Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-1A-FT-014
VERSIÓN: 04
FECHA: 2024-02-22

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4549 2024	**C.D.P. No.:**	2712	**Proceso que pertenece:**	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD
				Servicio al que pertenece:	PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC - ENTORNO COMUNITARIO
				Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista: LILIAN MERCED CARVAJAL SERRANO **C.C.** 52.080.743 **de:** BOGOTÁ

Fecha Inicio: 2024-08-17 **Fecha Terminación Inicial:** 2024-09-15 **Valor Mensual:** $ 3.998.136 **Valor a cobrar:** $ 3.998.136

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.998.136	3170	2024-09-16	2024-10-15
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	AGOSTO 2024	$ 1.999.068			
2	SEPTIEMBRE 2024	$ 3.998.136	$ 495.000	9471842696	2024-09-10
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4.131.407	$ 8.129.543	$ 5.997.204	$ 2.132.339

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO TERAPEUTA OCUPACIONAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2024-09-01 **Hasta:** 2024-09-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre FDS y la Subred.	Desarrollar actividades operativas en coherencia con lo establecido en los lineamientos del producto de los Servicios de Acogida Juveniles como profesional en Terapeuta Ocupacional enfocadas en tamizajes, seguimientos individuales de Terapeuta Ocupacional, ejecución de acciones colectivas, activación de rutas, cierres y acompañamiento a red vincular en niños, niñas, adolescentes y jóvenes acordes al plan de acción.	Cronograma, formatos de fichas vincúlate, acciones colectivas, fichas técnicas, actas de desarrollo, listados de asistencia, apoyo metodológico a las acciones colectivas del equipo interdisciplinario, canalizaciones y formatos según corresponda para el perfil de Terapeuta Ocupacional.
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Elaboración y presentación del cronograma de actividades desarrolladas durante el mes de septiembre 2024.	Cronograma cargado en Drive.
3	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Desarrollar actividades operativas en coherencia con lo establecido en los lineamientos del producto de los Servicios de Acogida Juveniles como profesional en Terapeuta Ocupacional enfocadas en tamizajes, seguimientos individuales de Terapeuta Ocupacional, ejecución de acciones colectivas, activación de rutas, cierres y acompañamiento a red vincular en niños, niñas, adolescentes y jóvenes.	Formatos de fichas vincúlate, fichas técnicas, actas de desarrollo, listados de asistencia, formato de canalizaciones, drive, envío de correos electrónicos según corresponda y formatos según corresponda para el perfil de Terapeuta Ocupacional.
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación / acreditación de servicios de salud.	Desarrollar actividades operativas en coherencia con lo establecido en los lineamientos del producto de los Servicios de Acogida Juveniles como profesional en Terapeuta Ocupacional enfocadas en tamizajes, seguimientos individuales de Terapeuta Ocupacional, ejecución de acciones colectivas, activación de rutas, cierres y acompañamiento a red vincular en niños, niñas, adolescentes y jóvenes.	Formatos de fichas vincúlate, fichas técnicas, actas de desarrollo, listados de asistencia, formato de canalizaciones y formatos según corresponda para el perfil de Terapeuta Ocupacional.

5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Hacer la respectiva revisión y apropiación tanto de los productos generales del entorno cuidador comunitario como los lineamientos, caja de herramientas y fichas técnicas correspondientes a la vigencia 1 de agosto a 15 de septiembre 2024 para el producto de los Servicios de Acogida Juveniles con el fin de contar con los insumos técnicos operativos para la implementación de Terapeuta Ocupacional.	Actas de apropiación específicas y actas de apropiación general.
6	Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales.	Asistir a las reuniones de asistencia técnica según los requerimientos de la Subred Centro Oriente, del Entorno Cuidador Comunitario, de la líder de la estrataegia y demás convocadas.	Actas y listados de asistencia.
7	Realizar revisión y responder por los formatos, documentos, bases o informes generados como resultado de las acciones o intervenciones realizadas en cumplimiento anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Realizar las precríticas garantizando la calidad y pertinencia de todos los soportes generados en el proceso de los Servicios de Acogida Juveniles y salvaguárdalos y entregarlos a la persona asignada para ello en coherencia con los lineamientos PSPIC.	Formatos de fichas vincúlate, fichas técnicas, actas de desarrollo, listados de asistencia y acta de entrega de soportes.
8	Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Realizar acompañamiento a recorridos locales y acercamiento comunitario en instituciones a necesidad.	Actas de recorrido comunitaria e institucionales.
9	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Realizar la activación de rutas y notificación de los eventos en SP que se requieran en el momento de la intervención con las comunidades, familias y personas participantes de los Servicios de Acogida Juveniles.	Formatos de activación de rutas, canalizaciones y correos electrónicos según corresponda.
10	Participar en las asistencias técnicas convocadas por SDS de acuerdo a los procesos asignados y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Asistir y participar activamente en las asistencias técnicas programadas por la SDS según los lineamientos PSPIC y demás que se requieran.	Actas y listados de asistencia.
11	Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad tabla ce retención documental.	Realizar gestión documental mensual de los soportes generados por el desarrollo acciones de los Servicios de Acogida Juveniles según la norma establecida.	Archivo organizado y entregado. Acta de entrega de archivo.

Observaciones:

Ok Adress Por Andrey ok

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 52.080.743 **de** BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO		
NOMBRE:	LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA	
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CÓDIGO 242 GRADO 30	
FIRMA:		
REVISADO POR:	CLAUDIA IRENE SEGURA VERA	

Cuenta de cobro 002 - 2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

LILIAN MERCED CARVAJAL SERRANO
C.C. 52.080.743 de Bogotá

LA SUMA DE:

TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS ($3.998.136)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No. **PS 4549 2024** correspondientes del 01 al 30 de SEPTIEMBRE de 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO TERAPEUTA OCUPACIONAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

LILIAN MERCED CARVAJAL SERRANO
C.C. 52.080.743 de Bogotá
Teléfono: 3158398617
Dirección: KR 12 L 28D 10 SUR
Correo electrónico: lilian.educacion2023@gmail.com
Cuenta ahorros No. 004870282383 Banco Davivienda

Fecha: 30/09/2024

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52080743		CARVAJAL SERRANO LILIAN MERCED	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Crra 12L # 28d -10 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	903324876	9471842696	I	2024/09/11	2024/09/10	BANCO DAVIVIENDA	0	$495,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,600,000	$256,000				$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,600,000	$256,000				$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,600,000	$256,000				$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
1	CC	52080743	CARVAJAL LILIAN	230201	30	$1,600,000	$256,000		EPS001	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,600,000	$39,000	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$1,600,000	$256,000				$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0

2024/09/09 10:06 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52080743		CARVAJAL SERRANO LILIAN MERCED	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Crra 12L # 28d -10 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	903324876	9471842696	I	2024/09/11	2024/09/10	BANCO DAVIVIENDA	0	$495,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$0	$0	$39,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$39,000	$0	$0	$39,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$495,000	$0	$0	$495,000

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
903324876

Destino de pago
APORTES EN LINEA

Motivo
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9471842696

Fecha
09/09/2024

Número de aprobación
00324876

Dirección IP
181.137.169.221

Valor transacción
$ 495.000,00

Costo de la transacción
$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
181.137.169.221	CC	52080743

VIGILADO Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.

DAVIVIENDA