PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, septiembre 30 de 2024

Señor (a)
ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.6711148
Supervisor Coordinador Académico
Contabilidad Finanzas e Impuestos
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6711148 del año 2024

ALBA INES PORTILLA TORRES, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 63.368.118** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, la Coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIEN PESOS M/CTE PESOS M/CTE ($15.778.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 4.316.650), b) Dos pagos iguales correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) c) un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 2.530.450) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el Objeto contractual.	Se han ejecutado actividades correspondientes a la planeación de los procesos formativos del programa gestión contable y de información financiera con las fichas: 2891626 (26 aprendices, 65.90 horas– sede SALITRE), programa Gestión Contable y de Información Financiera, 2826958 - 1 (15 aprendices, 27.90 horas– sede SALITRE), programa Gestión Contable y de Información Financiera, 2874159-4 (11 aprendices, 31.90 horas– sede SALITRE), programa Gestión Contable y de Información Financiera, adicionales 25 horas sede CSF.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	No se realizó esta actividad para este periodo.	N/A

3	Apoyar y acompañar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	No se realizó esta actividad para Este periodo.	N/A
4	Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio.	No se realizó esta actividad para este periodo.	N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.	No se realizó esta actividad para este periodo.	N/A
6	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realizó seguimiento y evaluación de los aprendices en su proceso de formación de acuerdo a las evidencias entregadas por cada aprendiz en el drive compartido con el instructor de las fichas: 2891626 (26 aprendices, 65.90 horas– sede SALITRE), programa Gestión Contable y de Información Financiera, 2826958 - 1 (15 aprendices, 27.90 horas– sede SALITRE), programa Gestión Contable y de Información Financiera, 2874159-4 (11 aprendices, 31.90 horas– sede SALITRE), programa Gestión Contable y de Información Financiera, adicionales 25 horas sede CSF.	Evidencias en el drive compartido con el instructor, teniendo en cuenta que aún no funciona Sofia Plus para la Evaluación de los resultados de aprendizaje de acuerdo al avance del proceso de formación. CUENTAS DE COBRO
7	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para disminuir la deserción de los aprendices, desarrollando juego de roles, exposiciones y actividades prácticas para los aprendices de las fichas: 2891626 (26 aprendices, 65.90 horas– sede SALITRE), programa Gestión Contable y de Información Financiera, 2826958 - 1 (15 aprendices, 27.90 horas– sede	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

		SALITRE), programa Gestión Contable y de Información Financiera, 2874159-4 (11 aprendices, 31.90 horas– sede SALITRE), programa Gestión Contable y de Información Financiera, adicionales 25 horas sede CSF. Se comprometió a los aprendices en su responsabilidad con la etapa lectiva. Socialización permanente del reglamento del Aprendiz.	
8	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se registro oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices en plata forma SOFIA PLUS teniendo en cuenta los resultados contemplados en las guías establecidas para este trimestre de las fichas: 2891626 (26 aprendices, 65.90 horas– sede SALITRE), programa Gestión Contable y de Información Financiera, 2826958 - 1 (15 aprendices, 27.90 horas– sede SALITRE), programa Gestión Contable y de Información Financiera, 2874159-4 (11 aprendices, 31.90 horas– sede SALITRE), programa Gestión Contable y de Información Financiera, adicionales 25 horas sede CSF..	Registro en Sofía plus CUENTAS DE COBRO
9	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	No se realizó esta actividad para este periodo.	**N/A**
10	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de	Se realizó seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto de Sofia plus verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios de evaluación, novedades académicas de las fichas: 2891626 (26 aprendices, 65.90 horas– sede SALITRE), programa Gestión Contable y de Información Financiera, 2826958 - 1 (15 aprendices, 27.90 horas– sede SALITRE), programa	Registro en Sofía plus CUENTAS DE COBRO

	la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos.	Gestión Contable y de Información Financiera, 2874159-4 (11 aprendices, 31.90 horas– sede SALITRE), programa Gestión Contable y de Información Financiera, adicionales 25 horas sede CSF.	
11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se verifican que los aprendices porten el uniforme de manera adecuada, el cumplimiento de la asistencia a formación y la entrega de evidencias de acuerdo a los tiempos acordados de las fichas: 2891626 (26 aprendices, 65.90 horas– sede SALITRE), programa Gestión Contable y de Información Financiera, 2826958 - 1 (15 aprendices, 27.90 horas– sede SALITRE), programa Gestión Contable y de Información Financiera, 2874159-4 (11 aprendices, 31.90 horas– sede SALITRE), programa Gestión Contable y de Información Financiera, adicionales 25 horas sede CSF.	Evidencias del control de asistencia a la formación de las fichas asignadas en el trimestre en el drive de la coordinación. CUENTAS DE COBRO
12	Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA	No se realizó esta actividad para este periodo	N/A
13	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	MIPG: • Talento Humano…. • Direccionamiento estratégico. ... • Gestión con valores para resultados. ... • Evaluación de resultados. ... • Información y comunicación. ... • Gestión del conocimiento… • Control interno. SIGA: • Establecimiento de un solo modelo de operación que permita la articulación de	Evidencias confrontables

		los componentes del SIGA, y a su vez fortalezca la eficiencia administrativa y con un enfoque en resultados que permita agregar valor a lo público. • Centrado en la satisfacción de los grupos de valor e interés • Orientación de la entidad para el logro de los objetivos • Participación del personal a todos los niveles • Enfoque por procesos Orientado a resultados con criterios de eficiencia, eficacia y efectividad. • Mejora continua SST • Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo • Eje de Sena Mentalmente Saludable • Eje de Higiene y Seguridad Industrial	
14	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato	Al ingresar a cada ambiente de formación se verifica el estado en el que se encuentra el ambiente número 29 de la ficha 2891626 que cuenta con 27 sillas, 8 mesas, un tablero, un televisor y computador de mesa, el ambiente 44 de la ficha 2826958 - 1 que cuenta con 25 sillas, un tablero, un televisor y computador de mesa y el ambiente 28 de la ficha 2874159-4 que cuenta con 35 sillas, 11 mesas, un tablero, un televisor y computador de mesa.	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

15	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	No se realizó esta actividad para este periodo de abril.	N/A
16	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	No se realizó esta actividad para este periodo.	N/A
17	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Para este mes no se realizó este proceso teniendo en cuenta que la plataforma LMS aún no está funcionando para tal fin por temas de activación de zajuna en plataforma Sofia plus.	N/A
18	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó esta actividad para este periodo	N/A
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso. Y la participación en los comités de seguimiento y evaluación	Se recuerda a los aprendices de las fichas: 2891626, 2826958 – 1 y 2874159-4 el reglamento del aprendiz y las conductas que deben tener en cuenta dentro de sus espacios de formación, se resalta la puntualidad, el respeto, el compromiso, entre otros.	N/A

20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	N/A	N/A
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique.	N/A	N/A
22	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se realiza reunión de la coordinación en la semana de alistamiento del 23 al 27 de septiembre en el CSF dentro de la cual se desarrollan las siguientes actividades: Se realizan actividades de alistamiento con grupos ejecutores, revisión de diseño curricular y demás actividades establecidas en el contrato.	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
23	Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se sube cuenta de cobro con su respectivo informe a la plataforma secop II y al drive de la coordinación. El cargue se realizó el 16/9/2024 GC-63368118-99324-SEPTIEMBRE-2024 GF-63368118-99324-SEPTIEMBRE-2024 Revisión de guías y talleres que fueron desarrollados en el transcurso del mes.	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

24	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se presenta en el mes de septiembre la cuenta de cobro en secop II, la cual se subió el 16 septiembre de 2024. Se tramito y se realizó el pago de los aportes de seguridad social integral EPS, PENSION, ARL del mes de agosto de 2024 con la planilla de pago de aportes en línea con N. 9472366095. El pago se realizó el 02/09/2024	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

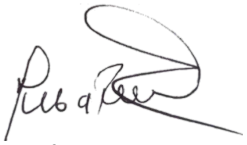
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo

informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9472366095 de la planilla expedido por Aportes en línea, correspondiente al mes de agosto del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma
ALBA INES PORTILLA TORRES
Contratista
C.C. 63.368.118

Recibí a satisfacción:

Firma

ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6711148 de 2024

Coordinación de Contabilidad, Finanzas e impuestos

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 03 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: 1. Desarrollar el plan concertado de la formación de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje de la Ficha 2891626 del programa Gestión Contable y de Información Financiera.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alba Inés Portilla Torres	63.358.118		X		CSF	alba.portilla1970@gmail.com	3124297796	N/A	
2	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	CSF	adrianpaveda1980@gmail.com	3242263882	N/A	
3	Richard Esteban Acero García	1031651597			Aprendiz	C.S.F	richard acero g@gmail.com	3226827795	N/A	
4	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	C.S.F	adrianalbarracindarotez@gmail.com	3047957702	N/A	
5	Ricardo Acero García	1031649809			Aprendiz	C.S.F	michaelacero9@gmail.com	3107594573	N/A	
6	Dana Beth Pardo Portillanca	1128662284			Aprendiz	C.S.F	bp7303941@gmail.com	3137814660	N/A	Tania Pardo
7	Luisa Fernanda Hernández	1030666907			Aprendiz	C.S.F	luisafernanda180650@gmail.com	3202303594	N/A	Luisa H.
8	Lesly Paola Giraldo Cerón	1024280942			Aprendiz	C.S.F	LeslyPaolagiraldoCeron846@gmail.com	3114957390	N/A	Lesly Giraldo.
9	Stefany Barbosa Montalvo	T.I 1030556988			Aprendiz	C.S.F	Stefany11barbosa@gmail.com	3003349451	N/A	Stefany.
10	Nicol Jelixza Barbosa Montalvo	TI 1030556459			Aprendiz	C.S.F.	nicoll.jelixzabarbosa@gmail.com	3003368163	N/A	Jelixza
11	Sofia Gutierrez Matias	1029280012			Aprendiz	C.S.F	sofi.gutierrezmatias@gmail.com	3133952267	N/A	Sofia Gutierrez.
12	Jaime Alexander Ortiz Cometa	1030549905			Aprendiz	C.S.f	ttej.wilma10@gmail.com	3022716309	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 03 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO DE LA REUNIÓN	1. Desarrollar el plan concertado de la formación de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje de la Ficha 2891626 del programa Gestión Contable y de Información Financiera.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alba Inés Portilla Torres	63.368.118		X		CSF	alba.portilla1970@gmail.com	3124297796	N/A	
2	[illegible]	[illegible]		Aprendiz		csf	nietopirazonsara@gmail.com	3227345293		
3	Ana Valeria B	1037427967		Aprendiz		CSF	bustosperezana valeria@gmail.com	3214161221		
4	Luis Fernando Prada Guiza	1030559554		Aprendiz		C.S.F	luliguiza07@gmail.com	3027640350		
5	[illegible]	[illegible]		Aprendiz		C.S.f	[illegible]	[illegible]		
6	Diana Julio	1031804513		Aprendiz		C.S.f	[illegible]	3013900517		
7	Daniela Orozco Parado	1031652012		Aprendiz		C.S.F	[illegible]	[illegible]		
8	Natalia Pizo Solorza	1030515807		Aprendiz		C.S.F	mairanatalia1915pizasolorza@gmail.com	3202730891		
9	Andres Stiven Pinto Rivera	1030553822		Aprendiz		C.S.f	andresestiven1906@gmail.com	3214231987		
10	Daniela Izquierdo Ramirez	[illegible]		Aprendiz		CSF	daniela.izquierdoram@gmail.com	3132646931		
11	Zamara Tuiran Cossio	1062605917		Aprendiz		C.S.F	zamaratuiran26@gmail.com	3217[illegible]36		
12	Laura Valentina Yanguen Ortiz	1013113246		Aprendiz		C.S.F	yanguenv@gmail.com	3222008356		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 03 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) 1. **Desarrollar el plan concertado de la formación de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje de la Ficha 2891626 del programa Gestión Contable y de Información Financiera.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alba Inés Portilla Torres	63.368.118		X		CSF	alba.portilla1970@gmail.com	3124297796	N/A	
2	Wendy Tapia	1030040437			Aprend	CSF	Tapiawendy309@gmail.com	3222548852		Wendy
3	Madeline Rodriguez	1031649688			Aprendiz	C.S.F	made2006toledo@gmail.com	3002424006		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 03		
PLAN CONCERTADO DE FORMACION DEL MES DE SEPTIEMBRE DE LA FICHA 2891626 DEL PROGRAMA GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 02 de septiembre de 2024	**HORA INICIO:** 12:00 pm	**HORA FIN:** 18:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Salitre ambiente 29	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Desarrollo del proceso de formación, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar el plan concertado de la formación a la Ficha **2891626** del mes de septiembre.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de septiembre de 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha **2891626**, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:

FECHA: Del 02 al 06 de septiembre de 2024

Se realizó control de asistencia y se enviaron los respectivos correos a los aprendices informando su incumplimiento según lo establecido en el reglamento del aprendiz.

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS

No. de aprendices en estado de formación	25
No. de aprendices en estado Convocado	
No. de aprendices en estado no Matriculado	
No. de aprendices en estado trasladado	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	
No. de aprendices en estado pendiente retiro voluntario	1
No. de aprendices en proceso deserción	1
No. Total, de aprendices	**27**

Novedades tramitadas En Sofía Plus: Se realiza trámite de radicación de novedades de deserción ante la coordinación de contabilidad en este mes de septiembre.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1030558561	LAURA SOFIA DIAZ CASTAÑEDA	Se realiza deserción teniendo en cuenta que la aprendiz no ajusto proceso de retiro voluntario.
2	1029880775	MICHAEL SNAIDER PARRA GERENA	El aprendiz realiza retiro voluntario.

- Se realiza revisión y solicitud de los ajustes de los proyectos de los GAES dentro de lo cual se requiere la corrección de la información contable de cada empresa para la preparación de los Estados Financieros comparativos que permitirán aplicar las actividades contempladas dentro de los talleres de cada guía desarrollada.

- Revisión actividades del taller **Guía 24 Flujo de efectivo y Estado de Cambios en el Patrimonio por GAES**:

  - ✓ Se realiza la revisión de los Estados Financieros comparativos solicitando los ajustes de las cuentas una vez se revisa y cuadran los valores para la preparación del Flujo de Efectivo.

  - ✓ Revisión Estado de Flujo de Efectivo por el método directo y el método indirecto.

  - ✓ Revisión del Estado de Cambios en el Patrimonio por cada empresa.

FECHA: Del 09 al 13 de septiembre de 2024

Se realizó control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices.

Con la preparación del Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados comparativos de los GAES se inicia con la revisión de la aplicación de las siguientes actividades:

- Revisión actividades de la Guía No 30 análisis financiero dentro de lo cual se evalúa las siguientes actividades: Capital de Trabajo, Capital de trabajo neto operativo, Costo de capital promedio ponderado, Utilidad operativa, ventas, activos, pasivo.

- Evaluar la aplicación de las técnicas de análisis financiero presentado los siguientes indicadores financieros: Razón de liquidez, razón de rentabilidad operativo del activo, endeudamiento.

- Revisión de las actividades del taller de la Guía No 31 Interpretación de Indicadores: Herramienta en Excel con la presentación de la aplicación de los diferentes indicadores financieros desarrollados con la aplicación de esta guía.

- Revisar el informe preparado por cada GAES con la interpretación de los indicadores financieros obtenidos de los estados financieros.

FECHA: Del 16 al 20 de septiembre de 2024

Se realiza control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices:

En esta última semana se realiza plan de mejoramiento de los aprendices que durante el trimestre no asistieron al proceso de formación y no entregaron la justificación respectiva que soporta la inasistencia.

- Entrega de taller con un resumen de diversas operaciones contables que permitirán prepara la hoja de trabajo, con la cual los aprendices deberán preparar estados financieros comparativos, el cual deben entregar el día 20 de septiembre para la respectiva calificación por parte del instructor.

Se da por terminado el proceso de formación con el desarrollo de las actividades establecidos durante el mes de septiembre dentro del proceso de formación del 5 TRIMESTRE dando cumplimiento a los objetivos planteados y de acuerdo al desarrollo curricular dentro del programa de Gestión contable y de información financiera.

CONCLUSIONES

El proceso formativo del mes de septiembre se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias de los proyectos, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas y en aplicación al proyecto de cada GAES. .

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de evidencias. Elaboración Acta correspondiente.	Aprendices. Alba Inés Portilla Torres	Bogotá D.C., 20 de septiembre de 2024 Bogotá D.C., 20 de septiembre de 2024

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 03 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): 1. Desarrollar el plan concertado de la formación de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje de la Ficha 2826958-1 del programa Gestión Contable y de Información Financiera.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alba Inés Portilla Torres	63.368.118		X		CSF	alba.portilla1970@gmail.com	3124297796	N/A	
2	Mayra Jiménez	1015375813			Aprendiz	CSF	mayiatssettejo@gmail.com	3012065710	N/A	
3	Nicolas Paez	1000592845			Aprendiz	CSF	Nnpg18@gmail.com	3217163684	N/A	
4	Jhon stiven carreño	1000973490			Aprendiz	CSF	SantaFeT20@hotmail.com	3148171289	N/A	
5	[illegible] cabildes	1013624819			Aprendiz	CSF	[illegible]@gmail.com	3006821668	N/A	
6	Idaly Pinto	1007724169			Aprendiz	CSF	Pintochicoidaly@gmail.com	3152211184	N/A	
7	Yendy Nataly Perez	1000587177			Aprendiz	C.S.F	pnataly15@gmail.com	3208467685	N/A	
8	Angie Lorena Rodriguez	1000855197			Aprendiz	C.S.F	angierengia15@hotmail.com	3197498352	N/A	
9	Johan Manuel Bren	1001043745			Aprendiz	C.S.F	[illegible]@gmail.com	3232117258	N/A	
10	Laura Estefania Rubiano	1000464885			Aprendiz	C.S.F	estefania07rubiano@gmail.com	3023177335	N/A	Laura Rubiano
11	Jessica Paez	1015391466			Aprendiz	CSF	Jessica.paez.mejo@gmail.com	3502136080	N/A	
12	Celina Isabel Feria Batin	1005568826			Aprendiz	CSF	Celina.feria.2000@hotmail.com	3143728289	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 03 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: 1. Desarrollar el plan concertado de la formación de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje de la Ficha 2826958-1 del programa Gestión Contable y de Información Financiera.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alba Inés Portilla Torres	63.368.118		X		CSF	alba.portilla1970@gmail.com	3124297796	N/A	
13	Laura Daniela Rodriguez Niño.	1000061949			Aprendiz	CSF.	richard2000@gmail.com	3143548227	N/A.	
14	Carolina Melody Reyes Rodriguez	1000033037			Aprendiz	CSF	Carol.16021@gmail.com	3193092080	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 03		
PLAN CONCERTADO DE FORMACION DEL MES DE SEPTIEMBRE DE LA FICHA 2826958-1 DEL PROGRAMA GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 03 de septiembre de 2024	**HORA INICIO:** 18:00 pm	**HORA FIN:** 22:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Salitre, ambiente 44	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Desarrollo del proceso de formación, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar el plan concertado de la formación a la Ficha **2826958-1** del mes de septiembre.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de septiembre de 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha**2826958-1**, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:

FECHA: Del 03 al 19 de septiembre de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de la formación técnica.

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS

No. de aprendices en estado de formación	14
No. de aprendices en estado aplazado	
No. de aprendices en estado cancelado	
No. de aprendices en estado trasladado	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	
No. de aprendices en estado retiro voluntario	3
No. de aprendices en proceso deserción	15
No. Total, de aprendices	**32**

Novedades tramitadas En Sofía Plus: Se realiza trámite de radicación de novedades de deserción ante la coordinación de contabilidad.

Se realizó control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1001342863	JHON ALEXANDER LEON ORJUELA	Se realiza proceso de deserción por inasistencia al proceso de formación .

Durante este último mes del proceso de formación se desarrollarán las siguientes actividades:

Se realiza la presentación a los aprendices sobre las actividades contempladas dentro del taller de la **Guía No 23 Estado de situación financiera y estado de resultado integral, notas y revelaciones** para que sea aplicado a los proyectos dentro de las cuales debe realizar las siguientes actividades:

- En GAES y teniendo en cuenta la información financiera de la empresa que han venido trabajando desde el inicio de su proyecto, y de acuerdo a la hoja de trabajo desarrollada en la guía de ajustes y cierre del periodo completar el cuadro clasificando las cuentas según los requerimientos que se solicitan y estructurar el estado de situación financiera clasificado comparativo teniendo en cuenta si decide realizarlo por orden de liquidez o por solvencia, para este se debe tener en cuenta la NIC 1 de estados financieros para la clasificación de activos y pasivos como corriente y no corriente
- Elaborar el estado de resultados integral de la empresa del proyecto formativo, según la normativa. Para lo cual completarán la tabla establecida en el taller de la guía clasificando las cuentas según los requerimientos que se solicitan.
- Preparar el estado de resultado integral comparativo clasificando los gastos por su naturaleza o por su función, presentados en uno o dos estados de acuerdo a la decisión del equipo de trabajo.
- Acorde con el estado de situación financiera y estado resultados integral, diligencie la siguiente información y estructure las notas y revelaciones a sus estados financieros, debe tener en cuenta sus políticas contables
- Revisión de los estados financieros por GAES según requerimiento del taller.

Se da por terminado el proceso de formación con el desarrollo de las actividades establecidos durante el mes de septiembre dentro del proceso de formación del 4 TRIMESTRE dando cumplimiento a los objetivos planteados y de acuerdo al desarrollo curricular dentro del programa de Gestión contable y de información financiera.

CONCLUSIONES

El proceso formativo del mes de septiembre se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas y en aplicación al proyecto de cada GAES. .

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Entrega de evidencias. Elaboración Acta correspondiente.	Aprendices. Alba Inés Portilla Torres	Bogotá D.C., 20 de septiembre de 2024 Bogotá D.C., 20 de septiembre de 2024
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 01 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): 1. **Desarrollar el plan concertado de la formación de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje de la Ficha 2874159-4 del programa Gestión Contable y de Información Financiera.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alba Inés Portilla Torres	63.368.118		X		CSF	alba.portilla1970@gmail.com	3124297796	N/A	
2	Hernan Tiviz	80745876				CSF.	hernan.5876@misena.edu.co	3124562650	N/A	
3	Felipe Castaño	1.193.121.082				CSF	FC51988@gmail.com	3022970059	N/A	Felipe Castaño.
4	Yoel Dayana Tapia Hernandez	1193562580				CSF	dayanatapia322@gmail.com	3227181560	N/A	
5	ANDREA PAOLA GIRALDO VERA	53092383				CSF	ANDREAGIRALDOBS0220@Gmail.com	3112249273	N/A	ANDREA GIRALDO
6	ROSER BECERRA	80842423				CSF	ROSERBECERRA1302@GMAIL.COM.	3112001062	N/A	
7	Yammy Oviedo	1114877463				CSF	yimmyOviedoc@hotmail.com	3102472808	N/A	
8	Ingrid Tatiana serrano OSPina	1016714738				CSF	TatisOSPina302@gmail.com	3209415731	N/A	Ingrid serrano
9	Maria Alejandra saavedra tique.	1106791053				CSF	Alejandraiqui69@gmail.com	3249149350	N/A	alejandra.
10	ANA MARIA GONZALEZ PADILLA	1.193.579.347				C.S.F.	anamaria140602@gmail.com	3228974023	N/A	
4	Sandra Janeth Gualdrón Arias	23454276				CSF	Sandra.asos77@gmail.com	3158212474	N/A	
12	Yamil Bundo	1193042551				CSF	[illegible]@gmail.com	3024119661	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
PLAN CONCERTADO DE FORMACION DEL MES DE AGOSTO DE LA FICHA 2874159-4 DEL PROGRAMA GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 16 de agosto de 2024	**HORA INICIO:** 18:00 pm	**HORA FIN:** 22:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Salitre, ambiente 28	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Desarrollo del proceso de formación, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar el plan concertado de la formación a la Ficha **2874159-4** del mes de agosto.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de agosto de 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha **2874159-4**, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:

FECHA: 16 de agosto de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de la formación técnica.

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS

No. de aprendices en estado de formación	11
No. de aprendices en estado aplazado	
No. de aprendices en estado cancelado	
No. de aprendices en estado trasladado	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	
No. de aprendices en estado retiro voluntario	4
No. de aprendices en proceso deserción	15
No. Total, de aprendices	**30**

Novedades tramitadas En Sofía Plus: Se realiza trámite de radicación de novedades de deserción ante la coordinación de contabilidad.

Se realizó control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES

Se da inicio al proceso de formación presentando la **Guía No. 17 NOMINA:**

Competencia:

210303022 reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

210303022 06 Liquidar la nómina del ente económico, de acuerdo con políticas contables y normativa.

Se inicia el desarrollo de la **Guía No 17 de Nomina** con la siguiente planeación pedagógica:

- Introducción por parte del Instructor sobre la temática a desarrollar dentro de la guía.
- Presentación de las actividades a desarrollar contempladas en la Guía No 17 Nomina.
- Dar respuesta a las preguntas planteadas en la actividad 3.1 .1de reflexión inicial y socializar con su grupo de estudio.
- Buscar un modelo de nómina en internet que le permita visualizar su estructura e identifique y señale cada una de sus partes dando respuesta a las preguntas contempladas en la actividad 3.2.1.
- Socialización de las respuestas dadas por los aprendices en el ambiente de formación.
- Inicio actividad 3.3.1 elaboración rejilla de conceptos, mapa conceptual, o cuadro sinóptico y valiéndose de textos relacionados como el código sustantivo de trabajo, el régimen laboral, cartillas etc., defina los términos relacionados con la temática de nómina.

FECHA: 21 de agosto de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de la formación técnica.

Se continua con el proceso de formación con el avance de las actividades establecidas en la **Guía No 17 de Nomina:**

- Socialización desarrollo actividades realizada de la guía por parte del instructor

- Se continua con el desarrollo de la actividad 3.3.1 elaboración rejilla de conceptos, mapa conceptual, o cuadro sinóptico y valiéndose de textos relacionados como el código sustantivo de trabajo, el régimen laboral, cartillas etc., defina los términos relacionados con la temática de nómina

- Elaboración folleto según la actividad del punto 3.3.2 de la guía en el cual presente los ítems propuestos con base en el Código Sustantivo del Trabajo-CST- u otras fuentes de consulta que se encuentre a su alcance.

- Inicio actividad 3.3.3 registrando en la matriz la información relacionada con el cálculo de las horas extras.

FECHA: 23 de agosto de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de la formación técnica.

Se da continuación el proceso de formación con el avance de las actividades establecidas en la **Guía No 17 de Nomina:**

- Presentación temática liquidación contrato de trabajo y matriz de la actividad 3.3.3 sobre el cálculo de horas extras, por parte de aprendices que no asistieron la sesión de formación anterior con la debida aclaración por parte del instructor.

- Realización taller en aplicación de los conceptos sobre el cálculo de las horas extras realizado por parte de los aprendices.

- Inicio desarrollo de la matriz de la actividad del punto 3.3.4 con la información solicitada de prestaciones sociales, parafiscales y seguridad social; para ello utilice páginas web como actualícese, gerencie.com, ministerio de trabajo entre otros que estén a su alcance que deben terminar de preparar de manera individual y desescolarizada.

FECHA: 27 de agosto de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de la formación técnica.

Se da continuación el proceso de formación con el avance de las actividades establecidas en la **Guía No 17 de Nomina:**

- Presentación taller práctico por parte del instructor sobre el proceso de liquidación de la nómina que deberán poner en práctica en el proyecto formativo por cada GAES.

FECHA: 29 de agosto de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de la formación técnica.

Se continua con el proceso de formación dando avance de las actividades establecidas en la **Guía No 17 de Nomina:**

- Se realiza taller por parte del instructor sobre aplicación del reconocimiento contable de incapacidades y liquidación de contrato de trabajo que deberá ser aplicado en la liquidación de la nómina.

- Se realiza la presentación del taller establecido en la Guía No 17 de Nomina revisando las actividades que deben aplicar dentro de cada proyecto formativo

Se da por terminado el proceso de formación con el desarrollo de las actividades establecidos durante el mes de agosto dentro del proceso de formación del trimestre dando cumplimiento a los objetivos planteados y de acuerdo al desarrollo curricular dentro del programa de Gestión contable y de información financiera.

CONCLUSIONES

El proceso formativo del mes de agosto se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas y en aplicación al proyecto de cada GAES. .

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de evidencias. Elaboración Acta correspondiente.	Aprendices. Alba Inés Portilla Torres	Bogotá D.C., 31 de agosto de 2024 Bogotá D.C., 31 de agosto de 2024

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 02 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): 1. **Desarrollar el plan concertado de la formación de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje de la Ficha 2874159-4 del programa Gestión Contable y de Información Financiera.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alba Inés Portilla Torres	63.368.118		X		CSF	alba.portilla1970@gmail.com	3124297796	N/A	
2	Haron Trivino	80745876				CSF	haron.5576@misena.edu.co	3124562650	N/A	
3	Felipe Castaño	1.193.121.082				CSF	fc519881@gmail.com	3022970059	N/A	
4	Yoed Dayana Tapia Hernandez	1193562580				CSF	dayana tapia 322@gmail.com	3227181560	N/A	
5	ANDREA PAOLA GIRALDO UREA	55092383				CSF	ANDREAGIRA100 8502208@Gmail.com	3122249273	N/A	
6	ROSER BERTRAN	80842423				CSF	ROSERBERTRAN502@GMAIL.COM	3112001062	N/A	
7	yimmy Oviedo	1114877463				CSF	yimmyovicedoc@hotmail.com	3102472808	N/A	
8	Ingrid Tatiana serrano Ospina	1016714738				CSF	TatisosPina302@gmail.com	3209345781	N/A	
9	Maria Alejandra Tique 2664@gmail.	1106941055				CSF	Alejandra11912269@gmail.com	3229414380	N/A	
10	Ana María González Padilla	1.193.599.347				CSF	anamora1405@gmail.com	3225974023	N/A	
11	Sandra Sofeth Guacheta Arias	23454.276				CSF	sandra05057@gmail.com	3138211474	N/A	
12	Yuri Bonilla	1143072555				CSF	yuribonilla@gmail.com	3054498611	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 02		
PLAN CONCERTADO DE FORMACION DEL MES DE SEPTIEMBRE DE LA FICHA 2874159-4 DEL PROGRAMA GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 02 de septiembre de 2024	**HORA INICIO:** 18:00 pm	**HORA FIN:** 22:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Salitre, ambiente 28	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.
2. Desarrollo del proceso de formación, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar el plan concertado de la formación a la Ficha **2874159-4** del mes de septiembre.
2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.
3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de septiembre de 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo con la asignación por programación y los documentos que permiten desarrollar el proceso formativo en la ficha **2874159-4**, se realizaron las siguientes actividades y valoraron evidencias, así:

FECHA: Del 02 de septiembre al 20 de septiembre de 2024

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de la formación técnica.

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:

REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS

No. de aprendices en estado de formación	11
No. de aprendices en estado aplazado	
No. de aprendices en estado cancelado	
No. de aprendices en estado trasladado	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	
No. de aprendices en estado retiro voluntario	4
No. de aprendices en proceso deserción	15
No. Total, de aprendices	**30**

Novedades tramitadas En Sofía Plus: Se realiza trámite de radicación de novedades de deserción ante la coordinación de contabilidad.

Se realizó control de asistencia y se envían las respectivas inasistencias a los correos de los aprendices.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES

Se inicia este último mes para este 3 TRIMESTRE con el desarrollo y avance de las siguientes actividades que deberán ser aplicadas al proyecto de cada GAES en relación con las actividades contempladas en el taller de la Guía de Nomina:

- Realización de las políticas contables de acuerdo con lo establecido en la NIC 8 y la NIC 19 Beneficios a empleados.
- Realizar la nómina de los empleados de acuerdo con el organigrama por cargos establecidos en su proyecto formativo, teniendo en cuenta los siguientes parámetros:
  - Clasificar los empleados del organigrama clasificándolos entre personal directivo de administración y ventas.
  - Integrar al menos 10 trabajadores, distribuidos entre personal administrativo, ventas y de servicios generales.
  - Contar por lo menos con un trabajador con salario mínimo integral y liquide retención en la fuente teniendo en cuenta los métodos contemplados en la normatividad legal vigente.
  - Calculo para algunos trabajadores de horas extras, recargos nocturnos y dominicales.
  - Registrar permisos, incapacidades y otras ausencias a un trabajador, con el fin que sean liquidadas teniendo en cuenta lo establecido por legislación laboral.
  - Adelantar en hoja electrónica la liquidación de la nómina correspondiente al mes actual en que la empresa desarrolla operaciones.
  - Integrar los aportes parafiscales, de seguridad social y de prestaciones sociales. Tenga en cuenta la normatividad legal vigente para la liquidación aportes de ARL (Se debe tener al menos dos niveles diferentes de riesgo)
  - Diligenciar los soportes de afiliación de un empleado de la empresa (Proyecto del GAES) a EPS, fondo de pensiones, ARL (Tenga en cuenta que es necesario que la empresa esté vinculada al operador), caja de compensación, anexe el contrato correspondiente.
  - Para el periodo en el que se encuentre su contabilidad, despida un empleado sin justa causa y realice la respectiva liquidación laboral, teniendo en cuenta la indemnización.
    Reconocimiento de la nómina (causación y realización), integrándolos a su proyecto como parte del ciclo contable.
  - Revisión por parte del instructor de la liquidación de la nómina por los 4 meses requeridos del proyecto con el cumplimiento de todos los lineamientos establecidos en el taller de la Guía de Nomina.

Se da por terminado el proceso de formación con el desarrollo de las actividades establecidos durante el mes de septiembre dentro del proceso de formación para este 3 TRIMESTRE dando cumplimiento a los objetivos planteados y de acuerdo al desarrollo curricular dentro del programa de Gestión contable y de información financiera.
CONCLUSIONES
El proceso formativo del mes de septiembre se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje y guías de aprendizaje propuestas y en aplicación al proyecto de cada GAES. .
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de evidencias. Elaboración Acta correspondiente.	Aprendices. Alba Inés Portilla Torres	Bogotá D.C., 20 de septiembre de 2024 Bogotá D.C., 20 de septiembre de 2024

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Reporte de Aprendices 5B TRIMESTRE

Ficha de Caracterización: 2891626 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado: EN EJECUCION
Fecha del 16/01/2024

							JULIO																									
Tipo	**Número de**	**Nombre**	**Apellidos**	**Celular**	**Correo Electrónico**	**Estado**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**29**	**30**	**31**	**1**	**2**	**5**	**6**	**8**	**9**
TI	1030553822	ANDRES STIVEN	PIÑA RIVERA	3174481641	andresestivenpi06@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1031421751	ANNA VALERIA	BUSTOS PEREZ	3153429237	bustosperezanavaleria@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X	X	X	exc	X	X	X	X	X	X	exc	X	X	X	X	X	exc
TI	1030550983	DANIELA	IZQUIERDO RAMIREZ	3132646831	daniela.izquierdoram@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1031652012	DANIELA	OROZCO PARRADO	3138415471	dani2007orozco@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	inc	inc		inc	inc	inc	inc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	exc	X	X
CC	1031805534	DENNIS JASMIN	MACIAS	3194935175	dennismacias541@gmail.com	FORMACIO	X	X	exc	X	X		inc	inc	inc	X	X	X	X	exc	exc		X	cit	X	X	X	X	cit	X
TI	1030579841	EDISON	PORRAS POVEDA	3044151107	edisonalexander0702@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1029144648	FABIO ALEXANDER	MARTINEZ GONZALEZ	3007771327	fabioalexanderm343@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	inc	inc	inc	inc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CC	1031804513	KAREN DAYANA	SIERRA FULA	3104793455	dayissierra0@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1013113246	LAURA VALENTINA	YANQUEN ORTIZ	3222008356	yanquenv@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	cit		X	X	X	X
TI	1029280442	LESLY PAOLA	GIRALDO CERON	3208266513	leslypaolagiraldoceron846@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1030553448	LUIS ADRIAN	POVEDA GUTIERREZ	3058967797	adrianpoveda1980@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1030555407	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ	3124344145	luisafernanda18065@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1030559554	LUISA FERNANDA	PRADA GUIZA	3213325401	luliguiza07@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X	X	exc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	inc	X	X	X	X	X
TI	1031649688	MADELINE	RODRIGUEZ TOLEDO	3003684986	made2006toledo@gmail.com	FORMACIO	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1030545807	MAIRA NATALIA	PIZA SOLOZA	3202130891	mairanatalia15pizasoloza@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	exc	X	X	X	X	X	X	X
CC	1031649809	MICHAEL	ACERO GARCIA	3107594573	michaelacerog@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1030556459	NICOLL JELIXZA	BARBOSA	3003368163	nicoll.jelixzabarbosa@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		inc	inc		inc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1031651591	RICHARD ESTIBEN	ACERO GARCIA	3226821195	richardacerog@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1030556458	RUD STEFANY	BARBOSA	3003349451	stefany11barbosa@gmail.com	FORMACIO	X	X	X				inc	inc	inc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1029280223	SARAY VALENTINA	NIETO PIRAZAN	3123116054	nietopirazansaray@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	Tras		X	X	X	X	X	X	X	exc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1029280012	SOFIA	GUTIERREZ MATIAS	3133952267	sofigutierrezmatias@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1028662284	TANIA BRIGITH	PARDO	3137814660	bp7303943@gmail.com	FORMACIO		X	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CC	1030540437	WENDY VALENTINA	TAPIA GOMEZ	3222548652	tapiawendy308@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1030549905	WILMER	ITER COMETA	3022716309	iter.wilmer10@gmail.com	FORMACIO	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TI	1062605917	ZAMARA	TUIRAN CASARRUBIA	3217838436	zamaratuiran26@gmail.com	FORMACIO	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

AGOSTO														SEPTIEMBRE																
12	13	14	15	16	20	21	22	23	26	27	28	29	30	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
reu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	exc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
X	X	X	X	exc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X					
	X	X	X	X	X	X	X	X	inc	inc	X	X	X	cit	X	X	X	cit	X	X	X	X	X					
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
X	X	X	X	exc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
X	X	X	X	exc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	inc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
X	X	X	X	X	X	X	exc	X	X	cita		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
exc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X					
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

Reporte de Aprendices 4 TRIMESTRE

Ficha de 2826958-1 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION
Estado: EN EJECUCION
Fecha del 04/10/2023

								JULIO								AGOSTO									SEPTIEMBRE						
	DO	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	9	11	15	17	19	23	25	29	31	2	6	9	13	15	20	22	26	28	30	3	5	9	11	13	17	19
1	CC	1001043745	JOHAN MANUEL	BUENO ARIZA	3108905489	jbuenoariza15@gmail.com	FORMACION		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	CC	1000973490	JHOANN STIVEN	CARREÑO TORRES	3148171288	santafet20@gmail.com	FORMACION	X	X		X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	CC	1012916252	LAURA VANESSA	CERON GUILOMBO	3213635457	lauraceron750@gmail.com	FORMACION				X	X	X	X	X	X	X		inc	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		
4	CC	1013627819	YUDY NEY	CUBIDES HERREÑO	3142747502	yudyney1991@gmail.com	FORMACION	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
6	CC	1005568826	CELINA ISABEL	FERIA BETIN	3006430778	celynaferya.2000@hotmail.com	FORMACION	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	cit	X		
8	CC	1015395813	MAYRA LISSETTE	JIMENEZ DEVIA	3012065710	mayralissetteid@gmail.com	FORMACION	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
12	CC	1000592845	NICOLAS	PAEZ GAITÁN	3217163684	nhpg18@gmail.com	FORMACION	X	X		X	X	X	X	X	X	exc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
13	CC	1015399406	JESSICA CATALINA	PAEZ NIEVA	3224667799	jessica.paez.nieva@gmail.com	FORMACION	X	X		inc	inc	X	X	X		X	X	X	X	cit	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
14	CC	1000587177	YEIDY NATALY	PEREZ PRIETO	3208967686	pnataly15@gmail.com	FORMACION	X	X		enf	X	X	inc	X	X		X	X	X	X	exc	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
15	CC	1007724169	IDALY	PINTO CHICO	3143130180	pintochicoidaly@gmail.com	FORMACION	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
17	CC	1000033031	CAROLAINS	REYES BOHORQUEZ	3162285972	carit.16021@gmail.com	FORMACION	X			X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
18	CC	1000061949	LAURA DANIELA	RODRIGUEZ NIÑO	3197548227	nicharal2000@gmail.com	FORMACION	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
19	CC	1000855197	ANGIE LORENA	RODRIGUEZ	3197498352	anguienegra15@hotmail.com	FORMACION	X	X		X		X	X	X	X	exc	X	X	X	exc	X	X	X	inc	X	X	X	X	X	X		
20	CC	1000464585	LAURA ESTEFANIA	RUBIANO CAMACHO	3023977335	Estefania07rubiano@gmail.com	FORMACION	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

TOTAL APRENDICES 15

9	CC	1001342863	JHON ALEXANDER	LEON ORJUELA	3023361459	Jhonleon0816@gmail.com	DESERCION	X	X		X		X		X	X	X		inc	X	cit	X	X	X	X	inc	X	X					

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2874159 - 4 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Estado: EN EJECUCION TRIMESTRE 1 NOCHE

Fecha del Reporte:		22/01/2024					AGOSTO					SEPTIEMBRE							
DOC	**Número de**	**Nombre**	**Apellidos**	**Celular**	**Correo Electrónico**	**Estado**	**16**	**21**	**23**	**27**	**29**	**2**	**4**	**6**	**10**	12	16	18	20
CC	1193042555	YAMIR	BANDA RODRIGUEZ	3024119861	yamirbandarodriguez@gmail.com	FORMACION	X	X	X	X	X		X	X	X	X			
CC	80842423	ROBER ARLEY	BELTRAN SALDAÑA	3112001062	roberbeltran30@gmail.com	FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
CC	1193121082	MANUEL FELIPE	CASTAÑO DIAZ	3022970059	fc519881@gmail.com	FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X		X			
CC	53092383	ANDREA PAOLA	GIRALDO VERA	3134095437	andrea_miche_ll2001@hotmail.com	FORMACION	X	X	X	inc	X	X	X		X	X			
CC	1193579347	ANA MARIA	GONZALEZ PADILLA	3228974023	anamara140602@gmail.com	FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	cita	X	X			
CC	23454276	SANDRA JANETH	GUALDRON ARIAS	3158212474	sandra.as0577@gmail.com	FORMACION	X	X	X	X	X	pte	X	X	X	X			
CC	1114877463	YIMMY	OVIEDO CUERO	3102472808	yimmyoviedoc@hotmail.com	FORMACION		X	X	X	X	X	X	X	X	X			
CC	1106791053	MARIA [illegible]	SAAVEDRA TIQUE	3113245080	alejandratique269@gmail.com	FORMACION	X	X	X	X	X	X	inc	X	X	X			
TI	1016714738	INGRID TATIANA	SERRANO OSPINA	3102978842	tatisospina302@gmail.com	FORMACION	X	X	X	X	X	X	X		X	X			
CC	1193562580	YISED DAJANA	TAPIA HERNANDEZ	3227181560	dayanatapia322@gmail.com	FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
CC	80745876	HERNAN	TRIVIÑO SILVA	3124562650	hernan.5876@misena.edu.co	FORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

total aprendices 11

CC	1233510814	ANDERSON [illegible]	ACERO ZARTA	3008598567	andersonjavieracero@hotmail.com	DESERCION	5,7 Y 11 DEMARZO												
CC	23784192	NATALIA	REYES REYES		natuchareyes@hotmail.com	FORMACION													
TI	1062433024	JOSE ANGEL	BERMUDEZ TORRES	3224147993	joseangelbermudeztorres3@gmail.c	DESERCION													
CC	1233512816	BRIAN KEVIN	CASTRO CHACON	1233512816	briankevincastrochacon@gmail.com	DESERCION	12,14 Y 16 DE FEBRERO												
CC	80722991	JAVIER [illegible]	CHAPARRO BERNAL	3222272240	javierchaparro2008@gmail.com	RETIRO VOL													
TI	1014661429	JULIAN DAVID	CHINGATE CAMACHO	3123714486	juliandcc2005@gmail.com	DESERCION													
CC	20942393	VIVIANA	CRUZ RAMIREZ	3005236328	vc363503@gmail.com	DESERCION													
CC	32872648	NIRIS JUDITH	DEL VALLE GONZALEZ	3107063993	niris_1401@hotmail.com	DESERCION	12,14 Y 16 DE FEBRERO												
CC	53082298	ANGELICA MARIA	DIAZ CORTES	3012505456	angelikmdc@gmail.com	DESERCION	12,14 Y 16 DE FEBRERO												
CC	91161426	OSCAR JAVIER	ESTEVES BOAVITA	3204025454	esteves44716@hotmail.com	DESERCION	1,5 Y 7 DE MARZO												
CC	52440406	LUCERO	GALEANO ORTIZ	3118923877	luciaortiz1978@hotmail.com	RETIRO VOL													
CC	1233908530	MARIA [illegible]	GOMEZ RIAPIRA	3194891715	mcgomez898@misena.edu.co	DESERCION			1	1	1	1							
CC	52530692	YOANNA	GUTIERREZ CHALA	3152264699	gutierrezchala@hotmail.com	DESERCION													
TI	1029142609	ISABELLA	RAMIREZ CALVO	3015292556	isa.ramirezcvo@gmail.com	DESERCION	12,14 Y 16 DE FEBRERO												
CC	53088205	YASMIN	RINCON DIAZ	3015801663	yasrincon01@hotmail.com	DESERCION	12,14 Y 16 DE FEBRERO												
TI	1027525537	ANGY XIMENA	SALAMANCA [illegible]	3116332994	jenifer.h2016@gmail.com	DESERCION	20,22 y 26 de fbrero												
CC	80244518	CARLOS [illegible]	SANDOVAL [illegible]	3054146598	dulceartzip@gmail.com	RETIRO VOL	1	1		1	1								
CC	53097316	YULY PAULIN	SUAREZ RUBIO	3214313300	yulipaulinsuarezrubio@gmail.com	DESERCION	12,14 Y 16 DE FEBRERO												
CC	80812340	FERNEY LIBARDO	TRIANA FORERO		trianaferneylibardo28@gmail.com	DESERCION													

Reporte de Juicios

Fecha del Reporte: 14/09/2024
Ficha de Caracterización: 2891626
Cógigo: 123101
Versión: 1
Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 14/12/2023
Fecha Fin: 13/09/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1013113246	LAURA VALENTINA	YANQUEN ORTIZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1013113246	LAURA VALENTINA	YANQUEN ORTIZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1013113246	LAURA VALENTINA	YANQUEN ORTIZ	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1013113246	LAURA VALENTINA	YANQUEN ORTIZ	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1013113246	LAURA VALENTINA	YANQUEN ORTIZ	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1028662284	TANIA BRIGITH	PARDO CASTIBLANCO	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1028662284	TANIA BRIGITH	PARDO CASTIBLANCO	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1028662284	TANIA BRIGITH	PARDO CASTIBLANCO	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1028662284	TANIA BRIGITH	PARDO CASTIBLANCO	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1028662284	TANIA BRIGITH	PARDO CASTIBLANCO	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1029144648	FABIO ALEXANDER	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1029144648	FABIO ALEXANDER	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1029144648	FABIO ALEXANDER	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1029144648	FABIO ALEXANDER	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1029144648	FABIO ALEXANDER	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1029280012	SOFIA	GUTIERREZ MATIAS	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1029280012	SOFIA	GUTIERREZ MATIAS	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1029280012	SOFIA	GUTIERREZ MATIAS	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1029280012	SOFIA	GUTIERREZ MATIAS	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1029280012	SOFIA	GUTIERREZ MATIAS	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1029280223	SARAY VALENTINA	NIETO PIRAZAN	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1029280223	SARAY VALENTINA	NIETO PIRAZAN	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1029280223	SARAY VALENTINA	NIETO PIRAZAN	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

TI	1029280223	SARAY VALENTINA	NIETO PIRAZAN	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1029280223	SARAY VALENTINA	NIETO PIRAZAN	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1029280442	LESLY PAOLA	GIRALDO CERON	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1029280442	LESLY PAOLA	GIRALDO CERON	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1029280442	LESLY PAOLA	GIRALDO CERON	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1029280442	LESLY PAOLA	GIRALDO CERON	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1029280442	LESLY PAOLA	GIRALDO CERON	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
CC	1030540437	WENDY VALENTINA	TAPIA GOMEZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
CC	1030540437	WENDY VALENTINA	TAPIA GOMEZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
CC	1030540437	WENDY VALENTINA	TAPIA GOMEZ	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
CC	1030540437	WENDY VALENTINA	TAPIA GOMEZ	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
CC	1030540437	WENDY VALENTINA	TAPIA GOMEZ	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
CC	1030545807	MAIRA NATALIA	PIZA SOLOZA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
CC	1030545807	MAIRA NATALIA	PIZA SOLOZA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
CC	1030545807	MAIRA NATALIA	PIZA SOLOZA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
CC	1030545807	MAIRA NATALIA	PIZA SOLOZA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
CC	1030545807	MAIRA NATALIA	PIZA SOLOZA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1030549905	WILMER ALEXANDER	ITER COMETA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1030549905	WILMER ALEXANDER	ITER COMETA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1030549905	WILMER ALEXANDER	ITER COMETA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1030549905	WILMER ALEXANDER	ITER COMETA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1030549905	WILMER ALEXANDER	ITER COMETA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1030550983	DANIELA	IZQUIERDO RAMIREZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1030550983	DANIELA	IZQUIERDO RAMIREZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1030550983	DANIELA	IZQUIERDO RAMIREZ	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1030550983	DANIELA	IZQUIERDO RAMIREZ	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1030550983	DANIELA	IZQUIERDO RAMIREZ	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1030553448	LUIS ADRIAN	POVEDA GUTIERREZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1030553448	LUIS ADRIAN	POVEDA GUTIERREZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1030553448	LUIS ADRIAN	POVEDA GUTIERREZ	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1030553448	LUIS ADRIAN	POVEDA GUTIERREZ	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1030553448	LUIS ADRIAN	POVEDA GUTIERREZ	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1030553822	ANDRES STIVEN	PIÑA RIVERA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1030553822	ANDRES STIVEN	PIÑA RIVERA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

TI	1030553822	ANDRES STIVEN	PIÑA RIVERA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1030553822	ANDRES STIVEN	PIÑA RIVERA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1030553822	ANDRES STIVEN	PIÑA RIVERA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1030555407	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ ALVAREZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1030555407	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ ALVAREZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1030555407	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ ALVAREZ	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1030555407	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ ALVAREZ	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1030555407	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ ALVAREZ	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1030556458	RUD STEFANY	BARBOSA MATALLANA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1030556458	RUD STEFANY	BARBOSA MATALLANA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1030556458	RUD STEFANY	BARBOSA MATALLANA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1030556458	RUD STEFANY	BARBOSA MATALLANA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1030556458	RUD STEFANY	BARBOSA MATALLANA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1030556459	NICOLL JELIXZA	BARBOSA MATALLANA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1030556459	NICOLL JELIXZA	BARBOSA MATALLANA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1030556459	NICOLL JELIXZA	BARBOSA MATALLANA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1030556459	NICOLL JELIXZA	BARBOSA MATALLANA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1030556459	NICOLL JELIXZA	BARBOSA MATALLANA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1030559554	LUISA FERNANDA	PRADA GUIZA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1030559554	LUISA FERNANDA	PRADA GUIZA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1030559554	LUISA FERNANDA	PRADA GUIZA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1030559554	LUISA FERNANDA	PRADA GUIZA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1030559554	LUISA FERNANDA	PRADA GUIZA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1030579841	EDISON ALEXANDER	PORRAS POVEDA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1030579841	EDISON ALEXANDER	PORRAS POVEDA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1030579841	EDISON ALEXANDER	PORRAS POVEDA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1030579841	EDISON ALEXANDER	PORRAS POVEDA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1030579841	EDISON ALEXANDER	PORRAS POVEDA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
CC	1031421751	ANNA VALERIA	BUSTOS PEREZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
CC	1031421751	ANNA VALERIA	BUSTOS PEREZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
CC	1031421751	ANNA VALERIA	BUSTOS PEREZ	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
CC	1031421751	ANNA VALERIA	BUSTOS PEREZ	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
CC	1031421751	ANNA VALERIA	BUSTOS PEREZ	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
CC	1031649688	MADELINE ELIZABETH	RODRIGUEZ TOLEDO	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

