MEMORANDO

SDGC

Bogotá. D.C.,

PARA: SLENDY CONTRERAS AMADO
SUBDIRECCION DE PLANEACION Y GESTION DE INFORMACION DEL TALENTO HUMANO DISTRITAL

DE: SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA

ASUNTO: SOLICITUD VIABILIDAD TÉCNICA LÍNEAS PAA 2024, PROYECTO 7891

Apreciada Slendy,

Respetuosamente solicito la viabilidad técnica de los procesos de contratación incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2024, con cargo al proyecto 7891 “Fortalecimiento Institucional del DASCD: Hacia una gestión pública centrada en la ciudadanía. Bogotá D.C.”, detallados a continuación:

Línea	Descripción Objeto	Objetivo Estratégico Proyecto de Inversión	Meta	Actividad (Diligenciar en caso de Proyectos)
270	Realizar la auditoría de renovación a la certificación en Norma ISO 9001:2015 para el sistema de calidad del Departamento, con el fin de ratificar el compromiso con el ciclo de mejora continua - PHVA en el marco normativo aplicable al DASCD.	Objetivo Especifico 1. Potenciar la gestión y desempeño del talento humano del DASCD, a través de la promoción de una cultura organizacional orientada a resultados y a las personas	Meta 1. Implementar el 100% de las acciones de adecuación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía y grupos de valor del DASCD	Implementar el 100% de las acciones de adecuación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía y grupos de valor del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD)
271	Prestar servicios profesiona-	Objetivo Especifi-	Meta 1. Implemen-	Implementar el 100%

	les con autonomía técnica y administrativa para evaluar la madurez del sistema de calidad y el cumplimiento con la norma ISO 9001:2015, a través de una auditoría interna del sistema de gestión de calidad, conduciendo al mejoramiento y articulación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), asimismo apoyar en la consolidación del Manual de Calidad del DASCD.	co 1. Potenciar la gestión y desempeño del talento humano del DASCD, a través de la promoción de una cultura organizacional orientada a resultados y a las personas	tar el 100% de las acciones de adecuación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía y grupos de valor del DASCD	de las acciones de adecuación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía y grupos de valor del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD)
272	Prestar servicios profesionales con autonomía administrativa y técnica para evaluar la madurez del sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, asegurando su integración y sostenibilidad dentro del marco normativo vigente.	Objetivo Especifico 1. Potenciar la gestión y desempeño del talento humano del DASCD, a través de la promoción de una cultura organizacional orientada a resultados y a las personas	Meta 1. Implementar el 100% de las acciones de adecuación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía y grupos de valor del DASCD	Implementar el 100% de las acciones de adecuación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía y grupos de valor del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD)
273	Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa en la Oficina de Control Interno con el fin de realizar actividades programadas en el Plan Anual de Auditoría y/o Actividades del Proceso de Control y Seguimiento en el marco de la Política de control interno del	Objetivo Especifico 1. Potenciar la gestión y desempeño del talento humano del DASCD, a través de la promoción de una cultura organizacional orientada a resultados	Meta 1. Implementar el 100% de las acciones de adecuación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía y gru-	Implementar el 100% de las acciones de adecuación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía y grupos de valor del De-

	Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	y a las personas	pos de valor del DASCD	partamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD)
274	Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para desarrollar herramientas tecnológicas destinadas a la migración de los procedimientos de gestión documental a medios tecnológicos, garantizando su eficiencia, seguridad y accesibilidad	Objetivo Especifico 2. Optimizar los procesos y procedimientos del DASCD, mediante estrategias de innovación, simplificación y digitalización	Meta 3. Adecuar 7 procedimientos del proceso Gestión Documental a través de medios electrónicos y digitales	Adecuar 7 procedimientos del proceso Gestión Documental para que se realicen a través de medios electrónicos.
275	Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para diseñar y difundir contenidos multimedia que promuevan la transparencia, fomenten la participación ciudadana y den visibilidad a las actividades del DASCD.	Objetivo Especifico 3. Mejorar la calidad del servicio a la ciudadanía y a los grupos de valor, fortaleciendo los espacios de participación y diálogo, y promoviendo la transparencia	Meta 6. Implementar 1 estrategia para fomentar la transparencia, participación ciudadana, y mejora del servicio a la ciudadanía y a los grupos de valor del DASCD	Implementar 1 estrategia para fomentar la transparencia, participación ciudadana, y mejora del servicio a la ciudadanía y a los grupos de valor del DASCD.
277	Prestar servicios profesionales con autonomía administrativa y técnica para crear, desarrollar y difundir estrategias y campañas comunicativas en redes sociales y medios de comunicación, con el objetivo de fortalecer los espacios de participación y diálogo con la ciudadanía, y promoción la transparencia	Objetivo Especifico 3. Mejorar la calidad del servicio a la ciudadanía y a los grupos de valor, fortaleciendo los espacios de participación y diálogo, y promoviendo la transparencia	Meta 6. Implementar 1 estrategia para fomentar la transparencia, participación ciudadana, y mejora del servicio a la ciudadanía y a los grupos de valor del DASCD	Implementar 1 estrategia para fomentar la transparencia, participación ciudadana, y mejora del servicio a la ciudadanía y a los grupos de valor del DASCD.
283	Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y	Objetivo Especifico 2. Optimizar	Meta 5. Desarrollar y optimizar 7 módu-	Desarrollar y optimizar 7 módulos para

	administrativa para el desarrollo y mejora continua de soluciones de software en PHP, con enfoque en la integración de tecnologías de inteligencia artificial, interoperabilidad y automatización, para fortalecer el aplicativo Gestiona 360 del DASCD	los procesos y procedimientos del DASCD, mediante estrategias de innovación, simplificación y digitalización	los para fortalecer el aplicativo Gestiona 360 del DASCD adoptando nuevas tecnologías	fortalecer el aplicativo Gestiona 360 del DASCD adoptando nuevas tecnologías.
284	Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para el mantenimiento, optimización y construcción de soluciones tecnológicas en la nube de Azure, con énfasis en la integración de herramientas de inteligencia artificial y la interoperabilidad con la plataforma de gestión, para fortalecer el aplicativo Gestiona 360.	Objetivo Especifico 2. Optimizar los procesos y procedimientos del DASCD, mediante estrategias de innovación, simplificación y digitalización	Meta 5. Desarrollar y optimizar 7 módulos para fortalecer el aplicativo Gestiona 360 del DASCD adoptando nuevas tecnologías	Desarrollar y optimizar 7 módulos para fortalecer el aplicativo Gestiona 360 del DASCD adoptando nuevas tecnologías.
289	Prestar servicios de apoyo a la gestión, con autonomía técnica y administrativa para apoyar las actividades logísticas y administrativas	Objetivo Especifico 1. Potenciar la gestión y desempeño del talento humano del DASCD, a través de la promoción de una cultura organizacional orientada a resultados y a las personas	Meta 1. Implementar el 100% de las acciones de adecuación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía y grupos de valor del DASCD	Implementar el 100% de las acciones de adecuación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía y grupos de valor del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD)
302	Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y	Objetivo Especifico 1. Potenciar la	Meta 1. Implementar el 100% de las	Implementar el 100% de las acciones de

	administrativa al DASCD para apoyar a la Subdirección de Planeación y Gestión de Información del Talento Humano en el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, así como realizar seguimiento y control a la implementación del Plan de Acción Institucional, proyectos de inversión y compromisos de las Políticas Públicas del DASCD.	gestión y desempeño del talento humano del DASCD, a través de la promoción de una cultura organizacional orientada a resultados y a las personas	acciones de adecuación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía y grupos de valor del DASCD	adecuación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía y grupos de valor del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD)
306	Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para diseñar piezas comunicativas y difundirlas en los diferentes canales de comunicación del DASCD, con el objetivo de promover la transparencia, rendición de cuentas, dialogo ciudadano y fomentar la participación ciudadana.	Objetivo Especifico 3. Mejorar la calidad del servicio a la ciudadanía y a los grupos de valor, fortaleciendo los espacios de participación y diálogo, y promoviendo la transparencia	Meta 6. Implementar 1 estrategia para fomentar la transparencia, participación ciudadana, y mejora del servicio a la ciudadanía y a los grupos de valor del DASCD	Implementar 1 estrategia para fomentar la transparencia, participación ciudadana, y mejora del servicio a la ciudadanía y a los grupos de valor del DASCD.
309	Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para apoyar la ejecución y seguimiento de las políticas, planes, proyectos y programas asociados a los procesos de la Subdirección Corporativa en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Objetivo Especifico 1. Potenciar la gestión y desempeño del talento humano del DASCD, a través de la promoción de una cultura organizacional orientada a resultados y a las personas	Meta 1. Implementar el 100% de las acciones de adecuación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía y grupos de valor del DASCD	Implementar el 100% de las acciones de adecuación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía y grupos de valor del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD)

