Acta No 1 de seguimiento Contrato 118 de 2024			
Fecha	2024-08-26	**Acta número**	001
Lugar	Videoconferencia-Microsoft Teams **ID de la reunión**: 283 624 430 641 **Código de acceso:** YEsRQh	**hora**	11:00 - 12:00
Invitados	Hector David Escobar Hinestroza. **Representante legal suplente** Cristian Camilo Florez Briceño. **Ejecutivo de cuentas estratégicas** Diego Fernando Porras. **Director comercial confiabilidad Distribución y Laboratorio** Oscar Francisco Torres Montaño-**Profesional Especializado-supervisor del contrato INM**		
Ausentes	Ninguno		

ASISTENTES			
Nombres completos	**Área**	**Cargo**	**Firma**
Hector David Escobar Hinestroza	Equipos y controles Industriales	Representante legal suplente	HECTOR DAVID ESCOBAR HINESTROZA Firmado digitalmente por HECTOR DAVID ESCOBAR HINESTROZA Fecha: 2024.09.18 09:46:40 -05'00'
Cristian Camilo Florez Briceño	Equipos y controles Industriales	Ejecutivo de cuentas Estratégicas	Cristian Florez Firmado digitalmente por Cristian Florez Fecha: 2024.09.17 17:28:27 -05'00'
Diego Fernando Porras Parales	Equipos y controles Industriales	Director comercial confiabilidad Distribución y Laboratorio	Diego Fernando Porras Parales Firmado digitalmente por Diego Fernando Porras Parales Fecha: 2024.09.16 09:31:07 -05'00'
Oscar Francisco Torres Montaño	Subdirección Metrología Fisica-INM	Profesional Especializado-Supervisor del contrato	Oscar Francisco Torres Montaño Firmado digitalmente por Oscar Francisco Torres Montaño

ORDEN DEL DÍA.

1. **Verificación del quorum**
2. **Verificación de los compromisos anteriores**

3. **Desarrollo de la reunión**
4. **Recomendaciones y cierre de la reunión**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación del quorum**

Se verifica que se encuentren todos los participantes de la reunión (grupo de trabajo Equipos y Controles Industriales SA y supervisor del contrato por parte del INM) y se da por iniciada, se solicita autorización para poder grabar la misma, es concedido por los participantes.

2. **Verificación de los compromisos anteriores**

No se cuenta con compromisos anteriores dado que es la primera reunión de seguimiento.

3. **Desarrollo de la reunión**

Generalidades del contrato de compraventa 118 de 2024

La reunión inicia con la presentación del supervisor del contrato Oscar Francisco Torres Montaño, profesional especializado de la Subdirección de Metrología Fisica del INM hacia el equipo de trabajo de Equipos y Controles Industriales. De allí se revisa en conjunto la minuta firmada y el estudio previo para puntualizar en algunos temas importantes que son necesarios para el cumplimiento de las obligaciones pactadas dentro del contrato.

Entregables/ Especificaciones técnicas:

Se hace énfasis en las condiciones de entrega de los bienes descritos dentro del contrato y la respectiva evidencia que debe presentar la empresa Equipos y controles Industriales al supervisor, mismas que den cuenta del cumplimiento de las condiciones pactadas. Por tanto, se puntualiza en el cumplimiento de lo establecido en la cláusula 5, Obligaciones específicas del contrato, se leen una a una y se aclaran las respectivas dudas.

Conforme al plazo de ejecución, se establece dentro de la minuta hasta el 31 de diciembre de

2024, para ello la supervisión solicita la posibilidad de entregar los bienes para la segunda semana del mes de diciembre, esto con el fin de tener un margen de días para la revisión de la documentación entregada y expedir el respectivo informe de supervisión, así como también poder dejar facturado y radicado en la oficina de financiera del INM con la suficiente antelación (posterior a la recepción a satisfacción); para ello, expone el contratista que la fecha proyectada de entrega inicial es el día 02 de diciembre de 2024 en las instalaciones del INM. No obstante, se deja la claridad que estos tiempos podrá variar dependiendo los tramites que deba surtir el contratista para la importación de los bienes y cualquier novedad será informada a la supervisión.

Teniendo en cuenta ya se tiene proyectada la fecha de entrega para el 02 de diciembre de 2024, la supervisión solicita que se entregue al menos un reporte mensual para tener pleno conocimiento de la ruta de los bienes adquiridos por el INM. Esto por correo electrónico oftorres@inm.gov.co.

Por parte del señor Hector David Escobar Hinestroza, representante legal suplente se designa como personal de contacto a los señores Cristian Camilo Florez Briceño y Diego Fernando Porras para el desarrollo del contrato.

4. Recomendaciones cierre de la reunión

Siendo las 12:00 se da por terminada la reunión.

Se definen los correos de oftorres@inm.gov.co y hescobar@eci.com.co, cflorez@eci.com.co, dporras@eci.com.co, como canales de comunicación entre el contratista y el supervisor del contrato.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN				
Actividad	**Nombres**	**Área**	**Cargo**	**Fecha**
Comunicar novedades con el cronograma de entrega prevista de los bienes las actividades	Cristian Camilo Florez Briceño	Equipos y controles Industriales	Coordinador Técnico de Laboratorio	Durante el plazo de ejecución del contrato