriguez Rodriguez Daniela	1043555543	22-12-14	1508
14	Arrieta Diaz Alvaro Enrique	73083022	22-12-14	1509

#4



Firma del contratista