310	Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa a la Subdirección de Planeación y Gestión de Información del Talento Humano en el mantenimiento del sistema de gestión de calidad y el proceso de implementación del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación al Terrorismo – SARLAFT	Objetivo Especifico 1. Potenciar la gestión y desempeño del talento humano del DASCD, a través de la promoción de una cultura organizacional orientada a resultados y a las personas	Meta 1. Implementar el 100% de las acciones de adecuación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía y grupos de valor del DASCD	Implementar el 100% de las acciones de adecuación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía y grupos de valor del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD)
313	Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa en el seguimiento del MIPG, relacionado con los procesos y productos asociados a la Subdirección Jurídica, así como para atender requerimientos relacionados con la información contractual.	Objetivo Especifico 1. Potenciar la gestión y desempeño del talento humano del DASCD, a través de la promoción de una cultura organizacional orientada a resultados y a las personas	Meta 1. Implementar el 100% de las acciones de adecuación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía y grupos de valor del DASCD	Implementar el 100% de las acciones de adecuación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía y grupos de valor del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD)
320	Prestar servicios de apoyo a la gestión, con autonomía técnica y administrativa, para el desarrollo de las actividades administrativas requeridas en el marco del Modelo Distrital de Relacionamiento Integral con la Ciudadanía	Objetivo Especifico 3. Mejorar la calidad del servicio a la ciudadanía y a los grupos de valor, fortaleciendo los espacios de participación y diálogo, y promoviendo la transparencia	Meta 6. Implementar 1 estrategia para fomentar la transparencia, participación ciudadana, y mejora del servicio a la ciudadanía y a los grupos de valor del DASCD	Implementar 1 estrategia para fomentar la transparencia, participación ciudadana, y mejora del servicio a la ciudadanía y a los grupos de valor del DASCD.

321	Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa en la Oficina de Control Interno con el fin de realizar actividades programadas en el Plan Anual de Auditoría 2024 y/o Actividades del Proceso de Control y Seguimiento en desarrollo de los 5 Roles establecidos en el Decreto 648 de 2017 y demás normas aplicables en el marco de la Política de control interno del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Objetivo Especifico 1. Potenciar la gestión y desempeño del talento humano del DASCD, a través de la promoción de una cultura organizacional orientada a resultados y a las personas	Meta 1. Implementar el 100% de las acciones de adecuación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía y grupos de valor del DASCD	Implementar el 100% de las acciones de adecuación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía y grupos de valor del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD)
324	Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para llevar a cabo las actividades de gestión jurídica de los de los proyectos de inversión a cargo de la Subdirección de Gestión Corporativa en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Objetivo Especifico 1. Potenciar la gestión y desempeño del talento humano del DASCD, a través de la promoción de una cultura organizacional orientada a resultados y a las personas	Meta 1. Implementar el 100% de las acciones de adecuación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía y grupos de valor del DASCD	Implementar el 100% de las acciones de adecuación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía y grupos de valor del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD)
325	Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa para el desarrollo de la primera fase de una plataforma que integre los procedimientos y servicios del proceso Gestión del Talento Humano del DASCD.	Objetivo Especifico 1. Potenciar la gestión y desempeño del talento humano del DASCD, a través de la promoción de una cultura orga-	Meta 2. Desarrollar 1 plataforma digital que integre y optimice los procedimientos y servicios del proceso de Gestión del Talento Humano del DASCD	Desarrollar 1 plataforma digital que integre y optimice los procedimientos y servicios del proceso de Gestión del Talento Humano del DASCD.

		nizacional orientada a resultados y a las personas		
326	Entregar a título de venta equipos de cómputo y un escáner como parte de la renovación tecnológica del DASCD, con el fin de optimizar la eficiencia operativa de la entidad.	Objetivo Especifico 2. Optimizar los procesos y procedimientos del DASCD, mediante estrategias de innovación, simplificación y digitalización	Meta 4. Renovar el 70% de la infraestructura tecnológica de la entidad para garantizar un entorno operativo eficiente y efectivo	Renovar el 70% de la infraestructura tecnológica de la entidad para garantizar un entorno operativo eficiente y reducir la necesidad de soporte técnico
327	Prestar servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa, para el desarrollo de las actividades de promoción y fortalecimiento de los espacios de participación ciudadana, gobierno abierto, rendición de cuentas y transparencia del DASCD	Objetivo Especifico 3. Mejorar la calidad del servicio a la ciudadanía y a los grupos de valor, fortaleciendo los espacios de participación y diálogo, y promoviendo la transparencia	Meta 6. Implementar 1 estrategia para fomentar la transparencia, participación ciudadana, y mejora del servicio a la ciudadanía y a los grupos de valor del DASCD	Implementar 1 estrategia para fomentar la transparencia, participación ciudadana, y mejora del servicio a la ciudadanía y a los grupos de valor del DASCD.

Cordialmente,



YASMIN ELENA GUTIERREZ LEAL

c.c.e.:
Anexo: N/A
Anexos Digitales: 0

Elaboró: MARIA ALEJANDRA JIMENEZ ZABALA-SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA
Revisó: MARIA ALEJANDRA JIMENEZ ZABALA-SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA |
Aprobó: YASMIN ELENA GUTIERREZ LEAL-SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA