ALCALDÍA DE SANTA FE DE ANTIOQUIA	**INFORME DE SUPERVISIÓN**

NÚMERO DE INFORME	01					
TIPO DE INFORME	**PARA PAGO**	☐X		**FINAL**		☐
PERIODO DE INFORME	Desde:	09/08/2024		Hasta:	31/08/2024	

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	X	**NÚMERO:**		PS-136-2024		
	☐	**FECHA DE SUSCRIPCION:**		08/08/2024		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:				PS-136-2024		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:				09/08/2024		
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN EL ACOMPÁÑAMIENTO TECNICO Y ASESORIA A LAS SECRETARIAS DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA".						
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:				MUNICIPIO SANTA FE DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA GENERAL Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		
CONTRATISTA / CONVENIANTE		NOMBRE:		HERNAN DARIO HOLGUIN MORALES		
		NIT		15406045		
VALOR [$]:		INICIAL:		DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/C ($18.000.000)		
		ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**	
				N/A	N/A	
		VALOR TOTAL (INCLUIDO ADICIONES):		N/A		
REGISTRO PRESUPUESTAL		RPC NUMERO:		01207		
		FECHA DE RPC		18/07/2024		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:				N/A		
PLAZO:		INICIAL		CUATRO (4) MESES Y VEINTE (20) DIAS.		
				FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**	
				08/08/2024	27/12/2024	
		PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**	
				N/A	N/A	
HISTORICO DE SUSPENSIONES:			**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**	**FECHA DE TERMINACION**
				N/A	N/	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL			27/12/2024			

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS		N/A
SUPERVISOR	NOMBRE:	SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A
% DE EJECUCION FISICA		16.42%
% DE EJECUCION DE RECURSOS		16.42%

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

2.1.1. SEGUIMIENTO TECNICO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA):

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES	OBSERVACIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE
1. Apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de los diferentes programas de desarrollo económico en el municipio de Santa Fe de Antioquia.	Se verificó de manera verbal que el contratista se reúne el 9 de agosto con los dos supervisores del contrato para realizar la planeación para trabajar en las dos áreas	CUMPLE
2. Desarrollar los procesos de capacitación sobre emprendimiento y desarrollo económico que requiera la Secretaría de Desarrollo Económico.	Se verificó mediante informe de actividades que el contratista se reúne el 13 de agosto con representante del SENA para concertar capacitaciones para los emprendedores del municipio, donde se vio la necesidad de capacitarlos en servicio al cliente, educación financiera, manejo de tecnología digital	CUMPLE
3. Prestar asesoría a los emprendedores, empresarios y comunidad en general que lo requieran en temas específicos de negocios.	Se evidenció por medio del informe de actividades que el contratista sostiene reunión el 15 de agosto con representantes de emprendimiento donde se concertó los temas que ellos necesitan de capacitaciones	CUMPLE

4. Acompañar y apoyar al equipo del programa de joyería en los procesos de formación, con el fin de fortalecer la capacidad técnica instalada	Durante el mes de agosto no se realizó esta actividad	N/A
5. Gestionar la implementación de propuestas de marketing para el sector económico del municipio de Santa Fe de Antioquia.	Se evidenció mediante el informe de actividades que el contratista sostuvo una reunión virtual el 20 de agosto con representante de tienda mundial (en el marco del programa Colombia mi PYME digital) quienes nos acompañan a realizar tiendas virtuales. Se llegó a mutuo acuerdo para realizar reunión con los emprendedores para que ellos puedan crear su propia tienda digital la reunión se realizó el 29 de agosto	CUMPLE
6. Apoyar en la planeación, ejecución y/o seguimiento de los eventos o ferias en las que participen la Secretaría de Desarrollo Económico del municipio de Santa Fe de Antioquia.	Se evidenció mediante el informe de actividades que el contratista participo de la planeación y logística del feriado del tamarindo que se realizó en el municipio donde el participo los días 16 y 17 d e agosto supervisado por la supervisora de Desarrollo Económico.	CUMPLE
7. Apoyar a la supervisión en solicitud y/o elaboración de los contenidos y actualización de información en temas económicos y empresariales de la Secretaría de Desarrollo Económico, a través del área de Comunicaciones	Durante el mes de agosto no se realizó esta actividad	N/A
8. Apoyar y acompañar a la Secretaría de Desarrollo Económico en las fases de ejecución, implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación de políticas públicas, planes o proyectos a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico o que transversalicen con el área, de acuerdo con requerimientos asignados.	Durante el mes de agosto no se realizó esta actividad	N/A

9. Apoyar a la supervisión en solicitud y/o elaboración de los contenidos y actualización de información en temas económicos y empresariales de la Secretaría de Desarrollo Económico, a través del área de Comunicaciones. .	Durante el mes de agosto no se realizó esta actividad	N/A
10.Apoyar en la socialización y/o difusión de la marca de Ciudad de Santa Fe de Antioquia con los diferentes actores del sistema productivo y/o comunidad, de igual forma deberá utilizar y aplicar la marca en los diferentes eventos, programas y/o proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico	Durante el mes de agosto no se realizó esta actividad	V
11. Apoyar la planeación, logística y/o ejecución de las actividades, programas, eventos e informes que le sean designados por el supervisor de Empleo y Productividad	Se evidencio a través del informe de actividades que el contratista apoya en la logística del evento del feriado del tamarindo los días 16 y 17 de agosto donde el 16 apoya en el acto de la apertura y el 17 apoya con la logística y organización de los 14 emprendedores que participaron de dicho evento.	CUMPLE
12. Apoyar el seguimiento y reporte a los diferentes indicadores que le sean asignados durante la vigencia del contrato, a través de la presentación de informes, consolidación de la información, recolección de la información y/o entrega de información de los programas que apoye.	Se verificó mediante informe de actividades que el contratista realizo visita el 21 de agosto al sector panelero de la vereda san Antonio donde se realiza un informe detallado de cómo se encuentra dicha asociación	CUMPLE
13. Realizar visitas de campo para caracterizar potenciales beneficiarios de los programas de ofertados por la Administración Municipal	Se verifica mediante informe de actividades que el contratista realizo visita el 21 de agosto al sector panelero de la vereda san Antonio donde se realiza la caracterización de cuantas familias hacen pate de esta asociación.	CUMPLE

14. Realizar análisis, diagnósticos y caracterización del sector agropecuario para identificar oportunidades de desarrollo económico en zona rural.	Se verifica mediante informe de actividades que el contratista realiza visita técnica el 21 de agosto donde elabora un diagnóstico para mirar la estructura de dicha asociación y mirar como se encuentra la asociación empresarialmente.	CUMPLE
15. Diseñar y ejecutar estrategias de promoción y comercialización de productos agrícolas y pecuarios en coordinación de los actores locales.	Se verifica mediante informe de actividades que el contratista sostiene dialogo con las personas que integran el grupo de mercados campesinos para mirar cuales son las falencias y así llegar a diseñar una estrategia de promoción y comercialización de sus productos dentro del área urbana. Dicha conversación se llevo acabo el día 16 de agosto en e parque principal	CUMPLE
16. Bridar asesoramiento técnico para creación y acompañamiento a empresas rurales para mejorar su gestión empresarial.	Se verifica mediante informe de actividades que el contratista brinda asesoramiento técnico en el manejo de la caña a la empresa de caña de la vereda san Antonio el día 21 de agosto	CUMPLE
17. Apoyar en la elaboración de proyectos de inversión en el sector agropecuario realizando seguimiento y evaluación de estos.	Durante el mes de agosto no se realizó esta actividad	N/A
18. participar en reuniones y mesas de trabajo con entidades públicas y privadas para promover el desarrollo rural y económico de la región	Se verificó mediante informe de actividades que el contratista se reúne el 13 de agosto con representante del SENA para concertar capacitaciones. Además, se realizó reunión el 14 de agosto con funcionarias de la CFA para programa de créditos a baja tasa de interés con cofinanciación del municipio	CUMPLE
19 fomentar el desarrollo agropecuario y ambiental con sujeción a los principios de desarrollo económico sostenible, progreso social y la promoción de formas asociativas en la producción	Se verifica mediante informe de actividades que el contratista realizo visita el 14 de agosto a las empresas: servicios públicos, eco residuos y la chatarrería para indagar sobre plan de reciclaje tecnológico	CUMPLE