CC	1031649688	MADELINE ELIZABETH	RODRIGUEZ TOLEDO	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
CC	1031649688	MADELINE ELIZABETH	RODRIGUEZ TOLEDO	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
CC	1031649688	MADELINE ELIZABETH	RODRIGUEZ TOLEDO	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
CC	1031649688	MADELINE ELIZABETH	RODRIGUEZ TOLEDO	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
CC	1031649809	MICHAEL	ACERO GARCIA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
CC	1031649809	MICHAEL	ACERO GARCIA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
CC	1031649809	MICHAEL	ACERO GARCIA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
CC	1031649809	MICHAEL	ACERO GARCIA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
CC	1031649809	MICHAEL	ACERO GARCIA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1031651591	RICHARD ESTIBEN	ACERO GARCIA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1031651591	RICHARD ESTIBEN	ACERO GARCIA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1031651591	RICHARD ESTIBEN	ACERO GARCIA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1031651591	RICHARD ESTIBEN	ACERO GARCIA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1031651591	RICHARD ESTIBEN	ACERO GARCIA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1031652012	DANIELA	OROZCO PARRADO	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1031652012	DANIELA	OROZCO PARRADO	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1031652012	DANIELA	OROZCO PARRADO	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1031652012	DANIELA	OROZCO PARRADO	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1031652012	DANIELA	OROZCO PARRADO	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
CC	1031804513	KAREN DAYANA	SIERRA FULA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
CC	1031804513	KAREN DAYANA	SIERRA FULA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
CC	1031804513	KAREN DAYANA	SIERRA FULA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
CC	1031804513	KAREN DAYANA	SIERRA FULA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
CC	1031804513	KAREN DAYANA	SIERRA FULA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
CC	1031805534	DENNIS JASMIN	MACIAS VALDERRAMA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
CC	1031805534	DENNIS JASMIN	MACIAS VALDERRAMA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
CC	1031805534	DENNIS JASMIN	MACIAS VALDERRAMA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
CC	1031805534	DENNIS JASMIN	MACIAS VALDERRAMA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
CC	1031805534	DENNIS JASMIN	MACIAS VALDERRAMA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1062605917	ZAMARA	TUIRAN CASARRUBIA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1062605917	ZAMARA	TUIRAN CASARRUBIA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
TI	1062605917	ZAMARA	TUIRAN CASARRUBIA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1062605917	ZAMARA	TUIRAN CASARRUBIA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
TI	1062605917	ZAMARA	TUIRAN CASARRUBIA	EN FORMACION	38161 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

s de Evaluación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 14.03 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 13.59 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560685 - 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.07 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.01 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.09 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 14.03 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 13.59 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560685 - 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.07 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.01 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.09 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 14.03 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 13.59 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560685 - 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.07 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.01 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.09 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 14.03 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 13.59 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560685 - 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.07 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.01 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.09 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 14.03 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 13.59 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560685 - 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.07 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES

560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.01 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.09 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 14.03 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 13.59 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560685 - 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.07 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.01 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.09 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 14.03 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 13.59 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560685 - 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.07 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.01 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.09 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 14.03 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 13.59 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560685 - 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.07 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.01 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.09 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 14.03 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 13.59 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560685 - 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.07 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.01 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.09 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 14.03 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 13.59 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560685 - 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.07 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.01 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.09 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 14.03 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 13.59 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560685 - 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.07 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.01 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.09 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 14.03 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 13.59 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES

560685 - 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.07 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.01 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.09 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 14.03 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 13.59 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560685 - 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.07 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.01 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.09 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 14.03 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 13.59 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560685 - 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.07 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.01 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.09 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 14.03 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 13.59 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560685 - 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.07 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.01 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.09 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 14.03 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 13.59 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560685 - 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.07 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.01 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.09 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 14.03 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 13.59 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560685 - 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.07 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.01 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.09 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 14.03 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 13.59 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560685 - 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.07 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.01 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.09 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 14.03 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES

560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 13.59 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560685 - 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.07 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.01 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.09 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 14.03 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 13.59 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560685 - 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.07 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.01 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.09 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 14.03 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 13.59 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560685 - 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.07 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.01 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.09 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 14.03 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 13.59 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560685 - 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.07 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.01 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.09 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 14.03 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 13.59 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560685 - 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.07 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.01 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.09 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 14.03 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 13.59 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560685 - 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.07 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.01 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.09 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560680 - 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 14.03 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560683 - 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	18/08/2024 13.59 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560685 - 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.07 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560686 - 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.01 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560687 - 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	18/08/2024 14.09 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES

Reporte de Juicios de Eval

Fecha del Reporte: 14/09/2024
Ficha de Caracterización: 2826958
Cógigo: 123101
Versión: 1
Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 02/10/2023
Fecha Fin: 31/12/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000033031	CAROLAINS MILEIDY	REYES BOHORQUEZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
CC	1000033031	CAROLAINS MILEIDY	REYES BOHORQUEZ	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
CC	1000061949	LAURA DANIELA	RODRIGUEZ NIÑO	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
CC	1000061949	LAURA DANIELA	RODRIGUEZ NIÑO	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
CC	1000464585	LAURA ESTEFANIA	RUBIANO CAMACHO	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
CC	1000464585	LAURA ESTEFANIA	RUBIANO CAMACHO	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
CC	1000587177	YEIDY NATALY	PEREZ PRIETO	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
CC	1000587177	YEIDY NATALY	PEREZ PRIETO	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
CC	1000592845	NICOLAS HERNANDO	PAEZ GAITAN	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
CC	1000592845	NICOLAS HERNANDO	PAEZ GAITAN	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
CC	1000855197	ANGIE LORENA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
CC	1000855197	ANGIE LORENA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
CC	1000973490	JHOANN STIVEN	CARREÑO TORRES	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
CC	1000973490	JHOANN STIVEN	CARREÑO TORRES	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
CC	1001043745	JOHAN MANUEL	BUENO ARIZA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
CC	1001043745	JOHAN MANUEL	BUENO ARIZA	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
CC	1001342863	JHON ALEXANDER	LEON ORJUELA	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
CC	1005568826	CELINA ISABEL	FERIA BETIN	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
CC	1005568826	CELINA ISABEL	FERIA BETIN	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
CC	1007724169	IDALY	PINTO CHICO	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

CC	1007724169	IDALY	PINTO CHICO	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
CC	1012916252	LAURA VANESSA	CERON GUILOMBO	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
CC	1012916252	LAURA VANESSA	CERON GUILOMBO	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
CC	1013627819	YUDY NEY	CUBIDES HERREÑO	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
CC	1013627819	YUDY NEY	CUBIDES HERREÑO	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
CC	1015395813	MAYRA LISSETTE	JIMENEZ DEVIA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
CC	1015395813	MAYRA LISSETTE	JIMENEZ DEVIA	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
CC	1015399406	JESSICA CATALINA	PAEZ NIEVA	EN FORMACION	38027 - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
CC	1015399406	JESSICA CATALINA	PAEZ NIEVA	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

uación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
560681 - 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.34 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
579618 - 04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 13.42 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560681 - 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.34 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
579618 - 04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 13.42 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560681 - 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.34 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
579618 - 04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 13.42 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560681 - 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.34 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
579618 - 04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 13.42 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560681 - 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.34 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
579618 - 04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 13.42 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560681 - 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.34 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
579618 - 04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 13.42 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560681 - 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.34 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
579618 - 04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 13.42 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560681 - 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.34 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
579618 - 04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 13.42 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560681 - 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.34 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
579618 - 04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 13.42 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
579618 - 04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 13.42 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560681 - 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.34 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
579618 - 04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 13.42 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560681 - 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.34 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES

579618 - 04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 13.42 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560681 - 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.34 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
579618 - 04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 13.42 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560681 - 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.34 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
579618 - 04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 13.42 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560681 - 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.34 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
579618 - 04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 13.42 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560681 - 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.34 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
579618 - 04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA	APROBADO	21/08/2024 13.42 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES

Reporte de Juicios

Fecha del Reporte: 14/09/2024
Ficha de Caracterización: 2874159
Cógigo: 123101
Versión: 1
Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 22/01/2024
Fecha Fin: 21/04/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1016714738	INGRID TATIANA	SERRANO OSPINA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
TI	1016714738	INGRID TATIANA	SERRANO OSPINA	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
CC	1106791053	MARIA ALEJANDRA	SAAVEDRA TIQUE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
CC	1106791053	MARIA ALEJANDRA	SAAVEDRA TIQUE	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
CC	1114877463	YIMMY	OVIEDO CUERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
CC	1114877463	YIMMY	OVIEDO CUERO	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
CC	1193042555	YAMIR	BANDA RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
CC	1193042555	YAMIR	BANDA RODRIGUEZ	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
CC	1193121082	MANUEL FELIPE	CASTAÑO DIAZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
CC	1193121082	MANUEL FELIPE	CASTAÑO DIAZ	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
CC	1193562580	YISED DAJANA	TAPIA HERNANDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
CC	1193562580	YISED DAJANA	TAPIA HERNANDEZ	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
CC	1193579347	ANA MARIA	GONZALEZ PADILLA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
CC	1193579347	ANA MARIA	GONZALEZ PADILLA	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
CC	23454276	SANDRA JANETH	GUALDRON ARIAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
CC	23454276	SANDRA JANETH	GUALDRON ARIAS	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
CC	53092383	ANDREA PAOLA	GIRALDO VERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
CC	53092383	ANDREA PAOLA	GIRALDO VERA	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
CC	80745876	HERNAN	TRIVIÑO SILVA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
CC	80745876	HERNAN	TRIVIÑO SILVA	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

CC	80842423	ROBER ARLEY	BELTRAN SALDAÑA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
CC	80842423	ROBER ARLEY	BELTRAN SALDAÑA	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

de Evaluación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
560679 - 06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	08/09/2024 17.54 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560690 - 03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.56 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560679 - 06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	08/09/2024 17.54 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560690 - 03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.56 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560679 - 06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	08/09/2024 17.54 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560690 - 03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.56 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560679 - 06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	08/09/2024 17.56 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560690 - 03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.56 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560679 - 06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	08/09/2024 17.54 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560690 - 03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.56 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560679 - 06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	08/09/2024 17.54 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560690 - 03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.56 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560679 - 06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	08/09/2024 17.54 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560690 - 03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.56 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560679 - 06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	08/09/2024 17.54 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560690 - 03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.56 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560679 - 06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	08/09/2024 17.58 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560690 - 03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.56 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES

560679 - 06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA	APROBADO	08/09/2024 17.54 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES
560690 - 03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	14/09/2024 11.56 a	CC 63368118 - ALBA INES PORTILLA TORRES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA INES PORTILLA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826958 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2891626 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	104,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874159 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	164,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALBA INES PORTILLA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA INES PORTILLA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826958 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2891626 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	65,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874159 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

02- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

03- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

04- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 125,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2024	17/09/2024	OTROS	25,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 25,00

INSTRUCTOR: ALBA INES PORTILLA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 01 DEL DÍA 20 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

OBJETIVO (S)	Desarrollo y seguimiento de la formación de la **Ficha 2891626** del programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera aprendices entregados por la Coordinación Académica de Contabilidad, Finanzas e Impuestos del instructor Técnico **Fredy Enrique Delgado Carvajal** a la instructora **Alba Inés Portilla Torres.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elvia Zoraida Martin Mora	52036059	X			Coordinación académica de Contabilidad, Finanzas e Impuestos.	emartinm@sena.edu.co	3168552606	N / A	
2	Alba Inés Portilla Torres	63368118		X		Coordinación académica de Contabilidad, Finanzas e Impuestos.	aiportilla@sena.edu.co	3124297796	N/A	
3	Andrés Ricardo Vallejo Cifuentes	1054090403		X		Coordinaciones transversales, Centro de Servicios Financieros	anrivaci@gmail.com	3133954645	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo ejecutor de la formación de la Coordinación de Contabilidad, Finanzas e Impuestos. Entrega de la **ficha 2891626** para finalización de la formación en etapa lectiva de los programas asignados a la Coordinación.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, septiembre 20 del 2024	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos	CENTRO SERVICIOS FINANCIEROS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR

1. Entrega de la **ficha No. 2891626**, del programa de Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, por parte del Instructor Técnico **Alba Inés Portilla Torres** a la Coordinación académica, con base en la ejecución de la formación durante el trimestre.
2. Entrega listados de la ficha con 27 aprendices al Instructor.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar informe de Entrega del proceso de cierre para los aprendices de la **ficha No. 2891626**, con 27 aprendices, del programa de Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, por parte del instructor Técnico **Alba Inés Portilla Torres**, en el desarrollo, seguimiento y evaluación de las competencias laborales, junto con sus respectivos resultados de aprendizaje, correspondiente a la Etapa Lectiva y para ser entregados al finalizar la formación a la Coordinación de Etapa productiva. Además de registrar las novedades presentadas durante la ejecución de la formación de la etapa lectiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Equipo Ejecutor estará compuesto por los instructores técnicos de competencias básicas y de competencias transversales, asignados por la coordinación académica de Programas Técnicos del CSF, para la ejecución de la formación, de acuerdo con la programación de cada uno de los trimestres de formación.

1. **Aprendices activos que iniciaron formación con la competencia de Inducción:**

Programa de formación: Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera

1. Instructor técnico: Fredy Enrique Delgado Carvajal.

Estado de la ficha: En ejecución

Ficha de Caracterización:	2891626 – Tecnólogos en Gestión Contable y de Información Financiera
Estado:	EN EJECUCIÓN
Fecha del Reporte:	12/04/2023

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1031649809	MICHAEL	ACERO GARCIA	3107594573	michaelacerog@gmail.com	FORMACIÓN
TI	1031651591	RICHARD ESTIBEN	ACERO GARCIA	3226821195	richardacerog@gmail.com	FORMACIÓN

TI	1030556458	RUD STEFANY	BARBOSA MATALLANA	3003349451	stefany11barbosa@gmail.com	FORMACIÓN
TI	1030556459	NICOLL JELIXZA	BARBOSA MATALLANA	3003368163	nicoll.jelixzabarbosa@gmail.com	FORMACIÓN
TI	1031421751	ANNA VALERIA	BUSTOS PEREZ	3153429237	bustosperezanavaleria@gmail.com	FORMACIÓN
TI	1030558561	LAURA SOFIA	DIAZ CASTAÑEDA	3105833096	sofidica29@gmail.com	FORMACIÓN
TI	1029280442	LESLY PAOLA	GIRALDO CERON	3208266513	leslypaolagiraldoceron846@gmail.com	FORMACIÓN
TI	1029280012	SOFIA	GUTIERREZ MATIAS	3133952267	sofigutierrezmatias@gmail.com	FORMACIÓN
TI	1030555407	LUISA FERNANDA	HERNANDEZ ALVAREZ	3124344145	luisafernanda18065@gmail.com	FORMACIÓN
TI	1030549905	WILMER ALEXANDER	ITER COMETA	3022716309	iter.wilmer10@gmail.com	FORMACIÓN
TI	1030550983	DANIELA	IZQUIERDO RAMIREZ	3132646831	daniela.izquierdoram@gmail.com	FORMACIÓN
CC	1031805534	DENNIS JASMIN	MACIAS VALDERRAMA	3194935175	dennismacias541@gmail.com	FORMACIÓN
TI	1029144648	FABIO ALEXANDER	MARTINEZ GONZALEZ	3007771327	fabioalexanderm343@gmail.com	FORMACIÓN
TI	1029280223	SARAY VALENTINA	NIETO PIRAZAN	3123116054	nietopirazansaray@gmail.com	FORMACIÓN
TI	1031652012	DANIELA	OROZCO PARRADO	3138415471	dani2007orozco@gmail.com	FORMACIÓN
TI	1028662284	TANIA BRIGITH	PARDO CASTIBLANCO	3137814660	bp7303943@gmail.com	FORMACIÓN
TI	1029880775	MICHAEL SNAIDER	PARRA GERENA	3136886890	maicol.parra082007g@gmail.com	FORMACIÓN
TI	1030553822	ANDRES STIVEN	PIÑA RIVERA	3174481641	andresestivenpi06@gmail.com	FORMACIÓN
TI	1030545807	MAIRA NATALIA	PIZA SOLOZA	3202130891	mairanatalia15pizasoloza@gmail.com	FORMACIÓN
TI	1030579841	EDISON ALEXANDER	PORRAS POVEDA	3044151107	edisonalexander0702@gmail.com	FORMACIÓN
TI	1030553448	LUIS ADRIAN	POVEDA GUTIERREZ	3058967797	adrianpoveda1980@gmail.com	FORMACIÓN
TI	1030559554	LUISA FERNANDA	PRADA GUIZA	3213325401	luliguiza07@gmail.com	FORMACIÓN
TI	1031649688	MADELINE ELIZABETH	RODRIGUEZ TOLEDO	3003684986	made2006toledo@gmail.com	FORMACIÓN
CC	1031804513	KAREN DAYANA	SIERRA FULA	3104793455	dayissierra0@gmail.com	FORMACIÓN
CC	1030540437	WENDY VALENTINA	TAPIA GOMEZ	3222548652	tapiawendy308@gmail.com	FORMACIÓN
TI	1062605917	ZAMARA	TUIRAN CASARRUBIA	3217838436	zamaratuiran26@gmail.com	FORMACIÓN
TI	1013113246	LAURA VALENTINA	YANQUEN ORTIZ	3222008356	yanquenv@gmail.com	FORMACIÓN
TOTAL	27					

2. **Ejecución de la formación**

Trimestre III B FECHA – 12 de abril 2024

Instructor Técnico: Fredy Enrique Delgado Carvajal

1. Nombre del programa: Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	Fredy Enrique Delgado Carvajal
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	Fredy Enrique Delgado Carvajal
Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	Fredy Enrique Delgado Carvajal
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	José Luis Pérez
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Leonardo Salamanca
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	Cindy Celis
Orientar investigación formativa según referentes técnicos	Ana Pinzón

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	27	
Novedades aprendices Retiro voluntario	0	
Novedades aprendices Deserción	1	Nunca asistió
Novedades aprendices Aplazamiento	0	
Novedades aprendices Trasladados – que recibe la ficha	0	
Novedades aprendices Trasladados – que salen de la ficha	0	
Novedades pendientes	1	
Aprendices en formación	26	
Total aprendices	26	

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones
TI	1030558561	LAURA SOFIA	DIAZ CASTAÑEDA	DESERCIÓN			Nunca asistió

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: 2024 (Si aplica) *
Trimestre FECHA – 15 de abril a 29 de junio 2024

Instructor Técnico: Fredy Enrique Delgado Carvajal

Nombre del programa: Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera
Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR
Elaboración declaraciones tributarias	Fredy Enrique Delgado Carvajal
Reconocimiento de recursos financieros	Fredy Enrique Delgado Carvajal
Elaboración de informes financieros	Fredy Enrique Delgado Carvajal
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Sandra Paola Rodríguez

Datos generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	27	
Novedades aprendices Retiro voluntario	0	
Novedades aprendices Deserción	1	Pendiente
Novedades aprendices Aplazamiento	0	
Novedades aprendices Trasladados – que recibe la ficha	0	
Novedades aprendices Trasladados – que salen de la ficha	0	
Novedades pendientes	1	
Aprendices en formación	26	
Total aprendices	**27**	

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: 03 de julio 2024 (Si aplica) *

Trimestre V – FECHA 08 de julio 2024

Instructor Técnico: ALBA INES PORTILLA TORRES
No. de Ficha: 2891626

Nombre del programa: Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera

Competencias transversales y otras competencias técnicas:

Elaboración de informes financieros	Alba Inés Portilla Torres
Evaluación de resultados financieros	Alba Inés Portilla Torres
Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades del entorno.	Andrés Ricardo Vallejo Cifuentes

Teniendo en cuenta la actualización del programa entregada por la coordinación de contabilidad para este 5 Trimestre se desarrollaron con las ficha las siguientes temáticas:

QUINTOTRIMESTRE			
AREA	**HORAS**	**No. GUÍAS**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**
PROYECTO FORMATIVO SOFTWARE CONTABLE Estados Financieros y análisis financiero			
3TECNICA: Flujo de efectivo y estado de cambios en el patrimonio	96	AA_23	**21030302302** elaborar los informes financieros según políticas contables y normativa
			21030302303 revisar la información financiera de acuerdo con las políticas organizacionales y normativa
TECNICA: Análisis Financiero e Interpretación de indicadores	96	AA_24	**21030302701** identificar técnicas de análisis financiero e indicadores de gestión según políticas organizacionales
			21030302702 aplicar técnicas de análisis financiero e indicadores de gestión según políticas organizacionales.
			21030302704 generar informes del análisis financiero según políticas de la organización y normativa
TECNICA: Servicio al cliente	48	AA_18	Evaluada por Angie Fernanda Salazar en el desarrollo del técnico en su cadena de formación.

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	**27**	
Novedades aprendices Retiro voluntario	1	El aprendiz Michael parra realizo retiro voluntario ante la coordinación el día 2 de septiembre ante la coordinación.
Novedades aprendices Deserción	1	Aprendiz Laura Sofia Diaz Castañeda la cual realizo proceso

		de deserción ya que el 23 de enero del 2024 realizo retiro voluntario en Sofia plus que fue rechazado por la coordinación pues no adjunto carta, por tal razón se realizó deserción ya que la aprendí no quiso realizar el ajuste, enviando los documentos a la coordinación el día 3 de septiembre del 2024.
Novedades aprendices Aplazamiento		
Novedades aprendices Trasladados – que recibe la ficha		
Novedades aprendices Trasladados – que salen de la ficha		
Novedades pendientes		
Aprendices en formación	25	
Total, aprendices	**27**	

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones
TI	1030558561	LAURA SOFIA	DIAZ CASTAÑEDA	DESERCION		01 de octubre del 2024	El aprendiz realizó retiro voluntario el 23 de enero del 2024 en plata forma Sofia plus, pero se le envió correo este 5 trimestre para que ajustara la novedad ya que no radico carta en el proceso inicial, lamentablemente no quiso corregir la novedad inicial y envista de su falta de interés se realizó deserción ante la coordinación enviando los documentos el día 3 de septiembre del 2024.
TI		MICHAEL SNAIDER	PARRA GERENA	RETIRO VOLUNTARIO		17 de septiembre del 2024	El aprendiz realizo retiro voluntario ante la coordinación. En virtud de su falta de interés por el programa y de varias inasistencias no justificadas desde el

	1029880775						inicio de su 3 trimestre, así como la no aprobación de la competencia de derechos fundamentales, el solicito que se le permitiera realizar retiro voluntario.

Una vez se recibió la ficha se realizó una valoración de los proyectos de los aprendices dentro de los cuales se encontró muchos vacíos de conocimiento y atraso en el proyecto que según los aprendices de la ficha el instructor de planta Fredy Delgado que tuvo la ficha los trimestres pasados no desarrollo un proceso de formación adecuado, llevando a los aprendices en muchas ocasiones a buscar en internet respuesta y claridad de las temáticas establecidas tanto en el desarrollo de las guías como en la aplicación del proyecto.

Adicionalmente el proceso de formación para este 5 TRIMESTRE se desarrolló en la sede del salitre la cual no cuenta con el recurso tecnológico que permitiera ajustar el proyecto que durante 2 trimestres de formación desarrollados en el CSF no se realizó de manera efectiva y eficiente.

Sin embargo, la instructora y los aprendices pusieron su mayor esfuerzo por nivelar la contabilidad de los GAES y logran avanzar en el proceso de formación tecnológica.

Se entrega el acta de cierre de esta ficha con la salvedad que el Instructor de TICS Andrés Ricardo Vallejo Cifuentes realizara la evaluación de resultados hasta el 20 de septiembre que finaliza el proceso de formación de este trimestre, el cual se compromete a realizar de manera efectiva.

Los resultados de la competencia técnica se evalúan antes de la entrega de la cuenta de cobro del mes de septiembre según requerimiento de la coordinación.

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: xxxxxxxxxx 2024 (Si aplica)*
Trimestre VI – FECHA xxxxxxxxxx 2024
Instructor Técnico: XXXXXXXX
Nombre del programa: XXXXXXXX

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	**27**	
Novedades aprendices Retiro voluntario		
Novedades aprendices Deserción		
Novedades aprendices Aplazamiento		
Novedades aprendices Trasladados – que recibe la ficha		
Novedades aprendices Trasladados – que salen de la ficha		
Novedades pendientes		
Aprendices en formación	25	
Total aprendices	**27**	

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: xxxxxxxxxx 2024 (Si aplica)*

Trimestre VII – FECHA xxxxxxxxxx 2024

Instructor Técnico: XXXXXXXX

Nombre del programa: XXXXXXXX

Competencias transversales y otras competencias técnicas

COMPETENCIA	INSTRUCTOR

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha		
Novedades aprendices Retiro voluntario		
Novedades aprendices Deserción		
Novedades aprendices Aplazamiento		
Novedades aprendices Trasladados – que recibe la ficha		
Novedades aprendices Trasladados – que salen de la ficha		
Novedades pendientes		
Aprendices en formación		
Total aprendices		

Novedades de la ficha

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: xxxxxxxxxx 2024 (Si aplica) *

3. **Entrega de la ficha a la Coordinación de Etapa Productiva**

No. de Ficha: XXXXXXXX
Nombre del programa: Tecnólogoen xxxxxxxxx
Se entrega la ficha de acuerdo con el trimestre VI en la fecha de seguimiento de la presente acta, en reunión programada por el Coordinador académico de Contabilidad, Finanzas e Impuestos y el Coordinador de Etapa Productiva y los instructores relacionados a continuación. También, se deja evidencia que los aprendices que pasan a etapa productiva son los que se encuentran en Sofia Plus como Estado en Formación, que son los mismo en ejecución a la formación, en el cierre del trimestre VII, según el siguiente listado:

Instructor que entrega Etapa Lectiva	Instructor que recibe Etapa Productiva	Fecha de entrega	Observaciones
Alba Inés Portilla Torres		20/09/2024	
Firma	Firma		
			

CONCLUSIONES

Se da por terminado el proceso de formación para este 5 TRIMESTRE con el cumplimiento del desarrollo de las temáticas ha desarrollar de acuerdo a lo establecido en el diseño curricular y logrando nivelar los proyectos de los aprendices teniendo en cuenta las dificultadas encontradas producto de un proceso de formación deficiente recibido por parte del instructor que tuvo la ficha dos trimestres atrás.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

☐ **PÚBLICA** ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE**

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

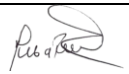
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
● Enviar Acta a la Coordinación.	ALBA INES PORTILLA TORRES	20 de septiembre Del 2024

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 01 DEL DÍA 20 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

OBJETIVO (S)	Desarrollo y seguimiento de la formación de la **Ficha 2826958-1** del programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera aprendices entregados por la Coordinación Académica de Contabilidad, Finanzas e Impuestos a los instructores Técnico **Wilson Pedraza Marín** a la instructora **Alba Inés Portilla Torres.**

	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Elvia Zoraida Martin Mora	52036059	X			Coordinación académica	emartinm@sena.edu.co	3168552606	X	
2	Alba Inés Portilla Torres	63368118		X		CSF / SENA	aiportilla@sena.edu.co	3124297796	X	
3	Wilson Pedraza Marín	7161879		X		CSF / SENA	Wpedraza@sena.edu.co	3057127469	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Equipo ejecutor de la formación de la Coordinación de Contabilidad, Finanzas e Impuestos. Entrega de la ficha **2826958-1** para finalización de la formación en etapa lectiva de los programas asignados a la Coordinación.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, 20 de septiembre de 2024	08:00 am	12:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**
Coordinación de contabilidad Finanzas e Impuestos	Centro de Servicios Financieros

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Entrega de la **ficha No. 2826958-1**, del programa de Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, por parte de los Instructores Técnicos **Alba Inés Portilla Torres y Wilson Pedraza Marín** a la Coordinación académica, con base en la ejecución de la formación durante el trimestre.
2. Entrega listados de la ficha con 32 aprendices al Instructor.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar informe de Entrega del proceso de cierre para los aprendices de la **ficha No. 2826958-1**, con 32 aprendices del programa de Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, por parte de los instructores Técnicos **Alba Inés Portilla Torres y Wilson Pedraza Marín**, en el desarrollo, seguimiento y evaluación de las competencias laborales, junto con sus respectivos resultados de aprendizaje, correspondiente a la Etapa Lectiva y para ser entregados al finalizar la formación a la Coordinación de Etapa productiva. Además de registrar las novedades presentadas durante la ejecución de la formación de la etapa lectiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Equipo Ejecutor estará compuesto por los instructores técnicos de competencias básicas y de competencias transversales, asignados por la coordinación académica de Programas Técnicos del CSF, para la ejecución de la formación, de acuerdo con la programación de cada uno de los trimestres de formación.

1. **Aprendices Activos**

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2826958 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA — INSTRUCTOR: TECNICO CONTABLE

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 04/10/2023

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1000033031	CAROLAINS MILEIDY	REYES BOHORQUEZ	3162285972	carit.16021@gmail.com	INDUCCION
CC	1000061949	LAURA DANIELA	RODRIGUEZ NIÑO	3197548227	nicharal2000@gmail.com	INDUCCION
CC	1000118421	PAULA ANDREA	ARANA GONZALEZ	3006754176	paulaarana02@gmail.com	DESERCIÓN
CC	1000149628	YEIMI VANESSA	SANCHEZ RUIZ	3104084369	lisethlopez567@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1000213173	YISETH VANESSA	ACOSTA PRIETO	3058804788	avaneacosta08@gmail.com	DESERCIÓN
CC	1000383571	YESID ALEJANDRO	GUERRERO VERGARA	3126794145	alejandrogvm16@gmail.com	DESERCIÓN ACTA 2023

CC	1000464585	LAURA ESTEFANIA	RUBIANO CAMACHO	9070776	Estefania07rubiano@gmail.com	INDUCCION
CC	1000574749	WENDY VANESA	CASTELLANOS CORCHUELO	3209717873	wendyvanesacastellanos@gmail.com	DESERCION
CC	1000587177	YEIDY NATALY	PEREZ PRIETO	3208967686	pnataly15@gmail.com	INDUCCION
CC	1000592845	NICOLAS HERNANDO	PAEZ GAITÁN	3217163684	leslynick@hotmail.com	INDUCCION
CC	1000603089	DANIEL SANTIAGO	SALAMANCA RAMIREZ	3144499944	santiago014@outlook.com	DESERCION
CC	1000623124	ANDRES FELIPE	PULIDO CARDONA	3022889983	andresfelipe8078@gmail.com	DESERCIÓN
CC	1000855197	ANGIE LORENA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	3197498352	anguienegra15@hotmail.com	INDUCCION
CC	1000973490	JHOANN STIVEN	CARREÑO TORRES	3148171288	santafet20@gmail.com	INDUCCION
CC	1001043745	JOHAN MANUEL	BUENO ARIZA	3108905489	jbuenoariza15@gmail.com	INDUCCION
CC	1001173916	FABIÁN	CIFUENTES CARRIÓN	3144545358	ciifuentes83@gmail.com	DESERCIÓN
CC	1001340836	CRISTIAN ESNEYDER	PULIDO LEON	3138900995	cristian.pulido9613@gmail.com	DESERCIÓN ACTA DE 5 DE AGOSTO 2024
CC	1001342863	JHON ALEXANDER	LEON ORJUELA	3023361459	Jhonleon0816@gmail.com	INDUCCION
CC	1003642196	BRENDA TATIANA	MURCIA BOLIVAR	3125894164	tb511757@gmail.com	DESERCIÓN
CC	1004809961	ANGIE LISETH	LOPEZ CAÑOLA	3202314817	lisethlopez567@gmail.com	DESERCION
CC	1005568826	CELINA ISABEL	FERIA BETIN	3006430778	celynaferya.2000@hotmail.com	INDUCCION
CC	1006539004	KHAREN MICHELL	SEGURA GARCIA	3007653319	seguragarciakarenmichel@gmail.com	DESERCION
CC	1007724169	IDALY	PINTO CHICO	3143130180	pintochicoidaly@gmail.com	INDUCCION
CC	1010005591	NICOLAS	VELASCO TORO	3193830033	nvelasco19@misena.edu.co	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1010049508	BRANDON STEVEN	MARTIN ACUÑA	3217071477	brandonmartina.repdi@gmail.com	DESERCION ACTA 022
CC	1010202607	ALDRIN DAVID	ESTRADA MUÑOZ	3007971355	aldrinem@hotmail.com	DESERCIÓN ACTA 022
CC	1012916252	LAURA VANESSA	CERON GUILOMBO	3213635457	lauraceron750@gmail.com	INDUCCION
CC	1013627819	YUDY NEY	CUBIDES HERREÑO	3142747502	yudyney1991@gmail.com	INDUCCION
CC	1013653495	NURY JACQUELINE	CORREDOR ORTIZ	3186687981	nurycorredor2@gmail.com	DESERCIÓN
CC	1013684508	MAYRA ANDREA	HERNANDEZ PADILLA	3125278064	mayraandreahernandez@hotmail.com	RETIRO VOLUNTARIO (ACTA 05 DE AGOSTO)
CC	1015395813	MAYRA LISSETTE	JIMENEZ DEVIA	3012065710	mayralissettejd@gmail.com	INDUCCION
CC	1015399406	JESSICA CATALINA	PAEZ NIEVA	3224667799	jessica.paez.nieva@gmail.com	INDUCCION

2. Competencias Técnicas: 01 trimestre

Fecha de Inicio etapa lectiva: octubre 06 de 2023

Fecha de Terminación etapa lectiva diciembre 30 de 2025

36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	CC 52261884 ANGELA BIBIANA FORERO RAMOS	EVALUADO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	CC 52261884 ANGELA BIBIANA FORERO RAMOS	EVALUADO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA	CC 52261884 ANGELA BIBIANA FORERO RAMOS	EVALUADO
38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	CC 52261884 ANGELA BIBIANA FORERO RAMOS	EVALUADO
38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	CC 52261884 ANGELA BIIANA FORERO RAMOS	EVALUADO

210303022 reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	210303022 09 Verificar la información de los documentos de los hechos económicos de acuerdo con normativa	WILSON PEDRAZA MARIN	EVALUADO
210303022 reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	210303022 10 Elaborar los ajustes para el cierre del ciclo contable de acuerdo con normativa.	WILSON PEDRAZA MARIN	EVALUADO

INFORME DEL GRUPO

VOCERO: JESSICA CATALINA PAEZ NIEVA
SUPLENTE VOCERO: MAYRA ANDREA HERNANDEZ PADILLA

Se recibieron 22 aprendices con las siguientes novedades 3 deserciones radicada. El grupo realizó un gran trabajo, cumpliendo con sus actividades, con las fechas de entrega de las evidencias desarrollando el proceso del proyecto formativo con la aplicación de los temas vistos en el 01, 2 y 3 trimestre, desarrollando en su totalidad el proceso de las guías, completo el proceso, se cambió de vocero suplente

Académicamente es un grupo muy bueno que muestra interés en el conocimiento, participan activamente en las sesiones y cumplen con la asistencia (con algunas excepciones). Denotan gran interés, participación y demuestran capacidad de interpretación y argumentación.

En el transcurso del trimestre en lo disciplinario, en su gran mayoría fueron receptivos en un buen grado, acatando lo relacionado con asistencia, uniforme chaqueta, atención y participación en las sesiones formativas y entrega de evidencias.

Se trabajó con la plata forma de Terriorium donde se encuentran las evidencias de trabajo, desarrollo de guías y talleres, y material de apoyo para el refuerzo de los temas trabajados.

Finalmente, manifiesto que es un muy buen grupo, con deseos de cumplir con la trazabilidad proyectada con deseos de superación y responsabilidad para poder cumplir con las metas trazadas.



