DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232567

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/08/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-08-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
NIT / Número de Documento 11305943339
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo c.indy1127@hotmail.com
Dirección: CR 106 CL 44 67 AP 504
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7520 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069237,, Nro planilla:8810756621-8810756621,CUOTA 3

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:96015fe49d4aebff6349ea687473c370e0a3de42c1fe0f5cdb95305b8ff6615675fff90fcfc161d2c4e856aaa3f2b885

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
CEDULA:	1130594333
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7520-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$22.750.000 (VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de agosto de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

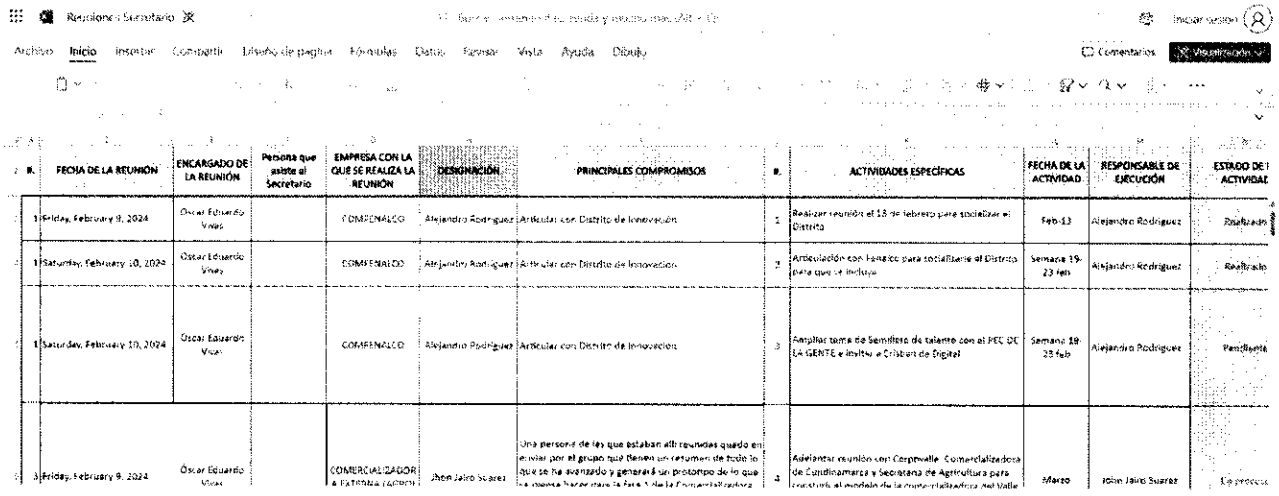
1. Realizar estudios de mercado para identificar oportunidades de desarrollo para los proyectos de la Secretaria .
2. Desarrollo de Estrategias Comerciales para la formulación y la gestión de los proyectos de la SEDEC buscando la alineación con los objetivos de cada proyecto.
2.1. Apoyé en seguimiento de la actividades asignadas en las reuniones con el secretario Oscar Vivas con empresas o en la Secretaria de Desarrollo Economico y adjuntar en la matriz la información actualizada de dichas actividades según el informe de las personas designada para su ejecución.
2.2. Lleve a cabó una matriz en linea con avances de los seguimientos que realizan las personas asignada a cada actividad que se desarrollan en las reunión con el secretario de la SEDEC Oscar Vivas y la persona designada a su desarrollo.
3. Apoyar el monitoreo del progreso de los proyectos y generar oportunidades de mejora.
3.1.Cumplí en la asistencia a la reunión de seguimiento del proyecto "Innovación abierta" con la gerente de proyecto Daniela aguirre y su equipo de PMO
3.2. Ejecute visita a NIDO y realizamos la socialización de los proyectos de PMO, con la gerente de proyectos Daniela Aguirre
4. Ayudar en la creación y mantenimiento de la documentación de proyectos.
4.1.Ejecute apoyo en la creación de las base de datos para las ferias empresariales que se realizaran en el municipio de palmira en el coliseo de feria.
4.2. Realicé la confirmación de los emprendimientos por medio de vía telefonica y whatsApp para la partcipación en las feria empresarial de palmira.
4.3. Realicé la coordinación con los gerentes de corfepalmira para la distribucción, organización de los stand, los requerimiento que se necesitan para la participación de los emprendedores en las feria de palmira.
4.4. Ejecuté comunicación con el coordinador de centro de desarrollo empresarial e innovación

