PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá agosto 30 de 2024

Señora
ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA
SUPERVISORA CONTRATO No. 5759105
Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No 5759105 del año 2024

Carlos Alfonso Moreno Castañeda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19,479,046 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del presente contrato la suma de: TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS DIECISIETE MIL CIEN PESOS M/CTE ($36.617.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 1.339.650), b) siete pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 4.018.950) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 27 de septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.*	Ejecutar 162 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación de las fichas: 2891613 (23 aprendices 60 horas aula905CSF, (2847528-3(19aprendices 40 horas aula 1202) (2891619 22 horas aula 1105),(2770786(21 aprendices–40 horas ambiente 1202)	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	*Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.*	Se realizo la revisión de las guías correspondientes a cada uno de los trimestres los días 8-9 y 10 de agosto	Se anexan listados de asistencia.
3	Apoyar y acompañar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	N/A	N/A
4	*Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio.*	N/A	N/A

5	*Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.*	En esta ocasión no se llevó a cabo esta actividad	N/A
6	*Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.*	Seguimiento a las fichas: 2891613 (23 aprendices 60 horas aula905CSF, (2847528-3(19aprendices 40 horas aula 1202) (2891619 22 horas aula 1105),(2770786(21 aprendices–40 horas ambiente 1202)Total de horas ejecutadas en julio 162	Capturas de pantalla de las actividades planteadas dispuestas y evaluadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
7	*Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.*	Se impartió formación de acuerdo a la planeación y seguimiento a cada uno de los aprendices en el proceso de formación	Listados de asistencia.
8	*Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.*	Se registran juicios de evaluación en Sofia plus a las fichas : 2891613 (23 aprendices 60 horas aula905CSF, (2847528-3(19aprendices 40 horas aula 1202) (2891619 22 horas aula 1105),(2770786(21 aprendices–40 horas ambiente 1202) y calificación de guías, elaboración de taller aplicado y desarrollo de taller correspondiente a las guías.	Se anexa reporte de Juicios de Evaluación de las respectivas fichas.
9	*Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.*	Se divulgo en los estados de WhatsApp y voz a voz las ofertas ofrecidas por el Sena	N/A

10	*Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos.*	En este periodo no se radicaron deserciones de aprendices aplazamientos y retiros voluntarios. Se estructuro plan de mejoramiento el cual está pendiente de ejecución ya que será entregado a los aprendices en caso de incumplimiento en la entrega de las actividades propuestas.	N/A
11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz,	Se realizan las acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz como es control de asistencia, uniformes y cumplimiento de los compromisos aceptados por el aprendiz	Como evidencia se anexan los listados de asistencia de cada uno de los grupos en el drive de la coordinación Cuentas de cobro
12	*Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.*	N/A	N/A
13	*Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.*	N/A	N/A

14	*Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato*	Se revisa el inventario de cada Aula como es 302: sillas 29 mesas escritorio 12, Computadores portátil 15 y un televisor con cable de ´poder Aula 1202 sillas 27 mesas 20 escritorio 1, computadores de escritorio 16 y un televisor con cable de ´poder conteo que se realiza al momento de ingresar a la formación y reportar los bienes que presenten anomalías	Fotografías enviadas al whastsapp de la coordinación
15	*Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.*	N/A	N/A
16	*Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.*	En este periodo se realizaron actividades por parte de bienestar como charlas de contrato de aprendizaje,	N/A
17	*Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral*	N/A	N/A
18	*Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.*	N/A	N/A
19	*Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el*	Se realizo socialización del reglamento como herramienta principal para realizar el debido proceso	Listas de asistencia

	manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso. Y la participación en los comités de seguimiento y evaluación		
20	*Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.*	N/A	N/A
21	*Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique*	N/A	N/A
22	*Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.*	N/A	N/A
23	*Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.*	Se sube cuenta de cobro con su respectivo informe a la plataforma secop ii y al drive de la coordinación GC_19479046_6424_AGOSTO_2024 GF_19479046_6424_AGOSTO_2024 . Revisión de guías, y en proceso de elaboración talleres a aplicar en el desarrollo de la formación para las fichas 2891613- 5º trimestre, 2770786 de 5º. Trim, 2847528-3 y 2891619 de 5o trim.	Evidencias subidas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
24	*Realizar y presentar dentro de las fechas*	Tramitar y realizar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral EPS: FAMISANAR, PENSION:	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la

	establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	COLPENSIONES Y ARL: POSITIVA. correspondiente al mes de julio Planilla 1065179095 emitida por el operador SIMPLE	coordinación CUENTAS DE COBRO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1065179095 de la planilla, emitida por **PAGO SIMPLE** y periodo julio 2024. EPS: FAMISANAR, PENSION: COLPENSIONES Y ARL: POSITIVA. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



Firma

Carlos Alfonso Moreno Castañeda
Contratista
C.C. No. 19.479.046

Recibí a satisfacción:

Firma
Elvia Zoraida Martin Mora
Supervisora Contrato 5759105 de 2024
Coordinador Académico
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

LISTA DE ASISTENCIA

FICHA: 2891613

	NOMBRE Y APELLIDO	GMAIL	8-jul	10-jul	26-jul	30-jul	1-ago	5-ago	8-ago	12-ago	14-ago	16-ago	21-ago	23-ago	27-ago	29-ago
1	laura estefania hernandez ortiz	Helauraestefania764@gmail.com	D		1	1	1	1	1	1	1	1				
2	Ana Sofia Molina Herran	anasofiamolina2006@gmail.com	I		1	1	1	1	1	1	1	1				
3	Andrés Bareño	andrestorresb2406@gmail.com	S		1	1	1	1	1	1	1	1				
4	Andrés León	andresf.leonv16@gmail.com	E		1	1	1	1	1	1	1	1				
5	Angie Vanessa Perilla Sanchez	vaneperillas2006@gmail.com	Ñ		1	1	1	1	1	1	1	1				
6	Carol yiseth Bernal moreno	carolbernalm6@gmail.com	O		1	1	1	1	1	1	1	1				
7	Daniel Felipe Parra Durán	danielfparrad@gmail.com			1	1	1	1	1	1	1	1				
8	Dayra Nayibe Peña Ospina	daira12132412@gmail.com	C		1	1		1	1	1	1					
9	Esteban Cubillos Parra	estebancubillosparra@gmail.com	U		1	1	1	1	1	1	1	1				
10	Herbyn Daniel González Peña	herbyngonzalez30@gmail.com	R		1	1	1	1	1	1	1					
11	Karen Ximena Chaux Galeano	chauxgaleano@gmail.com	R			1	1	1	1	1	1	1				
12	Laura Camila Ruiz Camacho	lauracamilarc052006@gmail.com	I		1		1	1	1	inc	1	1				
13	Laura Valentina Lechuga Rodríguez	lauravlr07@gmail.com	C		1	1	1	1		1	1	1				
14	Luis Gabriel Contreras Aponte	luisgabi12.12@gmail.com	U		1	1	1	1	1	1		1				
15	Mychel Tatiana Ruiz Mendoza	mycheltatianaruizmendoza@gmail.com	L		oerm	1	1	1	1		1	1				
16	Nicolás Javier Ávila Méndez	nicolasj.avila17@gmail.com	A		1	1	1	1	1	1	1	1				
17	Nicolás Leal Rojas	nicolasleal952@gmail.com	R		1	1	1	1	1	1	enferm	1				
18	Oriana Molano	orianamolano932@gmail.com				1	1	1	1	1	1	1				
19	Sara Gabriela Nattes Castro	saranattes2019@gmail.com				1	1	1	INC	1	1	1				
20	Sara Lizeth Gomez Dominguez	Sara.gomez2007@gmail.com			1	1	1	1	1	1	1					
21	Sara Nikolle Angel Baquero	saritanikolle2006@gmail.com			1	1	1	1	1	1	1	1				
22	Tatiana Valencia Santos	tati75valencia@gmail.com			1	1	1	1	1	1	1	1				
23	Valery Saray Tabares Pinilla	valerylorena4567@gmail.com			1	1	1	1		1	1	1				
					19	22	22	23	20	21	21	20				

	Ficha	2847528 - 3 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION																		
	Estado:	EN EJECUCION																		
	Fecha del Reporte:	17/11/2023			15-jul	17-jul	19-jul	23-jul	25-jul	29-jul	31-jul	2-ago	6-ago	9-ago	13-ago	15-ago	20-ago	22-ago	26-ago	28-ago	30-ago
1	CC	1109846976	ALBEIRO	TAMARA OSPINA	D	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
2	TI	1098649065	ANGIE VANESSA	TARAZONA RINCON	I	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
3	CC	1055226000	ANGY LORENA	SANCHEZ MARTINEZ	A	1	1		1	1			1	1	1						
4	CC	20445209	CARMENZA	SANTANA PERAZA		1	1	1	1	1	1	1	1		1	1					
5	CC	80770958	**CRISTIAN CAMILO**	**ROMERO SALAMANCA**	C	1	1	1		1		1	1	1	1						
6	CC	1122130821	ERIKA ALEJANDRA	AVILA RUIZ	V	1		1	1		1	1	1	1		1					
7	CC	52978690	FRANCELINA	PARAMO MANRIQUE	I	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1					
8	CC	1036226195	FRANK NIVALDO	CELIS AGUILAR	C	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1					
9	CC	79130842	JAVIER MAURICIO	GONZALEZ VIVAS	O	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
10	CC	1102231297	JESUS ALBERTO	HERRERA ORTEGA		1		1	1	1	1		1	1	1						
11	CC	80927207	JOHN EDISON	HERNANDEZ BABATIVA		1	1	1		1	1	1	1		1						
12	CC	1069177793	JONATHAN MAURICIO	VANEGAS GARCIA		1	1	1	1	1		1	1	1	1						
13	CC	1033694672	JUAN DANIEL	PLAZAS MARTINEZ		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1					
14	CC	52916357	JULIETH MILENA	VILLARRAGA PRIETO		1		1	1	1	1	1	1		1	1					
15	CC	1121931550	LEIDY YICETH	PEDREROS ALFONSO		1	1	1			1		1	1	1	1					
16	CC	39732637	MARLENY	GUTIERREZ CUBILLOS		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1					
17	CC	1033762460	WILMER ANDREY	CRUZ ARIZA	1	1		1		1			1	1	1	1ER	2o	3er p			
18	CC	1071357585	**CAMILO ANDRES**	**ROMERO RAMOS**	1	1		1	1						1	1					
19	CC	1233905746	EDWIN SANTIAGO	AREVALO CARDOZO	I	1		1													
						16	12	15	13	13	13	12	15	13	15	11					

CONTROL DE ASISTENCIA FICHA 2891619

PROGRAMA: GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

INSTRUCTOR TÉCNICO: CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA

FICHA: 2891619

						JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE					
	T. D.	Número de documento	Nombre	Apellidos		7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22		
1	CC	1011321600	LINA SOFIA	ACOSTA ARANGUREN	LINA SOFIA ACOSTA ARANGUREN		1		1		1								
2	TI	1033695485	DANIEL ALEJANDRO	AHUMADA REYES	DANIEL ALEJANDRO AHUMADA REYES	1	1		1	1	1o								
3	TI	1029144752	NICOLAS	AMAYA ACUÑA	NICOLAS AMAYA ACUÑA	1	1	1	soac	1	2o								
4	CC	1014477096	ADRIANA KATHERIN	CACERES HERNANDEZ	ADRIANA KATHERIN CACERES HERNANDEZ	1	1	1	1	1	1								
5	TI	1030547157	ISABELA	CAMARGO FLOREZ	ISABELA CAMARGO FLOREZ		1	1	1	1	1								
6	TI	1011098299	MARIA JOSE	GUTIERREZ PATIÑO	MARIA JOSE GUTIERREZ PATIÑO		1	1	1	1	2o								
7	TI	1108931360	DIEGO ALEXANDER	GUTIERREZ RAMIREZ	DIEGO ALEXANDER GUTIERREZ RAMIREZ	1	1	1	1	1	1								
8	TI	1027401884	MARIA PAULA	MANTILLA APONTE	MARIA PAULA MANTILLA APONTE	1	1	1	1	1	1								
9	TI	1032678628	ALISON DAYANNA	MARTINEZ ACEVEDO	ALISON DAYANNA MARTINEZ ACEVEDO	1	1	1	1		1								
10	TI	1023878537	LAURA JULIETH	MARTINEZ LADINO	LAURA JULIETH MARTINEZ LADINO		1	1		1	1								enf
11	CC	1140914369	REICHELL SARAHI	MARTINEZ RAMIREZ	REICHELL SARAHI MARTINEZ RAMIREZ	1	1	1		1	1								
12	TI	1033698159	KEVIN STEVEN	MORALES CONTRERAS	KEVIN STEVEN MORALES CONTRERAS	1	1	1		1									1
13	TI	1010962634	JUAN CAMILO	MUR HERNANDEZ	JUAN CAMILO MUR HERNANDEZ	1		1	1	1	1								
14	TI	1012917803	KAREN DAYANNA	PIAMBA ACHINTE	KAREN DAYANNA PIAMBA ACHINTE		1	1	1	1	1								
15	TI	1033701527	HEIDY DANIELA	RAMIREZ DIAZ	HEIDY DANIELA RAMIREZ DIAZ	1	1	1	1	1	1								
16	CC	1031541137	JUAN ESTEBAN	RIVERA MORENO	JUAN ESTEBAN RIVERA MORENO	1	1	1	1	1	1								
17	CC	1032876939	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ MORENO	MARIA CAMILA RODRIGUEZ MORENO		1	1	1	1	1								
18	CC	1074810302	BRANDON ESTEVAN	SANCHEZ AGUILAR	BRANDON ESTEVAN SANCHEZ AGUILAR	1		1	1	1	1								
19	CC	1000285721	GUILLERMO ANDRES	TOLOSA GUERRA	GUILLERMO ANDRES TOLOSA GUERRA	1	1	1	1	1	1								
20	TI	1029144792	JOHAN STIVEN	VARGAS VARGAS	JOHAN STIVEN VARGAS VARGAS	1	1	1	1	1	1								
21	TI	1014666112	IRVING SANTIAGO	ANDRADE TANIMUCA	IRVING SANTIAGO ANDRADE TANIMUCA	1	1	1	1	1	pend								
22	CC	1031643356	DAVID SANTIAGO	CAMARGO BOLIVAR	DAVID SANTIAGOCAMARGO BOLIVAR		CAMBIO JORNADA												
						14	18	18	17	19	16								

LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 2770786

INSTRUCTOR: CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA

QUINTO TRIMESTRE

N°	N° IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	22-jul	24-jul	26-jul	30-jul	1-ago	5-ago	8-ago	12-ago	14-ago	16-ago	21-ago	23-ago	27-ago	29-ago
1	1136888050	ALVARO DUVAN	GARCIA OSORIO	1	1		1	1	1	1	1	1					
2	1016102519	ANDRES FELIPE	DUQUE MIRANDA	1	1		1		1			1					
3	1233901944	CRISTIAN ALEJANDRO	OROZCO DEVIA	1er	1	1		1	1	1	1						
4	1007167994	DAFNA SARAY	LOMBANA MORENO	1er	1	1		CALAN	1	1	1	1					
5	1014308216	DANIEL SEBASTIAN	PERAFAN TRIANA	1	1	1	1		1	1	1	1					
6	1000971626	DARLYN PAOLA	POLANIA COTRINA	1	1	1		1	1	1	1	1					
7	1010127443	DIEGO ALEXANDER	BAYLON NIEVES	1	1		1	1		1	1						
8	1024577788	FAIRY JULLIZA	HERRERA CANIZALEZ	1er		1	1	1		1	1	1					
9	1068668657	JENIFFER JOHANA	ORTIZ LLORENTE	1	1	1	1	1		1	1	inc					
10	1013651212	JORDAN ORLANDO	CIFUENTES VEGA	1	1		1	1	1	1	1	1					
11	1010104560	JUAN DAVID	PRIETO ZAMUDIO	1	1		1		1	1		1					
12	52884532	JUDY SLENDY	ARIAS ALARCON	1	1	1	1	1		1	1	1					
13	1023035159	LAURA YERALDIN	CARDENAS HERNANDEZ	1	1	1	1	1	1		1	1					
14	1102118376	LEOBALDO	TOVIO DUQUE	1	1	1	1			1	1	1					
15	1002331148	**MANUEL ALEJANDRO**	JAIMES BELTRAN	1	1	1	1	1		1	1						
16	1022983545	PAOLA ANDREA	MARIN VELASQUEZ	1er	1	1	1		1	1	1	1					
17	1051522387	SONIA MARCELA	RAMOS TOCA	1	1		1		1	1		1					
18	1023915994	VIVIANA ANDREA	CARDONA RAMOS	1	1	1		1	1	1	1	1					
19	52306923	YEIMY MARICELA	ACOSTA REYES	1	1	1		1	1	1	1						
23	1016106417	GERALDINE VALENTINA	RODRIGUEZ PEÑA														
24	1003518595	JUAN ANDRES	BAUTISTA CARRILLO														
25	1030586018	CAROL ELIZABETH	MORENO SANTANA														
26	1000857753	**VALENTINA**	GARZON CARDENAS														
9	1000121817	DILAN ANTONIO	RAMIREZ SARMIENTO														
11	1012425673	JEFERSSON STEVEN	RODRIGUEZ GONZALEZ														
2	1082780036	ANDREA YENID	IMBACHÍ IMBACHÍ														
				15	18	13	14	12	13	17	16	14					

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO TEGNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA			
Guía de Aprendizaje:	**Guía 22 Declaraciones tributarias**	**Ficha:**	**2770786**
		Jornada	Noche
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	**Guía No. 30 Análisis financiero**		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	210303027 01 Identificar técnicas de análisis financiero e indicadores de gestión, según políticas organizacionales		

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz:	**Actividad por Desarrollar**	**Forma de Entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
	DESEMPEÑO					
Documento de identidad:	Actividad de reflexión inicial Guía 23 Estados Financieros		**X**	9/08/2024		
	Actividad de contextualización Guía 23 Estados Financieros		**X**	13/08/2024		
	Actividad de apropiación del conocimiento 3.3.1 Y 3.3.2 Guía 23 Estados Financieros		**X**	15/08/2024		
	Actividad de apropiación del conocimiento 3.3.3 Y 3.3.4 Guía 23 Estados Financieros-20240709T203319Z-001		**X**	21/08/2024		
	PRODUCTO					
	Taller Estados Financieros		**X**	23/08/2024		
	Actualiza su Proyecto con el estado de situación financiera, el estado de resultado y otro resultado integral del periodo, notas y revelaciones		**X**	6/09/2024		
	CONOCIMIENTO					
	Prueba de conocimientos Guía 23 Estados Financieros	**X**		27/08/2024		

CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA **Firma del instructor**	**Firma del Aprendiz**

OBSERVACIONES

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO TEGNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA			
Guía de Aprendizaje:	**Guía 22 Declaraciones tributarias**	**Ficha:**	**2847528-3**
		Jornada	Noche
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	**Guía No. 17 Nomina**		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	210303022 06 Liquidar la nómina del ente económico, de acuerdo con políticas contables y normativa.		

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz:	**Actividad por Desarrollar**	**Forma de Entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
	DESEMPEÑO					
Documento de identidad:	Actividad de reflexión inicial Guía 17 ConceptosNomina		**X**	9/08/2024		
	Actividad de contextualización Guía 17 Nomina		**X**	13/08/2024		
	Actividad de apropiación del conocimiento 3.3.1 Y 3.3.2 Guía 17 liquidacion nomina		**X**	15/08/2024		
	Actividad de apropiación del conocimiento 3.3.3 Y 3.3.4 Guía 17 nomina		**X**	21/08/2024		
	PRODUCTO					
	Taller Estados Financieros		**X**	23/08/2024		
	Actualiza su Proyecto con el estado de situación financiera, el estado de resultado y otro resultado integral del periodo, notas y revelaciones		**X**	6/09/2024		
	CONOCIMIENTO					
	Prueba de conocimientos Guía 17 nomina	**X**		27/08/2024		

CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA **Firma del instructor**	**Firma del Aprendiz**

OBSERVACIONES

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO TEGNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA			
Guía de Aprendizaje:	**Guía 22 Declaraciones tributarias**	**Ficha:**	**2891613**
		Jornada	Tarde
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	**Guía No. 30 Análisis financiero**		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	210303027 01 Identificar técnicas de análisis financiero e indicadores de gestión, según políticas organizacionales		

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz:	**Actividad por Desarrollar**	**Forma de Entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
	DESEMPEÑO					
Documento de identidad:	Actividad de reflexión inicial Guía 23 Estados Financieros		**X**	9/08/2024		
	Actividad de contextualización Guía 23 Estados Financieros		**X**	13/08/2024		
	Actividad de apropiación del conocimiento 3.3.1 Y 3.3.2 Guía 23 Estados Financieros		**X**	15/08/2024		
	Actividad de apropiación del conocimiento 3.3.3 Y 3.3.4 Guía 23 Estados Financieros-20240709T203319Z-001		**X**	21/08/2024		
	PRODUCTO					
	Taller Estados Financieros		**X**	23/08/2024		
	Actualiza su Proyecto con el estado de situación financiera, el estado de resultado y otro resultado integral del periodo, notas y revelaciones		**X**	6/09/2024		
	CONOCIMIENTO					
	Prueba de conocimientos Guía 23 Estados Financieros	**X**		27/08/2024		

CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA **Firma del instructor**	**Firma del Aprendiz**
OBSERVACIONES	

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO TEGNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA			
Guía de Aprendizaje:	**Guía 22 Declaraciones tributarias**	**Ficha:**	**2891619**
		Jornada	**Fin de semana**
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	**Guía No. 30 Análisis financiero**		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	210303027 01 Identificar técnicas de análisis financiero e indicadores de gestión, según políticas organizacionales		

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz:	**Actividad por Desarrollar**	**Forma de Entrega Actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**NO**
	DESEMPEÑO					
Documento de identidad:	Actividad de reflexión inicial Guía 23 Estados Financieros		**X**	9/08/2024		
	Actividad de contextualización Guía 23 Estados Financieros		**X**	13/08/2024		
	Actividad de apropiación del conocimiento 3.3.1 Y 3.3.2 Guía 23 Estados Financieros		**X**	15/08/2024		
	Actividad de apropiación del conocimiento 3.3.3 Y 3.3.4 Guía 23 Estados Financieros-20240709T203319Z-001		**X**	21/08/2024		
	PRODUCTO					
	Taller Estados Financieros		**X**	23/08/2024		
	Actualiza su Proyecto con el estado de situación financiera, el estado de resultado y otro resultado integral del periodo, notas y revelaciones		**X**	6/09/2024		
	CONOCIMIENTO					
	Prueba de conocimientos Guía 23 Estados Financieros	**X**		27/08/2024		

CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA - IMNA FIGUEROA HERNANDEZ **Firma del instructor**	**Firma del Aprendiz**

OBSERVACIONES

SENA	**ACTA No. 1 DE INICIO**

INICIO DE FORMACIÓN GRUPO 2770786		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTA Agosto 05 de 2024	HORA DE INICIO: 6:30 PM	**HORA FIN: 7:30 PM**
LUGAR: SENA CSF AMBIENTE 1202	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DISTRITO CAPITAL/CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	

TEMAS:

1. Se recibe a los aprendices.
2. Saludo por parte del Instructor
3. Verificación listada de Aprendices
4. Se socializan las guías de quinto trimestre
5. Se establecen las condiciones de trabajo
6. Novedades conformación de gaes
7. Transversales que están cursando y novedades en las mismas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Retroalimentar sobre la importancia del programa en su proyecto de vida, reglamento, programa y proyecto formativo.
- Establecer las reglas del juego para el desarrollo de la formación del trimestre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se recibe a los aprendices y se les da la bienvenida.
- Saludo y presentación por parte del instructor.
- Se llamó y se verificó lista de aprendices.
- Se socializan las guías y los talleres que se van a trabajar durante el mes
- Se dan a conocer las reglas de trabajo:
- Llegar temprano a la formación. 6:00 pm descanso 8:00 a las 8:20 pm salida - 9:45pm
- Eventualidad inasistencia comunicarla al correo del instructor técnico camoreno@sena.edu.co. EPS, CALAMIDAD, REPRESTACION DEL SENA. Siempre que falte a la formación le llegara correo de la inasistencia, el cual se debe responder y soportar.
- En caso de faltar a una sesión, se debe traer a mano los temas vistos en dicha sesión. De no cumplir se hará un llamado de atención académico.
- Celular en bajo, contestar fuera del ambiente y brevemente
- Nada de los juegos del hambre
- Salida al baño uno x uno

- La presentación adecuada y respetuosa ante la activación de la cámara, tener micrófono apagado, cámara apagada en los encuentros sincrónicos.
- Participación por micrófono o por chat, el silencio no es una respuesta.
- Permitir dar la formación, sin hacer indisciplina y participando activamente de la formación.
- Concentración, participación preguntando sobre temas con dudas, esfuerzo tecnológico.
- Cumplir con las fechas establecidas para la entrega de evidencias, su incumplimiento da inicio al debido proceso.

TEMA GUÍA	FEHA ENTREGA
Servicio al cliente	27/07/2024
Flujo de Efectivo y Estado de Cambios en el Patrimonio	12/08/2024
Análisis financieros e Interpretación de Indicadores	6/09/2024

- Respetar a los compañeros e instructores.
- Socializar las guías desarrollarlas en casa, taller = aplicación al proyecto, lista chequeo
- Los GAES están conformados por 3 Aprendices máximo.
- En caso de dificultad de GAES, al inicio de cada guía, se informará por correo la modificación de GAES, pero deben entregarle el proyecto al aprendiz que saquen del gaes hasta la última guía en que informo que lo retiran del gaes.
- En caso de aceptar un nuevo integrante en un GAES, se debe informar por correo su aceptación.
- Participación una obligación no es una opción (por la evidencia de desempeño), se puede participar por micrófono o por chat sino participa se considera que no asistió a formación ante 3 llamados a participar sin obtener respuesta.
-
- Conducto regular, debido proceso.
- Se pregunta sobre novedades en la conformación de gaes
- Las transversales que están viendo este trimestre son: INGLES con la instructora Camila Andrea Forero.

- La sesión se desarrolló con normalidad y participación activa por parte de los aprendices.
- Se concertaron las reglas del juego.
- El listado de asistencia de aprendices a la formación del día de hoy evidencia la participación en la reunión, para lo cual se adjunta a la presente acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	**FECHA**
- Mejorar la asistencia y cumplir con la hora de llegada y	Aprendices	**03 agosto de 2024**

entrega de guías, proyecto y demás actividades en las fechas establecidas y con el porte del uniforme e informar novedades en le conformación de GAES		
ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	**FIRMA**
CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA	INSTRUCTOR TECNICO	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**

GD-F-007 V01

SENA	**ACTA No. 1 DE INICIO**

INICIO DE FORMACIÓN GRUPO 2847528-3		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTA Agosto 06 de 2024	HORA DE INICIO: 6:30 PM	**HORA FIN: 7:30 PM**
LUGAR: SENA CSF AMBIENTE 1202	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DISTRITO CAPITAL/CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	

TEMAS:

1. Se recibe a los aprendices.
2. Saludo por parte del Instructor
3. Verificación listada de Aprendices
4. Se socializan las guías de quinto trimestre
5. Se establecen las condiciones de trabajo
6. Novedades conformación de gaes
7. Transversales que están cursando y novedades en las mismas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Retroalimentar sobre la importancia del programa en su proyecto de vida, reglamento, programa y proyecto formativo.
- Establecer las reglas del juego para el desarrollo de la formación del trimestre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se recibe a los aprendices y se les da la bienvenida.
- Saludo y presentación por parte del instructor.
- Se llamó y se verificó lista de aprendices.
- Se socializan las guías y los talleres que se van a trabajar durante el mes
- Se dan a conocer las reglas de trabajo:
- Llegar temprano a la formación. 6:00 pm descanso 8:00 a las 8:20 pm salida - 9:45pm
- Eventualidad inasistencia comunicarla al correo del instructor técnico camoreno@sena.edu.co. EPS, CALAMIDAD, REPRESTACION DEL SENA. Siempre que falte a la formación le llegara correo de la inasistencia, el cual se debe responder y soportar.
- En caso de faltar a una sesión, se debe traer a mano los temas vistos en dicha sesión. De no cumplir se hará un llamado de atención académico.
- Celular en bajo, contestar fuera del ambiente y brevemente
- Nada de los juegos del hambre
- Salida al baño uno x uno

- La presentación adecuada y respetuosa ante la activación de la cámara, tener micrófono apagado, cámara apagada en los encuentros sincrónicos.
- Participación por micrófono o por chat, el silencio no es una respuesta.
- Permitir dar la formación, sin hacer indisciplina y participando activamente de la formación.
- Concentración, participación preguntando sobre temas con dudas, esfuerzo tecnológico.
- Cumplir con las fechas establecidas para la entrega de evidencias, su incumplimiento da inicio al debido proceso.

TEMA GUÍA	FEHA ENTREGA
Instrumentos Financieros Básicos	27/07/2024
Propiedades, planta y equipo. Propiedades de inversión y activos intangibles	12/08/2024
Nómina	6/09/2024

- Respetar a los compañeros e instructores.
- Socializar las guías desarrollarlas en casa, taller = aplicación al proyecto, lista chequeo
- Los GAES están conformados por 3 Aprendices máximo.
- En caso de dificultad de GAES, al inicio de cada guía, se informará por correo la modificación de GAES, pero deben entregarle el proyecto al aprendiz que saquen del gaes hasta la última guía en que informo que lo retiran del gaes.
- En caso de aceptar un nuevo integrante en un GAES, se debe informar por correo su aceptación.
- Participación una obligación no es una opción (por la evidencia de desempeño), se puede participar por micrófono o por chat sino participa se considera que no asistió a formación ante 3 llamados a participar sin obtener respuesta.
-
- Conducto regular, debido proceso.
- Se pregunta sobre novedades en la conformación de gaes
- Las transversales que están viendo este trimestre son: INGLES con la instructora Camila Andrea Forero.

- La sesión se desarrolló con normalidad y participación activa por parte de los aprendices.
- Se concertaron las reglas del juego.
- El listado de asistencia de aprendices a la formación del día de hoy evidencia la participación en la reunión, para lo cual se adjunta a la presente acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	**FECHA**
- Mejorar la asistencia y cumplir con la	Aprendices	**03 agosto de 2024**

hora de llegada y entrega de guías, proyecto y demás actividades en las fechas establecidas y con el porte del uniforme e informar novedades en le conformación de GAES		
ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	**FIRMA**
CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA	INSTRUCTOR TECNICO	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**

GD-F-007 V01

SENA	**ACTA No. 1 DE INICIO**

INICIO DE FORMACIÓN GRUPO 2891613		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTA Agosto 03 de 2024	HORA DE INICIO: 12:30 PM	**HORA FIN: 1:00 PM**
LUGAR: SENA CSF AMBIENTE 905	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DISTRITO CAPITAL/CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	

TEMAS:

1. Se recibe a los aprendices.
2. Saludo por parte del Instructor
3. Verificación listada de Aprendices
4. Se socializan las guías de quinto trimestre
5. Se establecen las condiciones de trabajo
6. Novedades conformación de gaes
7. Transversales que están cursando y novedades en las mismas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Retroalimentar sobre la importancia del programa en su proyecto de vida, reglamento, programa y proyecto formativo.
- Establecer las reglas del juego para el desarrollo de la formación del trimestre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se recibe a los aprendices y se les da la bienvenida.
- Saludo y presentación por parte del instructor.
- Se llamó y se verificó lista de aprendices.
- Se socializan las guías y los talleres que se van a trabajar durante el mes
- Se dan a conocer las reglas de trabajo:
- Llegar temprano a la formación. 12:30 pm descanso 3:00 a las 3:20 pm salida - 5:45pm
- Eventualidad inasistencia comunicarla al correo del instructor técnico camoreno@sena.edu.co. EPS, CALAMIDAD, REPRESTACION DEL SENA. Siempre que falte a la formación le llegara correo de la inasistencia, el cual se debe responder y soportar.
- En caso de faltar a una sesión, se debe traer a mano los temas vistos en dicha sesión. De no cumplir se hará un llamado de atención académico.
- Celular en bajo, contestar fuera del ambiente y brevemente
- Nada de los juegos del hambre
- Salida al baño uno x uno

- La presentación adecuada y respetuosa ante la activación de la cámara, tener micrófono apagado, cámara apagada en los encuentros sincrónicos.
- Participación por micrófono o por chat, el silencio no es una respuesta.
- Permitir dar la formación, sin hacer indisciplina y participando activamente de la formación.
- Concentración, participación preguntando sobre temas con dudas, esfuerzo tecnológico.
- Cumplir con las fechas establecidas para la entrega de evidencias, su incumplimiento da inicio al debido proceso.

TEMA GUÍA	FEHA ENTREGA
Servicio al cliente	27/07/2024
Flujo de Efectivo y Estado de Cambios en el Patrimonio	12/08/2024
Análisis financieros e Interpretación de Indicadores	6/09/2024

- Respetar a los compañeros e instructores.
- Socializar las guías desarrollarlas en casa, taller = aplicación al proyecto, lista chequeo
- Los GAES están conformados por 3 Aprendices máximo.
- En caso de dificultad de GAES, al inicio de cada guía, se informará por correo la modificación de GAES, pero deben entregarle el proyecto al aprendiz que saquen del gaes hasta la última guía en que informo que lo retiran del gaes.
- En caso de aceptar un nuevo integrante en un GAES, se debe informar por correo su aceptación.
- Participación una obligación no es una opción (por la evidencia de desempeño), se puede participar por micrófono o por chat sino participa se considera que no asistió a formación ante 3 llamados a participar sin obtener respuesta.
-
- Conducto regular, debido proceso.
- Se pregunta sobre novedades en la conformación de gaes
- Las transversales que están viendo este trimestre son: INGLES con la instructora Camila Andrea Forero.

- La sesión se desarrolló con normalidad y participación activa por parte de los aprendices.
- Se concertaron las reglas del juego.
- El listado de asistencia de aprendices a la formación del día de hoy evidencia la participación en la reunión, para lo cual se adjunta a la presente acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	**FECHA**
- Mejorar la asistencia y cumplir con la hora de llegada y	Aprendices	**03 agosto de 2024**

entrega de guías, proyecto y demás actividades en las fechas establecidas y con el porte del uniforme e informar novedades en le conformación de GAES		
ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	**FIRMA**
CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA	INSTRUCTOR TECNICO	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**

GD-F-007 V01

SENA	**ACTA No. 1 DE INICIO**

INICIO DE FORMACIÓN GRUPO 2891619		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTA Agosto 04 de 2024	HORA DE INICIO: 6:30 AM	**HORA FIN: 8:00 AM**
LUGAR: SENA CSF AMBIENTE 1404	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DISTRITO CAPITAL/CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	

TEMAS:

1. Se recibe a los aprendices.
2. Saludo por parte del Instructor
3. Verificación listada de Aprendices
4. Se socializan las guías de quinto trimestre
5. Se establecen las condiciones de trabajo
6. Novedades conformación de gaes
7. Transversales que están cursando y novedades en las mismas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Retroalimentar sobre la importancia del programa en su proyecto de vida, reglamento, programa y proyecto formativo.
- Establecer las reglas del juego para el desarrollo de la formación del trimestre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se recibe a los aprendices y se les da la bienvenida.
- Saludo y presentación por parte del instructor.
- Se llamó y se verificó lista de aprendices.
- Se socializan las guías y los talleres que se van a trabajar durante el mes
- Se dan a conocer las reglas de trabajo:
- Llegar temprano a la formación. 6:00 am descanso 9:00 a las 9:20 am salida - 11:45am
- Eventualidad inasistencia comunicarla al correo del instructor técnico camoreno@sena.edu.co. EPS, CALAMIDAD, REPRESTACION DEL SENA. Siempre que falte a la formación le llegara correo de la inasistencia, el cual se debe responder y soportar.
- En caso de faltar a una sesión, se debe traer a mano los temas vistos en dicha sesión. De no cumplir se hará un llamado de atención académico.
- Celular en bajo, contestar fuera del ambiente y brevemente
- Nada de los juegos del hambre
- Salida al baño uno x uno

- La presentación adecuada y respetuosa ante la activación de la cámara, tener micrófono apagado, cámara apagada en los encuentros sincrónicos.
- Participación por micrófono o por chat, el silencio no es una respuesta.
- Permitir dar la formación, sin hacer indisciplina y participando activamente de la formación.
- Concentración, participación preguntando sobre temas con dudas, esfuerzo tecnológico.
- Cumplir con las fechas establecidas para la entrega de evidencias, su incumplimiento da inicio al debido proceso.

TEMA GUÍA	FEHA ENTREGA
Servicio al cliente	27/07/2024
Flujo de Efectivo y Estado de Cambios en el Patrimonio	12/08/2024
Análisis financieros e Interpretación de Indicadores	6/09/2024

- Respetar a los compañeros e instructores.
- Socializar las guías desarrollarlas en casa, taller = aplicación al proyecto, lista chequeo
- Los GAES están conformados por 3 Aprendices máximo.
- En caso de dificultad de GAES, al inicio de cada guía, se informará por correo la modificación de GAES, pero deben entregarle el proyecto al aprendiz que saquen del gaes hasta la última guía en que informo que lo retiran del gaes.
- En caso de aceptar un nuevo integrante en un GAES, se debe informar por correo su aceptación.
- Participación una obligación no es una opción (por la evidencia de desempeño), se puede participar por micrófono o por chat sino participa se considera que no asistió a formación ante 3 llamados a participar sin obtener respuesta.
-
- Conducto regular, debido proceso.
- Se pregunta sobre novedades en la conformación de gaes
- Las transversales que están viendo este trimestre son: INGLES con la instructora Camila Andrea Forero.

- La sesión se desarrolló con normalidad y participación activa por parte de los aprendices.
- Se concertaron las reglas del juego.
- El listado de asistencia de aprendices a la formación del día de hoy evidencia la participación en la reunión, para lo cual se adjunta a la presente acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	**FECHA**
- Mejorar la asistencia y cumplir con la hora de llegada y	Aprendices	**03 agosto de 2024**

entrega de guías, proyecto y demás actividades en las fechas establecidas y con el porte del uniforme e informar novedades en le conformación de GAES		
ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	**FIRMA**
CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA	INSTRUCTOR TECNICO	
INVITADOS (Opcional)		
NOMBRE	**CARGO**	**ENTIDAD**

GD-F-007 V01

INFORME DEL PROYECTO POR GAES – V TRIMESTRE 2024 (AGOSTO 2024)
VOCERO: FRANCELINA PARAMO MANRIQUE

GRUPO :2770786	**V**	**JORNADA**: NOCHE	1
NOMBRE DEL PROYECTO:	**COSMETIK CLACK S.A.S RESPONSABLE DE IVA**		
FECHA DE LA ÚLTIMA	**Agosto 16 2024**		
INSTRUCTOR:	**CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA**		
INTEGRANTES	DANIEL SEBASTIAN PERAFAN		
	FAIRY JULLIZA HERRERA		
	LEOBALDO TOVIO DUQUE		
	MANUEL ALEJANDRO JAIMES BELTRAN		
CONCEPTO: (EJEMPLO)	Se encuentra en un grado de avanc del 50% de lo que corresponde al trimestre en relacion con la aplicación de las guias.		
APROBARON EL RESULTADO DE APRENDIZAJE:	**SI_____X_____ NO_____**		

OBSERVACIONES	PRESENTARON GUIAS TALLERES Y SUSTENTACION DEL PROYECTO se presentaropn los aprendices y se obserba que el proyecto va bien pero se les debe exigir mas compromiso.

GRUPO :2770786	**V**	**JORNADA: NOCHE**	2
NOMBRE DEL PROYECTO:	**MOTOSAURUS S.A.S RESPONSABLE DE IVA**		
FECHA DE LA ÚLTIMA SOCIALIZACIÓN (	**Agosto 16 2024**		
INSTRUCTOR:	**CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA**		
INTEGRANTES	DAFNA SARAY LOMBANA MORENO		
	JUDY SLENDY ARIAS ALARCON		

INTEGRANTES	SONIA MARCELA RAMOS TOCA	
CONCEPTO: (EJEMPLO) **APROBARON EL RESULTADO DE APRENDIZAJE:**	Se encuentra en un grado de avanc del 60% de lo que corresponde al trimestre en relacion con la aplicación de las guias. **SI_____X_____ NO_____**	

OBSERVACIONES	PRESENTARON GUIAS TALLERES Y SUSTENTACION DEL PROYECTO se presentaropn los aprendices y se obserba que el proyecto va bien pero se les debe exigir mas compromiso

GRUPO :2770786	**V**	**JORNADA: NOCHE**
NOMBRE DEL PROYECTO:	**CELESTIAL GEMS S.A.S RESPONSABLE DE IVA**	
FECHA DE LA ÚLTIMA SOCIALIZACIÓN (	**Agosto 16 2024**	
INSTRUCTOR:	**CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA**	
INTEGRANTES	CRISTIAN ALEJANDRO OROZCO	
	DIEGO ALEXANDER BAYLON NIEVES	
	JORDAN ORLANDO CIFUENTES	
	JUAN DAVID PRIETO ZAMUDIO	
CONCEPTO: (EJEMPLO) **APROBARON EL RESULTADO DE APRENDIZAJE:**	Se encuentra en un grado de avanc del 60% de lo que corresponde al trimestre en relacion con la aplicación de las guias. **SI_____X_____ NO_____**	

OBSERVACIONES	PRESENTARON GUIAS TALLERES Y SUSTENTACION DEL PROYECTO se presentaropn los aprendices y se obserba que el proyecto va bien pero se les debe exigir mas compromiso

GRUPO :2770786	**V**	**JORNADA: NOCHE**
NOMBRE DEL PROYECTO:	**BMB S.A.S RESPONSABLES DE IVA**	
FECHA DE LA ÚLTIMA	**Agosto 16 2024**	

ÚLTIMA SOCIALIZACIÓN (	**Agosto 16 2024**	
INSTRUCTOR:	**CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA**	
INTEGRANTES	DARLYN PAOLA POLANIA COTRINA	
	LAURA YERALDIN CARDENAS	
	PAOLA ANDRE AMARIN VELASQUEZ	
CONCEPTO: (EJEMPLO)	Se encuentra en un grado de avanc del 60% de lo que corresponde al trimestre en relacion con la aplicación de las guias.	
APROBARON EL RESULTADO DE APRENDIZAJE:	**SI_____X_____ NO_____**	
OBSERVACIONES	PRESENTARON GUIAS TALLERES Y SUSTENTACION DEL PROYECTO se presentaropn los aprendices y se obserba que el proyecto va bien pero se los debe exigir mas compromiso	

GRUPO :2770786	**V**	**JORNADA: NOCHE**
NOMBRE DEL	**BOMAKI S.A.S.GRAN CONTRIBUYENTE**	
FECHA DE LA ÚLTIMA SOCIALIZACIÓN (	**Agosto 16 2024**	
INSTRUCTOR:	**CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA**	
INTEGRANTES	ANDREA YENID IMBACHÍ IMBACHÍ	
	ANDRES FELIPE DUQUE MIRANDA	
	VIVIANA ANDREA CARDONA RAMOS	
CONCEPTO: (EJEMPLO)	Se encuentra en un grado de avanc del 60% de lo que corresponde al	
APROBARON EL RESULTADO DE APRENDIZAJE:	**SI_____X_____ NO_____**	
OBSERVACIONES	PRESENTARON GUIAS TALLERES Y SUSTENTACION DEL PROYECTO se presentaropn los aprendices y se obserba que el proyecto va bien pero se	

5

OBSERVACIONES	

GRUPO :2770786	**V**	**JORNADA: NOCHE**
NOMBRE DEL PROYECTO:	**MONROE S.A.S GRAN CONTRIBUYENTE**	

6

FECHA DE LA ÚLTIMA	**Agosto 16 2024**	
INSTRUCTOR:	**CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA**	
INTEGRANTES	ALVARO DUVAN GARCIA OSORIO	
	JENIFFER JOHANA ORTIZ LLORENTE	
	YEIMY MARICELA ACOSTA REYES	
CONCEPTO: (EJEMPLO)		
	Se encuentra en un grado de avanc del 60% de lo que corresponde al trimestre en relacion con la aplicación de las guias.	
APROBARON EL RESULTADO DE APRENDIZAJE:	**SI_____X_____ NO_____**	

OBSERVACIONES	PRESENTARON GUIAS TALLERES Y SUSTENTACION DEL PROYECTO se presentaropn los aprendices y se obserba que el proyecto va bien pero se les debe exigir mas compromiso

INFORME DEL PROYECTO POR GAES – III TRIMESTRE 2024 (AGOSTO 2024)
VOCERO: FRANCELINA PARAMO MANRIQUE

GRUPO :2891613	**IV**	**JORNADA**: TARDE	1
NOMBRE DEL PROYECTO:	**COSMETIK CLACK S.A.S RESPONSABLE DE IVA**		
FECHA DE LA ÚLTIMA SOCIALIZACIÓN (PRESENTACIÓN FINAL)	**Agosto 16 2024**		
INSTRUCTOR:	**CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA**		
INTEGRANTES	**laura estefania hernandez ortiz**		
CONCEPTO: (EJEMPLO)	Se encuentra en un grado de avanc del 50% de lo que		
APROBARON EL RESULTADO DE APRENDIZAJE:	**SI_____X_____ NO_____**		
OBSERVACIONES	PRESENTARON GUIAS TALLERES Y SUSTENTACION DEL PROYECTO se presentaropn los aprendices y se obserba que el proyecto va bien pero se les debe exigir mas compromiso.		

GRUPO :2891613	**IV**	**JORNADA**: NOCHE	2
NOMBRE DEL PROYECTO:	**MOTOSAURUS S.A.S RESPONSABLE DE IVA**		
FECHA DE LA ÚLTIMA SOCIALIZACIÓN (PRESENTACIÓN FINAL)	**Agosto 16 2024**		
INSTRUCTOR:	**CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA**		
INTEGRANTES	**Andrés Bareño** **Oriana Molano** **Andrés León**		
CONCEPTO: (EJEMPLO)	Se encuentra en un grado de avanc del 60% de lo que		
APROBARON EL RESULTADO DE APRENDIZAJE:	**SI_____X_____ NO_____**		

OBSERVACIONES	PRESENTARON GUIAS TALLERES Y SUSTENTACION DEL PROYECTO se presentaropn los aprendices y se obserba que el proyecto va bien pero se les debe exigir mas compromiso

GRUPO :2891613	**IV**	**JORNADA**: NOCHE	3
NOMBRE DEL PROYECTO:	**CELESTIAL GEMS S.A.S RESPONSABLE DE IVA**		
FECHA DE LA ÚLTIMA SOCIALIZACIÓN (PRESENTACIÓN FINAL)	**Agosto 16 2024**		
INSTRUCTOR:	**CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA**		
INTEGRANTES	**Karen Ximena Chaux Galeano**		
	Sara Nikolle Angel Baquero		
CONCEPTO: (EJEMPLO)			
	Se encuentra en un grado de avanc del 60% de lo que		
APROBARON EL RESULTADO DE APRENDIZAJE:	**SI_____X_____ NO_____**		

OBSERVACIONES	PRESENTARON GUIAS TALLERES Y SUSTENTACION DEL PROYECTO se presentaropn los aprendices y se obserba que el proyecto va bien pero se les debe exigir mas compromiso

GRUPO :2891613	**IV**	**JORNADA**: NOCHE	4
NOMBRE DEL PROYECTO:	**BMB S.A.S RESPONSABLES DE IVA**		
FECHA DE LA ÚLTIMA SOCIALIZACIÓN (PRESENTACIÓN FINAL)	**Agosto 16 2024**		
INSTRUCTOR:	**CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA**		
INTEGRANTES	**Tatiana Valencia Santos**		
	Laura Valentina Lechuga Rodríguez		
	Laura Camila Ruiz Camacho		
CONCEPTO: (EJEMPLO)			
	Se encuentra en un grado de avanc del 60% de lo que		
APROBARON EL RESULTADO DE APRENDIZAJE:	**SI_____X_____ NO_____**		

OBSERVACIONES	PRESENTARON GUIAS TALLERES Y SUSTENTACION DEL PROYECTO se presentaropn los aprendices y se obserba que el proyecto va bien pero se les debe exigir mas

GRUPO :2891613	**IV**	**JORNADA**: NOCHE	5
NOMBRE DEL PROYECTO:	**Elipse S.AS**		
FECHA DE LA ÚLTIMA SOCIALIZACIÓN (PRESENTACIÓN FINAL)	**Agosto 16 2024**		
INSTRUCTOR:	**CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA**		
INTEGRANTES	**ANGIE VANESSATARAZONA RINCON**		
	ERIKA ALEJANDRAAVILA RUIZ		
	FRANK NIVALDOCELIS AGUILAR		
CONCEPTO: (EJEMPLO)	Se encuentra en un grado de avanc del 60% de lo que corresponde al trimestre en relacion con la aplicación		
APROBARON EL RESULTADO DE APRENDIZAJE:	**SI_____X_____ NO_____**		
OBSERVACIONES	PRESENTARON GUIAS TALLERES Y SUSTENTACION DEL PROYECTO se presentaropn los aprendices y se obserba que el proyecto va bien pero se les debe exigir mas		

OBSERVACIONES	

GRUPO :2891613	**IV**	**JORNADA**: NOCHE	6
NOMBRE DEL PROYECTO:	**DEMADI S.A.S**		
FECHA DE LA ÚLTIMA SOCIALIZACIÓN (PRESENTACIÓN FINAL)	**Agosto 16 2024**		
INSTRUCTOR:	**CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA**		
INTEGRANTES	**CRISTIAN CAMILOROMERO SALAMANCA**		
CONCEPTO: (EJEMPLO)	**Se encuentra en un grado de avanc del 60% de lo que corresponde al trimestre en relacion con la aplicación de las guias.**		
APROBARON EL RESULTADO DE APRENDIZAJE:	**SI_____X_____ NO_____**		
OBSERVACIONES	PRESENTARON GUIAS TALLERES Y SUSTENTACION DEL PROYECTO se presentaropn los aprendices y se obserba que el proyecto va bien pero se les debe exigir mas compromiso		

GRUPO :2891613	**IV**	**JORNADA**: NOCHE	**7**
NOMBRE DEL PROYECTO:	**DEMADI S.A.S**		
FECHA DE LA ÚLTIMA SOCIALIZACIÓN (PRESENTACIÓN FINAL)	**Agosto 16 2024**		
INSTRUCTOR:	**0**		
INTEGRANTES	**EDWIN SANTIAGOAREVALO CARDOZO**		
	JOHN EDISONHERNANDEZ BABATIVA		
CONCEPTO: (EJEMPLO)			
	Se encuentra en un grado de avanc del 50% de lo que corresponde al trimestre en relacion con la aplicación de las guias.		
APROBARON EL RESULTADO DE APRENDIZAJE:	**SI_____X_____ NO_____**		

OBSERVACIONES	PRESENTARON GUIAS TALLERES Y SUSTENTACION DEL PROYECTO no presentaron proyecto es un grupo de aprendices muy regular y se obserba que el proyecto no va bien pero se les debe exigir mas compromiso

INFORME DEL PROYECTO POR GAES – V TRIMESTRE 2024 (AGOSTO 2024)
VOCERO: FRANCELINA PARAMO MANRIQUE

GRUPO :2891613	**V**	**JORNADA**: TARDE	1
NOMBRE DEL PROYECTO:	**COSMETIK CLACK S.A.S RESPONSABLE DE IVA**		
FECHA DE LA ÚLTIMA SOCIALIZACIÓN (	**Agosto 16 2024**		
INSTRUCTOR:	**CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA**		
INTEGRANTES	**laura estefania hernandez ortiz**		
CONCEPTO: (EJEMPLO)			
APROBARON EL RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Se encuentra en un grado de avanc del 50% de lo que corresponde al **SI_____X_____ NO_____**		

OBSERVACIONES	PRESENTARON GUIAS TALLERES Y SUSTENTACION DEL PROYECTO se presentaropn los aprendices y se obserba que el proyecto va bien pero se les debe exigir mas compromiso.

GRUPO :2891613	**V**	**JORNADA: TARDE**	2
NOMBRE DEL PROYECTO:	**MOTOSAURUS S.A.S RESPONSABLE DE IVA**		
FECHA DE LA ÚLTIMA SOCIALIZACIÓN (PRESENTACIÓN FINAL)	**Agosto 16 2024**		
INSTRUCTOR:	**CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA**		
INTEGRANTES	**Andrés Bareño** **Oriana Molano** **Andrés León**		
CONCEPTO: (EJEMPLO)			
APROBARON EL RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Se encuentra en un grado de avanc del 60% de lo que corresponde al **SI_____X_____ NO_____**		

OBSERVACIONES	PRESENTARON GUIAS TALLERES Y SUSTENTACION DEL PROYECTO se presentaropn los aprendices y se obserba que el proyecto va bien pero se les debe exigir mas compromiso

GRUPO :2891613	**V**	**JORNADA: TARDE**	3
NOMBRE DEL PROYECTO:	**CELESTIAL GEMS S.A.S RESPONSABLE DE IVA**		
FECHA DE LA ULTIMA SOCIALIZACIÓN (PRESENTACIÓN FINAL)	**Agosto 16 2024**		
INSTRUCTOR:	**CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA**		
INTEGRANTES	**Karen Ximena Chaux Galeano**		
	Sara Nikolle Angel Baquero		
CONCEPTO: (EJEMPLO)			
	Se encuentra en un grado de avanc del 60% de lo que corresponde al		
APROBARON EL RESULTADO DE APRENDIZAJE:	**SI_____X_____ NO_____**		

OBSERVACIONES	PRESENTARON GUIAS TALLERES Y SUSTENTACION DEL PROYECTO se presentaropn los aprendices y se obserba que el proyecto va bien pero se les debe exigir mas compromiso

GRUPO :2891613	**V**	**JORNADA: TARDE**	4
NOMBRE DEL PROYECTO:	**BMB S.A.S RESPONSABLES DE IVA**		
FECHA DE LA ULTIMA SOCIALIZACIÓN (PRESENTACIÓN FINAL)	**Agosto 16 2024**		
INSTRUCTOR:	**CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA**		
INTEGRANTES	**Tatiana Valencia Santos**		
	Laura Valentina Lechuga Rodríguez		
	Laura Camila Ruiz Camacho		
CONCEPTO: (EJEMPLO)			
	Se encuentra en un grado de avanc del 60% de lo que corresponde al		
APROBARON EL RESULTADO DE APRENDIZAJE:	**SI_____X_____ NO_____**		

OBSERVACIONES	PRESENTARON GUIAS TALLERES Y SUSTENTACION DEL PROYECTO se presentaropn los aprendices y se obserba que el proyecto va bien pero se les debe exigir mas compromiso

GRUPO :2891613	**V**	**JORNADA: TARDE**	5
NOMBRE DEL PROYECTO:	**BOMAKI S.A.S.GRAN CONTRIBUYENTE**		
FECHA DE LA ÚLTIMA SOCIALIZACIÓN (PRESENTACIÓN FINAL)	**Agosto 16 2024**		
INSTRUCTOR:	**CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA**		
INTEGRANTES	Herbyn Daniel González Peña		
	Daniel Felipe Parra Durán		
	Mychel Tatiana Ruiz Mendoza		
	Angie Vanessa Perilla Sanchez		
CONCEPTO: (EJEMPLO)	Se encuentra en un grado de avanc del 60% de lo que corresponde al		
APROBARON EL RESULTADO DE APRENDIZAJE:	**SI_____X_____ NO_____**		

OBSERVACIONES	PRESENTARON GUIAS TALLERES Y SUSTENTACION DEL PROYECTO se presentaropn los aprendices y se obserba que el proyecto va bien

OBSERVACIONES	

GRUPO :2891613	**V**	**JORNADA: TARDE**	6
NOMBRE DEL PROYECTO:	**MONROE S.A.S GRAN CONTRIBUYENTE**		
FECHA DE LA ÚLTIMA SOCIALIZACIÓN (	**Agosto 16 2024**		
INSTRUCTOR:	**CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA**		
INTEGRANTES	**Ana Sofia Molina Herran**		
	Sara Gabriela Nattes Castro		
CONCEPTO: (EJEMPLO)	**Se encuentra en un grado de avanc del 60% de lo que corresponde al trimestre en relacion con la aplicación de las guias.**		
APROBARON EL RESULTADO DE APRENDIZAJE:	**SI_____X_____ NO_____**		

OBSERVACIONES	PRESENTARON GUIAS TALLERES Y SUSTENTACION DEL PROYECTO se presentaropn los aprendices y se obserba que el proyecto va bien pero se les debe exigir mas compromiso

GRUPO :2891613	**V**	**JORNADA: TARDE**	**7**
NOMBRE DEL PROYECTO:	**STREET COUTURE S.A.S**		
FECHA DE LA ULTIMA SOCIALIZACIÓN (PRESENTACIÓN FINAL)	**Agosto 16 2024**		
INSTRUCTOR:	**CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA**		
INTEGRANTES	**Esteban Cubillos Parra**		
	Nicolás Leal Rojas		
	Luis Gabriel Contreras Aponte		
	Dayra Nayibe Peña Ospina		
CONCEPTO: (EJEMPLO)			
	Se encuentra en un grado de avanc del 50% de lo que corresponde al trimestre en relacion con la aplicación de las guias.		
APROBARON EL RESULTADO DE APRENDIZAJE:	**SI_____X_____ NO_____**		

OBSERVACIONES	PRESENTARON GUIAS TALLERES Y SUSTENTACION DEL PROYECTO no presentaron proyecto es un grupo de aprendices muy regular y se obserba que el proyecto no va bien pero se les debe exigir mas compromiso

GRUPO :2891613	**V**	**JORNADA: TARDE**
NOMBRE DEL PROYECTO:	**LIKOMI S.A.S.**	
FECHA DE LA ULTIMA SOCIALIZACIÓN (PRESENTACIÓN FINAL)	**Agosto 16 2024**	
INSTRUCTOR:	**CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA**	
INTEGRANTES	**Sara Lizeth Gomez Dominguez**	
	Carol yiseth Bernal moreno	
CONCEPTO: (EJEMPLO)		
	Se encuentra en un grado de avanc del 50% de lo que corresponde	
APROBARON EL RESULTADO DE APRENDIZAJE:	**SI_____X_____ NO_____**	

OBSERVACIONES	PRESENTARON GUIAS TALLERES Y SUSTENTACION DEL PROYECTO no presentaron proyecto es un grupo de aprendices muy regular y se obserba que el proyecto no va bien pero se les debe exigir mas

GRUPO :2891613	**V**	**JORNADA: TARDE**
NOMBRE DEL PROYECTO:	**TOTAL SOCCER S.A.S RESPONSABLE DE IVA**	
FECHA DE LA ÚLTIMA SOCIALIZACIÓN (	**Agosto 16 2024**	
INSTRUCTOR:	**CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA**	
INTEGRANTES	**Nicolas Javier Ávila Méndez**	
	Valery Saray Tabares Pinilla	
CONCEPTO: (EJEMPLO)		
APROBARON EL RESULTADO DE APRENDIZAJE:	**Se encuentra en un grado de avanc del 50% de lo que corresponde** **SI_____X_____ NO_____**	

OBSERVACIONES	PRESENTARON GUIAS TALLERES Y SUSTENTACION DEL PROYECTO no presentaron proyecto es un grupo de aprendices muy regular y se

NOVEDADES MES DE AGOSTO

En el presente mes o se presentaron novedades como Deserciones y Retiros voluntarios ni ninguna novedad con los grupos.