20. Apoyar la formulación de proyectos y presentación a convocatorias ante otras entidades en el área agropecuaria y ambiental.	Durante el mes de agosto no se realizó esta actividad	N/A
21. Realizar visitas de campo para caracterizar potenciales beneficiarios de los programas de ofertados por la Administración Municipal.	Se verificó mediante informe de actividades que el contratista realiza visita el 21 d agosto a la vereda san Antonio para hacer caracterización de la asociación de caña.	CUMPLE
22. Diseñar estrategias de promoción de los mercados campesinos del municipio de Santa Fe de Antioquia	El contratista en el mes de agosto empieza a diseñar estrategias para promocionar los mercados campesinos	CUMPLE
23.Otras tareas que en función de su actividad designen los jefes inmediatos.	Durante el mes de agosto no se realizó esta actividad	N/A

2.1.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA):
CUMPLE

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

ENTIDAD	MUNICIPIO	TOTAL
1. Recursos iniciales comprometidos	**$18.000.000**	**18.000.000**
2. Adiciones	$0	$0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	**$18.000.000**	**$18.000.000**
4. Anticipos	$0	$0
5. Recursos pagados / desembolsados	$	$
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$	$
7. Recursos ejecutados	$2.571.428	$ 2.571.428
8. Recursos no ejecutados	$ 15.428.572	$ 15.428.572

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
No se ha determinado ningún tipo de imposición, proceso sancionatorio o derecho de contradicción, toda vez que la supervisión no ha advertido irregularidad en la ejecución del convenio.

Hasta la fecha no se han presentado incumplimientos del contratista, ni hechos que ameriten sanciones, aplicación de multas, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: CLÁUSULA 6: FORMA DE PAGO. EL MUNICIPIO cancelará el valor del contrato de acuerdo al PAC, los pagos al CONTRATISTA se efectuarán dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la presentación de la factura o documento equivalente, el valor que se cancelará en cuotas mensuales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS ($ 3.857.143) Iva Incluido, o en su defecto por fracción de mes, montos que serán cancelados previa presentación de la cuenta de cobro debidamente diligenciada, del informe de actividades correspondiente con sus evidencias, del informe de supervisión de recibido a entera satisfacción por parte del supervisor (a) del contrato y los recibos de pago de seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales y de cada pago se deducirán los impuestos Palacio Consistorial Juan Antonio Mon y Velarde, Carrera 9 # 9 - 22 | Código Postal 057050. Línea de Atención: (604) 853 11 36. https://www.santafedeantioquia-antioquia.gov.co/ Página | 5 Nacionales y Locales correspondientes

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Pago No.1 / Desembolso	$18.000.000	$ 2.571.428	$15.428.572	No se tiene comprobante de pago
TOTALES	$18.000.000	$2.571.428	$ 15.428.572	

4. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007

HONORARIOS MENSUALES	IBC (40%) HONORARIO	CUMPLE /NO CUMPLE
$2.571.428	$1.028.571	CUMPLE

Adicionalmente, el supervisor verificó y revisó la planilla entregada por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado. Planilla numero 9471128418-26/08/2024

5. ANEXOS

- Planillas de pago de seguridad social integral. 9471128418-26/08/2024
- Cuenta de cobro. 01 de agosto
- Informe de actividades
- Certificado bancario

Por medio del presente el supervisor autoriza y avala el pago correspondiente que referencia el presente informe de seguimiento, por el valor de $2.571.428

Para constancia, se firma la presente acta el 30/08/2024:



LEIDY ECHAVARRIA RESTREPO
Supervisor



JORGE HERNAN RESTREPO BRAND
Supervisor