que será nuestro enlace para la coordinación y ejecución de las actividades en campo con el comité de feria de palmira, ferias que se realizarán del 16 al 19 de agosto en el coliseo de feria
5. Investigar y proponer procesos y temáticas que puedan complementar y mejorar los procesos comerciales y de gestión de proyectos.
5.1. Ejecuté citación, confirmación a jefe territorial, coordinadores del centro de desarrollo empresarial e innovacion, director del departamento administrativos TIC y alcalde de tulua, para la mesa tecnica de vallEmplea, valle Inn y hub ecommerce del municipio de tulua.
5.2. Participé como apoyo en la mesa tecnica del 01 de agosto del 2024, la cual se realizó en la camara de comercio del municipio de tulua, donde se socialización los proyectos de vallEmplea, valle Inn y hub ecommerce.
6. Apoyar la formulación y la gestión de proyectos de la secretaria.
6.1. Participé en la reunión virtual con la gerente de proyectos para los seguimiento de las actividades y proyectcos de la SEDEC con cada subsecretaria.
6.2.Apoyé en el seguimiento de la matriz creada con el reportes de los indicadores definitivos de los proyectos del plan de desarrollo de la SEDEC

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

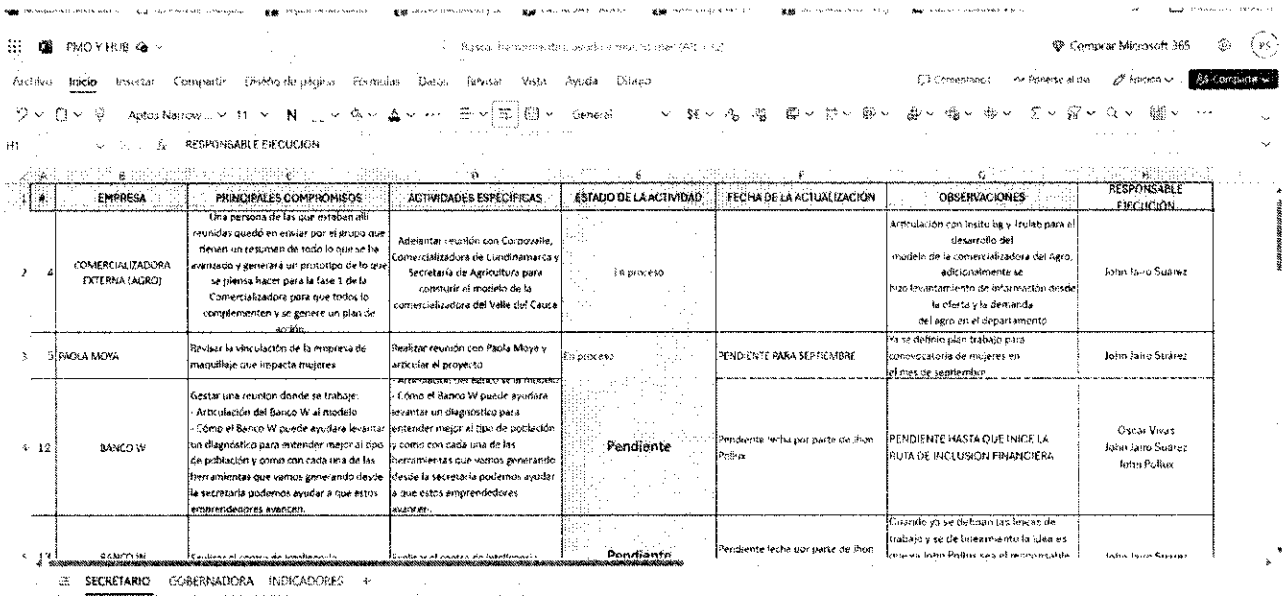
DE LA ACTIVIDAD 1

ACTIVIDADES 2



#	FECHA DE LA REUNIÓN	ENCARGADO DE LA REUNIÓN	Persona que asiste al Secretario	EMPRESA CON LA QUE SE REALIZA LA REUNIÓN	DESIGNACIÓN	PRINCIPALES COMPROMISOS	#	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	FECHA DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ESTADO DE LA ACTIVIDAD
1	Friday, February 9, 2024	Oscar Eduardo Vivas		COMFENALCO	Alejandro Rodriguez	Articular con Distrito de Innovación	1	Realizar reunión el 13 de febrero para socializar el Distrito	Feb-13	Alejandro Rodriguez	Realizado
1	Saturday, February 10, 2024	Oscar Eduardo Vivas		COMFENALCO	Alejandro Rodriguez	Articular con Distrito de Innovación	2	Articulación con Heraldo para socializarle al Distrito para que se incluya	Semana 19-23 feb	Alejandro Rodriguez	Realizado
1	Saturday, February 10, 2024	Oscar Eduardo Vivas		COMFENALCO	Alejandro Rodriguez	Articular con Distrito de Innovación	3	Ampliar tema de Semillero de talento con el PEC DE LA GENTE e invitar a Cristian de Digital	Semana 19-23 feb	Alejandro Rodriguez	Pendiente