Wilson Pedraza Marín
Instructor Técnico

Competencias TRANSVERSALES PRIMER TRIMESTRE

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	APRENDIZ	ESTADO
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	560881 - 04- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ	EVALUADO
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	560882 - 02- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ	EVALUADO
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	560883 - 01- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ	EVALUADO
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	560884 - 03- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ	EVALUADO
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	560885 - 03- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	CC 80871727 - CARLOS FELIPE ESPINOSA SUESCUN	EVALUADO

37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	560886 - 04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	CC 80871727 - CARLOS FELIPE ESPINOSA SUESCUN	EVALUADO
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	560887 - 01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.	CC 80871727 - CARLOS FELIPE ESPINOSA SUESCUN	EVALUADO
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	560888 - 02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	CC 80871727 - CARLOS FELIPE ESPINOSA SUESCUN	EVALUADO
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	561001 - 04- IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	CC 1013608234 - PEDRO AGUSTIN ALCANTAR ROMERO	EVALUADO
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	561002 - 01- DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	CC 1013608234 - PEDRO AGUSTIN ALCANTAR ROMERO	EVALUADO
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	561003 - 02- PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	CC 1013608234 - PEDRO AGUSTIN ALCANTAR ROMERO	EVALUADO
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	561004 - 03- EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	CC 1013608234 - PEDRO AGUSTIN ALCANTAR ROMERO	EVALUADO
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	579616 - 04- ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	Raúl Quintero	EVALUADO
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	579617 - 03- RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	Raúl Quintero	EVALUADO
38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	561005 - 04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.	JONATAN LOPEZ CASTILLO	EVALUADO

38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	561006 - 02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO, DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.	CC JONATAN LOPEZ CASTILLO	EVALUADO
38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	561007 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO, SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.	JONATAN LOPEZ CASTILLO	EVALUADO
38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	561008 - 03 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO, SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.	JONATAN LOPEZ CASTILLO	EVALUADO

38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	560889 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	JOSE JULIAN MONTOYA	EVALUADO
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	560890 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	JOSE JULIAN MONTOYA	EVALUADO
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	560891 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	JOSE JULIAN MONTOYA	EVALUADO
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	560892 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	JOSE JULIAN MONTOYA	EVALUADO
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	560861 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO	FRANZ YADIR MUÑOZ	EVALUADO
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	560862 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	FRANZ YADIR MUÑOZ	EVALUADO
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	560863 - 01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	FRANZ YADIR MUÑOZ	EVALUADO
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	560864 - 03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	FRANZ YADIR MUÑOZ	EVALUADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	560877 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	WILLIAM ALBERTO GONZALEZ	EVALUADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	560878 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	WILLIAM ALBERTO GONZALEZ	EVALUADO

38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	560879 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	WILLIAM ALBERTO GONZALEZ	EVALUADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	560880 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	WILLIAM ALBERTO GONZALEZ	EVALUADO

Planes de Mejoramiento y o Novedades Competencias Transversales

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	APRENDIZ	ESTADO

Trimestre 2:

Inicio: 22 de enero de 2024
Culmina: 10 de abril de 2024

Instructor Técnico: Wilson Pedraza Marín

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTADO
210303022 reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	**210303022 05** Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa	Evaluado
210303022 reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	**210303022 04** Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con la política contable institucional y normativa.	Evaluado
210303022 reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	**210303022 06** Liquidar la nómina del ente económico, de acuerdo con políticas contables y normativa.	Evaluado
210601020 atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	210601020 01 Interpretar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.	Evaluado
210601020 atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	210601020 02 Atender clientes cara a cara y por medio tecnológico teniendo en cuenta política institucional y normativa.	Evaluado
210601020 atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	210601020 03 Verificar la atención al usuario, de acuerdo con la política institucional.	Evaluado

210601020 atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	210601020 04 Presentar Informe de atención a usuarios de acuerdo con política de la organización y normativa.	Evaluado

Trimestre III FECHA
Inicio: 18 de abril de 2024
Culmina: 28 de junio de 2024

Instructor Técnico: Wilson Pedraza Marín

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTADO
210303022 reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	210303022 09 Verificar la información de los documentos de los hechos económicos de acuerdo con normativa	Evaluado
210303022 reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	210303022 10 Elaborar los ajustes para el cierre del ciclo contable de acuerdo con normativa.	Evaluado

Planes de Mejoramiento y o Novedades Competencias Técnicas

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	APRENDIZ	ESTADO

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	32	
Novedades aprendices Retiro voluntario	3	Aplicadas en Sofia Plus: 1. 1010005591 NICOLAS VELASCO TORO. 2. 1013684508 MAYRA ANDREA HERNANDEZ PADILLA. 3. 1000149628 YEIME VANESSA SANCHEZ RUIZ.
Novedades aprendices Deserción	14	Aplicadas en Sofia Plus: 1. 1000118421 PAULA ANDREA ARANA GONZALEZ 2. 1000213173 YISETH VANESSA ACOSTA PRIETO 3. 1000383571 YESID ALEJANDRO GUERRERO VERGARA 4. 1000574749 WENDY VANESA CASTELLANOS CORCHUELO 5. 1000623124 ANDRES FELIPE PULIDO CARDONA

		6. 1001173916 FABIÁN CIFUENTES CARRIÓN 7. 1003642196 BRENDA TATIANA MURCIA BOLIVAR 8. 1010202607 ALDRIN DAVID ESTRADA MUÑOZ 9. 1013653495 NURY JACQUELINE CORREDOR ORTIZ. 10. 1000603089 DANIEL SANTIAGO SALAMANCA RAMIREZ. 11. 1001340836 CRISTIAN SNEYDER PULIDO LEON. 12. 1004809961 ANGIE LISETH LOPEZ CAÑOLA. 13. 1006539004 KHAREN MICHELL SEGURA GARCIA. 14. 1010049508 BRANDON STEVEN MARTIN ACUÑA
Novedades aprendices Aplazamiento	0	
Novedades aprendices Cancelado	0	
Novedades aprendices Trasladados – que recibe la ficha	0	
Novedades aprendices Trasladados – que salen de la ficha	0	
Novedades pendientes Deserción	0	
Aprendices en formación	15	
Total, aprendices	**32**	

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: 03 de julio 2024 (Si aplica) *

Trimestre IV – FECHA 08 de julio 2024

Instructor Técnico: ALBA INES PORTILLA TORRES - WILSON PEDRAZA MARÍN
No. de Ficha: 2826958-1
Nombre del programa: Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera:

Competencias Técnicas evaluadas para este trimestre:

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTADO
210303024 elaboración de declaraciones tributarias	21030302404 preparar la información para la elaboración de los informes tributarios según normativa	EVALUADO
210303024 elaboración de declaraciones tributarias	21030302405 presentar los borradores para la elaboración de las declaraciones de impuestos nacionales y territoriales de acuerdo con la normativa	EVALUADO
210303022 reconocimiento de recursos financieros	21030302210 elaborar los ajustes para el cierre del ciclo contable de acuerdo con normativa.	EVALUADO
210303023 elaboración de informes financieros	21030302301 establecer la estructura de los informes financieros de acuerdo con normativa.	EVALUADO

Planes de Mejoramiento y o Novedades Competencias Técnicas

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	APRENDIZ	ESTADO

De acuerdo a los ajustes realizados por el área de diseño curricular para este cuarto trimestre se desarrollaron las siguientes competencias técnicas las cuales fueron evaluadas en su totalidad:

CUARTO TRIMESTRE			
AREA	**HORAS**	**No. GUÍAS**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**
PROYECTO FORMATIVO SIIGO Cierre 4 meses operaciones comercial, Estado de situación Financiera y estado de resultados			
TECNICA: Declaraciones tributarias	96	AA_17	**21030302404** preparar la información para la elaboración de los informes tributarios según normativa
			21030302405 presentar los borradores para la elaboración de las declaraciones de impuestos nacionales y territoriales de acuerdo con la normativa
TECNICA - Estado de situación financiera de prueba y ajustes	48	AA_18	**21030302210** elaborar los ajustes para el cierre del ciclo contable de acuerdo con normativa.
TECNICA: Estado de situación financiera y estado de resultados integral, notas y revelaciones	144	AA_19	**21030302301**Establecer la estructura de los informes financieros de acuerdo con normativa.

Datos Generales de la Ficha

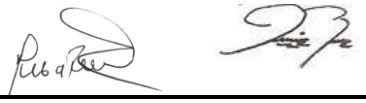
Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	**32**	
Novedades aprendices Retiro voluntario	3	
Novedades aprendices Deserción	15	
Novedades aprendices Aplazamiento	0	
Novedades aprendices Trasladados – que recibe la ficha	0	
Novedades aprendices Trasladados – que salen de la ficha	0	
Novedades pendientes	0	
Aprendices en formación	14	
Total aprendices	**32**	

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones
CC	1001342863	JHON ALEXANDER	LEON ORJUELA	DESERCION		16 DE SEPTIEMBRE	SE ENVIAN LOS DOCUMENTOS A LA COORDINACION EL 16 DE SEPTIEMBRE PARA INICIAR DESERCION POR INASISTENCIA

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: 2024 (Si aplica) *

Instructor que entrega Etapa Lectiva	Instructor que recibe Etapa Productiva	Fecha de entrega	Observaciones
Wilson Pedraza Marín Alba Inés Portilla Torres		20/09/2024	
Firma	**Firma**		
			

CONCLUSIONES

El proceso de formación se realizó de manera normal para este 4 TRIMESTRE, desarrollando la temática planteada en el nuevo diseño curricular y cumpliendo los objetivos planteados al inicio de la misma, así mismo se informa que para este trimestre no se desarrollaron competencias transversales.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

☐ **PÚBLICA** ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE**

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

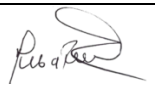
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Enviar Acta a la Coordinación	Wilson Pedraza Marín Alba Inés Portilla Torres	20/09/2024

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 01 DEL DÍA 20 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Inicio, desarrollo, seguimiento de la formación de la ficha **2874159-4** del programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera

	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elvia Zoraida Martin Mora	52.036.059	X			Coordinación académica	emartinm@sena.edu.co	3168552606	X	
2	Wilson Pedraza Marín	7.161.879		X		CSF / SENA	wpedraza@misena.edu.co	3104848653	X	
3	Alba Inés Portilla Torres	63.368.228		X		CSF / SENA	alba.portilla1970@gmail.com	3124297796	X	
4	Luisa Fernanda Niño Martínez	52.973.275		X		CSF / SENA	lfnino@sena.edu.co	3042641751	X	
5	Adriana María Arenas Jaramillo	42.007.371		X		CSF / SENA	amarenas@sena.edu.co	3214152956	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Equipo ejecutor de la formación de la Coordinación de Contabilidad, Finanzas e Impuestos. Entrega de la **ficha 2874159-4** para finalización de la formación en etapa lectiva de los programas asignados a la Coordinación.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, 20 de septiembre de 2024	7:00 am	6:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**
Coordinación de contabilidad Finanzas e Impuestos	Centro de Servicios Financieros

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Entrega de la **ficha No. 2874159-4**, del programa de Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, por parte de los Instructores Técnicos **Wilson Pedraza Marín y Alba Inés Portilla Torres** a la Coordinación académica, con base en la ejecución de la formación durante el trimestre.

2. Entrega listados de la ficha con 30 aprendices al Instructor.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar informe de Entrega del proceso de cierre para los aprendices de la **ficha No. 2874159-4**, con 30 aprendices, del programa de Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, por parte de los instructores Técnicos **Alba Inés Portilla Torres y Wilson Pedraza Marín , en** el desarrollo, seguimiento y evaluación de las competencias laborales, junto con sus respectivos resultados de aprendizaje, correspondiente a la Etapa Lectiva y para ser entregados al finalizar la formación a la Coordinación de Etapa productiva. Además de registrar las novedades presentadas durante la ejecución de la formación de la etapa lectiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Equipo Ejecutor estará compuesto por; los instructores técnicos de competencias básicas y de competencias trasversales, asignados por la coordinación académica de Programas Técnicos del CSF, para la ejecución de la formación, de acuerdo con la programación de cada uno de los trimestres de formación.

DOC	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1233510814	ANDERSON JAVIER	ACERO ZARTA	3008598567	andersonjavieracero@hotmail.com	DESERCION
CC	1193042555	YAMIR	BANDA RODRIGUEZ	3024119861	yamirbandarodriguez@gmail.com	FORMACION
CC	80842423	ROBER ARLEY	BELTRAN SALDAÑA	3112001062	roberbeltran30@gmail.com	FORMACION
TI	1062433024	JOSE ANGEL	BERMUDEZ TORRES	3224147993	joseangelbermudeztorres3@gmail.com	DESERCION
CC	1193121082	MANUEL FELIPE	CASTAÑO DIAZ	3022970059	fc519881@gmail.com	FORMACION
CC	1233512816	BRIAN KEVIN	CASTRO CHACON	1233512816	briankevincastrochacon@gmail.com	DESERCION
CC	80722991	JAVIER FERNANDO	CHAPARRO BERNAL	3222272240	javierchaparro2008@gmail.com	RETIRO VOL
TI	1014661429	JULIAN DAVID	CHINGATE CAMACHO	3123714486	juliandcc2005@gmail.com	DESERCION
CC	20942393	VIVIANA	CRUZ RAMIREZ	3005236328	vc363503@gmail.com	DESERCION
CC	32872648	NIRIS JUDITH	DEL VALLE GONZALEZ	3107063993	niris_1401@hotmail.com	DESERCION
CC	53082298	ANGELICA MARIA	DIAZ CORTES	3012505456	angelikmdc@gmail.com	DESERCION

CC	91161426	OSCAR JAVIER	ESTEVES BOAVITA	3204025454	esteves44716@hotmail.com	DESERCION
CC	52440406	LUCERO	GALEANO ORTIZ	3118923877	luciaortiz1978@hotmail.com	RETIRO VOL
CC	53092383	ANDREA PAOLA	GIRALDO VERA	3134095437	andrea_miche_ll2001@hotmail.com	FORMACION
CC	1233908530	MARIA CONCEPCION	GOMEZ RIAPIRA	3194891715	mcgomez898@misena.edu.co	DESERCION
CC	1193579347	ANA MARIA	GONZALEZ PADILLA	3228974023	anamara140602@gmail.com	FORMACION
CC	23454276	SANDRA JANETH	GUALDRON ARIAS	3158212474	sandra.as0577@gmail.com	FORMACION
CC	52530692	YOANNA	GUTIERREZ CHALA	3152264699	gutierrezchala@hotmail.com	DESERCION
CC	1114877463	YIMMY	OVIEDO CUERO	3102472808	yimmyoviedoc@hotmail.com	FORMACION
TI	1029142609	ISABELLA	RAMIREZ CALVO	3015292556	isa.ramirezcvo@gmail.com	DESERCION
CC	23784192	NATALIA	REYES REYES		natuchareyes@hotmail.com	RETIRO VOL
CC	53088205	YASMIN	RINCON DIAZ	3015801663	yasrincon01@hotmail.com	DESERCION
CC	1106791053	MARIA ALEJANDRA	SAAVEDRA TIQUE	3113245080	alejandratique269@gmail.com	FORMACION
TI	1027525537	ANGY XIMENA	SALAMANCA HERNANDEZ	3116332994	jenifer.h2016@gmail.com	DESERCION
CC	80244518	CARLOS EDUARDO	SANDOVAL FERNANDEZ	3054146598	dulceartzip@gmail.com	RETIRO VOL
TI	1016714738	INGRID TATIANA	SERRANO OSPINA	3102978842	tatisospina302@gmail.com	FORMACION
CC	53097316	YULY PAULIN	SUAREZ RUBIO	3214313300	yulipaulinsuarezrubio@gmail.com	DESERCION
CC	1193562580	YISED DAJANA	TAPIA HERNANDEZ	3227181560	dayanatapia322@gmail.com	FORMACION
CC	80812340	FERNEY LIBARDO	TRIANA FORERO		trianaferneylibardo28@gmail.com	DESERCION
CC	80745876	HERNAN	TRIVIÑO SILVA	3124562650	hernan.5876@misena.edu.co	FORMACION

1. **Competencias Técnicas: 01 trimestre**

Fecha de Inicio etapa lectiva: 22 de enero del 2024

Fecha de Terminación etapa lectiva 26 abril de 2026

36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	Wilson Pedraza Marín	EVALUADO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	Wilson Pedraza Marín	EVALUADO
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560677 - 03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA GDP.OF-LÓT07 ICV A04 CONTABLE ESTABLECIDA POR LA	Wilson Pedraza Marín	EVALUADO

	EMPRESA		
38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	Wilson Pedraza Marín	EVALUADO
38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.	Wilson Pedraza Marín	EVALUADO

Trimestre II FECHA
Inicio: 18 de abril de 2024
Culmina: 29 de junio de 2024

Instructor Técnico: Wilson Pedraza Marín

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTADO
210303022 reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	**210303022 04 Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con la política contable institucional y normativa.**	Evaluado

INFORME DEL GRUPO

VOCERO: ANA MARIA GONZALEZ PADILLA
SUPLENTE VOCERO: MARIA ALEJANDRA SAAVEDRA TIQUE

Se recibieron 30 aprendices con las siguientes novedades 11 deserciones radicadas, 5 novedades de retiro voluntario y 3 aplazamiento. El grupo realizó un gran trabajo, cumpliendo con sus actividades, con las fechas de entrega de las evidencias desarrollando el proceso del proyecto formativo con la aplicación de los temas vistos en el 2do trimestre, desarrollando en su totalidad el proceso de la guía 11 completando el proceso

Académicamente es un grupo muy bueno que muestra interés en el conocimiento, participan activamente en las sesiones y cumplen con la asistencia (con algunas excepciones).

En el transcurso del trimestre en lo disciplinario, en su gran mayoría fueron receptivos en un buen grado, acatando lo relacionado con asistencia, uniforme chaqueta, atención y participación en las sesiones formativas y entrega de evidencias.

Se trabajó con la plataforma Territorium donde se encuentran las evidencias de trabajo, desarrollo de guías y talleres, y material de apoyo para el refuerzo de los temas trabajados.

Finalmente, manifiesto que es un muy buen grupo, con deseos de cumplir con la trazabilidad proyectada con deseos de superación y responsabilidad para poder cumplir con las metas trazadas.



Wilson Pedraza Marín
Instructor Técnico

Competencias **TRANSVERSALES**

37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	560885 - 03- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	Lady Laura Arias silva	EVALUADO
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	560886 - 04- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	Lady Laura Arias silva	EVALUADO
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	560887 - 01- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.	Lady Laura Arias silva	EVALUADO
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	560888 - 02- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	Lady Laura Arias silva	EVALUADO
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	561001 - 04- IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	Lady Laura Arias silva	EVALUADO
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	561002 - 01- DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	Lady Laura Arias silva	EVALUADO
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	561003 - 02- PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	CC 1013608234 - PEDRO AGUSTIN ALCANTAR ROMERO	EVALUADO
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	561004 - 03- EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	CC 1013608234 - PEDRO AGUSTIN ALCANTAR ROMERO	EVALUADO
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	579614 - 02- ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN	Sandra Roció Perdomo Yate	EVALUADO

37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	579615 - 01- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	Sandra Roció Perdomo Yate	EVALUADO
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	579616 - 04- ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	Sandra Roció Perdomo Yate	EVALUADO
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	579617 - 03- RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	Sandra Roció Perdomo Yate	EVALUADO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	560865 - 02- APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.	Sergio Torres	EVALUADO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	560866 - 03- EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	Sergio Torres	EVALUADO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	560867 - 04- OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	Sergio Torres	EVALUADO
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	560868 - 01- ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	Sergio Torres	EVALUADO

Competencia de matemáticas

Aprendices en formación: 12

Aprendices Evaluados en Sofía Plus: 9

Aprendices NO Evaluados: 3

-YAMIR BANDA RODRIGUEZ CC.1193042555 (no se puedo evaluar por una novedad en trámite en Sofía Plus)

-HERNAN TRIVIÑO SILVA CC.80745876 (no se puedo evaluar por una novedad en trámite en Sofía Plus)

-JULIAN DAVID CHINGATE CAMACHO TI.1014661429 (novedad de deserción de la formación)

Planes de Mejoramiento y o Novedades Competencias Transversales

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	APRENDIZ	ESTADO

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	30	
Novedades aprendices Retiro voluntario	4	Aplicadas en Sofia Plus: 1. 23784192 NATALIA REYES REYES 2. 80722991 JAVIER FERNANDO CHAPARRO BERNAL 3. 52440406 LUCERO GALEANO ORTIZ 4. 80244518 CARLOS EDUARDO SANDOVAL FERNANDEZ
Novedades aprendices Deserción	15	Aplicadas en Sofia Plus: 1. 1233510814 ANDERSON JAVIER ACERO ZARTA 2. 1062433024 JOSE ANGEL BERMUDEZ TORRES 3. 1233512816 BRIAN KEVIN CASTRO CHACON 4. 1014661429 JULIAN DAVID CHINGATE CAMACHO 5. 20942393 VIVIANA CRUZ RAMIREZ 6. 32872648 NIRIS JUDITH DEL VALLE GONZALEZ 7. 53082298 ANGELICA MARIA DIAZ CORTES 8. 91161426 OSCAR JAVIER ESTEVES BOAVITA 9. 1233908530 MARIA CONCEPCION GOMEZ RIAPIRA 10. 52530692 YOANNA GUTIERREZ CHALA 11. 1029142609 ISABELLA RAMIREZ CALVO 12. 53088205 YASMIN RINCON DIAZ 13. 1027525537 ANGY XIMENA SALAMANCA HERNANDEZ 14. 53097316 YULY PAULIN SUAREZ RUBIO 15. 80812340 FERNEY LIBARDO TRIANA FORERO
Novedades aprendices Aplazamiento	0	
Novedades aprendices Cancelado	0	
Novedades aprendices Trasladados – que recibe la ficha	0	
Novedades aprendices Trasladados – que salen de la ficha	0	
Aprendices en formación	11	
Total, aprendices	**30**	

Trimestre III FECHA
Inicio: 08 de Julio de 2024
Culmina: 20 de septiembre de 2024

Instructor Técnico: Wilson Pedraza Marín – Alba Inés Portilla Torres

Competencias transversales y otras competencias técnicas:

COMPETENCIA	INSTRUCTOR
Reconocimiento de recursos financieros	Wilson Pedraza Marín
Reconocimiento de recursos financieros	Alba Inés Portilla Torres
Elaboración de declaraciones tributarias	Alba Inés Portilla Torres
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	Luisa Fernanda Niño Martínez
Orientar investigación formativa según referentes técnicos	Adriana María Arenas Jaramillo

Teniendo en cuenta la actualización del programa entregada por la coordinación de contabilidad para este III Trimestre se desarrollaron las siguientes competencias técnicas dentro de los cuales se evaluaron los resultados de aprendizaje respectivo en plataforma Sofia plus:

TERCER TRIMESTRE			
AREA	**HORAS**	**No. GUÍAS**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**
INICIA APLICACIÓN SIIGO PROYECTO FORMATIVO 2 meses (más) comercial. Total 4 meses comercial APROPIACION DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES "WORLD SKILL"			
TECNICA - Instrumentos Financieros Básicos	48	AA_13	
TECNICA - Propiedades, planta y equipo. Propiedades de inversión y activos intangibles	96	AA_14	**21030302205** reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.
TECNICA - Nómina	96	AA_16	**21030302206** liquidar la nómina del ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa
			21030302403 revisar los registros contables de los impuestos territoriales y nacionales de acuerdo con normativa.
Taller proyecto Formativo SIIGO-World Skill	144	TALLER	**21030302205** reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.

Para este III Trimestre se desarrollaron las siguientes competencias transversales dentro de los cuales se evaluaron los resultados de aprendizaje respectivo en plataforma Sofia plus:

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTADO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	560877 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	Evaluado
	560878 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	Evaluado
	560879 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	Evaluado
	560880 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	Evaluado

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTADO
38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	561005 - 04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.	Evaluado
	561006 - 02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO, DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.	Evaluado
	561007 - 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO, SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.	Evaluado
	561008 - 03 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO, SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.	Evaluado

Datos Generales de la Ficha

Se relacionan los aprendices registrados en la ficha de acuerdo con el reporte de Sofía Plus.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
No. de aprendices registrados en ficha	**30**	
Novedades aprendices Retiro voluntario	4	
Novedades aprendices Deserción	15	
Novedades aprendices Aplazamiento	0	
Novedades aprendices Trasladados – que recibe la ficha	0	
Novedades aprendices Trasladados – que salen de la ficha	0	
Novedades pendientes	0	
Aprendices en formación	11	
Total, aprendices	**30**	

Novedades de la ficha

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Clase de novedad	No. Acta o Acto	Fecha	Observaciones

Aprendices en formación: 11

Aprendices Evaluados en Sofía Plus: 11

Se levanta la novedad de aplazamiento de los aprendices en plata forma Sofia plus de YAMIR BANDA RODRIGUEZ CC.1193042555 y HERNAN TRIVIÑO SILVA CC.80745876 el cual permite la evaluación de los resultados de aprendizaje del trimestre pasado y los correspondientes a este trimestre, se informa a la vocera para que junto con estos aprendices trasladen la información a los instructores de transversales pendientes por la respectiva evaluación para la realización de este trámite de manera urgente.

Fecha de Seguimiento reunión del equipo ejecutor: 20 de septiembre 2024 (Si aplica) *

Instructor que entrega Etapa Lectiva	Instructor que recibe Etapa Productiva	Fecha de entrega	Observaciones
WILSON PEDRAZA MARIN ALBA INES PORTILLA TORRES		20/09/2024	
Firma	**Firma**		
			

CONCLUSIONES

Se desarrollo el proceso de formación con normalidad para este III trimestre teniendo en cuenta la temática contemplada dentro de la actualización del nuevo diseño curricular evaluando las competencias técnicas y resultados contemplados en el programa al igual que las competencias transversales establecidas según la programación establecida por el CSF, así mismo se realiza el levantamiento de la novedad de aplazamiento en Sofia plus que permite la correspondiente evaluación de los resultados pendientes del trimestre pasado y de los correspondientes a este trimestre.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICAPRIVADO ☐ **SEMIPRIVADO** ☐

SENSIBLE ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Evaluar Resultados 3 trimestre ficha 2874159-4	WILSON PEDRAZA MARIN ALBA INES PORTILLA TORRES	20/09/2024

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

DOCUMENTO DE TRABAJO
INFORME O QUEJA
ARTÍCULO 30 ACUERDO 007 DE 2012

Fecha septiembre 03 del 2024

Quejoso o informante: **ALBA INES PORTILLA TORRES**

Coordinación académica: Contabilidad, Finanzas e Impuestos

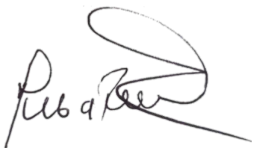
Hechos: Deserción ficha **2891626** Tecnólogo en Gestión Contable y deInformación Financiera.

La aprendiz **LAURA SOFIA DIAZ CASTAÑEDA** identificado con tarjeta de identidad **No 1030558561,** de acuerdo con la información reportada en el acta de cierre de 4 trimestre entregada por el instructor Fredy Delgado informa proceso de deserción que nunca realizó, según comunicación con la aprendiz ella realizo el día 01 de enero del 2024 retiro voluntario en Sofia plus el cual es rechazado por la coordinación ya que el proceso lo realiza sin carta, se envía correo informándole que debe corregir el retiro voluntario, el cual no realiza, la instructora intenta comunicación con la aprendiz sin obtener respuesta, razón por la cual sele informa a la vocera la iniciación del proceso de deserción del programa de formación Tecnólogo en Gestión Contable yde Información Financiera.

Testigos o pruebas: Se anexan pruebas de los correos enviados, adicionalmente esta de testigo la vocera **DANIELA IZQUIERDO RAMIREZ**.

Dirección y Correo Electrónico: Calle 63 No 3ª-44, aiportilla@sena.edu.co

Firma



"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo -Equipo SIGA¨

DOCUMENTO DE TRABAJO
NOVEDAD DE DESERCIÓN
ACUERDO 0007 DE 2012 ARTICULO 22 NUMERAL 4

I. DATOS DEL APRENDIZ

Nombres y Apellidos	LAURA SOFIA DIAZ CASTAÑEDA		No. Identificación	1030558561	
Programa de Formación	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA		Numero de Ficha: 2891626		
Total de horas de inasistencias reportadas en SOFIA	15	Ambiente: SEDE SALITRE No 29	Tutor: ALBA INES PORTILLA TORRES		
Dirección de Correspondencia	sofidica29@gmail.com	Teléfono Fijo	3105833096	Celular:	3105833096
Nombre del Vocero de Grupo	DANIELA IZQUIERDO RAMIREZ				

II. GESTIÓN DEL INSTRUCTOR

Se realizó llamada telefónica y/o envió de correo electrónico al aprendiz en presencia del líder vocero de grupo	SI X	NO	FECHA - OBSERVACIONES 26 DE AGOSTO DE 2024 27 DE AGOSTO DE 2024 28 DE AGOSTO DE 2024
Se realizó la publicación del requerimiento al aprendiz de manera pública	SI X	NO	FECHA - OBSERVACIONES 26 DE AGOSTO DE 2024 27 DE AGOSTO DE 2024 28 DE AGOSTO DE 2024
El aprendiz tiene contrato de aprendizaje	SI	NO X	FECHA - OBSERVACIONES

III. GENERACIÓN DE LA DESERCIÓN AL PROGRAMA DE FORMACION

Para reportar al aprendiz como desertor, debe haber cumplido todas las fases anteriores, o haber tenido notificación del Aprendiz refiriendo su deseo de no continuar con la formación.

Fecha de Iniciación de la formación: 08 DE JULIO DE 2024
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: 210303022 Reconocimiento de recursos financieros RESULTADO DE APRENDIZAJE: 21030302204 Registrar operaciones comerciales del ente económico de acuerdo con la política contable institucional y normativa. :
Fecha de la oficialización de la deserción:

Codigo de causalidad deserción	1

1- Falta de interés por el programa. 2 - Dedicación a otros estudios o actividades. 3 - Problemas de salud. 5 - Problemas familiares o personales.
6 - Problemas laborales. 7 - Problemas económicos. 8 - Problemas del servicio militar. 9 - Problemas de domicilio. 10 - problemas relacionados con el desarrollo del programa. 11 - Bajo rendimiento intelectual y/o práctico. 12 - Indisciplina y mala conducta. 13 - Falta de puntualidad y mala conducta. 14 - Otras causas.

Acta No.	Fecha

ALBA INES PORTILLA TORRES **Nombre y Firma Instructor**	**DANIELA IZQUIERDO RAMIREZ** **Nombre y Firma Líder Vocero**	**Nombre y Firma Coordinador o Lider**

"Recuerde no realizar modificaciones a este documento facilitativo -Equipo SIGA¨

Gmail ALBA INES PORTILLA TORRES <alba.portilla1970@gmail.com>

INASISTENCIA LA PROCESO DE FORMACION

4 mensajes

ALBA INES PORTILLA TORRES <alba.portilla1970@gmail.com> 27 de agosto de 2024, 5:17 p.m.
Para: Laura Diaz <sofidica29@gmail.com>

> Muy buenos dias estimada aprendiz LAURA SOFIA DIAZ CASTAÑEDA:
>
> Por medio de la presente se le informa que teniendo en cuenta que el día 26 de agosto del 2024 no asistio al proceso de formación técnica se le informa que usted genero un incumplimiento de acuerdo a lo establecido en el reglamento del aprendiz, capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2. Por lo cual tienen 2 días hábiles para presentar el respectivo DOCUMENTO que justifique su inasistencia al proceso de formacion.

Estimada aprendiz de acuerdo a la comunicación telefónica en la cual le aclare que era necesario ajustar su proceso de Retiro Voluntario realizado por usted desde el 20 de abril del 2024 enviando una carta junto con el pantallazo de la novedad en retiro y como la he llamado varias veces y no me contesta debo iniciar el proceso para su deserción.

> Atentamente.

ALBA INES PORTILLA TORRES
INSTRUCTOR SENA

ALBA INES PORTILLA TORRES <alba.portilla1970@gmail.com> 27 de agosto de 2024, 5:19 p.m.
Para: Laura Diaz <sofidica29@gmail.com>

> Muy buenos dias estimada aprendiz LAURA SOFIA DIAZ CASTAÑEDA:
>
> Por medio de la presente se le informa que teniendo en cuenta que el día de hoy 27 de agosto del 2024 no asistio al proceso de formación técnica y de competencia de TICS se le informa que usted genero un incumplimiento de acuerdo a lo establecido en el reglamento del aprendiz, capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2. Por lo cual tienen 2 días hábiles para presentar el respectivo DOCUMENTO que justifique su inasistencia al proceso de formacion.

Estimada aprendiz de acuerdo a la comunicación telefónica en la cual le aclare que era necesario ajustar su proceso de Retiro Voluntario realizado por usted desde el 20 de abril del 2024 enviando una carta junto con el pantallazo de la novedad de Retiro Voluntario y como la he llamado varias veces y no me contesta debo iniciar el proceso para su deserción.

> Atentamente.

ALBA INES PORTILLA TORRES

INSTRUCTOR SENA



Responder Reenviar

[Texto citado oculto]

ALBA INES PORTILLA TORRES <alba.portilla1970@gmail.com> 1 de septiembre de 2024, 10:00 a.m.
Para: Laura Diaz <sofidica29@gmail.com>

> Muy buenos dias estimada aprendiz LAURA SOFIA DIAZ CASTAÑEDA:
>
> Por medio de la presente se le informa que teniendo en cuenta que el día 28 de agosto del 2024 no asistio al proceso de formación técnica y de competencia de TICS se le informa que usted genero un incumplimiento de acuerdo a lo establecido en el reglamento del aprendiz, capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2. Por lo cual tienen 2 días hábiles para presentar el respectivo DOCUMENTO que justifique su inasistencia al proceso de formacion.

Estimada aprendiz de acuerdo a la comunicación telefónica en la cual le aclare que era necesario ajustar su proceso de Retiro Voluntario realizado por usted desde el 20 de abril del 2024 enviando una carta junto con el pantallazo de la novedad de Retiro Voluntario y como la he llamado varias veces y no me contesta debo iniciar el proceso para su deserción.

> Atentamente.

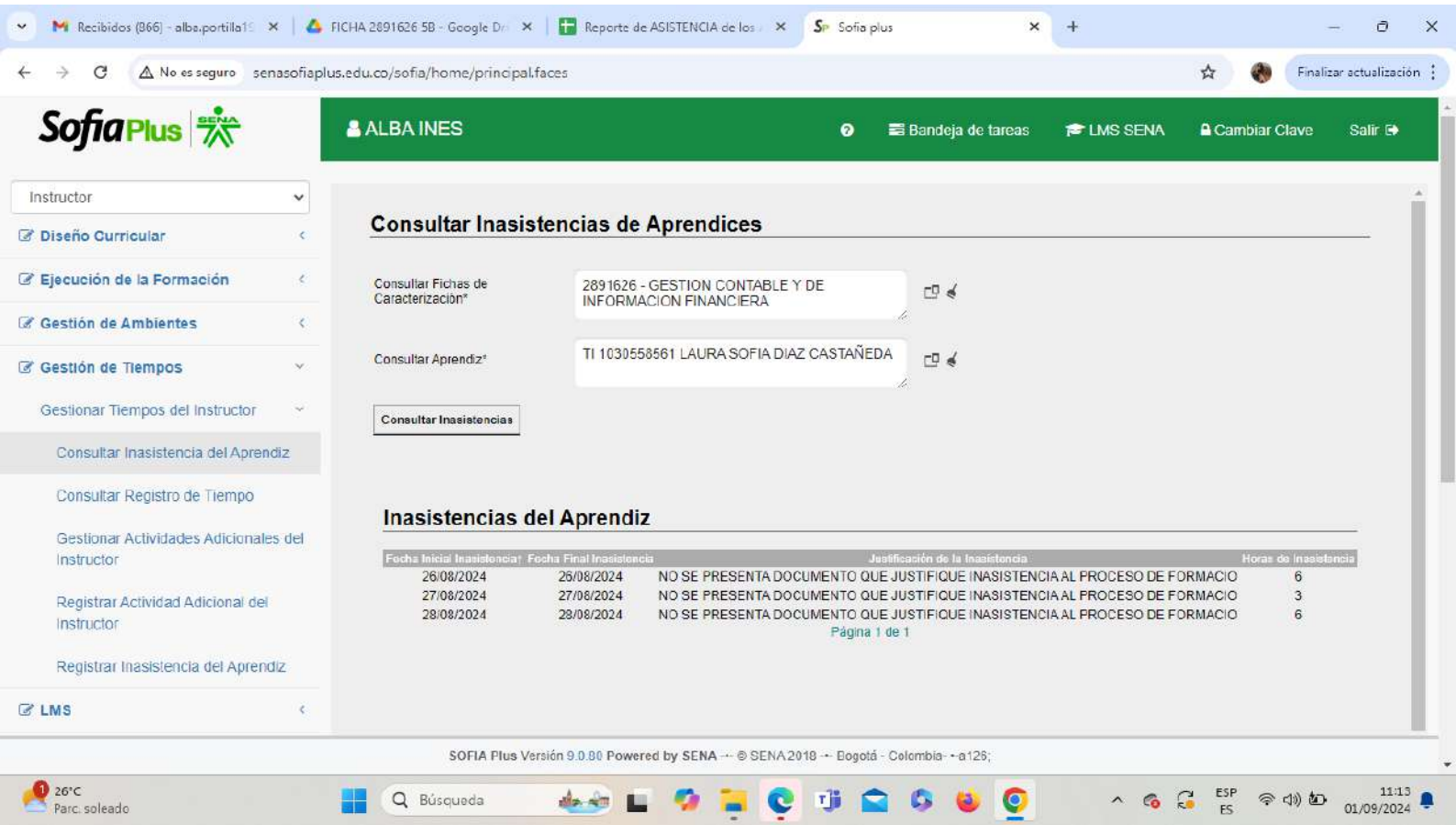
ALBA INES PORTILLA TORRES
INSTRUCTOR SENA

[Texto citado oculto]

ALBA INES PORTILLA TORRES <alba.portilla1970@gmail.com> 1 de septiembre de 2024, 10:02 a.m.
Para: Laura Diaz <sofidica29@gmail.com>

> Muy buenos dias estimada aprendiz LAURA SOFIA DIAZ CASTAÑEDA:
>
> Por medio de la presente se le informa que teniendo en cuenta que el día 29 de agosto del 2024 no asistio al proceso de formación se le informa que usted genero un incumplimiento de acuerdo a lo establecido en el reglamento del aprendiz, capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2. Por lo cual tienen 2 días hábiles para presentar el respectivo DOCUMENTO que justifique su inasistencia al proceso de formacion.

[Texto citado oculto]
[Texto citado oculto]


Recibidos (866) - alba.portilla1
FICHA 2891626 5B - Google Dr
Reporte de ASISTENCIA de los
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Finalizar actualización
SofiaPlus
ALBA INES
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2891626 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Consultar Aprendiz*
TI 1030558561 LAURA SOFIA DIAZ CASTAÑEDA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
26/08/2024
26/08/2024
NO SE PRESENTA DOCUMENTO QUE JUSTIFIQUE INASISTENCIA AL PROCESO DE FORMACIO
6
27/08/2024
27/08/2024
NO SE PRESENTA DOCUMENTO QUE JUSTIFIQUE INASISTENCIA AL PROCESO DE FORMACIO
3
28/08/2024
28/08/2024
NO SE PRESENTA DOCUMENTO QUE JUSTIFIQUE INASISTENCIA AL PROCESO DE FORMACIO
6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 - Bogotá - Colombia
26°C
Parc. soleado
Búsqueda
ESP
ES
11:13
01/09/2024

NOVEDAD DE DESERCIÓN ACUERDO 007 DE 2012 ARTICULO 22 NUMERAL 4

I. DATOS DEL APRENDIZ

Nombres y Apellidos	JHON ALEXANDER LEON ORJUELA		No. Identificación	CC 1001342863	
Programa de Formación	TEGNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA		Numero de Ficha: 2826		
Total de horas de inasistencias reportadas en SOFIA	12	Ambiente: 1105	Tutor: WILSON PEDRAZA MARIN		
Dirección de Correspondencia	Jhonleon0816@gmail.com	Teléfono Fijo		Celular	
Nombre del Vocero de Grupo	JESSICA CATALINA PAEZ NIEVA				

II. GESTIÓN DEL INSTRUCTOR

Se realizó llamada telefónica y/o envió de correo electrónico al aprendiz en presencia del líder vocero de grupo	SI X	NO	6,9 y 10 septiembre
Se realizó la publicación del requerimiento al aprendiz de manera pública	SI	NO X	FECHA - OBSERVACIONES
El aprendiz tiene contrato de aprendizaje	SI X	NO	FECHA - OBSERVACIONES

III. GENERACIÓN DE LA DESERCIÓN AL PROGRAMA DE FORMACION

Para reportar al aprendiz como desertor, debe haber cumplido todas las fases anteriores, o haber tenido notificación del Aprendiz refiriendo su deseo de no continuar con la formación.

Fecha de Iniciación de la formación: 22 DE ENERO DE 2024

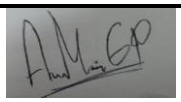
Resultados de aprendizaje en desarrollo al momento de la deserción: Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa.

Fecha de la oficialización de la deserción:

Codigo de causalidad deserción: 14

1- Falta de interés por el programa. 2 - Dedicación a otros estudios o actividades. 3 - Problemas de salud. 5 - Problemas familiares o personales.
6 - Problemas laborales. 7 - Problemas económicos. 8 - Problemas del servicio militar. 9 - Problemas de domicilio. 10 - problemas relacionados con el desarrollo del programa. 11 - Bajo rendimiento intelectual y/o práctico. 12 - Indisciplina y mala conducta. 13 - Falta de puntualidad y mala conducta. 14 - Otras causas.

Acta No.	Fecha

		
WILSON PEDRAZA MARIN	**JESSICA CATALINA PAEZ NIEVA**	
Nombre y Firma Instructor	**Nombre y Firma Líder Vocero**	**Nombre y Firma Coordinador o Lider**

Gmail

ALBA INES PORTILLA TORRES <alba.portilla1970@gmail.com>

INASISTENCIA AL PROCESO DE FORMACION

1 mensaje

ALBA INES PORTILLA TORRES <alba.portilla1970@gmail.com> 10 de septiembre de 2024, 12:07 p.m.
Para: Jhonleon0816@gmail.com

> Muy buenas tardes estimado aprendiz JHON ALEXANDER LEON ORJUELA:
>
> Por medio de la presente se le informa que teniendo en cuenta que el dia 09 de septiembre del 2024 no asistió al proceso de formación técnica se le informa que usted generó un incumplimiento de acuerdo a lo establecido en el reglamento del aprendiz, capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2. Por lo cual tiene 2 días hábiles para presentar el respectivo DOCUMENTO que justifique su inasistencia.

Por medio de la presente se le informa que el nuevo proyecto de reforma del reglamento del aprendiz establece que se puede iniciar deserción por 3 inasistencias consecutivas no justificadas o 5 inasistencias intermitentes de las cuales usted ya cumple 4 inasistencias no justificadas a la fecha.

Espero poder contar el día de mañana 11 de septiembre con las justificaciones respectivas.

> Atentamente.

ALBA INES PORTILLA TORRES
INSTRUCTOR SENA

5 de 33

Inasistencia a formación día 6 de septiembre de 2024

WILSON PEDRAZA MARIN <wpedraza9@misena.edu.co>
para Jhonleon0816

mar, 10 sept, 19:07 (hace 5 días)

Estimado aprendiz

1001342863 JHON ALEXANDER LEON ORJUELA

Preocupado por su inasistencia injustificada el día 6 de septiembre de 2024. Me permito informarle las faltas cometidas según el reglamento del aprendiz en capítulo VII, artículo 22 Numeral 4 literal A.

Capítulo VII: PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN

Artículo 22: Participación y cumplimiento:

Numeral 4: deserción: se considera deserción en el proceso de formación:

Literal A: Cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta por 3 días consecutivos al centro de formación o empresa en su proceso formativo.

Esto para tenerlo en cuenta y evitar las sanciones que pueda imponer el SENA, de igual forma los aprendices tienen 2 dias hábiles para hacer llegar las excusas pertinentes, por tal motivo deben presentar dicha excusa en el tiempo establecido.

La oportunidad esta presente, solo hay que tomarla y visualizarla al futuro.

Wilson Pedraza Marin

Instructor - Coordinación Contabilidad y Finanzas

Regional Distrito Capital - Centro de Servicios Financieros

Carrera 13 No. 65 - 10

Tel: 5461600 Ext. 14363

ENA

ortal web SENA

4 de 33

nasistencia a formacion día 10 de septiembre de 2024

VILSON PEDRAZA MARIN <wpedraza9@misena.edu.co> mié, 11 sept, 8:00 (hace 4 días)
para Jhonleon0816

Estimado aprendiz

1001342863 JHON ALEXANDER LEON ORJUELA

Preocupado por su inasistencia injustificada el día 10 de septiembre de 2024. Me permito informarle las faltas cometidas según el reglamento del aprendiz en capítulo VII, artículo 22 Numeral 4 literal A.

Capítulo VII: PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN

Artículo 22: Participación y cumplimiento:

Numeral 4: deserción: se considera deserción en el proceso de formación:

Literal A: Cuando el aprendiz injustificadamente no se presenta por 3 días consecutivos al centro de formación o empresa en su proceso formativo.

Esto para tenerlo en cuenta y evitar las sanciones que pueda imponer el SENA, de igual forma los aprendices tienen 2 dias hábiles para hacer llegar las excusas pertinentes, por tal motivo deben presentar dicha excusa en el tiempo establecido.

La oportunidad esta presente, solo hay que tomarla y visualizarla al futuro.

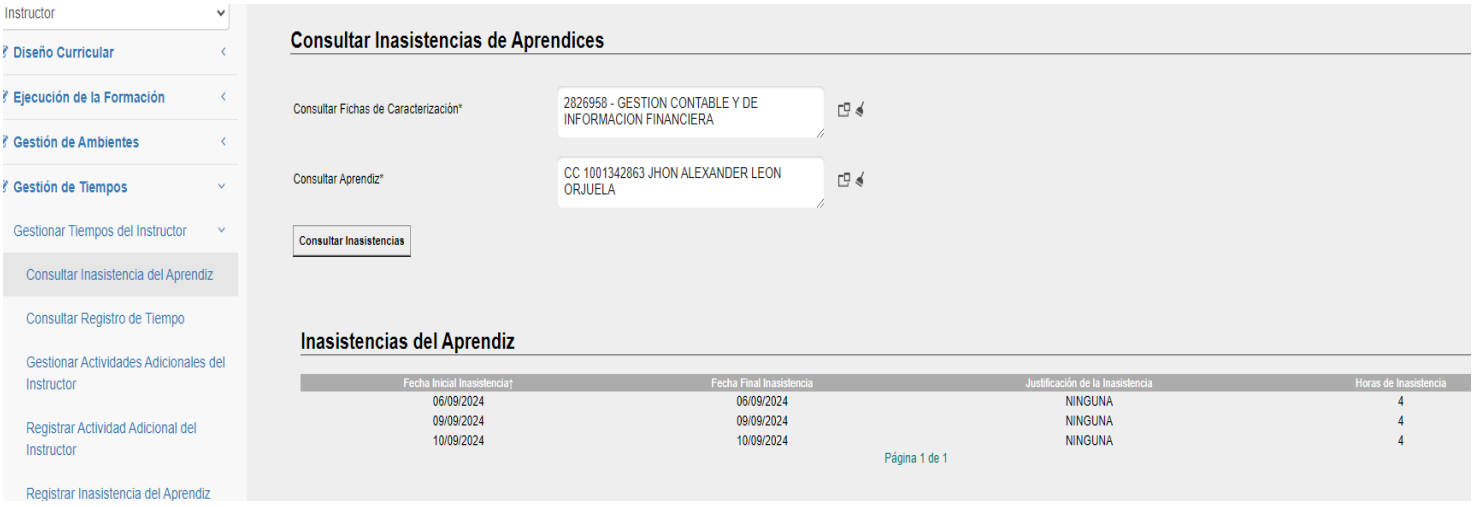
Wilson Pedraza Marin

Instructor - Coordinación Contabilidad y Finanzas

Regional Distrito Capital - Centro de Servicios Financieros

Carrera 13 No. 65 - 10

Tel: 5461600 Ext. 14363



Gmail ALBA INES PORTILLA TORRES <alba.portilla1970@gmail.com>

PROCESO RETIRO VOLUNTARIO

3 mensajes

Maicol Parra <maicol.parra082007g@gmail.com> 27 de agosto de 2024, 3:33 p.m.
Para: coorcontabilidadcsf@sena.edu.co
CC: ALBA INES PORTILLA TORRES <alba.portilla1970@gmail.com>, anrivaci@gmail.com

Por medio de la presente envió los documentos requeridos para el proceso de retiro voluntario, agradeciendo de antemano el apoyo y la colaboración brindada y con el deseo de que el próximo año pueda contar con una nueva oportunidad ya que mi interés es formarme profesionalmente en esta institución, pero en un programa que me permita desarrollar mis competencias y habilidades.

Atentamente
MICHAEL SNAIDER PARRA GERENA
T.I 1029880775

3 archivos adjuntos

CARTA RETIRO VOLUNTARIO MAICOL PARRA.pdf
93K

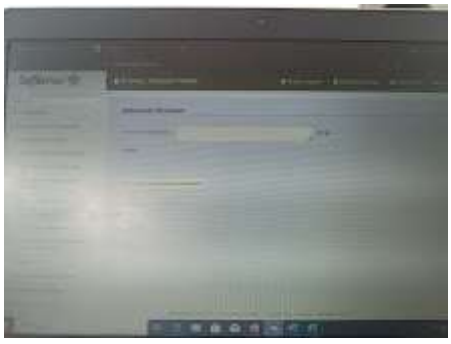
PROCESO RETIRO VOLUNTARIO.pdf
373K

SOPORTE ENVIO NOVEDAD RETIRO VOLUNTARIO.pdf
123K

Maicol Parra <maicol.parra082007g@gmail.com> 2 de septiembre de 2024, 2:41 p.m.
Para: coorcontabilidadcsf@sena.edu.co, ALBA INES PORTILLA TORRES <alba.portilla1970@gmail.com>

[Texto citado oculto]

4 archivos adjuntos



IMG_20240902_143941.jpg
4161K

CARTA RETIRO VOLUNTARIO MAICOL PARRA.pdf
93K

PROCESO RETIRO VOLUNTARIO.pdf
373K

SOPORTE ENVIO NOVEDAD RETIRO VOLUNTARIO.pdf
123K

coorcontabilidadcsf <coorcontabilidadcsf@sena.edu.co> 2 de septiembre de 2024, 2:43 p.m.
Para: Maicol Parra <maicol.parra082007g@gmail.com>
CC: ALBA INES PORTILLA TORRES <alba.portilla1970@gmail.com>, "anrivaci@gmail.com" <anrivaci@gmail.com>

Buen día apreciado aprendiz,

Le informo que estará relacionado en acta del 16 de septiembre

Muchas gracias

Cordialmente.

Coordinación Académica de Contabilidad, Finanzas e Impuestos
Coordinadora
Elvia Zoraida Martin Mora
emartinm@sena.edu.co
Centro de Servicios Financieros | SENA
Regional Distrito Capital
Cra. 13 No. 65-10-
oficina 1506
Bogotá

coorcontabilidadcsf@sena.edu.co

De: Maicol Parra <maicol.parra082007g@gmail.com>
Enviado: martes, 27 de agosto de 2024 15:33
Para: coorcontabilidadcsf <coorcontabilidadcsf@sena.edu.co>
Cc: ALBA INES PORTILLA TORRES <alba.portilla1970@gmail.com>; anrivaci@gmail.com <anrivaci@gmail.com>
Asunto: PROCESO RETIRO VOLUNTARIO

No suele recibir correos electrónicos de maicol.parra082007g@gmail.com. Por qué esto es importante

[Texto citado oculto]

Bogotá 27 agosto 2024

Señora
ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA
Coordinación de Contabilidad, Finanzas e impuestos
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Un placer saludarla

La presente es para manifestar mi retiro voluntario del programa de formación denominado Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera con número de **Ficha 2891626**, el cual se realiza en el Centro de Servicios Financieros en la ciudad de Bogotá, en el horario lunes A viernes De 12:00 pm a 18:00 Pm.

El motivo que me ha llevado a tomar la decisión de abandonar mi formación es porque desde que ingrese al centro de formación lo hice presionado por mi familia que deseaba verme estudiando, pero la verdad esto no llena mis expectativas actuales y prefiero buscar mas adelante un programa que me permita tener en el mismo SENA una mejor proyección profesional y laboral.

Gracias por su atención y quedo atento a su respuesta.

Atentamente:

Michael Parra.

MICHAEL SNAIDER PARRA GERENA

TI 1029880775