2	Friday, February 9, 2024	Oscar Eduardo Vivas		COMERCIALIZADORA EXTERNA (CAICO)	Jhon Jairo Suarez	Una persona de las que estaban allí reunidas quedo en enviar por el grupo que tienen un resumen de todo lo que se ha avanzado y generará un protompo de lo que	3	Asistentar reunión con Corpovalle, Comercializadora de Cundinamarca y Secretaria de Agricultura para	Marzo	Jhon Jairo Suarez	En proceso

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



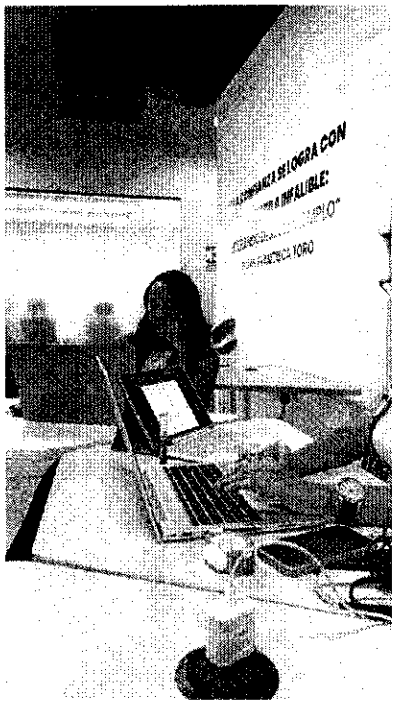
#	EMPRESA	PRINCIPALES COMPROMISOS	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE LA ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES	RESPONSABLE EJECUCIÓN
4	COMERCIALIZADORA EXTERNA (AGRO)	Una persona de las que estaban allí reunidas quedó en enviar por el grupo que tienen un resumen de todo lo que se ha avanzado y generará un prototipo de lo que se piensa hacer para la fase 1 de la Comercializadora para que todos lo complementen y se genere un plan de acción.	Adelantar reunión con Corpovalle, Comercializadora de Cundinamarca y Secretaría de Agricultura para construir el modelo de la comercializadora del Valle del Cauca	En proceso		Articulación con Insitu ag y Trulab para el desarrollo del modelo de la comercializadora del Agro, adicionalmente se hizo levantamiento de información desde la oferta y la demanda del agro en el departamento	John Jairo Suárez
5	PAOLA MOYA	Revisar la vinculación de la empresa de maquillaje que impacta mujeres	Realizar reunión con Paola Moya y articular el proyecto	En proceso	PENDIENTE PARA SEPTIEMBRE	Ya se definió plan trabajo para convocatoria de mujeres en el mes de septiembre	John Jairo Suárez
12	BANCO W	Gestar una reunion donde se trabaje: - Articulación del Banco W al modelo - Cómo el Banco W puede ayudara levantar un diagnóstico para entender mejor al tipo de población y como con cada una de las herramientas que vamos generando desde la secretaría podemos ayudar a que estos emprendedores avancen.	- Articulación del Banco W al modelo - Cómo el Banco W puede ayudara levantar un diagnóstico para entender mejor al tipo de población y como con cada una de las herramientas que vamos generando desde la secretaría podemos ayudar a que estos emprendedores avancen.	Pendiente	Pendiente fecha por parte de Jhon Pollux	PENDIENTE HASTA QUE INICIE LA RUTA DE INCLUSION FINANCIERA	Oscar Vivas John Jairo Suarez John Pollux
14	BANCO W	Explicar el centro de inteligencia	Explicar el centro de inteligencia	Pendiente	Pendiente fecha por parte de Jhon	Cuando ya se definan las líneas de trabajo y se de lineamiento la idea es	John Jairo Suarez

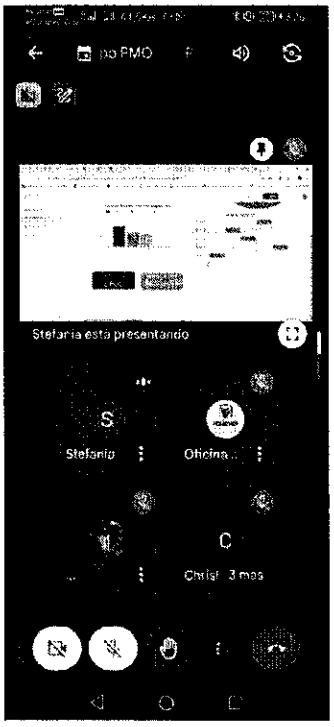
SECRETARIO | GOBERNADORA | INDICADORES

ACTIVIDADES 3

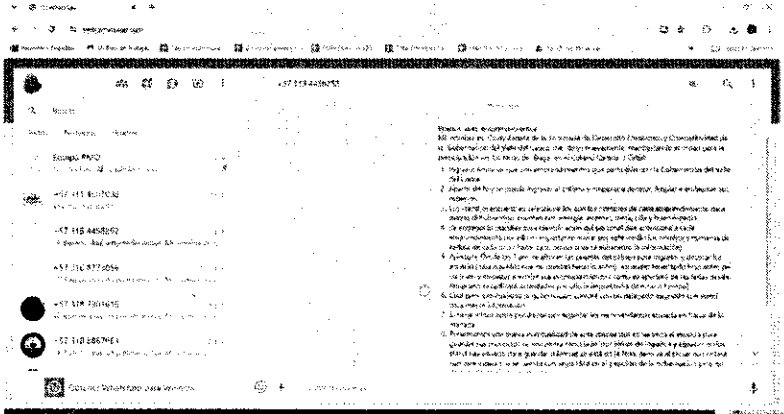


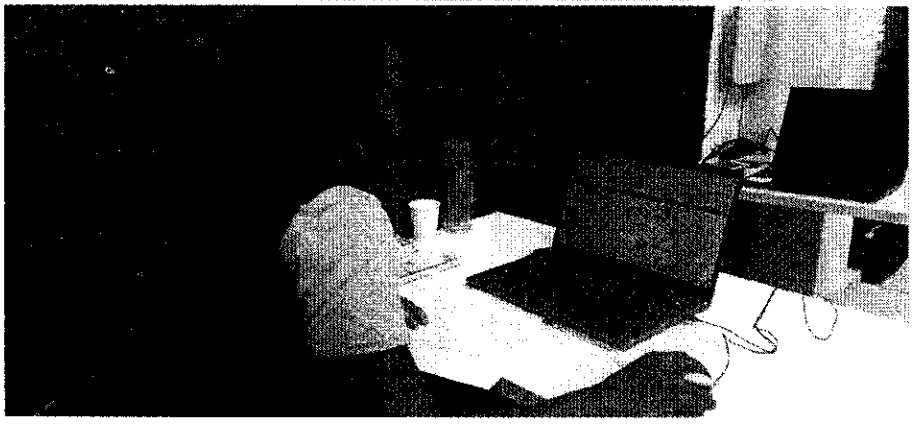
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3





ACTIVIDADES 4





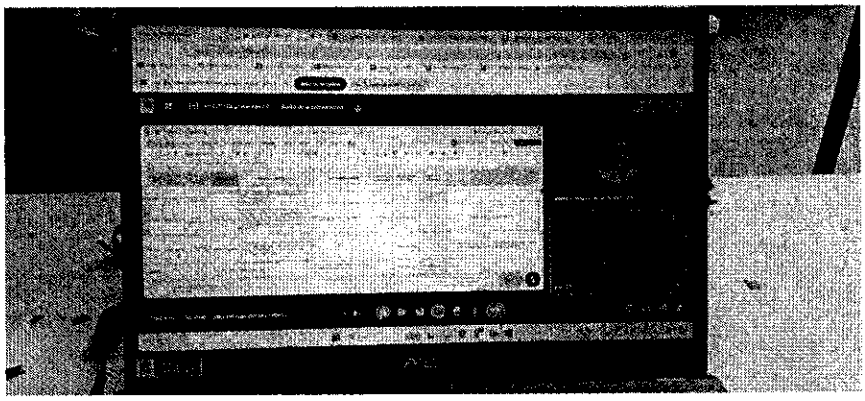
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

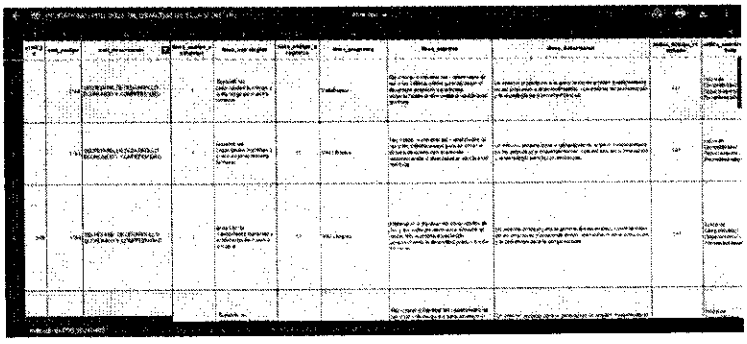
ACTIVIDADES 5

DIA CAMARAS TULUA 2 A 5PM	VALLEMPLEA 2 A 3.30 Y HUB DE 3.30 A 5PM
NOMBRE	CARGO
FABIAN ESCOBAR CIFUENTES	Director Departamento Administrativo TIC - Alcaldía De Tulua
GUSTAVO VÉLEZ ROMÁN	ALCALDE TULUA
EVER ANTONIO VILLEGAS MORANTE	JEFE E TERRITORIAL
CAROLINA VELA	ASISTENTE JEFE TERRI
KEVIN MORENO	
SARA DUQUE	COORDINADORES VALLE INN



ACTIVIDAD 6





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Cindy Carolina Zapata B.

CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
C.C.1130594333
Teléfono: 0
Correo:cindyzapa8@gmail.com

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor

Fecha: **12** de **agosto** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7520-2024	de	17 de junio de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 2 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069237 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO** **C.C. 1125641727**
Contratista	**CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO** **C.C. 1130594333** Teléfono. 0

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2024, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar estudios de mercado para identificar oportunidades de desarrollo para los proyectos de la Secretaria . 2. Desarrollo de Estrategias Comerciales para ella formulacion y la gestion de los proyectos de la SEDEC buscando la alineación con los objetivos de cada proyecto. 3. Apoyar el monitoreo del progreso de los proyectos y generar oportunidades de mejora. 4. Ayudar en la creación y mantenimiento de la documentación de proyectos. 5. Investigar y proponer procesos y temáticas que puedan complementar y mejorar los procesos comerciales y de gestión de proyectos. 6. Apoyar la formulación y la gestión de proyectos de la secretaria	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **AGOSTO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	42,9%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7520-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar estudios de mercado para identificar oportunidades de desarrollo para los proyectos de la Secretaria .
2. Desarrollo de Estrategias Comerciales para la formulación y la gestión de los proyectos de la SEDEC buscando la alineación con los objetivos de cada proyecto.
2.1. Apoyó en el seguimiento de la actividades asignadas en las reuniones con el secretario Oscar Vivas con empresas o en la Secretaria de Desarrollo Economico y adjuntar en la matriz la información actualizada de dichas actividades según el informe de las personas designada para su ejecución.
2.2. Llevó a cabó la matriz en linea con avances de los seguimientos que realizan las personas asignada a cada actividad que se desarrollan en las reunión con el secretario de la SEDEC Oscar Vivas y la persona designada a su desarrollo.
3. Apoyar el monitoreo del progreso de los proyectos y generar oportunidades de mejora.
3.1.Cumplió con la asistencia a la reunión de seguimiento del proyecto "Innovación abierta" con la gerente de proyecto Daniela aguirre y su equipo de PMO
3.2. Ejecutó visita a NIDO y realizamos la socialización de los proyectos de PMO, con la gerente de proyectos Daniela Aguirre
4. Ayudar en la creación y mantenimiento de la documentación de proyectos.
4.1.Ejecutó apoyo en la creación de las base de datos para las ferias empresariales que se realizaran en el municipio de palmira en el coliseo de feria.
4.2. Realizó la confirmación de los emprendimientos por medio de vía telefonica y whatsApp para la partcipación en las feria empresarial de palmira.
4.3. Realizó la coordinación con los gerentes de corfepalmira para la distribucción, organización de los stand, los requerimiento que se necesitan para la participación de los emprendedores en las feria de palmira.
4.4. . Ejecutó comunicación con el coordinador de centro de desarrollo empresarial e innovación que será nuestro enlace para la coordinación y ejecución de las actividades en campo con el comité de feria de palmira, ferias que realizarán del 16 al 19 de agosto en el coliseo de feria.
5. Investigar y proponer procesos y temáticas que puedan complementar y mejorar los procesos comerciales y de gestión de proyectos.
5.1. Ejecutó citación, confirmación a jefe territorial, coordinadores del centro de desarrollo empresarial e innovacion, director del departamento administrativos TIC y alcalde de tulua, para la mesa tecnica de vallEmplea, valle Inn y hub ecommerce del municipio de tulua.

5.2. Participó como apoyo en la mesa tecnica del 01 de agosto del 2024, la cual se realizó en la camara de comercio del municipio de tulua, donde se socialización los proyectos de vallEmplea, valle Inn y hub ecommerce.

6. Apoyar la formulación y la gestión de proyectos de la secretaria.

6.1. Participó en la reunión virtual con la gerente de proyectos para los seguimiento de las actividades y proyectcos de la SEDEC con cada subsecretaria.

6.2. Apoyó en el seguimiento de la matriz creada con el reportes de los indicadores definitivos de los proyectos del plan de desarrollo de la SEDEC.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 8810756621 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8810756621. con periodo de cotización del mes de JULIO de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$22.750.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$22.750.000
Valor pagado	$5.250.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000
Valor total ejecutado	$8.750.000
Valor saldo por ejecutar	$14.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	1.750.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	3.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 12 de Septiembre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **agosto** de **2024**

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-17, 03:13:48 P. M. Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1065203659

Periodo Cotización: junio de 2024 Periodo Servicio: junio de 2024 Referencia pago 8810694097

PAGADA 17/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO		
Documento	CC1130594333	Dirección	CR 106 #44 - 67
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3233633726
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1130594333	CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO	59	0								X									0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$1.400.000	$224.000	(EPS005) EPS SANITAS	$1.400.000	$175.000	0.522	$1.400.000	$7.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$406.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.400.000	$1.400.000	$1.400.000	$0	$224.000	$175.000	$7.400	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$406.400	$2.600	$409.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!



Puntored no te cobra por esta transacción Puntored Corresponsal Bancario Scotiabank Colpatria

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	**12/08/2024**
Hora	**11:54:12**
Terminal	**369832**
Convenio	**PILA PLANILLA ASI STIDA SIMPL E**
Cod. Convenio	**0408**
Referencia	**8810756621**
Valor	**$407,400**
Transacción	**000970111952**
Usuario	**MARIA ALEJANDR A VELEZ PE?A**

Línea de atención personalizada en Bogotá:
3487881 Resto del País: 01 8000 960 505

Aquí también puede pagar su tarjeta de
credito y creditos de consumo del Banco
Scotiabank Colpatria

BANCO SCOTIABANK COLPATRIA VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA